

**UCHWAŁA NR XLVIII/673/2018
RADY MIEJSKIEJ W NIDZICY**

z dnia 25 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół,
przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nidzica
przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania
kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, poz. 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) Rada Miejska w Nidzicy uchwała co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Nidzica dla publicznych i niepublicznych szkół, dla których organem rejestrującym jest Gmina Nidzica oraz publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Wniosek o udzielenie dotacji składany do Burmistrza Nidzicy, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, przez organ prowadzący powinien zawierać informacje o:

- 1) organie prowadzącym,
- 2) pełnej nazwie i adresie placówki dotowanej,
- 3) statusie i typie placówki,
- 4) numerze rachunku placówki, na który ma być przekazywana dotacja,
- 5) planowanej liczbie uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek z podziałem na styczeń-sierpień oraz wrzesień - grudzień, w tym liczbie uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności, liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych oraz liczbie uczniów w podziale na klasy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. W terminie do 5-tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący przekazuje organowi dotującemu informację o liczbie uczniów, w tym o liczbie uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności, o liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w podziale na uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nidzica i poza terenem Gminy Nidzica oraz o liczbie uczniów w podziale na klasy, ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku zmiany liczby uczniów, o której mowa w ust. 1 w trakcie miesiąca organ prowadzący składa niezwłocznie korektę informacji, o której mowa w ust. 1 i 2.

4. W miesiącu grudniu korektę informacji, o której mowa w ust. 3 należy złożyć w terminie nie późniejszym niż do 10 grudnia.

5. W terminie do 5-tego dnia każdego miesiąca osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę, o której mowa w art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) przekazuje organowi dotującemu oprócz informacji, o której mowa w ust. 1-2, informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym o liczbie uczniów niepełnosprawnych i objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc.

6. Wzór informacji, o której mowa w ust. 5 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

7. Informacja, o której mowa w ust. 5-6, dotycząca miesięcy lipiec- sierpień sporządzona jest na podstawie uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

§ 4. 1. Organ dotujący przekazuje osobie prowadzącej jednostkę comiesięczną informację o wysokości przekazanej na rachunek bankowy dotacji, stanowiącej iloczyn 1/12 należnej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia i liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja przypadająca na dany miesiąc, o której mowa w ust. 1 wypłacana jest z uwzględnieniem informacji, o której mowa w § 3 ust. 3 a dla szkoły, o której mowa w art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) wypłacana jest z uwzględnieniem informacji, o której mowa w § 3 ust. 5 i 6.

§ 5. 1. Organ prowadzący, sporządza i przekazuje organowi dotującemu roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 15 stycznia następnego roku

2. Placówki, które zakończyły działalność w trakcie roku budżetowego, dokonują rozliczenia dotacji za okres prowadzenia działalności w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono prowadzenie działalności.

3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. Do rozliczenia dotacji należy przyjąć faktyczną liczbę uczniów, uwzględniając zmiany następujące w liczbie uczniów w trakcie poszczególnych miesięcy.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

6. Organ dotujący w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielana była dotacja sporządza i przekazuje osobom prowadzącym dotowane jednostki informacje o należnej i przekazanej dotacji.

7. W przypadku, gdy przekazana kwota dotacji, wynikająca z informacji, o której mowa w ust. 6, jest niższa od kwoty należnej organ dotujący w terminie do 15 lutego przekazuje na rachunek bankowy dotowanej jednostki wyrównanie należnej kwoty dotacji.

§ 6. Organ dotujący przeprowadza kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji po uprzednim zawiadomieniu organu prowadzącego placówkę kontrolowaną lub dyrektora kontrolowanej placówki w terminie nie późniejszym niż co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Nidzicy.

2. Kontrolowany ma prawo w trakcie kontroli składać pisemne lub ustne wyjaśnienia dotyczące kontrolowanego zakresu.

§ 8. 1. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, który powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i jego adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej jednostkę,
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę wystawienia i numer upoważnienia uprawniającego do przeprowadzenia kontroli,
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 6) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 7) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot i składających wyjaśnienia w trakcie kontroli,
- 8) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 9) opis stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień,

- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

2. Jeżeli osoba reprezentująca odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyny tej odmowy przedłożone przez przedstawiciela kontrolowanej jednostki.

3. Odmowa, o której mowa w ust. 2 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 9. 1. Kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych zastrzeżeń do podpisanego przez obie strony protokołu w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu.

2. W razie złożenia zastrzeżeń kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

3. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń lub wyjaśnień kontrolujący zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu.

4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń lub wyjaśnień kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący w terminie do 30 dni od zakończenia kontroli lub od dokonania zmiany, o której mowa w § 9 ust. 3 lub od przekazania pisma, o którym mowa w § 9 ust. 4 przekazuje zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany w terminie określonym w zaleceniach jest zobowiązany zawiadomić kontrolującego o sposobie ich realizacji.

