

Gmina Nidzica
Plac Wolności 1
13-100 Nidzica

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE DIALOGU KONKURENCYJNEGO NA WYBÓR PARTNERA PRYWATNEGO
DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA PN. „BUDOWA BASENU W NIDZICY W FORMULE PARTNERSTWA PUBLICZNO-PRYWATNEGO”



Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Zamawiającym jest: Gmina Nidzica, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica.
- 1.2. Konto bankowe: 66 1020 3613 0000 6402 0004 8454 w PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny w Olsztynie.
- 1.3. Komórka Zamawiającego prowadząca postępowanie – Wydział Techniczno-Inwestycyjny
tel.: tel. 089 625 07 10
e-mail: um@nidzica.pl

ROZDZIAŁ 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument ogłoszone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 5 lipca 2017 r. pod nr 544454-N-2017.
- 2.2. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.

ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie dialogu konkurencyjnego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust 8 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm, dalej: „Ustawa PZP.”) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy i warunkami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”).
- 3.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. 60a i nast. Ustawy PZP w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1834. z późn. zm.) (dalej: „Ustawa o PPP.”).
- 3.3. Postępowanie oraz realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona jest w języku polskim.

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem postępowania jest wybór partnera prywatnego dla Przedsięwzięcia pn. Budowa basenu w Nidzicy w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (dalej: „Przedsięwzięcie” lub „Projekt”).
- 4.2. Oczekuje się, że Projekt zostanie zrealizowany w czterech następujących kolejno po sobie etapach:
 - Etapie Projektowania;
 - Etapie Pozyskania Finansowania;
 - Etapie Budowy oraz
 - Etapie Eksploatacyjny.
- 4.3. Zamówienie zrealizowane zostanie na podstawie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym w rozumieniu przepisów Ustawy o PPP, zakładającej wspólną realizację przedsięwzięcia opartą na podziale zadań i ryzyk między Podmiotem Publicznym i Partnerem Prywatnym. Oczekuje się, że powyższe cele zostaną zrealizowane w ramach współpracy z Partnerem Prywatnym, który będzie

odpowiedzialny za zaprojektowanie, sfinansowanie i wybudowanie budynku basenu wraz z zapleczem funkcjonalno-użytkowym oraz za późniejsze utrzymanie nowopowstałej infrastruktury.

- 4.4. Zakres rzeczowy zamówienia został określony w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4.5. Finansowe i prawne warunki realizacji Przedsięwzięcia określają Istotne Postanowienia Umowy o Partnerstwie Publiczno – Prywatnym w brzmieniu określonym w Załączniku nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4.6. Kody CPV:
 - 45000000-7,
 - 45100000-8,
 - 45200000-9,
 - 45453000-7,
 - 45300000-0,
 - 45400000-1,
 - 77320000-9.

ROZDZIAŁ 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – OKRES UMOWY

Szacowany okres trwania umowy wynosi 180 miesięcy od Dnia Zawarcia Umowy.

ROZDZIAŁ 6. OFERTY WARIANTOWE ORAZ CZĘŚCIOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które składa się w formie pisemnej. Dla zmiany lub wycofania oferty zastrzeżona jest forma pisemna.
- 8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 8.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 8.6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 8.6.1. Andrzej Kamiński – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia (tel. nr 89 625 07 63) , e-mail: an.kaminski@nidzica.pl
 - 8.6.2. Anna Romanik - w sprawach proceduralnych (tel. 89 625 0751), e-mail: a.romanik@nidzica.pl

ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.2. **Wysokość wadium wynosi: 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych PLN).**
- 9.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
 - 9.4.1. w pieniądzu,
 - 9.4.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 9.4.3. w gwarancjach bankowych,
 - 9.4.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 9.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1804 oraz z 2015 roku poz. 978 i 1240).
- 9.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny w Olsztynie nr 66 1020 3613 0000 6402 0004 8454, przed upływem terminu składania ofert, z oznaczeniem: „Wadium - postępowanie prowadzone w trybie dialogu konkurencyjnego na wybór partnera prywatnego dla przedsięwzięcia pn.: *Budowa basenu w Nidzicy w formule partnerstwa publiczno-prywatnego*”.
- 9.6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w oryginale wraz ze składaną ofertą, nie zszywając go z ofertą.
- 9.7. Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia 18.10.2018 r., do godz. 10:00 znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
- 9.8. Kserokopię dowodu wniesienia wadium w formie pieniężnej należy załączyć do oferty.

