

GMINA NIDZICA

Adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Nidzicy, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica

tel. (0-89) 625 07 10, fax: (0-89) 625 07 11

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia publicznego:

um_przetargi@nidzica.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego:

http://bip.warmia.mazury.pl/nidzica_gmina_miejsko_-_wiejska/

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ < OD KWOT OKREŚLONYCH W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE art.11 ust.8 PRAWA
ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH**

Rodzaj zamówienia

Usługi:

**Sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i
kierunków zagospodarowania przestrzennego
miasta i gminy Nidzica**

CPV:

71.41.00.00-5 Usługi planowania przestrzennego

Zatwierdzam

BURMISTRZ NIDZICY
DARIUSZ SZYPULSKI

Nidzica, 25 maja 2011 r.

Znak:TI.271.12.2011

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl

II. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Gmina Nidzica zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Przedmiotem postępowania są usługi na wykonanie zadania: „**Sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Nidzica**”.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Gmina Nidzica
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ([tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.](#)).
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej SIWZ.
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, który złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

6. Dane Zamawiającego:

GMINA NIDZICA
PLAC WOLNOŚCI 1
13-100 NIDZICA

woj. warmińsko-mazurskie

Polska

Znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **TI.271.12.2011**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

http://bip.warmia.mazury.pl/nidzica_gmina_miejsko_-_wiejska/

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Części zamówienia. Oferty wariantowe. Zamówienia uzupełniające.

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Nidzica w obrębie granic administracyjnych miasta i gminy Nidzica, zwanego dalej Studium w oparciu o uchwałę NR V/55/2011 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 24.02.2011r. w sprawie przystąpienia do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Nidzica o powierzchni ok. 38 tys .ha.

Opracowanie winno uwzględniać wymagania wynikające z :

- a) ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003. 80.717 ze zmianami),
- b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz.U.2004.118.1233),
- c) ustawy z dnia 03.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie ,udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2008r. Nr 199,poz.1227 z późn. zm.),
- d) innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu zamówienia.

2. Opracowanie ekofizjograficzne na potrzeby zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Nidzica zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155,poz. 1298 z 2002r.).

3. Do obowiązków Wykonawcy należy pozyskanie na swój koszt i we własnym zakresie innych potrzebnych materiałów do opracowania zamówienia, w tym mapy topograficznej , o której mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie zakresu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz.U. z 2004r. Nr 118, poz. 1233). Mapy ewidencyjne niezbędne do opracowania zamówienia dostarcza Zamawiający.

4. Szczegółowy zakres zamówienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

a) przygotowanie wymaganych przepisami wzorów wszystkich zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń, wykazów, zestawień, wystąpień, uchwał niezbędnych do czynności określonych w art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

b) inwentaryzację urbanistyczną – prace terenowe(wizję terenową zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych),

c)sporządzenie opracowania ekofizjograficznego - dokument obejmujący tekst oraz rysunki w postaci kolorowego wydruku,

d) rozpatrzenie wniosków w sprawie zmiany studium złożonych wcześniej oraz analiza wniosków o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z przedstawieniem Zamawiającemu w formie pisemnej stanowiska o sposobie ich rozpatrzenia,

e) opracowanie projektu studium obejmującego tekst oraz rysunki studium w postaci kolorowego wydruku i prezentacja przez wykonawcę w siedzibie Zamawiającego,



f) uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań przed przystąpieniem do dalszych prac planistycznych - prezentacja projektu studium na posiedzeniu komisji architektoniczno-urbanistycznej - uzyskanie pozytywnej opinii,

g) sporządzenie projektu studium w formie tekstowej oraz w formie graficznej, rysunki studium w skali 1:25 000 - ilość egzemplarzy w formie tekstowej i cyfrowej niezbędna do dokonania uzgodnień i opinii wymaganych przepisami prawa,

h) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,(studium) spełniającej wymagania aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie,

i) uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii wraz z przygotowaniem projektów pism do instytucji i organów opiniujących i uzgadniających projekt studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,

j) analiza otrzymanych opinii i uzgodnień wraz z przygotowaniem wykazu opinii i uzgodnień oraz wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień, ewentualne wdrożenie procedury opiniowania i uzgadniania,

k) sporządzenie projektu studium do publicznego wglądu - przygotowanie projektów pism związanych z wyłożeniem,

l) uczestnictwo i udzielanie niezbędnych wyjaśnień w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu z tej dyskusji,

