

**ZARZĄDZENIE NR 423/2016  
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 12 lutego 2016 r.

**w sprawie: Regulaminu przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nidzica**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r., poz. 1515 ze zmianami), art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U.z 2014r., poz. 191 ze zmianami) oraz § 6 ust. 3 i § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz.U. Nr 46, poz. 430) zarządza się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nidzica w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Tracą moc:

- Zarządzenie Nr 723/2013 Burmistrza Nidzicy z dnia 24 stycznia 2013r. w sprawie regulaminu przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nidzica - Zarządzenie Nr 67/2015 Burmistrza Nidzicy z dnia 18 lutego 2015r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1051/2014 Burmistrza Nidzicy z dnia 6 lutego 2014r. w sprawie regulaminu przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Nidzica.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Oświaty i Sportu oraz Dyrektorom placówek oświatowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1.01.2016r.

Burmistrz Nidzicy

  
Jacek Kosmala

DYREKTOR

  
mgr Małgorzata Sawicka

opracował:

STARSZY SPECJALISTA  
d. kadry

  
Anna Prusinowska

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

  
Barbara Borowa-Moszczyńska  
RADCA PRAWNY OL-445

**REGULAMIN  
PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA DOFINANSOWANIE  
DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI  
ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH  
OŚWIATOWYCH  
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ NIDZICA**

Rozdział I  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. W związku wyodrębnieniem w budżecie gminy środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli przyjmuje się „Regulamin przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Nidzica”.

§ 2. Fundusz na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli wynosi do 1% planowanych wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 3.1 Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli przeznacza się na:

1. organizację doradztwa metodycznego dla nauczycieli, w tym koszty obniżenia wymiaru godzin zajęć, dodatkowych umów o pracę, dodatków funkcyjnych oraz podróży służbowych, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, doradców metodycznych,
2. organizację i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek, sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, w tym zajmujących stanowiska kierownicze,
3. przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
4. koszty druku i dystrybucji materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
5. organizację i prowadzenie szkoleń, warsztatów metodycznych i przedmiotowych, seminariów, konferencji szkoleniowych oraz innych form doskonalenia zawodowego dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
6. opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli,
7. opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki.
8. koszty podróży służbowych, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, nauczycieli i specjalistów organizujących i prowadzących daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli,

9. koszty wynagrodzenia nauczycieli i specjalistów prowadzących daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli, z wyjątkiem nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w publicznej placówce doskonalenia zawodowego nauczycieli, publicznej bibliotece pedagogicznej lub publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, która je organizuje,

10. koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora uczestniczą w różnych formach doskonalenia, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje .

2. Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli wykorzystuje się w następujących proporcjach:

1. 75% na organizację form zapisanych w ust. 1 pkt 6-7,
2. 100% na organizację form zapisanych w ust. 1 pkt 1-5 i 8-10.

3. Na każdy rok szkolny dyrektor szkoły lub placówki określa potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli uwzględniając:

- wyniki ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz wynikające z nich wnioski,
- wyniki odpowiednio sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego,
- zadania związane z realizacją podstawy programowej,
- wymagania wobec szkół i placówek, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 21a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)
- wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego o których mowa w § 3 ust 1 pkt. 6,7,10.

4. Dyrektor szkoły lub placówki corocznie w terminie do 30 listopada składa do organu prowadzącego wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku budżetowym uwzględniający potrzeby o których mowa w § 3 ust. 3.

5. Dyrektor Zespołu Obsługi Oświaty i Sportu biorąc pod uwagę:

- wnioski dyrektorów placówek,
- wyniki sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego,
- wyniki ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz wynikających z nich wniosków,
- podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa, ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

po zasięgnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, opracowuje na każdy rok budżetowy projekt planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, który corocznie ustala organ prowadzący w drodze odrębnej uchwały.

6. Wzór wniosku o przyznanie środków finansowych na doskonalenie zawodowe nauczycieli stanowi **załącznik nr 1 do regulaminu**.

## **Rozdział II**

### **Kryteria przyznawania dofinansowania**

§ 4.1 Z wnioskiem o dofinansowanie indywidualnych form doskonalenia zawodowego mogą występować nauczyciele, którzy:

- 1) posiadają co najmniej stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego, dyplomowanego oraz nauczyciele stażyści- jeśli dyrektor placówki przewiduje możliwość i potrzebę zatrudnienia nauczyciela w kolejnych latach szkolnych ze względu na jego kwalifikacje i potrzeby szkoły,
- 2) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły,
- 3) muszą uzupełniać kwalifikacje, które są niezbędne do zajmowania stanowiska, na którym nauczyciel jest zatrudniony lub uzyskają uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu zgodnie z potrzebami szkoły,
- 4) nie korzystają z innych źródeł dofinansowania.

