

**ZARZĄDZENIE NR 566/2012
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 6 lipca 2012 r.

w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Nidzica oraz zasad wydatkowania środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Gminy Nidzica.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

- § 1. Ustala się Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Nidzica, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.
- § 2. Ustala się wzór wniosku o przyznanie środków z Funduszu Sołeckiego, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.
- § 3. Ustala się zasady wydatkowania środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Gminy Nidzica, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom wydziałów i samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Nidzicy oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, których zobowiązuję do zapoznania pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.
- § 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Burmistrza

Beata Nasiadka

INSPEKTOR

Teresa Napiórkowska

SKARBNIK MIASTA

mgr inż. Wiesława Ewa Rozmus

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

Waldemar Bęski
Radca Prawny

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY NIDZICA

§1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. nr 52 poz. 420 z późn. zm.)

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. nr 52 poz. 420 z późn. zm.);
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. nr 52 poz. 420 z późn. zm.);
- 3) Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz. U. nr 52 poz. 420 z późn. zm.) na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 566/2012 Burmistrza Nidzicy z dnia 6 lipca 2012r. w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Nidzica oraz zasad wydatkowania środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Gminy Nidzica.

§2.

1. Naliczenia środków na fundusz sołecki dla poszczególnych sołectw dokonuje Skarbnik na podstawie danych, o których mowa w ustawie, w tym m.in. pozyskanych z Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich (liczba ludności) oraz z GUS.

2. Wyznaczony pracownik w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich przygotowuje projekt zawiadomienia o wysokości środków przypadających każdemu sołectwu w następnym roku budżetowym dla poszczególnych sołectw na podstawie art. 2 ust. 1 i 2 ustawy oraz stosownej uchwały Rady Miejskiej w Nidzicy w sprawie wyodrębnienia w budżecie Gminy Nidzica na następny rok budżetowy środków stanowiących fundusz sołecki i naliczenia, o którym mowa w ust. 1.

3. W terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, na który tworzony jest fundusz Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich prześle zawiadomienia, o których mowa w ust 2.

§3.

1. Projekty do realizacji w ramach środków z Funduszu Sołeckiego przygotowywane są w formie wniosku, stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 566/2012 Burmistrza Nidzicy z dnia 6 lipca 2012 w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Nidzica oraz zasad wydatkowania środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Gminy Nidzica, w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wnioski.

2. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie podlega ocenie.

3. Działania projektu powinny być jasno sprecyzowane pod kątem kosztowym oraz zakresowym.

4. Wydatki na projekt powinny uwzględniać koszt przygotowania niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej, nadzoru inwestorskiego, gdy to jest wymagane.

5. Wydatki na projekt powinny być nie wyższe niż kwota wyliczona dla sołectwa zgodnie z ustawą. Jednak we wniosku może zostać wskazany wkład własny sołectwa, np. w postaci pracy wolontariuszy, wkładu rzeczowego mieszkańców.

§4.

1. Oceny wniosków złożonych w ramach funduszu sołectkiego dokonuje zespół opiniujący, zwany dalej zespołem.
2. Zespół, zadania zespołu i skład osobowy, w tym jego przewodniczącego, powołuje Burmistrz Nidzicy w drodze odrębnego zarządzenia.
3. Zespół może obradować w składzie minimum 3 osób.
4. Do członków zespołu stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§5.

W przypadku odrzucenia przez Burmistrza wniosku sołectwa, pracownik w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich przygotowuje projekt zawiadomienia dla sołtysa na podstawie art. 4 ust 5 ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

§6.

1. Wnioski zaakceptowane przez Burmistrza (wyrażona zgoda na uwzględnienie przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa w projekcie budżetu gminy) przekazywane są Wydziałowi Finansowemu, poszczególnym wydziałom merytorycznym i samodzielnym stanowiskom w Urzędzie Miejskim w Nidzicy lub jednostkom organizacyjnym Gminy w celu ujęcia ich materiałach planistycznych w planie wydatków jednostki (wydziału), składanych do projektu budżetu na następny rok budżetowy.
2. Wnioski sołectw zgodnie z § 2 ust 2 Uchwały Nr LV/598/2010 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 29 czerwca 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Nidzica należy jako materiały informacyjne dołączyć do projektu uchwały budżetowej.
3. Oryginały wniosków pozostają w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miejskim w Nidzicy.

