

**ZARZĄDZENIE NR 441/2016
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 1 marca 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym Gminy Nidzica i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 1200/2014 Burmistrza Nidzicy z dnia 1 sierpnia 2014 r. w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym Gminy Nidzica i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie zmienionego zarządzeniem Nr 21/2014 Burmistrza Nidzicy z dnia 30 grudnia 2014 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w dziale I ust. 29 otrzymuje brzmienie:

„29. Zasady określone w niniejszej części, w zakresie niezbędnego sprzętu komputerowego i wartości niematerialnych i prawnych (programów) dla funkcjonowania stanowiska Pełnomocnika Burmistrza ds. Cittaslow, zakupionego z dofinansowaniem ze środków dotacji, stosuje Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej.”;

2) w dziale II

a) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Dowody OT na zakupy inwestycyjne dotyczące zadań Ochotniczych Straży Pożarnych wystawia Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich niezwłocznie po przyjęciu do użytkowania.”;

b) ust. 29 otrzymuje brzmienie:

„29. Zasady określone w niniejszej części, w zakresie niezbędnego sprzętu komputerowego i wartości niematerialnych i prawnych (programów) dla funkcjonowania stanowiska Pełnomocnika Burmistrza ds. Cittaslow, zakupionego z dofinansowaniem ze środków dotacji, stosuje Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej.”;

3) w dziale III ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Zasady określone w niniejszej części, w zakresie niezbędnego sprzętu komputerowego i wartości niematerialnych i prawnych (programów) dla funkcjonowania stanowiska Pełnomocnika Burmistrza ds. Cittaslow, zakupionego z dofinansowaniem ze środków dotacji, stosuje Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej.”;

4) w dziale IV ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Zasady określone w niniejszej części, w zakresie niezbędnego sprzętu komputerowego i wartości niematerialnych i prawnych (programów) dla funkcjonowania stanowiska Pełnomocnika Burmistrza ds. Cittaslow, zakupionego z dofinansowaniem ze środków dotacji, stosuje Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej.”;

5) w dziale V ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej w Urzędzie odpowiedzialny jest za wydawanie zakupionych materiałów promocyjnych Gminy Nidzica.”;

6) w dziale VIII ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Skarbnik Miasta w uzgodnieniu z Kierownikiem Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym i Rolnictwa, w oparciu o przedłożone dokumenty przez osoby wymienione w pkt 1, sporządza projekt informacji o stanie mienia gminy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, który przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi, w terminie do dnia 29 marca każdego roku wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.”;

7) w dziale IX ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Odpowiedzialność za majątek gminy używany przez jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych ponoszą osoby, którym powierzono odrębną umową mienie będące na wyposażeniu poszczególnych jednostek OSP. Nadzór prowadzi Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.”;

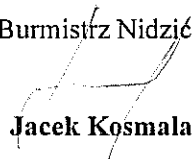
8) w dziale IX ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Wszelkie zmiany w stanie wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych mogą nastąpić za wiedzą Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich oraz Burmistrza.”.

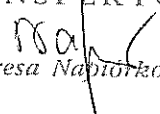
§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

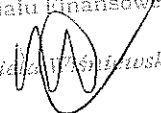
Burmistrz Nidzicy


Jacek Kośmala


INSPEKTOR


Teresa Napierkowska

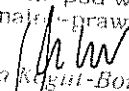
Z-ca KIEROWNIKA
Wydziału Finansowego


Elżbieta Wąsniowska

SKARBNIK MIASTA


mgr inż. Wiesława Ewa Rozmus

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym


Anna Kęguli-Borowa
RADCA PRAWNY