- 9.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.11.
- 9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1. Ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP., co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.12. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, termin związania określono w Rozdziale 10.
- 9.13. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. w dniu 18.10.2018 r.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 11.2. Oferta musi zawierać:
- wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ) wraz z załącznikami;
 - pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);

- zaakceptowane podpisem oraz parafowane na każdej stronie Istotne Postanowienia Umowy o Partnerstwie Publiczno-Prywatnym stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
 - parafowany przez wykonawcę Harmonogram Spłaty Etapu Robót;
 - parafowany przez wykonawcę Harmonogramy Spłaty Etapu Utrzymania.
- 11.3. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
- 11.4. Oferta powinna być sporządzona: w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty były trwale złączone, z ponumerowanymi stronami.
- 11.5. Każdy z Wykonawców złożyć może tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 11.6. Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.
- 11.7. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 11.8. Oferta powinna zawierać zapłatę wynagrodzenia, z uwzględnieniem kosztów finansowania w ratach równych, zgodnie z Wzorem Harmonogramu Spłaty Etapu Robót oraz Wzorem Harmonogramu Spłaty Etapu Utrzymania.
- 11.9. Oferta i załączniki powinny być podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
- 11.10. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 11.11. Przez poświadczone kopie dokumentów Zamawiający rozumie dokumenty podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę oraz opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przedkładanego dokumentu, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictwa.
- 11.12. Zgodnie z art. 91 ust 3a u.p.z.p. jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p. jako niezgodną z ustawą Pzp.

11.13. Wykonawca złoży ofertę w jednej zaklejonej nieprzezroczystej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy	/Nazwa Zamawiającego/
tel.	/adres/
fax.	
mail.	

OFERTA
dot. dialogu konkurencyjnego na realizację zamówienia pn.
„BUDOWA BASENU W NIDZICY W FORMULE PARTNERSTWA PUBLICZNO-PRYWATNEGO”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 18 października 2018r. godz. 10:00

- 11.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
- 11.15. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
- 11.17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
- 11.18. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 11.19. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 11.20. Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.
- 11.21. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 419 z późn.zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 11.22. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP tj. odczytywanych podczas otwarcia ofert oraz informacji jawnych na podstawie innych przepisów.

ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w terminie, który zostanie określony w zaproszeniu do składania ofert, tj. do dnia **18 października 2018 r.** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Nidzicy, 13-100 Nidzica, ul. Plac Wolności 1 **do godziny 10.00.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upłynie termin do ich składania, w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Nidzicy, 13-100 Nidzica, ul. Plac Wolności 1, o godzinie 10.15.
- 12.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 12.4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, stosownie do art. 84 ust.2 zd.1 Ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Wykonawca oblicza cenę ryczałtową oferty w kwocie brutto. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 13.2. Na łączną cenę brutto oferty składa się:
 - a) Cena brutto za wykonanie Dokumentacji Projektowej;
 - b) Cena brutto za wykonanie Etapu Robót;
 - c) Cena brutto za wykonanie Etapu Utrzymania

Cena oferty = cena brutto za wykonanie Dokumentacji Projektowej + cena Etapu Robót + cena Etapu Utrzymania
- 13.3. Wynagrodzenie za wykonanie Etapu Robót należy podać jako cenę ryczałtową brutto.
- 13.4. Wynagrodzenie za wykonanie Etapu Robót obejmuje:
 - a) Koszty Inwestycyjne - cenę brutto za wykonanie Robót Budowlanych.
 - b) Koszty Finansowania -opłata z tytułu rozłożenia spłaty Kosztów Inwestycyjnych w czasie.
- 13.5. Cenę brutto wykonania Etapu Utrzymania należy podać jako cenę za wykonanie wszystkich obowiązków, które zostały określone w Umowie, a w szczególności w Załączniku nr 4 - /Standardy Dostępności Obiektu/.
- 13.6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować podatek VAT.
- 13.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, tj. uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów.

14.2. Zamawiający przewiduje zastosowanie następujących kryteriów, w kolejności:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty (Wysokość opłaty za dostępność)	90 %
2.	Podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem pomiędzy strony umowy (czas naprawy w przypadku ujawnienia wad lub usterek)	10 %
RAZEM:		

14.3. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone w skali od 0 do 100 pkt z uwzględnieniem powyższych wag kryteriów, według następujących wzorów:

1) KRYTERIUM 1 - „WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA DOSTĘPNOŚĆ (CENA OFERTY)” – 90%

Zamawiający dokona oceny zaoferowanej przez Wykonawców łącznej ceny brutto realizacji Zamówienia określonej zgodnie z opisem zawartym w **Rozdziale 13 niniejszej SIWZ**.

