**INSTRUKCJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie   
   i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców.
2. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie.   
   O fakcie tym powiadamia się Wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
3. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu.
4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów albo złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert   
   i dokumentów, dokonywać poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych lub innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści ofert.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
7. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
9. Wykonawca wykonał nienależycie na rzecz zamawiającego zamówienia publiczne, w szczególności:

* nie wykonał zamówienia w umówionym terminie,
* nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
* nie wywiązywał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi,
* wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.

1. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Dopuszcza się negocjowanie z Wykonawcami (ustne lub pisemne), cen i pozostałych elementów ofert złożonych w wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku w przypadku gdy:
3. najniższa zaoferowana cena przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zamówienia;
4. w zamówieniu uzyskano oferty z tymi samymi cenami.
5. bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia jest taki sam.

Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół z negocjacji.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie – jeżeli rozeznanie rynku zostało wszczęte poprzez umieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej lub prześle do Wykonawców, którzy otrzymali zapytanie.
2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie – jeżeli rozeznanie rynku zostało wszczęte poprzez umieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej lub prześle do Wykonawców, którzy otrzymali zapytanie.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.