

**UCHWAŁA NR XXXVIII/529/2017  
RADY MIEJSKIEJ W NIDZICY**

z dnia 25 maja 2017 r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Nidzica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Nidzica, stanowiącym załącznik do uchwały Nr VIII/136/2011 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 maja 2011r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nidzica (Dz. Urz. Woj. Warm. – Maz. Nr 82, poz. 1464), zmienionej uchwałami: Nr X/169/2011 z dnia 11 sierpnia 2011r. (Dz. Urz. Woj. Warm. – Maz. Nr 128, poz. 2102), Nr XXV/345/2016 z dnia 2 czerwca 2016r. (Dz. Urz. Woj. Warm. – Maz. poz. 2406), wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 11 dodaje się § 11a w brzmieniu:

„§ 11a. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych, nadzwyczajnych i uroczystych.”;

2) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 1. Porządek obrad pierwszej sesji powinien w szczególności obejmować:

- a) otwarcie obrad,
- b) złożenie ślubowania przez nowo wybranych radnych,
- c) wybór Przewodniczącego,
- d) sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie majątkowym Gminy.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego sesję prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji, który wyraził na to zgodę.”;

3) po § 13 dodaje się § 13a i § 13b w brzmieniu:

„§ 13a. Sesje nadzwyczajne zwołuje się poza sesjami ustalonymi w planie pracy Rady, w szczególnych przypadkach, w których zachodzi potrzeba załatwienia sprawy niespodziewanej lub niecierpiącej zwłoki.

§ 13b. 1. Sesje uroczyste zwołuje się z powodu ważnych wydarzeń, takich jak święta państwowe, rocznice wydarzeń, nadanie honorowego obywatelstwa itp.

2. Do sesji nadzwyczajnych i uroczystych nie stosuje się postanowień § 14 ust. 2.”;

4) § 14 otrzymuje brzmienie:

„1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę otwarcia sesji.

2. W porządku obrad przewiduje się m.in.:

- a) otwarcie i stwierdzenie prawomocności obrad,
- b) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- c) sprawozdanie Burmistrza z pracy w okresie międzysesyjnym,
- d) zgłaszanie interpelacji i wniosków przez radnych i sołtysów,
- e) rozpatrzenie projektów uchwał,
- f) wolne wnioski, informacje, oświadczenia.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 lit. c, powinno być przedłożone radnym na piśmie i odczytane na sesji.



4. O terminie, miejscu i porządku obrad Przewodniczący zawiadamia radnych co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia sesji.

5. Zawiadomienia, projekty uchwał i inne materiały związane z wykonywaniem mandatu radnego przekazuje się radnym:

1) w formie papierowej za potwierdzeniem odbioru albo

2) drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu, po wyrażeniu zgody przez radnego na taką formę doręczeń.

6. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są doręczone w dniu, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że radny mógł zapoznać się z ich treścią. Ponadto powiadomienie o miejscu, dniu i godzinie posiedzenia radny otrzymuje SMS-em.

7. Postanowienia ust. 5 pkt 2 nie dotyczą pierwszej sesji nowo wybranej rady gminy, zwoływanej przez komisarza wyborczego, na którą zawiadomienia, projekty uchwał i inne materiały przesyła się w formie papierowej za potwierdzeniem odbioru.

8. W razie uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 4, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odwołanie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko przed przystąpieniem do realizacji porządku obrad. Radnych obecnych na sesji uznaje się za zawiadomionych o nowym terminie sesji, radnych nieobecnych zawiadamia się.

9. Zawiadomienia, projekty uchwał oraz inne materiały na sesję nadzwyczajną doręcza się drogą elektroniczną, co najmniej 1 dzień przed dniem rozpoczęcia sesji.”;

5) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. 1. O terminie i porządku obrad sesji Rady oraz harmonogramie posiedzeń komisji zawiadamia się sołtysów:

1) w formie papierowej za potwierdzeniem odbioru albo

2) drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu, po wyrażeniu zgody przez sołtysa na taką formę doręczeń.

2. Zawiadomienia na sesję nadzwyczajną doręcza się elektronicznie, co najmniej 1 dzień przed dniem rozpoczęcia sesji.

3. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są doręczone w dniu, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że sołtys mógł zapoznać się z ich treścią. Ponadto powiadomienie o miejscu, dniu i godzinie posiedzenia sołtys otrzymuje SMS-em.”;

6) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady na sesji, w tym zwłaszcza dotyczące miejsca, w którym toczą się obrady, sprawności działania aparatury elektronicznej do głosowania oraz bezpieczeństwa radnych i innych osób uczestniczących w sesji, zapewnia Burmistrz.”;

7) w § 20 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Terminy dalszych posiedzeń, w ramach jednej sesji, wyznacza Przewodniczący i zawiadamia o nich ustnie obecnych na posiedzeniu. Radnych nieobecnych zawiadamia się w sposób wskazany w § 14 ust. 5.”;

8) w § 24:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Porządek obrad każdej zwyczajnej sesji przewiduje zgłaszanie interpelacji przez radnych i sołtysów.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na interpelacje na sesji lub w formie pisemnej, w terminie 30 dni, na ręce Przewodniczącego oraz radnego lub sołtysa składającego interpelację.”.



9) w § 27 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Nie wolno zabierać głosu więcej niż trzy razy w tej samej sprawie. Każde kolejne zabranie głosu nie może trwać dłużej niż 3 minuty.”;

10) w § 28:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W czasie sesji Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, a w szczególności:

- 1) stwierdzenia quorum;
- 2) zakończenia dyskusji;
- 3) zamknięcia listy kandydatów;
- 4) zarządzenia przerwy w obradach;
- 5) powtórnego przeliczenia głosów;
- 6) zdjęcia określonego tematu z porządku obrad.”;

b) uchyla się ust. 3;

11) w § 30 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący może poza kolejnością udzielić głosu biorącym udział w sesji:

- 1) posłom i senatorom RP;
- 2) przedstawicielom administracji rządowej;
- 3) przedstawicielom innych jednostek samorządu terytorialnego, związków i porozumień międzygminnych oraz stowarzyszeń gmin;
- 4) Burmistrzowi lub osobom przez niego upoważnionym;
- 5) sołtysom;
- 6) osobom zaproszonym lub przybyłym w związku z określonym punktem porządku obrad.”;

12) w § 34 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W protokole należy odnotować fakt opuszczenia przez radnego obrad sesji, wskazując jego imię i nazwisko oraz godzinę opuszczenia obrad.”;

13) w § 43 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku braku możliwości stosowania aparatury elektronicznej, głosowanie jawne odbywa się bez użycia tej aparatury i polega na:

- 1) podniesieniu ręki;
- 2) przeliczeniu przez Przewodniczącego głosów oddanych „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się” i porównaniu ich z listą radnych obecnych na sesji;
- 3) ogłoszeniu przez Przewodniczącego wyników głosowania.”;

14) w § 58 po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. W protokole należy odnotować fakt opuszczenia przez radnego posiedzenia komisji, wskazując jego imię i nazwisko oraz godzinę opuszczenia posiedzenia.”;

15) w § 59 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wnioski różne wypracowane przez Komisje w okresie między sesjami Rady Przewodniczący poszczególnych Komisji przedstawiają na sesji w punkcie porządku obrad "Zgłaszanie interpelacji i wniosków przez radnych i sołtysów.”;

16) w § 83 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:



„3. Opuszczenie posiedzenia Rady lub Komisji przez radnego może nastąpić po zgłoszeniu tego faktu odpowiednio Przewodniczącemu Rady lub Komisji.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej



**Paweł Przybyłek**

