

Nidzica: Utrzymanie cmentarzy w Gminie Nidzica
Numer ogłoszenia: 365127 - 2010; data zamieszczenia: 20.12.2010
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.
Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Nidzica , Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 089 625 07 10, faks 089 625 07 11.

Adres strony internetowej zamawiającego: http://bip.warmia.mazury.pl/nidzica_gmina_miejsko_-_wiejska/

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Utrzymanie cmentarzy w Gminie Nidzica.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje utrzymanie cmentarzy o łącznej powierzchni 93.946m² na obiektach:
- Zarządzanie, administracja i utrzymanie cmentarza komunalnego przy ul. Sienkiewicza w Nidzicy o powierzchni 79.655m²,
- Utrzymanie cmentarza zamkniętego przy ul. Limanowskiego w Nidzicy o powierzchni 5.200m²,
- Utrzymanie cmentarzy z okresu I wojny światowej: przy ul. Sienkiewicza i Limanowskiego w Nidzicy, w Orłowie i K/Kanigowa o powierzchni 9.091m² w zakresie jak niżej:

1. Cmentarz komunalny przy ul. Sienkiewicza w Nidzicy

- 1.1. Wykonywanie czynności ciążących na zarządcy - administratorze cmentarza określonych w :
- 1/ ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000r. Nr 23, poz. 295 ze zmianami),
 - 2/ rozporządzeniu ministrów gospodarki terenowej i ochrony środowiska oraz zdrowia i opieki społecznej z dnia 20 października 1972r. w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz chowaniu zmarłych (Dz. U. Nr 47, poz. 299 ze zmianami),
 - 3/ rozporządzeniu ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. Nr 90, poz.1013 ze zmianami),
 - 4/ regulaminie korzystania z cmentarza komunalnego ,w zakresie pochówków, prowadzenia dokumentacji oraz gospodarowania powierzchnią grzebalną (zgodnie z obowiązującym planem zagospodarowania terenu cmentarza).
- 1.2. Składanie Zamawiającemu sprawozdania z zasobów wolnej powierzchni grzebalnej w terminie do dnia 15-go następnego miesiąca po zakończeniu półroczna.



1.3. Pobieranie i odprowadzanie opłat: 1/ pobieranie opłat określonych w uchwale Nr XXXV/381/2009 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 lutego 2009r. w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z Cmentarza Komunalnego w Nidzicy oraz cennika za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Nidzicy, 2/ odprowadzanie z upływem każdego miesiąca pobranych opłat, o których mowa w pkt. 1 na wskazane przez Zamawiającego konto Urzędu Miejskiego w Nidzicy oraz przedkładanie sprawozdania z wysokości i tytułu pobranych opłat w terminie do dnia 15- go następnego miesiąca.

1.4. Bieżące letnie i zimowe utrzymanie w czystości i porządku terenu cmentarzy oraz terenu przyległego do cmentarza od strony ul. Tatarskiej przy parkingu w sposób określony w:

1/ ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz.2008 ze zmianami),

2/ ustawie z dnia 27 lipca 2001r. o wprowadzeniu ustawy - Prawo ochrony środowiska , ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 100, poz. 1085 ze zmianami),

3/ uchwale Nr LIII/534/2006 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 31 sierpnia 2006r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu czystości i porządku na terenie gminy Nidzica, (np. opróżnianie śmietników, wywóz wszelkich nieczystości, wygrabianie liści i innych zanieczyszczeń, zbieranie papierków i innych zanieczyszczeń, odchwaszczanie alejek itp.)

1.5. Stałe bieżące utrzymanie istniejących na cmentarzu urządzeń:

1/ obsługa, konserwacja, drobne naprawy sieci wodociągowej wraz z usuwaniem awarii,

2/ konserwacja oraz drobne naprawy ogrodzenia,

3/ wszelkie inne roboty wynikające z tego tytułu.