Wykonawca winien łączną cenę brutto realizacji Zamówienia zamieścić we wskazanym polu w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) oraz dokonać szczegółowej kalkulacji cenowej w załączniku nr 1 do Formularza Ofertowego.

Oferta o najniższej łącznej cenie brutto uzyska 90 punktów

Metodologia punktacji:

najniższa cena oferty

$$X1 = \frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta badana}} \times 100 \times 0,9$$

2) KRYTERIUM 2 - „PODZIAŁ ZADAŃ I RYZYK POMIĘDZY STRONY UMOWY” – 10%

W ramach kryterium „Podział zadań i ryzyk pomiędzy Strony umowy” ocenie poddany zostanie Czas naprawy zdiagnozowanej wady lub usterki

X2 – wartość punktowa

Podział zdiagnozowanej wady lub usterki	Wartość punktowa
Czas naprawy zdiagnozowanej wady lub usterki zgodnie z Załącznikiem nr 4 – Standardy Dostępności Obiektów w zakresie wentylacji pomieszczeń i źródeł ciepła od 0 do 2 godzin	10 pkt
Czas naprawy zdiagnozowanej wady lub usterki zgodnie z Załącznikiem nr 4 – Standardy Dostępności Obiektów w zakresie wentylacji pomieszczeń i źródeł ciepła od 2 do 3 godzin	5 pkt
Czas naprawy zdiagnozowanej wady lub usterki zgodnie z Załącznikiem nr 4 – Standardy Dostępności Obiektów w zakresie wentylacji pomieszczeń i źródeł ciepła powyżej 3 godzin	0 pkt

14.4. Oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = X1 + X2$$

gdzie:

X – łączna suma punktów oferty

X1– liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w ramach Kryterium 1

X2 - liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w ramach Kryterium 2

14.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu z najwyższą liczbą punktów.

14.6. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14.7. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe zostanie poprawiona przez Zamawiającego zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2) Ustawy PZP, a w przypadku wystąpienia przesłanki określonej w art. 89 ust. 1 pkt 6) Ustawy PZP zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

14.8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.10. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O PARTNERSTWIE PUBLICZNO-PRYWATNYM

- 15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia w terminie określonym w art. 94 Ustawy PZP.
- 15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 15.3. Na podstawie art. 26 ust 2 Ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów lub oświadczeń, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 15.3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy PZP.
- 15.3.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 15.3.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 15.3.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

15.3.5. Na podstawie art. 26 ust 2 Ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów lub oświadczeń, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio kryteriów selekcji):

15.3.5.1. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu złożenia informacji w odpowiedzi na wezwanie;

15.3.5.2. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane;

15.3.5.3. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

15.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy, o ile nie poda niniejszych danych wraz z ofertą:

15.4.1. wskazać imię i nazwisko (ewentualnie stanowisko) osoby lub osób podpisujących umowę;

15.4.2. podać numer konta, na które będzie przekazywane wynagrodzenie za realizację umowy;

15.4.3. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy wysokości 5% Wynagrodzenia.

Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na sumę stanowiącą 5% Wynagrodzenia może być wnoszone według wyboru Partnera Prywatnego w jednej lub w kilku następujących formach:
- 16.1.1 pieniądzu;
 - 16.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 16.1.3 gwarancjach bankowych;
 - 16.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 16.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 359).
- 16.2. Podmiot Publiczny zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujący sposób:
- 16.1.6 30% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady. Okres rękojmi za wady określa Załącznik numer 4 do Umowy - /Standardy Dostępności Obiektu/
 - 16.1.7 70% wniesionego wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni po Dniu Zakończenia Etapu Robót.
- 16.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 16.4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt.16.1.

ROZDZIAŁ 17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy o partnerstwie publiczno-privatnym uzgodnione podczas dialogu konkurencyjnego stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO W PRZEDMIOCIE ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU.