2. Na wysokość dofinansowania nie ma wpływu sytuacja materialna i życiowa nauczyciela.

3. Decyzję o wysokości dofinansowania indywidualnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli podejmuje dyrektor danej szkoły lub placówki w porozumieniu z komisją, w skład której wchodzi:

- a) przedstawiciele rady pedagogicznej,
  - b) przedstawiciele związków zawodowych działających w szkołach lub placówkach
- /wnioski dotyczące form i wysokości dofinansowania dla dyrektorów opiniuje Burmistrz Nidzicy/

4. Dyrektor szkoły lub placówki jako pracodawca nauczyciela, jest zobowiązany do zawarcia z nauczycielem dokończającym się umowy, zawierającej klauzulę o przepracowaniu co najmniej 3 lat po zakończeniu nauki (za wyjątkiem przypadków losowych), w szkole lub placówce prowadzonej przez gminę Nidzica stanowiącej **załącznik nr 2 do regulaminu.**

5. Podział środków na dofinansowanie doskonalenia oraz wysokość przyznawanych kwot podlega rozstrzygnięciu ze strony nauczyciela/ dyrektora/jedynie w przypadku podziału środków niezgodnie z rozporządzeniem MEN lub regulaminem. Odwołanie zainteresowany składa do Burmistrza Nidzicy w terminie 14 dni od momentu doręczenia decyzji.

6. Wzór wniosku o dofinansowanie indywidualnych form doskonalenia zawodowego stanowi **załącznik nr 3 do regulaminu.**

### Rozdział III

#### Zasady i tryb przyznania dofinansowania

§ 5. 1. Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie indywidualnego dokształcania składają do dyrektora szkoły wniosek z załącznikami do 28 lutego danego roku lub 31 października danego roku.

Załączniki:

1. potwierdzenie uczestnictwa w danej formie dokształcania bądź doskonalenia wystawione przez organizatora
2. aktualne zaświadczenie z uczelni potwierdzające fakt studiowania na określonym kierunku i semestrze oraz wysokość opłaty.

2. W przypadku, gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.

3. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów oraz korzystania z urlopu dziekańskiego.

4. Przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:

- przerwania z winy nauczyciela toku określonej formy doskonalenia,
- rozwiązania umowy o pracę na prośbę nauczyciela w ciągu 3 lat od chwili ukończenia studiów.

5. Po ukończeniu studiów uzupełniających/ kursów kwalifikacyjnych nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić dyrektorowi otrzymany dyplom.

6. Wysokość indywidualnego dofinansowania za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli może wynosić do 75% wysokości opłaty poniesionej przez nauczyciela (za semestr), ale nie więcej niż 2000 zł w ciągu roku kalendarzowego.

### Rozdział IV

#### Postanowienia końcowe

§ 6.1 Środki na dofinansowanie zawodowe nauczycieli wyodrębnione w budżecie organu prowadzącego, po podjęciu decyzji o ich rozdysponowaniu, zwiększają plany finansowe poszczególnych szkół i placówek oświatowych.

2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do wyegzekwowania zwrotu poniesionych kosztów na doskonalenie nauczyciela w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 4.

§ 7. Dyrektor szkoły lub placówki zapoznaje radę pedagogiczną z treścią niniejszego regulaminu.

.....  
(pieczęć szkoły/przedszkola)

**Roczne zapotrzebowanie na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli**  
na rok.....

**Indywidualne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli**

	<b>Ilość nauczycieli</b>	<b>Roczny koszt kształcenia nauczycieli</b>
Studia podyplomowe		
Studia magisterskie i licencjackie jako druga specjalność		
Studia i kursy kwalifikacyjne dla nauczycieli języków obcych		
Kursy kwalifikacyjne nadające uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu		
Studia magisterskie uzupełniające dla absolwentów kolegiów językowych, SN, licencjatów i innych kierunków		
<b>RAZEM</b>		

