

**ZARZĄDZENIE NR 456/2012
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 22 marca 2012 r.

w sprawie zasad przekazywania środków dla jednostek organizacyjnych gminy i dotacji dla instytucji kultury oraz odprowadzania dochodów przez jednostki budżetowe do budżetu gminy

Na podstawie art. 30 ust. 1, 2 pkt 4, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 255 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i terminy przekazywania środków dla jednostek budżetowych gminy i dotacji dla instytucji kultury oraz terminy odprowadzania dochodów uzyskanych przez jednostki budżetowe na rachunek bankowy budżetu gminy.

§ 2. Przyjęte w budżecie gminy dotacje podmiotowe zaplanowane dla Nidzickiego Ośrodka Kultury i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej będą przekazywane w ratach miesięcznych, w terminach wynikających z przedstawionych przez instytucje kultury harmonogramów przekazywania dotacji na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Przyjęte w uchwale budżetowej środki na wydatki zaplanowane dla jednostek budżetowych będą przekazywane, z wyłączeniem środków przeznaczonych na wypłatę dodatkowego wynagrodzenia rocznego wraz z pochodnymi:

1) dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy:

- a) na wydatki na programy realizowane ze środków UE po złożeniu przez jednostkę do Wydziału Finansowego pisemnego zawiadomienia o terminie i wielkości środków niezbędnych na wydatki,
- b) na wydatki z dotacji celowych na zadania zlecone, własne i powierzone po otrzymaniu przez gminę środków od dysponenta,
- c) na wydatki ze środków własnych gminy wg potrzeb, po pisemnym lub ustnym zawiadomieniu Wydziału Finansowego,

2) dla Zespołu Obsługi Oświaty i Sportu w Nidzicy oraz jednostek oświatowych:

- a) na wydatki na programy realizowane ze środków UE po złożeniu przez ZOOiS lub jednostkę do Wydziału Finansowego pisemnego zawiadomienia o terminie i wielkości środków niezbędnych na wydatki,
- b) na wydatki z dotacji celowych na zadania zlecone, własne i powierzone po otrzymaniu przez gminę środków od dysponenta,
- c) na wydatki ze środków własnych gminy wg potrzeb, po pisemnym lub ustnym zawiadomieniu Wydziału Finansowego.

2. Zasady przekazywania środków opisane w ust. 1 nie mają zastosowania do miesiąca grudnia, kiedy środki na wydatki mogą zostać przekazane jednostkom bez środków na pochodne od wynagrodzeń, których termin płatności przypada w styczniu następnego roku.

3. W przypadku nie otrzymania przez jednostki środków na wydatki związane z pochodnymi od wynagrodzeń za grudzień w terminie do 28 grudnia danego roku budżetowego, uregulowanie tych zobowiązań następuje w miesiącu styczniu roku następnego.

4. Środki na wypłatę dodatkowego wynagrodzenia rocznego wraz z pochodnymi przekazywane będą w zaplanowanej na ten cel wysokości, w terminie ustalonym przez Burmistrza, nie później jednak niż do 30 marca roku następującego po roku, za który wypłacane będzie dodatkowe wynagrodzenie roczne.

§ 4. 1. Dochody uzyskane przez jednostki budżetowe gminy należy przekazać na rachunek budżetu gminy w terminie, nie później niż do 10 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni, a gdy ten dzień jest dniem wolnym od pracy - do pierwszego dnia roboczego po tym terminie, z wyjątkiem grudnia, kiedy dochody za miesiąc grudzień należy przekazać w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych gminy realizujących w ramach swoich planów finansowych zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone do terminowego pobierania i odprowadzania na rachunek podstawowy budżetu gminy dochodów budżetowych związanych z realizacją tych zadań. Za dochowanie obowiązującego terminu uznaje się przekazanie na rachunek podstawowy budżetu gminy zrealizowanych dochodów przez daną jednostkę wg stanu środków na jej rachunku:

- 1) na 10 dzień miesiąca - w terminie do dnia 12 danego miesiąca, gdy ten dzień jest wolnym dniem od pracy - do pierwszego dnia roboczego po tym terminie.
- 2) na 20 dzień miesiąca - w terminie do dnia 22 danego miesiąca, gdy ten dzień jest wolnym dniem od pracy - do pierwszego dnia roboczego po tym terminie.

3)w miesiącach marzec, czerwiec, wrzesień i grudzień dochody pobrane od 21 danego miesiąca należy przekazać na rachunek gminy w terminie umożliwiającym ich przekazanie przez Urząd Miejski na rachunek budżetu państwa w ostatnim dniu danego miesiąca.

3. Dochody budżetowe związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami pobrane w okresie od 21 do 31 grudnia należy odprowadzić na rachunek bankowy gminy najpóźniej w terminie do dnia 5 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

4. W sytuacji dopuszczenia do opóźnienia w przekazaniu środków na rachunek podstawowy budżetu gminy zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do przedłożenia w formie pisemnej szczegółowych wyjaśnień przyczyn opóźnień. W/w wyjaśnienia należy przedłożyć Skarbnikowi.

5. Przy przekazywaniu środków na rachunek podstawowy budżetu gminy należy każdorazowo sporządzić przelew wg tytułów należności i poszczególnych odbiorców (np. dysponent części budżetowej, budżet gminy, gmina dłużnika).

6. Każdy przelew dotyczący dochodów, o których mowa w § 4 ust. 2, w treści winien zawierać obowiązującą klasyfikację budżetową.

§ 5. Nadzór nad wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2012r.

Burmistrz Nidzicy


Dariusz Szypulski

INSPEKTOR


Teresa Napierkowska

SKARBNIK MIASTA


mgr inż. Wiesława Ewa Rozmus

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym


Ewa Moszczyńska
RADCA PRAWNY