ł) analiza złożonych uwag do wyłożonego projektu studium, sporządzenie wykazu uwag wniesionych do projektu studium wraz z pisemnym stanowiskiem dotyczącym ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia,

m) wprowadzenie zmian do projektu studium wynikających z uwzględnienia wniesionych uwag, a następnie w niezbędnym zakresie ponowienie uzgodnień,

n) przedłożenie i prezentacja Radzie Miejskiej projektu studium po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag - projekt uchwały wraz z załącznikami,

o) przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwały o uchwaleniu zmiany studium wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych,

p) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia zmiany studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności lub uchylecia uchwały przez Wojewodę.

6. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczegółowych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu pobranych materiałów niezwłocznie po ich wykorzystaniu.

7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystania udostępnionych materiałów do celów innych niż opracowanie zmiany studium.



8. Zamówienie obejmuje wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu do jego siedziby, to jest Urzędzie Miejskim w Nidzicy, przedmiotu zamówienia w następujących formach:

a) po 3 egz. rysunku zmiany studium w technice barwnej (w skali 1:25 000 dla terenu gminy, w skali 1:10 000 dla terenu miasta i 1:5000 dla poszczególnych miejscowości), w tym po 1 egz. w technice barwnej zafoliowanym i oprawionym w listwy do zawieszenia i przenoszenia,

b) 3 egz. części tekstowej,

c) część tekstowa i graficzna w wersji elektronicznej (2 płyty CD) - część tekstowa studium w formacie WORD, część graficzna studium na nośnikach elektronicznych w formacie umożliwiającym odczyt i wydruk,- pdf lub innej po uzgodnieniu z Zamawiającym.

2) Opracowanie ekofizjograficzne:

a) 2 egz. ekofizjografii w formie papierowej i jeden elektronicznej (1 płyta CD).

3) Prognoza oddziaływania na środowisko:

a) 2 egz. prognozy oddziaływania na środowisko w formie papierowej i jeden elektronicznej (1 płyta CD),

b) rysunki, mapy w wersji kolorowej.

4) Dokumentacja planistyczna:

a) komplet dokumentacji prac planistycznych wykonanej w 1 egzemplarzu - oryginał.

9. Treść projektu uchwały wraz z załącznikami należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 kwietnia 2008r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2008r. Nr 75, poz. 451, z późn. zm.) w formacie XML-EDAP celem publikacji w Dzienniku Urzędowym

10. Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów, o których mowa w umowie, po stwierdzeniu przez Wojewodę zgodności uchwalonego studium z prawem.

Zakres i sposób wykonania zamówienia określa:

- Projekt umowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.

Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamówienia w trybie aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia w trybie aukcji elektronicznej.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do dnia 15.12.2012 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1.

A/ Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą:

- 1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia;
- 1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. sytuację ekonomiczną i finansową.

i złożą wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu w/w warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

B/ Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia i złożą wraz z ofertą stosowne oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

2.

Zamawiający dokona ustalenia czy Wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

2.1. W zakresie warunku wskazanego w ust. 1A pkt. 1.2. Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

1/ **co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu studium i/lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego całą gminę, uchwalone na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, której zakres opracowania obejmował obszar nie mniejszy niż 20.000 ha i**

2/ **co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu studium i/lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego terenu obejmującego gminę miejsko-wiejską, uchwalone na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, której zakres opracowania obejmował obszar nie mniejszy niż 20.000 ha.**



Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów (załącznik nr 5 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wskazanych usług). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących tych dokumentów.

2.2. W zakresie warunku wskazanego w ust. 1A pkt. 1.3. Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia urbanistyczne.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów (załącznik nr 6 do SIWZ) i oświadczenia (załącznik nr 7 do SIWZ). Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących tych dokumentów.

