**Załącznik Nr 5**

do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy

Nidzica, dnia 28 czerwca 2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

prowadzone na podstawie § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy wprowadzonego Zarządzenie Nr 841/2021 Burmistrza Nidzicy z dnia 25 stycznia 2021 r., o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

„Wykonanie prac konserwatorskich na cmentarzu żydowskim przy ul. Nowomiejskiej – Miłej w Nidzicy” w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Wykonanie prac konserwatorskich na cmentarzach przy ul. Nowomiejskiej – Żwirowej i Nowomiejskiej – Miłej w Nidzicy”

(nazwa postępowania)

Nr sprawy TI.7013.2.2021

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

(należy określić odpowiednio rodzaj zamówienia: dostawy, usługi, roboty budowlane)

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Nidzica, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica

Województwo warmińsko-mazurskie, powiat nidzicki

NIP: 984-016-15-72, REGON: 510743640

Tel. (0-89) 625 07 10, fax: (0-89) 625 07 11

\*E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia publicznego: [um@nidzica.pl](mailto:um@nidzica.pl)

\*Adres strony internetowej Zamawiającego: http://bip.nidzica.pl

Osoba upoważniona do kontaktów:

Tel. 89 625 07 50 fax 89 625 07 11 e-mail: e.jodko-bogulas@nidzica.pl

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Zamówienie obejmuje prace przygotowawcze, ziemne i pielęgnacyjne zieleni, w tym wykonanie schodów gruntowych. Przedmiot zamówienia opisano w projekcie budowlanym – załącznik nr 5, STWIOR – załącznik nr 6 oraz w uzgodnieniach – załącznik nr 7. Zamawiający w celu ułatwienia sporządzenia wyceny załącza przedmiar robót – załącznik nr 2.

Wykonawca przed rozpoczęciem prac uzyska pozwolenie Wojewódzkiego Warmińsko – Mazurskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac pod stałym nadzorem archeologicznym.

*(Należy wyczerpująco przedstawić opis przedmiotu zamówienia w treści zapytania lub w odrębnym załączniku do zapytania, podając informację o oznaczeniu ww. załącznika).*

**\*4. Warunki realizacji zamówienia.**

1) Wymagany termin realizacji zamówienia: 29 października 2021 r.

2) Termin gwarancji: 60 miesięcy

3) Warunki płatności:: wynagrodzenie w formie ryczałtu

4) Inne: ……………………………………………………………………………………………...

**\*5. Warunki udziału w postępowaniu.**

- spełnienie wymagań, o których mowa odpowiednio w art. 37a ust. 1 i 2, art. 37b ust 1 i 3 albo art. 37d ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.).

*(Ust. 5 stanowi część fakultatywną zapytania – w przypadku, gdy określi się warunki udziału w postępowaniu, powinno przygotować się ich dokładny opis w ust. 5 wraz z opisem sposobu dokonania oceny spełniania tychże warunków. W sytuacji, kiedy w danym postępowaniu nie formułuje się żadnych warunków udziału w postępowaniu, w ust. 5 należy wpisać informację: „Nie dotyczy” lub usunąć ww. ust. 5 z zachowaniem właściwej numeracji kolejnych ustępów).*

**6. Opis kryteriów oceny ofert.**

1) Kryterium – Cena Waga kryterium - 100 %

**7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko: *jedną ofertę w niniejszym postępowaniu ~~/ jedną ofertę w ramach danej części postępowania~~\**

2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej, *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.*

*(Należy określić dopuszczalne formy złożenia oferty – np. forma pisemna, elektroniczna. W przypadku przygotowania formularza oferty, jako załącznika do ogłoszenia o należy wskazać jego numer).*

3) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

5) Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis ( np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

6)\* Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej *(dotyczy formy pisemnej)*:

|  |
| --- |
| *Nazwa i adres Wykonawcy*  **Oferta na „Wykonanie prac konserwatorskich na cmentarzu żydowskim przy ul. Nowomiejskiej – Miłej w Nidzicy”**  *Nie otwierać przed dniem 9 lipca 2021 r. godz. 10.00* |

7) Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres um@nidzica.pl *(w przypadku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej)*

**8. Termin składania i otwarcia ofert.**

1) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Nidzicy w terminie do dnia 9 lipca 2021 r. do godz. 10.00 (dotyczy oferty w formie pisemnej)

lub na adres um@nidzica.pl w terminie do dnia 9 lipca 2021 r. do godz. 10.00 *( w przypadku możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej).*

**9.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania *(wskazać nr załącznika do zapytania, jeżeli przewidziano wzór umowy).*

**10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- formularz ofertowy

- dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa odpowiednio w art. 37a ust. 1 i 2, art. 37b ust 1 i 3 albo art. 37d ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.).

*(Należy wskazać dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, jeżeli są wymagane).*

**11. Wykaz załączników.**

*(Należy wymienić załączniki do zapytania, np. formularz oferty, opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy)*

1. Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

2. Przedmiar robót

3. Projekt umowy

4. Formularz ofertowy

5. Projekt budowlany

6. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

7. Uzgodnienia

……………………………………………

*(podpis Kierownika* Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

|  |
| --- |
| **INSTRUKCJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA** |

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców.
2. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie.

O fakcie tym powiadamia się Wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.

1. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu.
2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów albo złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów, dokonywać poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych lub innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści ofert.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
   1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
   2. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   3. Wykonawca wykonał nienależycie na rzecz zamawiającego zamówienia publiczne, w szczególności:

* nie wykonał zamówienia w umówionym terminie,
* nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
* nie wywiązywał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi,
* wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.

1. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Dopuszcza się negocjowanie z Wykonawcami (ustne lub pisemne), cen i pozostałych elementów ofert złożonych w wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku w przypadku gdy:
3. najniższa zaoferowana cena przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zamówienia;
4. w zamówieniu uzyskano oferty z tymi samymi cenami.
5. bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia jest taki sam.

Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół z negocjacji.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie – jeżeli rozeznanie rynku zostało wszczęte poprzez umieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej lub prześle do Wykonawców, którzy otrzymali zapytanie.
2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie – jeżeli rozeznanie rynku zostało wszczęte poprzez umieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej lub prześle do Wykonawców, którzy otrzymali zapytanie.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.