

UCHWAŁA Nr XVII/212/04
RADY MIEJSKIEJ w NIDZICY
z dnia 17 marca 2004 r.

w sprawie : **określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych , sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania .**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art.118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 15 , poz. 148 ze zm.) Rada Miejska u c h w a ł a co następuje :

§ 1. 1. Z budżetu gminy na warunkach określonych w niniejszej uchwale mogą być udzielane dotacje na zadania publiczne związane z realizacją zadań gminy .

2. Prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku zwanych dalej „ podmiotami „.

§ 2. 1. Wykaz zadań oraz kwoty dotacji o realizację których mogą ubiegać się podmioty określone w § 1 ust. 2 określi rada Miejska w Nidzicy w uchwale budżetowej na dany rok .

2.W trakcie roku budżetowego mogą być ujmowane nowe zadania publiczne o realizację których mogą ubiegać się w formie dotacji podmioty wymienione w § 1 ust. 2 .

3.Wykazy zadań oraz kwoty dotacji ujmowane są w załączniku do uchwał budżetowych wprowadzających zadania realizowane w ramach dotacji .

§ 3.Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności , jawności , uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania .

§ 4. 1. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji , gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny , oszczędny i terminowy .

2.Z wnioskiem o udzielenie dotacji występują organy uprawnione do reprezentowania podmiotu .

3.Wniosek powinien zawierać :

A/ dokładną nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację ,

B/ informacje dotyczące statusu prawnego .

4.Do wniosku załącza się :

A/ ofertę wykonania wyodrębnionego zadania ,

B/ oświadczenie , w którym podmiot deklaruje że :

- ma wiedzę i doświadczenie oraz pracowników zdolnych wykonywać zadanie ,

- nie działa w celu osiągnięcia zysku .

C/ wzór wniosku zawiera załącznik Nr 1.

5.Oferta wykonania wyodrębnionego zadania powinna zawierać :

- nazwę i sposób realizacji zadania

- termin realizacji

- wartość zadania wynikającą ze szczegółowej kalkulacji cenowej .

§ 5.1. Wnioski wraz z załącznikami składane są w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ dotacja „.

2.Na kopercie należy podać nazwę zadania i podmiotu ubiegającego się o dotację

§ 6.1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Burmistrz Nidzicy .

2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.

3.Burmistrz Nidzicy podaje publicznie informacje dotyczące nazw podmiotów , ich adresy , nazwę zadania i cenę oferty.

§ 7.1. Burmistrz Nidzicy dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie ustalonych kryteriów dla każdego zadania.

2.Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem .

§ 8

Burmistrz Nidzicy podaje do publicznej wiadomości komunikat zawierający informację o terminie i miejscu składania ofert oraz wyborze najkorzystniejszej oferty.

§ 9

1. Przyjęcie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony .
2. Umowa powinna zawierać :
 - szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania ,
 - dotacje celową należną podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
 - tryb i termin kontroli wykonania zadania ,
 - sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji .

§ 10

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego , jak i po realizacji Burmistrz dokona kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową , celowości ponoszonych wydatków , rzetelności i gospodarności .
2. Do przeprowadzenia kontroli Burmistrz Nidzicy upoważni merytorycznie kompetentnych pracowników Urzędu .
3. Informację z wykonania zadań wraz ze sprawozdaniem z realizacji budżetu gminy przedkłada Burmistrz za sesji Rady Miejskiej.
4. Sposób kontroli i termin kontroli winien być określony w umowie .

§ 11

Podmiot wykonujący zleczone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z realizacją przyjętego zadania .

§ 12

1. Dotacja podlega rozliczeniu w terminie 14 dni po wykonaniu zadania .
2. Podstawę rozliczenia stanowi sprawozdanie z wykonania dotacji wraz z częścią opisową zgodnie z zakresem rzeczowo – finansowym realizowanego zadania .
3. W przypadku nie wykonania umowy zgodnie z jej warunkami , dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi .
4. Wzór rozliczenia zawiera załącznik Nr 2.

§ 13

Burmistrz Nidzicy informuje Radę Miejską o wykonaniu zadań przez podmioty określone w § 1 pkt 2 w sprawozdaniu z wykonania budżetu .

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy .

§ 15

1. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 193/XIX/2000 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 02 marca 2000 r. w sprawie: zasad współdziałania Rady Miejskiej w Nidzicy i organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego .

*Przewodniczący Rady Miejskiej
Zdzisław Napiórkowski*

W n i o s e k
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych

1. Wnioskodawca

- Nazwa podmiotu
- Status prawny
- Data zarejestrowania podmiotu
- Aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego
- Adres siedziby lub adres kontaktowy osoby uprawnionej, numer telefonu
- Numer konta
- Cele i zadania statutowe
- Dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań o charakterze społecznie użytecznym

2. Określenie celu dofinansowania:

- Rodzaj przedsięwzięcia

3. Harmonogram realizacji:

- Data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji

4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja:

.....

5. Kwota wnioskowanej dotacji w złotych:

.....

6. Źródła finansowania zadania:

- Wnioskowana dotacja
- Środki własne
- Inne źródła finansowania

7. Rozliczenie dotacji:

- Termin

8. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielanych z budżetu gminy:

.....
i sposób ich rozliczania – terminy

9. Osoba odpowiedzialna w imieniu wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków finansowych:

Nidzica, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

ROZLICZENIE
dotacji udzielonej z budżetu Gminy Nidzica

w kwocie
z przeznaczeniem na:

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

Lp.	Nr faktury	Data wystaw. faktury	Wystawca faktury	Treść faktury	Kwota faktury	Przeznaczenie wydatkowanych środków	Osoba odpowiedzialna za poniesiony wydatek
OGÓŁEM:							

Do rozliczenia dotacji oryginały faktur są udostępniane w każdym czasie na żądanie organu dotującego.
2. Całkowite rozliczenie zadania (dotyczy wszystkich źródeł, finansowania)

3. Sprawozdanie z wykonania zadania (ocena merytoryczna efektów zadania)

Nidzica, dnia

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela

.....
sprawdzono pod względem merytorycznym
(podpis)

.....
sprawdzono po względem formalno
rachunkowym (podpis)

Zatwierdzono

.....
(podpis)