1.6. Bieżące utrzymanie terenu cmentarza jako terenu zieleni o założeniu parkowym w szczególności trawników, kwietników, krzewów i drzew w estetycznym stanie, zgodnie ze sztuką ogrodniczą i obowiązującymi przepisami w tym zakresie (np. koszenie i zgrabianie trawy, dosiewanie nasion traw, pielęgnacja drzew i krzewów - usuwanie suchych gałęzi i konarów oraz zagrażających , usuwanie wywrotów itp.) .

1.7. Pokrywanie wszelkich wydatków związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia z otrzymywanej od Zamawiającego comiesięcznej należności.

1.8. Wykonywanie innych prac nie wymienionych w ust.1 pkt. od 1.1. do 1.7. , a wynikających z zakresu zarządzania, administracji i utrzymania cmentarza komunalnego.

2. Cmentarz zamknięty przy ul. Limanowskiego w Nidzicy

2.1. Koszenie i zgrabianie trawy, wygrabianie liści i innych zanieczyszczeń, zbieranie różnych zanieczyszczeń, usuwanie samorośli, usuwanie suchych konarów drzew oraz wywrotów, wywóz wszelkich nieczystości.

3. Cmentarze z okresu I wojny światowej

3.1. Utrzymanie trawników, drzew i krzewów w estetycznym stanie zgodnie ze sztuką ogrodniczą i obowiązującymi przepisami w tym zakresie (np. koszenie i zgrabianie trawy, dosiewanie nasion traw, pielęgnacja drzew i krzewów (usuwanie suchych, zagrażających konarów i gałęzi), usuwanie wywrotów itp.

3.2. Utrzymanie kwater z bylinami (np. pielienienie, nawożenie, podlewanie wg potrzeb, uzupełnianie i nasadzanie młodych bylin oraz krzewów ozdobnych, zabezpieczanie bylin na zimę wg potrzeb.

3.3. Gracowanie przejść i zamiatanie chodników.

3.4. Dokonywanie drobnych napraw płyt nagrobnych, pomników, chodników itp..

3.5. Przygotowanie cmentarzy do odbywających się w ciągu roku uroczystości (dekorowanie, zakup zniczy).

Zakres i sposób wykonania zamówienia określa:

- Projekt umowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

Wielkość zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej < od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

**Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica**



**Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl**

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 98.37.11.11-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu i odbioru odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi o odpadach lub umowa na odbiór odpadów komunalnych zawarta z Przedsiębiorstwem - Firmą prowadzącą działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz zezwolenie tejże firmy na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących tych dokumentów.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na utrzymaniu cmentarzy o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów (załącznik nr 4 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wskazanych usług). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących tych dokumentów.

**Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica**



**Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl**

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Wykonawca wykaże, że dysponuje kierownikiem robót posiadającym wykształcenie minimum średnie techniczne o kierunku ogrodnictwo lub urządzenie i organizacja terenów zielonych.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów (załącznik nr 5 do SIWZ). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących tych dokumentów.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. zł

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących tych dokumentów.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.

1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w



celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia następującej zmiany w umowie: 1. zmianę cen jednostkowych brutto wykazanych w § 9 ust.1 pkt.1.1. ppkt.1, 2 i 3 umowy o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku Vat obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy. Z wnioskiem o zmianę cen występuje Wykonawca.



IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: http://bip.warmia.mazury.pl/nidzica_gmina_miejsko_-_wiejska/

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Nidzicy, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica (pokój nr 3) w godz. 7:30-15:30 lub po złożeniu pisemnego wniosku: pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na e-mail: um_przetargi@nidzica.pl.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

28.12.2010 godzina 11:00,

miejsce: oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 19) Urzędu Miejskiego w Nidzicy, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Zamówienie nie dotyczy finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.12.2010 r. o godz. 11:15** w pokoju nr 5 Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

Zamawiający wydaje SIWZ nieodpłatnie.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 20.12.2010 r. pod poz 365127.-2010

*BURMISTRZ NIDZICY
DARIUSZ SZYPULSKI*

**Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica**



**Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl**

**Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica**



**Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl**