

**ZARZĄDZENIE NR 550/2012
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 21 czerwca 2012 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Nidzicy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, nr 142, poz. 1591 ze zm.) Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Nidzicy stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 19/2010 Burmistrza Nidzicy z dnia 22 grudnia 2010 roku, zmienionego zarządzeniami : Nr 50/2011 z dnia 13 stycznia 2011 r., Nr 109/2011 z dnia 31 marca 2011 r., Nr 169/2011 z dnia 27 maja 2011r., Nr 183/2011 z dnia 16 czerwca 2011 r., Nr 230/2011 z dnia 28 lipca 2011 r., Nr 387/2012 z dnia 3 stycznia 2012r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 7 ust.1 tiret ósme otrzymuje brzmienie:

- " - samodzielne stanowiska pracy:

- Do spraw promocji gminy i współpracy z organizacjami pozarządowymi- PGOP
- Do spraw wojskowych, przeciwpożarowych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej- WPKC".

2. w § 23 wprowadza się następujące zmiany:

1)punkty od 1 do 9 otrzymują nowe brzmienie:

„1) upowszechnianie informacji o możliwości finansowania przedsięwzięć realizowanych na obszarze gminy w ramach programów pomocowych,

2) inicjowanie, prowadzenie i koordynowanie działań na rzecz pozyskiwania pomocy finansowej niezbędnej dla rozwoju Gminy Nidzica,

3) poszukiwanie nowych źródeł finansowania inwestycji komunalnych,

4) opracowywanie wniosków oraz lokalnych programów wymaganych przy składaniu wniosków aplikacyjnych,

5) prowadzenie ewidencji projektów i wniosków składanych przez gminne jednostki organizacyjne, realizowanych na terenie gminy oraz sprawozdań o wielkości przyznanej pomocy finansowej,

6) realizacja zadań związanych z opracowywaniem dokumentacji na przedsięwzięcia finansowe ze środków pomocowych,

7) współdziałanie w powstawaniu rocznych i wieloletnich programów inwestycyjnych oraz ich bieżąca aktualizacja,

8) współpraca z merytorycznymi wydziałami i samodzielnymi stanowiskami Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych w tworzeniu dokumentów programowych i strategicznych w kontekście właściwego przygotowania Gminy Nidzica do pozyskiwania środków pozabudżetowych,

9) konsultowanie dokumentów programowych Gminy Nidzica w zakresie dotyczącym pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych z instytucjami zewnętrznymi,"

2)dodaje się pkt 9a w brzmieniu :

„ 9a) udzielanie informacji organizacjom pozabudżetowym z terenu Gminy Nidzica o możliwościach pozyskiwania środków pomocowych z Unii Europejskiej,"

3)wykreśla się pkt 43,

4)pkt 59 otrzymuje nowe brzmienie;

„59) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt,"

5)w pkt 68 kropkę zastępuje się przecinkiem,

6)dodaje się pkt od 69 do 80 w brzmieniu :

„ 69) utrzymanie czystości i porządku w zakresie zbiórki padłej zwierzyny (zwierzęta domowe i bezdomne),

70) utrzymanie zieleni miejskiej zorganizowanej i zielonych terenów komunalnych oraz obiektów i urządzeń komunalnych występujących na tych terenach,

71) zarząd, administracja i utrzymanie omentarzy komunalnych czynnych i zamkniętych oraz obiektów i urządzeń komunalnych występujących na tych obiektach,

72) nadzorowanie, organizowanie i sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi oraz miejscami pamięci narodowej,

73) organizacja prac związanych z wycinką drzew i zakrzaczeń z pasów drogowych, urządzonych i nieurządzonych terenów zielonych i cmentarzy w oparciu o uzyskane zezwolenia przez Wydział,

74) prowadzenie spraw związanych z rejestracją psów,

75) wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psów rasy uznanej za agresywną,

76) realizacja zadań w zakresie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Nidzica,

77) prowadzenie spraw dotyczących odbierania odpadów komunalnych i nieczystości płynnych z terenów wiejskich administrowanych przez gminę,

78) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem i regulowaniem opłat z tytułu dostawy wody do fontann i źródeł publicznych,

79) prowadzenie i aktualizowanie rejestrów i ewidencji określonych przepisami prawa, a będących w zakresie powierzonych spraw,

80) zarządzanie, administracja i utrzymanie urzędzeń melioracji szczegółowej."

3. w § 24 wprowadza się następujące zmiany:

1)w pkt 1 lit. g) wyrażenie „samodzielnym stanowiskiem do” zastępuje się wyrażeniem „Wydziałem Gospodarki Mieniem Komunalnym i Rolnictwa w zakresie”,

2)w pkt 21 wykreśla się lit. d),

3)wykreśla się pkt 22, 23 i 25, pkt od 27 do 29 oraz pkt 32, 54 i 56,

4)punkty: 24, 35, 40 i 42 otrzymują nowe brzmienie:

„ 24) remonty gruntowe obiektów i urzędzeń komunalnych,

35) organizowanie i przygotowywanie postępowań o zamówienia publiczne realizowane przez Urząd,

40) sporządzanie rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych o wartości powyżej 14.000 tys. euro,

42) archiwizowanie dokumentacji z zakresu postępowań o zamówienia publiczne o wartości powyżej 14 tys. euro,"

5)po pkt 42 dodaje się pkt 42a w brzmieniu;

„ 42a) opracowywanie planu zamówień publicznych dla Urzędu Miejskiego w Nidzicy,”,

6)dodaje się pkt od 58 do 70 w brzmieniu;

„58) analiza wniosków i przygotowywanie projektów uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania,

59) koordynacja i obsługa działań związanych z uzgodnieniami projektu planu oraz wprowadzaniem zadań rządowych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

60) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w planie zagospodarowania przestrzennego gminy oraz wypisów i wyrysów z planów zagospodarowania przestrzennego,

61) prowadzenie i aktualizacja rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

62) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,

63)prowadzenie spraw związanych z roszczeniami finansowymi wynikającymi z ustaleń planów zagospodarowania przestrzennego,

64) prowadzenie spraw związanych z lokalizacją inwestycji celu publicznego,

65) rejestrowanie decyzji dotyczących zagospodarowania terenu wydawanych przez inne organy administracji publicznej oraz analizowanie ich zgodności z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu,

66) wydawanie na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uzgodnień na udzielenie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż, bezzbiornikowego magazynowania substancji ,

67) prowadzenie ewidencji zabytków na terenie gminy Nidzica,

68) obsługa techniczno – organizacyjna działalności Komisji Urbanistycznej,

69) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,

70) dokonywanie okresowej oceny zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy oraz proponowanych zmian w tym zakresie i przedkładanie wniosków organom Gminy Nidzica."

4. Wykreśla się § 26.

5. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego określający schemat organizacyjny Urzędu otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zobowiązuję Kierowników Wydziałów do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia, pracowników zatrudnionych na dzień jego wejścia w życie, za podpisem opatrzonym datą na imiennej liście.

§ 4. Zobowiązuję inspektora ds. pracowniczych do zapoznania z treścią Regulaminu Organizacyjnego wraz z wprowadzonymi do niego zmianami nowo zatrudnionych pracowników na dzień ich zatrudnienia, za podpisem opatrzonym datą na imiennej liście.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2012 roku.

Burmistrz Nidzicy


Dariusz Szypulski

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym


Ewa Moszczyńska
RADCA PRAWNY

opr. E. Moszczyńska