Nidzica, dniar.

Pan

.....

Sołtys Sołectwa

Na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołectkim (Dz. U. Nr 52, poz. 420 z późn. zm.), informuję, że wniosek Sołectwa w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołectkiego nar. został **odrzucony**.

Wskazanie przyczyny odrzucenia wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W przypadku odrzucenia przez Burmistrza wniosku Sołectwa, Sołtys może, zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy o funduszu sołectkim, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji podtrzymać wniosek, kierując go do Rady Miejskiej w Nidzicy za pośrednictwem Burmistrza Nidzicy.

W przypadku podtrzymania wniosku przez Sołtysa, Rada Miejska w Nidzicy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od jego otrzymania. Burmistrz jest związany rozstrzygnięciem Rady Miejskiej w Nidzicy w tym zakresie. Uchwalając Budżet, Rada Miejska odrzuca wniosek sołectwa w przypadku, gdy zamierzone przedsięwzięcia nie spełniają wymogów określonych w art. 1 ust. 3 ustawy o funduszu sołectkim.

Wzór

Potwierdzenie złożenia wniosku (nie wypełniać)

(wypełnia pracownik UM w Nidzicy)

....., dnia

Pieczęć wnioskodawcy

**Burmistrz Nidzicy
Plac Wolności 1
13-100 Nidzica**

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO
na rok**

SOŁECTWO	
WNIOSKOWANA KWOTAzł
MAKSYMALNA DOSTĘPNA KWOTAzł

Na podstawie art. 4 ust. 1-4 ustawy z dnia 20 lutego 2009r.o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420 z późn. zm.), Uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Nidzicy z

Załączniki:

1. Uchwała Nr z dniazebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku.
2. Protokół zebrania wiejskiego z dnia
3. Lista obecności zebrania wiejskiego
4. Inne, np. deklaracja mieszkańców z imiennymi podpisami o wykonaniu nieodpłatnym prac porządkowych, itp.

¹ Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, które mieszczą się w zakresie zadań własnych gminy, służą poprawie życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy, jednakże łączny koszt przedsięwzięć musi mieścić się w kwocie funduszu przyznanej sołectwu na dany rok.

² W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

OCENA WNIOSKU- ADNOTACJE URZĘDOWE (nie wypełniać)

Wypełnia Zespół powołany do zaopiniowania wniosków złożonych w ramach funduszu sołectkowego

1. OCENA FORMALNA WNIOSKU:

Kryteria oceny	TAK	NIE
1. Czy wniosek został złożony w terminie?		
2. Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
3. Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki: - protokół zebrania wiejskiego - uchwałę w sprawie uchwalenia wniosku - listę obecności zebrania wiejskiego - inne (jeśli wynikają z treści wniosku)		
4. Czy przedsięwzięcia wskazane we wniosku: - są zadaniami własnymi gminy - służą poprawie warunków życia mieszkańców - wpisują się w Strategię Rozwoju Gminy Nidzica lub opcjonalnie wpisują się w Plan Odnowy Miejscowości bądź plan zagospodarowania przestrzennego - uzasadniono - oszacowano ich koszty		
5. Czy przedsięwzięcia obejmują okres jednego roku?		
6. Czy przedsięwzięcia inwestycyjne nie wykraczają poza sołectwo?		
6. Czy wydatki na przedsięwzięcia nie przekraczają maksymalnej kwoty wyliczonej dla sołectwa?		

2. STANOWISKO ZESPOŁU:

Podpisy :

1.- przewodniczący zespołu
2.-wiceprzewodniczący zespołu
3.- członek zespołu
4.- członek
5.- członek

3. AKCEPTACJA BURMISTRZA:

- **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody³** na uwzględnienie przedsięwzięć wskazanych we wniosku sołectwa w projekcie budżetu na rok

.....

Podpis Burmistrza

³Niepotrzebne skreślić

ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FUNDUSZU SOŁECKIEGO W RAMACH BUDŻETU GMINY

§1.

