

**ZARZĄDZENIE NR 2037/2024
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 24 stycznia 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej szczegółowe zasady wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy, wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych oraz wprowadzenia Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów przy wykorzystaniu systemu EDICTA

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z § 1 ust. 2 - 4, § 2 ust. 2 i 3 oraz § 42 ust. 3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 1604/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r. załącznik Nr 1 do instrukcji określającej szczegółowe zasady wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy, wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych oraz wprowadzenia Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów przy wykorzystaniu Systemu EDICTA otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikom Wydziałów, koordynatorowi oraz samodzielnym stanowiskom pracy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2024 r.

Burmistrz Nidzicy

Jacek Kosmala

Załącznik do zarządzenia Nr 2037/2024
Burmistrza Nidzicy
z dnia 24 stycznia 2024 r.

Załącznik Nr 1 do Instrukcji
z dnia 30 grudnia 2022 r.

Wykaz akt

dla których dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygnięcia spraw oraz gromadzenia i tworzenia dokumentacji w Urzędzie prowadzone jest w systemie elektronicznego obiegu dokumentów EDICTA

| Wydział/symbol klasyfikacyjny | Hasło klasyfikacyjne | Oznaczenie kategorii archiwalnej |
|-------------------------------|---|----------------------------------|
| OSO.0146 | Doskonalenie systemu zarządzania jakością | BE5 |
| OSO.031 | Zawieranie i realizacja porozumień gminy z organami administracji państwowej lub samorządowej | A |
| OSO.0724 | Opiniowanie przez gminę i jej jednostki organizacyjne projektów dokumentów niemających charakteru aktu prawnego | BE10 |
| OSO.0750 | Prowadzenie spraw sądowych przed sądami powszechnymi | BE10 |
| OSO.1431 | Udostępnianie informacji publicznej | BE5 |
| OSO.1511 | Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości | BE5 |
| OSO.1710 | Kontrole zewnętrzne w podmiotach | A |
| OSO.253 | Ubezpieczenia majątkowe | B10 |
| OSO.5310 | Zgromadzenia i imprezy masowe | BE5 |
| OSO.5313 | Repatrianci | A |
| OSO.7332 | Poświadczenie danych ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej | B5 |
| OSO.8135 | Zapobieganie patologiom społecznym | BE5 |
| USC.5360 | Zaświadczenia o zdolności do zawarcia małżeństwa za granicą | B5 |
| GMKR.1511 | Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości | BE5 |
| GMKR.253 | Ubezpieczenia majątkowe | B10 |
| GMKR.6143 | Profilaktyka weterynaryjna i upowszechnianie higieny pozyskiwania produktów zwierzęcych | BE5 |
| GMKR.6233 | Zezwalanie na prowadzenie odzyskania, unieszkodliwiania, zbierania lub transportu odpadów | B5 |
| TI.4120 | Zabytki nieruchome | A |
| Fn.3060 | Emitowanie obligacji na terenie kraju | BE5 |
| SM.2411 | Zaopatrzenie rzeczowe osób zatrudnionych | B5 |
| SM.253 | Ubezpieczenia majątkowe | B10 |
| SM.5521 | Organizacja i działalność straży gminnych (miejskich) | A |
| PŚPRKS.065 | Analizy tematyczne lub przekrojowe, ankietyzacja | A |

| | | |
|-------------|---|------|
| PŚPRKS.066 | Informacje o charakterze analitycznym i sprawozdawczym dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych | A |
| PŚPRKS.4040 | Organizacja imprez, uroczystości i obchodów stałych oraz periodycznych | A |
| WKC.7322 | Pozyskiwanie inwestorów | BE5 |
| WKC.5310 | Zgromadzenia i imprezy masowe | BE5 |
| BHP.2411 | Zaopatrzenie rzeczowe osób zatrudnionych | B5 |
| KGOP.253 | Ubezpieczenia majątkowe | B10 |
| KGOP.5522 | Współdziałanie z organizacjami zajmującymi się organizowaniem pomocy i ratunku | BE5 |
| KGOP.5545 | Akcje przeciwpowodziowe | BE10 |
| RP.0750 | Prowadzenie spraw sądowych przed sądami powszechnymi | BE10 |