

**UCHWAŁA NR XIV/212/2015
RADY MIEJSKIEJ W NIDZICY**

z dnia 29 października 2015 r.

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie
możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwala co następuje:

§ 1. Określa się "Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli nie zostanie zrealizowany jego cel w postaci zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Nidzica ma obowiązek zapewnić taką możliwość, przeprowadza się otwarty konkurs ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Nidzicy



Paweł Przybyłek

"Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego"

§ 1. Niniejszy regulamin zwany dalej "Regulaminem", określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie Gminy Nidzica.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) Gminie- rozumie się przez to Gminę Nidzica,
- 3) Burmistrz- rozumie się przez to Burmistrza Nidzicy,
- 4) Radzie- rozumie się przez to Radę Miejską w Nidzicy,
- 5) konkursie- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy.

§ 3. 1. Burmistrz zamierzając powierzyć realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Nidzica, możliwości odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego ogłasza konkurs.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego.

§ 4.1. Ogłoszenie konkursu powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującym zadanie,
- 3) warunkach jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole, które będzie realizowało zadanie,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) sposobach i terminach składania ofert,
- 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
- 7) podmiotach, które realizowały zadanie w trzech latach poprzedzających ogłaszany konkurs ofert i wysokości dotacji jakie na podstawie tego zlecenia otrzymały.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nidzicy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej: <http://nidzica.pl>.

4. Ogłoszenie konkursu można zamieścić również w lokalnych mediach.

§ 5. Oferta składana w konkursie, o którym mowa w § 3 ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) wniosek ofertowy podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu prowadzącego przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi zawiera:
 - a) informacje o liczbie dzieci, jaką przedszkole/ inna forma wychowania przedszkolnego planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny,
 - b) plan organizacji pracy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
 - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy,
 - c) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy,
 - d) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimiennie informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
 - e) imienną informację o osobie kierującej przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego,
 - f) imienną informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem/ inną formą wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacjach,
 - g) wykaz stanowisk niepedagogicznych.
- 2) Informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjalnie umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania.
- 3) Załączniki do oferty:
 - a) kopia zaświadczenia o wpisie do przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego do ewidencji,

- b) oświadczenie- zobowiązanie do przestrzegania warunków określonych w art. 6 ust. 1 ustawy (w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy),
- c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno- prawnych.

§ 6.1. Burmistrz ogłaszając konkurs, powołuje pięcioosobową komisję konkursową, zwaną dalej "komisją".

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Burmistrza.
3. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.
4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.
5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Zespół Obsługi Oświaty i Sportu.

§ 7.1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w § 5.

2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.
3. Sytuację, o której mowa w ust. 2 odnotowuje się w protokole postępowania konkursowego.
4. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:
 - 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
 - 3) nie zawierają załącznika określonego w § 5 pkt 3,
 - 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.
5. Oferty nie spełniające wymagań formalnych są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.
6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 8.1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:
 - 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami Gminy,
 - 2) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- 3) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
- 4) możliwość zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- 5) sposób organizacji zajęć dodatkowych,
- 6) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne,
- 7) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- 8) doświadczenie w realizacji zadań z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.

3. Komisja ma prawo do dokonania oględzin lokalu przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta.

4. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 9. 1. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając punkty, w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu, wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Członkowie komisji wskazują ofertę rokującą najwyższą jakość wykonania zadania.

4. Ostateczną decyzję o zaleceniu zadania podejmuje Burmistrz.

§ 10.1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego, komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniu komisji,
- 2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 6 ust. 5 regulaminu,
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) wskazanie oferty, która rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 11.1. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Burmistrzowi dokumentację konkursową.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert, podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nidzicy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej: <http://nidzica.pl>.