

URZĄD MIEJSKI

13-100 Nidzica, Pl. Wolności 1

woj. warmińsko-mazurskie

tel. (089) 625-07-10, fax 625-07-11

00 06 877 64

OSO.2110.8.2016

BURMISTRZ NIDZICY OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Działając na podstawie art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 roku, poz.1202 ze zm.) ogłaszam nabór kandydatów na wolne miejsce pracy:

DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W NIDZICY

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. wykształcenie: wyższe magisterskie (preferowane kierunki: kultura fizyczna, zarządzanie, ekonomia, rekreacja),
- c. co najmniej 5- letni staż pracy,
- d. niekaralność za umyślne przestępstwo ściągane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- f. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- g. nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. znajomość zagadnień z zakresu ustaw: o kulturze fizycznej, o sporcie, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, kodeks pracy, o imprezach masowych,
- b. umiejętności w zakresie organizacji i zarządzania jednostkami organizacyjnymi lub innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu kultury fizycznej lub sportu oceniane na podstawie przedstawionej przez kandydata koncepcji funkcjonowania MOSiR w Nidzicy,
- c. doświadczenie w inicjowaniu przedsięwzięć mających na celu pozyskanie środków pozabudżetowych, w tym unijnych, na programy dotyczące działalności sportowej,
- d. doświadczenie we współpracy z placówkami oświatowymi i klubami sportowymi w zakresie koordynacji i organizacji szkolenia w różnych dyscyplinach sportu lub zajęciach sportowo-rekreacyjnych,
- e. dyspozycyjność,
- f. umiejętności organizacyjno- menadżerskie,
- g. komunikatywność, otwartość,
- h. duża samodzielność, kreatywność i wysokie umiejętności interpersonalne,
- i. umiejętność kierowania zespołem ludzkim,
- j. wiedza o funkcjonowaniu jednostek budżetowych oraz znajomość przepisów z obszaru hali, stadionu miejskiego,
- k. prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie statutową działalnością MOSiR oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- b) racjonalne gospodarowanie mieniem MOSiR i zarządzanie w ramach zwykłego zarządu;
- c) opracowywanie rocznego planu finansowego MOSiR;

- d) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z rocznym planem finansowym, ustawą o finansach publicznych i rachunkowości;
- e) planowanie i realizowanie prac remontowych i inwestycyjnych w ramach posiadanych środków finansowych;
- f) rozpoznawanie możliwości finansowania przedsięwzięć MOSiR i składanie wniosków o dofinansowanie dodatkowych zadań i projektów ze środków pozabudżetowych;
- g) opracowywanie programów działania i funkcjonowania MOSiR;
- h) kierowanie pracą i kontrola nad prawidłowym wykonywaniem zadań przez pracowników MOSiR;
- i) wykonywanie czynności w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do zatrudnionych w MOSiR pracowników;
- j) opracowywanie i przedkładanie organom Gminy rocznych sprawozdań i informacji z działalności MOSiR;
- k) wykonywanie innych zadań, wynikających z przepisów szczególnych lub powierzonych przez organy Gminy Nidzica;
- l) inicjowanie rozwoju bazy sportowej MOSiR;
- m) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów MOSiR;
- n) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- o) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Nidzica, współdziałanie ze stowarzyszeniami, klubami sportowymi i organizacjami kultury fizycznej na terenie gminy;
- p) koordynowanie imprez sportowych odbywających się na terenie Gminy Nidzica;
- q) realizacja zadań MOSiR zgodnie z kierunkiem ustalonym przez organy Gminy Nidzica;
- r) podnoszenie jakości usług świadczonych na zarządzanych obiektach;
- s) upowszechnianie kultury fizycznej, popularyzacja sportu i rekreacji, kreowanie czynnego spędzenia odpoczynku wśród mieszkańców gminy Nidzica;
- t) prowadzenie działalności rekreacyjnej i reklamowej zmierzającej do realizacji zadań sportowo-rekreacyjnych;
- u) organizacja i obsługa zajęć, zawodów, turniejów, i innych imprez sportowo-rekreacyjnych na zarządzanych obiektach.

4. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV),
- b. list motywacyjny,
- c. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe,
- e. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f. kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- g. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2015r. poz. 2135 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202 ze zm.),
- j. koncepcja funkcjonowania MOSiR w Nidzicy zawierająca min.:
 - opis sposobu organizacji i zarządzania MOSiR;
 - współpracę ze szkołami i klubami sportowymi;
 - promocję działalności MOSiR;
 - działania w zakresie pozyskiwania środków finansowych (w tym środków z UE) na rozwój bazy sportowej,
- k. kandydat, będący osobą niepełnosprawną- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność*.

*Dotyczy wyłącznie osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku zastosowania preferencyjnych zasad naboru osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Nidzicy pokój Nr 1 lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Nidzicy (Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica) z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko „Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji”** w terminie do dnia **10 czerwca 2016r. (włącznie)**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.nidzica.pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz.2135 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz.1202 ze zm.)”** i własnoręcznym podpisem.

Planowane techniki i metody naboru :

- analiza złożonych aplikacji pod względem formalnym,
- ocena koncepcji funkcjonowania MOSiR w Nidzicy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów naboru zostaną powiadomieni o ich terminie. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

Informacje o warunkach pracy na stanowisku: Praca na obiektach sportowych zarządzanych przez MOSiR, główne miejsce pracy hala widowiskowo- sportowa. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Miejsce pracy w budynku bez windy dla osoby niepełnosprawnej. Stanowisko pracy w pomieszczeniu nie dostosowanym do wózków inwalidzkich. Stanowisko pracy związane z przemieszczaniem się po obiektach sportowych zarządzanych przez MOSiR. Stanowisko pracy: związane z pracą przy komputerze.

Informacje o warunkach organizacyjno- finansowych MOSiR w Nidzicy dostępne są dla kandydatów w ZOOiS w Nidzicy pod nr. Tel. /89 625 24 57/.

Dodatkowe informacje w zakresie przygotowania oferty o pracę można uzyskać pod nr. tel. /89 625 07 25/.

Nidzica, 31.05.2016r.

Burmistrz Nidzicy


Jacek Kosmala