- 18.1. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do projektów umów oraz sprzeciw do kopii umów przedłożonych mu zgodnie z art. 143b Ustawy PZP. w sytuacji, gdy:
- 18.1.8 przedłożone projekty lub kopie umów będą sprzeczne lub będą uniemożliwiać należyte wykonanie umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą,
 - 18.1.9 przedłożone projekty lub kopie umów będą sprzeczne lub będą uniemożliwiać wykonanie przedmiotu zamówienia w zgodzie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

dokumentacją projektową oraz dokumentacją techniczną wykonania i odbioru robót, a także z zasadami wiedzy budowlanej,

- 18.1.10 przedłożone projekty lub kopie umów będą zawierały zapisy sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności przepisami Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw,
 - 18.1.11 przedłożone projekty lub kopie umów przewidywać będą termin płatności wymagalnych należności podwykonawców lub dalszych podwykonawców dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej. Zamawiający uzna za potwierdzenie: protokół odbioru sporządzony i podpisany przez wszystkich uczestników procesu budowlanego lub adnotację na rachunku lub fakturze o przyjęciu robót budowlanych sporządzone przez osobę uprawnioną do reprezentacji zlecającego lub osobne pisemne oświadczenie o należyтым wykonaniu prac, dostaw lub usług, podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji adresata rachunku lub faktury,
 - 18.1.12 kopia umowy o roboty budowlane nie będzie należycie potwierdzona za zgodność z oryginałem lub zostanie złożona po upływie terminu 7 dni od zawarcia umowy lub też zostanie złożona bez uprzedniego złożenia projektu umowy o roboty budowlane,
 - 18.1.13 projekt umowy o roboty budowlane zostanie złożony przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bez zgody Wykonawcy.
- 18.2.** Zamawiający zażąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz żąda wskazania nazw tych podwykonawców w przypadku, gdy są to podmioty, na zasoby których Wykonawca powołuje się zgodnie z art. 22a Ustawy PZP.
- 18.3. Szczegółowe wymagania, dotyczące umów o podwykonawstwo w przedmiocie robót budowlanych, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały wskazane w Istotnych Postanowieniach Umowy o Partnerstwie Publiczno – Prywatnym.**

ROZDZIAŁ 19. INFORMACJA O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT UMOWY, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU

Obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu nie podlegają umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

ROZDZIAŁ 20. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 20.1. Zgodnie z art. 29 ust 3a Ustawy PZP. Podmiot Publiczny wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących – w czasie realizacji

zamówienia na Etapie Robót prace fizyczne obejmujące roboty ogólnobudowlane i instalacyjne, w tym:

- roboty murarskie, tynkarskie, itp.
- roboty dekarские,
- roboty elektryczne,
- roboty sanitarne,
- roboty wykończeniowe,
- roboty polegające na montażu stolarki okiennej i drzwiowej.

Wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy, z wyłączeniem czynności realizowanych jako samodzielne funkcje techniczne w budownictwie obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako Podwykonawcy.

20.2. W trakcie realizacji zamówienia Podmiot Publiczny uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Partnera Prywatnego odnośnie spełniania przez Partnera Prywatnego

lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 20.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

20.3. W terminie 5 dni od Dnia Zawarcia Umowy oraz w trakcie realizacji Etapu Robót do końca każdego miesiąca Partner Prywatny lub Podwykonawca przedłożą Podmiotowi Publicznemu pisemne oświadczenia Partnera Prywatnego lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji Przedsięwzięcia, wraz z wykazem osób zatrudnionych przez Partnera Prywatnego lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

20.4. Z tytułu niespełnienia przez Partnera Prywatnego lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 20.1. czynności Podmiot Publiczny przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy. Niezłożenie przez Partnera Prywatnego w wyznaczonym przez Podmiot Publiczny terminie żądanych przez

Podmiot Publiczny dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Partnera Prywatnego lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Partnera Prywatnego lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 20.1. czynności.

20.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Partnera Prywatnego lub Podwykonawcę, Podmiot Publiczny może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Zatwierdził

Z up. Burmistrza
Elżbieta Płoska
Sekretarz Miasta

Załączniki do SIWZ

1. Formularz oferty z załącznikami.
2. Istotne postanowienia umowy o partnerstwie publiczno-privatnym.
3. Program Funkcjonalno-Użytkowy.
4. Standardy Dostępności Obiektów.
5. Wzór Raportu Postępu Prac.
6. Wzór wykazu podwykonawców;
7. Wzór Harmonogram Spłaty Etapu Robót
8. Wzór Harmonogram Spłaty Etapu Utrzymania
9. Wykaz robót budowlanych – wzór;
10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wzór;
11. Informacja o administrowaniu danymi osobowymi RODO
12. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.