§ 11. 1. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Nidzica, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków pochodzących z dotacji, należy zamieścić:

- 1) opis: "Wydatek w kwocie sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Nidzica w roku dotyczący(nazwa dotowanej jednostki)" oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego.
- 2) szczegółowy opis zdarzenia, celowości dokonania wydatku, ze wskazaniem miejsca wykorzystywania zakupionych towarów, opatrzony podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XVII/244/2015 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Nidzica oraz trybu i zakresu kontroli ich prawidłowości (Dz. Urz. Województwa Warmińsko- Mazurskiego z 2015 r., poz. 5185).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Paweł Przybyłek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVIII/673/2018
 Rady Miejskiej w Nidzicy
 z dnia 25 stycznia 2018 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK BUDŻETOWY

1. Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:	
2. Adres osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:	
3. Pełna nazwa placówki dotowanej:	
4. Adres placówki dotowanej:	
5. Status placówki dotowanej:	
<input type="checkbox"/> publiczna	<input type="checkbox"/> niepubliczna
6. Typ placówki dotowanej:	
7. Numer rachunku bankowego placówki dotowanej, na który ma być przekazywana dotacja:	

8. Planowana miesięczna liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów	w tym:			
		Liczba niepełnosprawnych wskazać niepełnosprawności w orzeczeniu)	uczniów (należy rodzaj określony	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
I-VIII					

IX- XII					
--------------------	--	--	--	--	--

¹ Wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, niebędących uczniami niepełnosprawnymi

9. Planowana miesięczna liczba uczniów w podziale na klasy (dotyczy tylko szkół):

Wyszczególnienie	Liczba uczniów w podziale na klasy (podział dotyczy tylko szkół)								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Razem od I-VIII
Liczba uczniów ogółem w tym									
1. liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,									
2. liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,									
3. liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi									

Sporządził:

.....

Podpis, nr telefonu

.....

Pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVIII/673/2018
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 25 stycznia 2018 r.

Nidzica, dnia

.....
pieczętka placówki

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW / KOREKTA INFORMACJI

(miesiąc) 20..... r.

1. Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:
2. Adres osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:
3. Pełna nazwa placówki dotowanej:
4. Adres placówki dotowanej:
5. Numer rachunku bankowego placówki dotowanej, na który ma być przekazywana dotacja:

6. Liczba uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca :

Liczba uczniów	w tym:			
	Liczba uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Nidzica ¹

--	--	--	--	--

7. Miesięczna liczba uczniów w podziale na klasy (dotyczy tylko szkół):

Wyszczególnienie	Liczba uczniów w podziale na klasy (podział dotyczy tylko szkół)								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Razem od I-VIII
Liczba uczniów ogółem w tym									
1. liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,									
2. liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,									
3. liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi									

Załączniki

1) imienny wykaz uczniów niebędących niepełnosprawnymi objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w którym kończy 6 lat zamieszkałych poza terenem Gminy Nidzica wraz z podaniem daty urodzenia i adresu zamieszkania

Sporządził:

Podpis, nr telefonu

Pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLVIII/673/2018
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 25 stycznia 2018 r.

Nidzica, dnia

pieczętka placówki

**MIESIĘCZNA INFORMACJA O UCZESTNICTWIE UCZNIÓW
W OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH**

składana za miesiąc 20..... r.

1. Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:
2. Adres osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:
3. Pełna nazwa placówki dotowanej:
4. Adres placówki dotowanej:
5. Numer rachunku bankowego placówki dotowanej, na który ma być przekazywana dotacja:
4. Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu wyniosła w tym: <ul style="list-style-type: none">▪ liczba uczniów niepełnosprawnych (proszę wskazać rodzaj i stopień niepełnosprawności)▪ liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi.....

Sporządził:

Podpis, nr telefonu

Pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLVIII/673/2018
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 25 stycznia 2018 r.

Rozliczenie dotacji podmiotowej
otrzymanej w okresie od do

Termin składania rozliczenia:

1. do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji- za okres od do
2. do – za okres prowadzenia działalności wynoszący
miesiące w myśl § 5 ust. 2 uchwały

I. Dane szkoły/ przedszkola/placówki

Nazwa:	Adres:
--------	--------

II. Dane osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/ przedszkole/placówkę

Nazwa:	Adres:
--------	--------

III. Informacja o liczbie uczniów

Miesiąc	Liczba uczniów			Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych *
	Ogółem	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności	w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				

Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

*Dotyczy szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203)

IV. 1. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji, z wyłączeniem dotacji otrzymanej na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej od początku roku	
3.	Kwota dotacji niewykorzystanej od początku roku rozliczeniowego	

2. Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie z wyłączeniem dotacji otrzymanej na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (szczegółowe zestawienie stanowi integralną część zbiorczego rozliczenia wykorzystanej dotacji wskazanego w pkt IV.1)

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura, umowa, rachunek, lista płac)	Data wystawienia dokumentu	Nr dokumentu	Rodzaj wydatku	Wartość brutto dokumentu	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki	Data zapłaty
1.							
2.							
.....							

V. 1. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203):

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej od początku roku	

3.	Kwota dotacji niewykorzystanej od początku roku rozliczeniowego	
----	---	--

2. Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie dotacji otrzymanej na dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) (szczegółowe zestawienie stanowi integralną część zbiorczego rozliczenia wykorzystanej dotacji wskazanego w pkt V.1)

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura, umowa, rachunek, lista plac)	Data wystawienia dokumentu	Nr dokumentu	Rodzaj wydatku	Wartość brutto dokumentu	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki	Data zapłaty
1.							
2.							
.....							

Sporządził:

.....

Data, imię i nazwisko pracownika

Czytelny podpis osób fizycznych lub prawnych prowadzących szkołę/ przedszkole/ placówkę

.....

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia dotacji- wypełnia przedstawiciel organu dotującego.

.....

podpis osoby upoważnionej do zatwierdzenia rozliczenia