3.

Jeżeli Wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **ust. 2** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaże, że polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **ust. 2** ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;



- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**;

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ przed upływem terminu składania ofert;

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdz. V ust. 2 SIWZ.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

3.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) tj.:

3.1.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert



- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 3.1.2. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

4.1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4.2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) każdy z Partnerów musi złożyć odnoszące się do niego dokumenty wymienione w rozdziale V ust. 2. Pozostałe wymienione dokumenty powinny łącznie dotyczyć wszystkich Partnerów. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 Pzp (w przypadku oferty wspólnej) składa każdy wykonawca oddzielnie.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem konsorcjum). Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów, z załączeniem pełnomocnictwa do reprezentowania konsorcjum przez lidera.

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć opatrzone kolejnymi numerami jako załączniki do oferty, w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 1.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 1.2. Korespondencję przekazaną faksem /fax: (0-89) 625 07 11/ lub drogą elektroniczną (**um_przetargi@nidzica.pl**) uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu i fakt jej dostarczenia został niezwłocznie potwierdzony przez stronę na żądanie drugiej strony.
- 1.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

**Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica**



**Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl**

- 1.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż **2 dni**, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia **31.05.2011 r.** przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 1.5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
- 1.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej zamawiającego.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- 2.1. w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Teresa Roman – inspektor ds. planowania przestrzennego;**
- 2.2. w sprawach procedury przetargowej: **Anna Romanik – inspektor ds. zamówień publicznych,** w godz. 7.30 – 15.30, Urząd Miejski w Nidzicy.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie IX SIWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT. ZWROT KOSZTÓW UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z uczestnictwem w postępowaniu, a w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim,

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl

trwałą i czytelną techniką w oparciu o wzór oferty stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**. Wszystkie zapisane kartki oferty powinny być ponumerowane, trwale spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- **Oferta** sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ wraz z zawartym w nim oświadczeniem o zakresie prac, jakie Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy;
- Oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ stanowiące załączniki do Oferty;
- Podpisany przez Wykonawcę projekt umowy stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ **wraz z uzupełnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym prac projektowych stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy**.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8.06.1993r. poz. 211 ze zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).
10. Ofertę należy składać w jednej zapieczętowanej kopercie lub w innym w trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu. Opakowanie np.: koperta powinna być zaadresowana następująco:

URZĄD MIEJSKI

PLAC WOLNOŚCI 1

13-100 NIDZICA

oraz opatrzona napisem:

**Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica**



**Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl**

„Sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Nidzica”

Nie otwierać przed dniem 07 czerwca 2011 roku, przed godz. 11:15.

Na opakowaniu należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca prześle do Zamawiającego pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty. Wycofanie lub zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty i dodatkowo oznaczyć określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT. SPOSÓB OBLICZANIA CENY. Informacje dotyczące walut w jakich będzie prowadzone rozliczenie.

1. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu (pokój nr 19) Urzędu Miejskiego w Nidzicy, Plac Wolności, 1 13-100 Nidzica lub przesłać na adres:

Urząd Miejski

Plac Wolności 1

13-100 Nidzica

2. Termin składania ofert upływa:

07 czerwca 2011 roku o godz. 11:00

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie dla Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu:

07 czerwca 2011 roku o godz. 11:15

w Urzędzie Miejskim w Nidzicy, pokój nr 5.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.
6. W przypadku, jeśli Wykonawca zechce zapoznać się ze złożonymi ofertami musi wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego, który wyznaczy miejsce i termin okazania ofert.
7. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert w pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty z dopiskiem "WYCOFANIE", nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

**Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica**



**Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl**

8. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Opis sposobu obliczenia ceny.

- Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowego przeanalizowania przedmiotu zamówienia.
- Cena (wynagrodzenie) za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, nie podlega negocjacom.
- W cenie ofertowej-ryczałtowej brutto mieści się całkowity koszt wykonania zadania określonego w zamówieniu w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące jego wykonaniu.
- W ofercie należy podać cenę w PLN za przedmiot zamówienia opisany w SIWZ.
- Obliczona wartość łącznie z podatkiem VAT stanowi oferowaną cenę za przedmiot zamówienia, którą Zamawiający odczyta w trakcie otwarcia ofert i przyjmie do porównania w trakcie oceny ofert.

