

ZARZĄDZENIE NR 68/2019
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 4 stycznia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Na podstawie art.11 ust.1 i art.13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) w związku z Uchwałą nr LX/831/2018 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, obejmują zadania publiczne w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 tj.:

1) dowożenie uczniów do szkół.

3. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 2. pkt 5 nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na pokrycie pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Nidzica oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Pozyskiwania Środków Pomocowych, Rozwoju i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy


Jacek Kosmala

Spisana
INSPEKTOR
ds. pozyskiwania środków pomocowych
i promocji gminy

Renata Zbikowska

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Pozyskiwania Środków Pomocowych
Rozwoju i Komunikacji Społecznej

Paweł Kozłowski

Sprawdzono pod względem
formalne/prawny

Anna Kogut-Barowa
RADCA PRAWNY
04.01.2019

PSPRKS. 524.2.2019

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Działając na podstawie art.11 ust.1 i art.13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) w związku z Uchwałą nr LX/831/2018 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019

BURMISTRZ NIDZICY OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2019 r. PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE I PODMIOTY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE

§ 1

Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. Konkursem objęte są zadania z zakresu:
 - 1) **Dowożenie uczniów do szkół – dotacja w formie powierzenia zadania**
Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **45 000,00 zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych, 00/100). Kwota wnioskowanej dotacji na realizację jednego zadania nie może przekroczyć **45 000,00 zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych, 00/100).
 2. Termin realizacji zadania publicznego: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 r.
 3. Jeden oferent może złożyć w konkursie nie więcej niż 1 ofertę.
 4. Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu przeznaczone zostaną środki w kwocie ogółem **45 000,00 zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych, 00/100).

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wypełnionej oferty, zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300)
2. Podmiot ubiegający się o dotację winien:
 - 1) realizować oferowane zadanie na terenie Gminy Nidzica, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej;
 - 2) posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno - technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające prawidłowe i rzetelne wykonanie oferowanego zadania.
3. W ramach dotacji mogą być finansowane jedynie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne;

- 2) zakupy gruntów;
 - 3) działalność gospodarczą;
 - 4) pokrycie kosztów bieżących utrzymania biura oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
 - 5) działalność partii politycznych;
 - 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
 - 7) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.
4. Do kosztów kwalifikowanych zaliczane będą w szczególności:
- 1) wynagrodzenia osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia;
 - 2) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania;
 - 3) zakup usług niezbędnych do wykonania zadania;
 - 4) koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania;
 - 5) usługi poligraficzne i koszty promocyjne służące realizacji zadania.
5. Dofinansowanie z dotacji kosztów administracyjnych związanych bezpośrednio z realizacją zadania nie może przekroczyć 5% kosztów całkowitych jego realizacji.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent po negocjacjach może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego kosztorysu, a w przypadku braku obopólnej zgody odstąpić od podpisania umowy.
7. Burmistrz Nidzicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
- 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
 - 3) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
8. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300)
10. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego, jego finansowania i rozliczania.

§ 3

Terminy składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty osobiście w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Nidzicy (pokój nr 1) lub przesyłką pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Nidzicy Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nidzica, na stronie internetowej Gminy Nidzica, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, tj. do dnia 28.01.2019r.
2. Oferty, które zostaną złożone po terminie określonym w ust.1 nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Nidzicy, również w przypadku przesyłek pocztowych).
3. Oferty należy składać w kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową) z zaznaczeniem, na które zadanie składana jest oferta (np. „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu „Dowożenie uczniów do szkół”).
4. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
5. Formularz oferty można:
 - 1) otrzymać w Urzędzie Miejskim w Nidzicy (w Wydziale Promocji i Komunikacji Społecznej) w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Nidzicy;
 - 2) pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nidzica: bip.warmia.mazury.pl/nidzica_gmina_miejsko_-_wiejska/

6. Przed złożeniem oferty inspektor ds. pozyskiwania środków pomocowych i promocji gminy może udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta, dotyczące konkursu oraz wymogów formalnych (w Wydziale Pozyskiwania Środków Pomocowych o i Komunikacji Społecznej, nr telefonu: 89 625 07 63) w godzinach pracy urzędu (poniedziałek: godz. 8.00-16.00, wtorek-piątek: 7.30-15.30).

§ 4

Warunki realizacji zadania

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ramowy wzór umowy został określony w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
2. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany do:
 - 1) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Nidzica, informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego (treść informacji: „Projekt jest współfinansowany ze środków finansowych Gminy Nidzica”);
 - 2) umieszczenia logo Gminy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania.
 - 3) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
3. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.

§ 5

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Postępowaniem konkursowym objęte będą oferty spełniające warunki zawarte w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
2. Ostatecznej oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert i wyboru zadań wraz z propozycją wysokości ich dofinansowania dokona komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.
3. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejszą według kryteriów formalnych i merytorycznych. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej.
5. Kryteria formalne - wymagane będzie spełnienie łącznie wszystkich poniższych warunków:
 - 1) Oferent złożył ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym;
 - 2) Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwy załącznik (aktualny odpis z rejestru np. KRS) lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 3) Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie punkty formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej.

6. Kryteria merytoryczne - maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania - 100, według poniższego podziału:
 - 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem dotychczasowych dokonań i zrealizowanych przez oferenta przedsięwzięć, doświadczenia osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - 5 punktów;
 - 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, a w szczególności:
 - a) analiza planowanych kosztów zadania w odniesieniu do założeń programowych,
 - b) ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego,
 - c) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - d) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - 35 punktów;
 - 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w tym:
 - a) atrakcyjność, różnorodność programu, wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu,
 - b) określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań,
 - c) ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu - 50 punktów;
 - 4) Ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - 10 punktów.
7. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Jeśli wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

§ 6

Sposób rozstrzygnięcia konkursu

1. O przyznaniu dotacji na zadanie dla organizacji wyłonionej przez komisję konkursową oraz ich wysokości zdecyduje Burmistrz Nidzicy.
2. Od decyzji Burmistrza Nidzicy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
3. Burmistrz Nidzicy zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) zmniejszenia lub zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - 3) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert.
4. Decyzja Burmistrza Nidzicy jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
5. Po podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 1, informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana niezwłocznie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nidzica;
 - 2) na stronie internetowej Gminy Nidzica ;
 - 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 7

Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzednim

1. W 2018 r. zostały udzielone dotacje celowe następującym podmiotom:
 - 1) Dowożenie uczniów do szkół:
 - a) Oferta Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Nidzicy – kwota przyznanej dotacji: 46 000,00 zł na powierzenie zadania pn. „Dowożenie Wychowanków z terenu Gminy Nidzica do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno - Wychowawczego w Nidzicy”.