\* uzasadnienie dofinansowania

**Szkolenie rad pedagogicznych**

<b>Tematy szkoleń</b>	<b>Przewidywany roczny koszt szkoleń</b>
<b>RAZEM</b>	

\* uzasadnienie dofinansowania

**Organizacja: seminariów, konferencji, warsztatów metodycznych, sieci współpracy\***

<b>Tematy</b>	<b>Przewidywany roczny koszt</b>
<b>RAZEM</b>	

\*uzasadnienie dofinansowania

**Udział nauczycieli w: kursach, szkoleniach, seminariach, konferencjach, sieci współpracy\***

<b>Tematy</b>	<b>Przewidywany roczny koszt</b>
<b>RAZEM</b>	

\* uzasadnienie dofinansowania

Suma poszczególnych paragrafów:

§ 4170 -

§ 4210-

§ 4240-

§ 4300 -

§ 4410 -

§ 4700 -

OGÓŁEM:



## UMOWA

spisana dnia \_\_\_\_\_  
pomiędzy: \_\_\_\_\_  
z siedzibą w \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_  
zwanym w treści umowy pracodawcą  
a \_\_\_\_\_ zwanym pracownikiem.

### §1.

Pracodawca udziela zezwolenia, zwanego „Zgłoszenie nauczyciela na studia/kursy kwalifikacyjne”, na podjęcie przez pracownika studiów/ kursu kwalifikacyjnego.....

( kierunek )

organizowanych przez....., za które część kosztów

( nazwa i adres organizatora)

tj.....kształcenia pokryje

( % dofinansowania i kwota)

organ prowadzący.

### §2.

Po ukończeniu nauki pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia otrzymanego dyplomu.

Pracownik zobowiązuje się, że po ukończeniu studiów, o których mowa w §1 niniejszej umowy, podejmie pracę na tym samym lub innym, wskazanym przez pracodawcę, stanowisku pracy i będzie ją wykonywał przez okres nie krótszy niż 3 lata, tj. od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_

### §3.

1. W przypadku niedotrzymania warunków umowy przez pracownika, spoczywa na nim obowiązek zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego.
2. W przypadku niezawinionego niedotrzymania przez pracownika warunku ukończenia studiów wyższych, pracodawca może odstąpić od dochodzenia od pracownika zwrotu świadczeń, o których mowa w ust. 1.

### §4.

W przypadku wycofania się pracodawcy z zezwolenia, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, zobowiązania pracownika wobec pracodawcy, o których mowa w §2 umowy, uznaje się za nieważne.

### §5.

Przysługujące nauczycielowi w trakcie dokształcania urlopy, ulgi i świadczenia reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 grudnia 2000r. (Dz.U. z 2001r., Nr 1, poz. 5).



§6.

Umowa zostaje spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Otrzymują:

1. Pan/ Pani \_\_\_\_\_

nauczyciel szkoły

2. Teczka akt osobowych

3. a/a

\_\_\_\_\_  
podpis nauczyciela

\_\_\_\_\_  
pieczęć i podpis  
dyrektora szkoły – placówki

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DOKSZTAŁCANIA I DOSKONALENIA  
ZAWODOWEGO

**I. Dane osobowe**

1. Imię i nazwisko.....
2. Dokładny adres zamieszkania i telefon.....  
.....
3. Miejsce pracy.....
4. Nauczany przedmiot główny, wymiar godzin.....  
nauczany przedmiot dodatkowy, wymiar  
godzin.....
5. Poziom wykształcenia, tytuł, ukończona szkoła/uczelnia i kierunek studiów.....  
.....
6. Czy wcześniej przyznano panu/i dopłatę do czesnego (niepotrzebne skreślić) TAK-NIE

**II. Informacje o podjętej formie kształcenia**

1. Nazwa szkoły wyższej.....
2. Siedziba szkoły, adres.....
3. Wydział.....
4. Kierunek.....
5. Specjalność.....
6. Rodzaj studiów.....  
(licencjackie, magisterskie, dyplomowe)
7. Czas trwania studiów, liczba semestrów.....
8. Stan studiów (podać aktualny semestr).....
9. Wysokość opłaty za semestr.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis nauczyciela)

**III. Potwierdzenie przez uczelnię informacji zawartych w II części wniosku (lub  
zaświadczenie z uczelni o zaliczeniu semestru/przyjęciu na studia i wysokość czesnego)**

**UWAGA!**

**Prosimy o dołączenie do wniosku kserokopii potwierdzenia opłaty semestralnej.**

