

Zarządzenie Nr 27/2007
Burmistrza Nidzicy
z dnia 2 stycznia 2007 roku

W sprawie: **zmiany zarządzenia Nr 25/2006 Burmistrza Nidzicy z dnia 31 października 2006 roku w sprawie wprowadzenia w życie w Urzędzie Miejskim instrukcji zasad (polityki) rachunkowości, procedur kontroli finansowej, zasad gospodarki kasowej i drukami ścisłego zarachowania, instrukcji ewidencji i poboru podatków i opłat**

Zarządzenie opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (tekst jednolity z 2002r Dz. U. Nr 76, poz. 694 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 ze zm),
- 3) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 142, poz. 1020),
- 4) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2006r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 112 poz. 761)
- 5) Ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 54, poz. 654 ze zm.),
- 6) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie stosowania Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)(Dz. U. Nr 112, poz. 317 ze zm.)

Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 25/2006 Burmistrza Nidzicy z dnia 31.10.2006r. w sprawie wprowadzenia w życie w Urzędzie Miejskim instrukcji zasad (polityki) rachunkowości, procedur kontroli finansowej, zasad gospodarki kasowej i drukami ścisłego zarachowania, instrukcji ewidencji i poboru podatków i opłat, zmienionego Zarządzeniem Nr 1/2006 Burmistrza Nidzicy z dnia 6 grudnia 2006r. oraz Zarządzeniem Nr 15/2006 Burmistrza Nidzicy z dnia 22 grudnia 2006r. dokonuje się następujących zmian:

1. W załączniku Nr 1, część III, § 4 wprowadza się Kartę obiegu dokumentu Nr – 27 w brzmieniu:

„ Karta obiegu dokumentu Nr – 27

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Nazwa dokumentu | Karta drogowa |
| 2. Ilość egzemplarzy | 1 (eden) |
| 3. Dokument wystawia | Odpowiednie Wydziały merytoryczne w miarę potrzeb |

4. Termin wystawienia zg. z przepisami Zarząd. Nr 8/2004 Burmistrza Nidzicy z dnia 01.04.2004r.
5. Podstawa wystawienia -,-,- -,-,- -,-,-
6. Dokument podpisują -,-,- -,-,- -,-,-
7. Dokument otrzymują -,-,- -,-,- -,-,-

2. W załączniku Nr 2, pkt I wprowadza się ppkt 16. w brzmieniu:

„ 16. Do przeprowadzenia kontroli finansowej w jednostkach podległych upoważniony będzie pracownik podległy burmistrzowi. Zakres kontroli będzie wynikał z upoważnienia.”

3. W załączniku Nr 2, pkt II dokonuje się następujących zmian:

1) ppkt 5 c) otrzymuje brzmienie:

„c) Zatwierdzam do wypłaty kwotę

.....

(słownie)

.....
(data i podpis Burmistrza lub osoby przez niego upoważnionej)

2) wprowadza się ppkt 5 d) w następującym brzmieniu:

„ d) „
(data podpis Skarbnika lub osoby upoważnionej)

3) ppkt 9.a) 1. otrzymuje brzmienie:

„9. Określa się :

a) wykaz osób zobowiązanych i upoważnionych do sprawdzania dokumentów księgowych pod względem celowości, gospodarności i legalności, merytorycznym oraz zgodności z ustawą prawo zamówień publicznych.

1. Wszystkie rodzaje dokumentów:

a) Dariusz Szypulski – Burmistrz

b) Beata Zofia Nasiadka – Z-ca Burmistrza

c) Franciszka Wanda Jastrzębowska – Sekretarz”

4) ppkt 9 c) otrzymuje brzmienie:

„c) Wykaz osób uprawnionych do zatwierdzania do wypłaty dokumentów finansowo-księgowych:

1. Dariusz Szypulski – Burmistrz

2. Beata Zofia Nasiadka – Z-ca Burmistrza

3. Franciszka Wanda Jastrzębowska – Sekretarz”

5) ppkt 9 d) otrzymuje brzmienie:

„d) W zakresie obowiązków i kontroli Głównego Księgowego (Skarbnika) podpis obok pracownika właściwego merytorycznie za daną operację składają:

1. Wiesława Ewa Rozmus – Skarbnik

2. Alina Rakoczy – Z-ca Skarbnika

3. Halina Janina Skibińska – Inspektor”

4. W załączniku Nr 3 dokonuje się następujących zmian:

1) w § 3 skreśla się pkt 3 b)

2) w § 6 pkt 1. d) otrzymuje brzmienie:

„d) papiery wartościowe, gwarancje, zabezpieczenia wykonania umów,”

3) w § 6 skreśla się pkt 1. e)

4) w § 7 w pkt 10 skreśla się tiret szósty

5) w § 7 w pkt 11 pierwsze zdanie otrzymuje brzmienie:

„ Raporty kasowe sporządza się co 10 dni i po każdym podjęciu gotówki z banku.”

6) w § 7 pkt 7 wprowadza się pieczętkę do stosowania o następującej treści:

„ Kwituję odbiór zł

słownie zł

.....

(imię i nazwisko)

.....

data

podpis ”

7) w § 8 w pkt 2 w tiret drugim skreśla się słowa „opłaty skarbowej”

8) w § 11 pkt 1 wprowadza się lit. f) w brzmieniu:

„f) karty drogowe”

9) w § 11 wprowadza się pkt 5a w brzmieniu:

„5a. Ewidencję druków ścisłego zarachowania prowadzi się w Wydziale Finansowym. Pracownik Wydziału Finansowego w księdze druków ścisłego zarachowania odnotowuje wydanie druków udokumentowane pokwitowaniem osoby upoważnionej. Wydanie druków ścisłego zarachowania w przypadku kart drogowych odbywa się w sposób następujący:
Pracownik prowadzący ewidencję druków ścisłego zarachowania wydaje druki po jednym nowym bloczku upoważnionemu pracownikowi w Wydziale Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich i Komendantowi Straży Miejskiej.
Upoważnieni pracownicy wydają karty drogowe kierowcom, zgodnie z Zarządzeniem Nr 8/2004 Burmistrza Nidzicy z dnia 01.04.2004r.

10) Ilekroć w Zarządzeniu i załącznikach od 1 do 4 występują słowa: „znaki opłaty skarbowej” lub „weksle” – ulegają one skreśleniu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Dariusz Szybalski