1. Utworzony fundusz sołecki dla sołectw Gminy Nidzica uchwalany będzie w formie załącznika do uchwały budżetowej na dany rok.
2. Dysponowanie środkami odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.
3. Realizacja wydatków funduszu odbywa się w ramach kwot zawartych w załączniku do uchwały budżetowej a przyjętych do realizacji na przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach złożonych zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
4. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na zadania wskazane we wnioskach, a ich wydatkowanie kończy się z dniem 31 grudnia roku budżetowego.
5. Wszelkie wydatki w ramach funduszu sołeckiego wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§2

1. Zakupy na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwa powinno odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną (nabywcą) jest Gmina Nidzica, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica, NIP 9840161572, w przypadku gdy wydatki dokonywane są w Urzędzie Miejskim.
2. Każdy dowód zakupu (np. faktura, rachunek) należy opisać jak każdy inny dowód księgowy dotyczący wydatku, z następującą klauzulą:

Wydatek zrealizowano w ramach środków funduszu sołeckiego.

Projekt/zadanie dotyczy sołectwa

Wydatek:

*a) w kwociezł dotyczy przedsięwzięcia nr ... pn.
złożonego wniosku sołectwa,
w dz....., rozdział..... § planu finansowego Funduszu
Sołeckiego.*

*b) w kwociezł dotyczy przedsięwzięcia nr ... pn.
złożonego wniosku sołectwa,
w dz....., rozdział..... § planu finansowego Funduszu
Sołeckiego.*

3. Odpowiedzialność za realizację wydatków sołectwa w ramach funduszu sołeckiego w zakresie zgodności kwot na przedsięwzięcia z planowanymi sprawuje odpowiedni dysponent planu finansowego: w Urzędzie Miejskim - kierownicy wydziałów, samodzielne stanowiska, a w poszczególnych jednostkach - kierownicy tych jednostek. Osoby te swoim podpisem potwierdzają zgodność wydatku z przedsięwzięciami ujętymi we wnioskach, również pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności. W opisie należy też podać podstawę z ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Dowody zakupu mogą obejmować jeszcze inne zadania niż objęte funduszem sołeckim. Opis dowodu finansowego powinien umożliwić wyodrębnienie przedsięwzięcia i kwoty wydatku realizowanego ze środków funduszu sołeckiego.

5. Zgodność dokumentu pod względem rachunkowym potwierdza pracownik Wydziału Finansowego.
6. Kontroli dokumentu w zakresie obowiązków głównego księgowego dokonuje Kierownik Wydziału Finansowego lub osoba go zastępująca.
7. Wydatek do wypłaty zatwierdza Burmistrz lub osoby przez niego upoważnione.

§3

1. Dowody księgowe powinny być przedłożone do Wydziału Finansowego najpóźniej do dnia 24 grudnia roku budżetowego w celu dokonania zapłaty do 31 grudnia roku budżetowego.
2. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy i nie mogą być ujęte w wykazie wydatków, które nie wygasają z końcem roku budżetowego.

§4

1. Za prawidłową ewidencję księgową dowodów finansowych zgodnie z dekreacją i przepisami ustawy o rachunkowości w Urzędzie Miejskim odpowiada inspektor ds. księgowości budżetowej.
2. Obowiązuje analityczna ewidencja w podziale na poszczególne sołectwa.
3. Kierownik Wydziału Finansowego odpowiada za organizację i przestrzeganie zasad ewidencji księgowej środków funduszu sołectkiego w ramach ksiąg rachunkowych Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§5

1. Wydziały i jednostki realizujące wydatki w ramach funduszu sołectkiego przedkładają Burmistrzowi Nidzicy informację z realizacji i wykorzystanych środków na przedsięwzięcia dla każdego sołectwa do 20 lutego roku następującego po roku budżetowym, którego dotyczy realizacja funduszu – za okres od 01 stycznia do 31 grudnia.
2. Za terminowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej odpowiada Skarbnik, któremu projekt wniosku sporządzi Kierownik Wydziału Finansowego.

§6

W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują przepisy zawarte w innych obowiązujących zarządzeniach Burmistrza Nidzicy, a dotyczących m.in:

- zasad (polityki) rachunkowości,
- procedur gospodarki finansowej,
- instrukcji kasowej,
- zamówień publicznych,
- innych związanych bezpośrednio z realizacją wydatków środków z Funduszu Sołectkiego.