

ZARZĄDZENIE NR 1299/2018  
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 24 sierpnia 2018 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia w życie w Urzędzie Miejskim w Nidzicy: procedur kontroli finansowej, instrukcji gospodarki kasowej i drukami ścisłego zarachowania, instrukcji ewidencji i poboru podatków i opłat oraz procedur postępowania przy udzielaniu ulg podatkowych i niepodatkowych, za wyjątkiem ulg w zakresie należności cywilnoprawnych**

Na podstawie art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz ustaleń zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1911); Komunikacie Nr 23 Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF nr 15, poz. 84) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 1047/2018 Burmistrza Nidzicy z dnia 2 stycznia 2018 r. w sprawie wprowadzenia w życie w Urzędzie Miejskim w Nidzicy: procedur kontroli finansowej, instrukcji gospodarki kasowej i drukami ścisłego zarachowania, instrukcji ewidencji i poboru podatków i opłat oraz procedur postępowania przy udzielaniu ulg podatkowych i niepodatkowych, za wyjątkiem ulg w zakresie należności cywilnoprawnych w § 3 wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 22 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Wszystkie rodzaje dokumentów księgowych:

a) Jacek Kosmała – Burmistrz

b) Elżbieta Płoska – Sekretarz Miasta, która również:

- w przypadku nieaktywnych kart lub czytników Burmistrza lub jego Zastępcy lub tymczasowej nieobecności Burmistrza lub jego Zastępcy w Urzędzie Miejskim m.in. z powodu służbowego wyjścia lub wyjazdu służbowego, może podpisywać zlecenia bankowości elektronicznej na podstawie zatwierdzonych dokumentów;
- w przypadku tymczasowej nieobecności Burmistrza lub jego Zastępcy w Urzędzie Miejskim z powodu służbowego wyjścia lub wyjazdu służbowego, może zatwierdzać do wypłaty dokumenty pilne, terminowe i może podpisywać zlecenia bankowości elektronicznej;
- w przypadku nieobecności w pracy Burmistrza i Zastępcy Burmistrza (urlop, choroba) podpisuje i zatwierdza do wypłaty wszystkie dokumenty.”;

2) ust. 24 otrzymuje brzmienie:

„24. Określa się wykaz osób uprawnionych do zatwierdzania do wypłaty dokumentów finansowo - księgowych.

1) Jacek Kosmała – Burmistrz

2) Elżbieta Płoska – Sekretarz Miasta.”;

3) w ust 26 pkt 6 skreśla się tiret drugie.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta, Kierownikom Wydziałów, Stanowiskom samodzielnym, Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego i Komendantowi Straży Miejskiej.

§ 3. Zobowiązuję osoby, o których mowa w § 2, do zapoznania pracowników z treścią niniejszego zarządzenia i wprowadzenia w zakresach czynności pracowników wykonujących zarządzenie ustaleń z niego wynikających.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 27 lipca 2018 r., z wyjątkiem § 1 pkt 1 i 2, które wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.

Burmistrz/Nidzicy

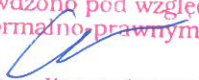
  
Jacek Kosmala

INSPEKTOR SKARBNIK MIASTA

  
Teresa Napierkowska

  
mgr inż. Wiesława Ewa Rozmus

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

  
Anna Kogut-Borowa  
RADCA PRAWNY  
23.08.2018