Informacje dotyczące walut w jakich będzie prowadzone rozliczenie.

Rozliczenia Wykonawcy z Zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej PLN.

XI. OPIS KRYTERIÓW WYBORU I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

- kryterium oceny ofert: cena – 100%
- zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$$\text{Wzór: } P = (\text{cena min.}/\text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$$

P- liczba punktów przyznanych Wykonawcy (max 100 pkt)

Oferta z najwyższą liczbą punktów jest ofertą najkorzystniejszą.

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl

2. Oceny ofert złożonych w przetargu dokona komisja powołana przez Zamawiającego.
3. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z postanowieniami art. 87 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) oraz imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- terminie, po którego upływie umowa ws. zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza tą informację na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym.



2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminów w następujących przypadkach:
 - gdy w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę;
 - gdy nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą w kolejności ocenę, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki z art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego zostanie opublikowane w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XIV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa będąca przedmiotem niniejszego postępowania stanowiąca **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. **Do oferty należy załączyć projekt umowy wraz z uzupełnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym prac projektowych stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy**, podpisane przez Osoby Uprawnione co oznaczać będzie gotowość zawarcia umowy z Zamawiającym na przedstawionych warunkach.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie :
 - 3.1. **Zmiany terminu:**
 - 3.1.1. Zmiany właściwych przepisów szczegółowych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, warunkiem dokonania zmian jest:



- pisemny wniosek Wykonawcy o przedłużenie terminu realizacji umowy zawierający co najmniej: potwierdzenie faktu zmiany właściwych przepisów, wykazanie że zmiana przepisów wymaga dodatkowego czasu na dostosowanie projektu zmiany studium do zmienionych przepisów.

3.1.2. Realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych uzgodnień i opinii z właściwych organów, z przyczyn niezależnych od stron niemożliwe było uzyskanie uzgodnień i opinii jw. w terminach przewidzianych w przepisach prawa, warunkiem dokonania zmiany jest:

- pisemny wniosek Wykonawcy o przedłużenie terminu realizacji umowy, udokumentowany zasadnością dokonania zmiany .poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających opóźnienie w wydaniu uzgodnień lub opinii przez właściwe organy.

3.1.3. zaistnienie konieczności powtórzenia procedury opiniowania i uzgadniania w wyniku wprowadzonych zmian na podstawie otrzymanych opinii i uzgodnień:

- pisemny wniosek Wykonawcy o przedłużenie terminu realizacji umowy, udokumentowany zasadnością dokonania zmiany, poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających opóźnienie w wyniku wprowadzonych zmian na podstawie otrzymanych opinii i uzgodnień.

3.1.4. zaistnieje konieczność powtórzenia procedury w niezbędnym zakresie w wyniku wprowadzonych zmian wynikających z uwzględnienia złożonych uwag do projektu studium:

- pisemny wniosek Wykonawcy o przedłużenie terminu realizacji umowy, udokumentowany zasadnością dokonania zmiany, poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających opóźnienie w wyniku wprowadzonych zmian wynikających z uwzględnienia złożonych uwag do projektu studium.

3.2. Zmiany osobowe:

3.2.1. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub innych ustawach,

3.2.2. zmiana osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ

3.3. Zmiany organizacji spełnienia świadczenia:

3.3.1. zmiana harmonogramu wykonania usług bez zmiany ostatecznego terminu spełnienia świadczenia lub zmiana innych ustaleń dotyczących terminów spełnienia świadczenia w ramach umowy,

3.3.2. zmiana zasad dokonywania odbioru usługi, jeżeli nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonania odbioru, które obciążałyby Zamawiającego,

3.3.3. zmiana treści dokumentów przedstawionych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy.

3.4. Płatności:

3.4.1. zmiany terminów płatności wynikających z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy



3.4.2. zmiana sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności częściowych na rzecz Wykonawcy.

3.5. Zmiany podwykonawców:

3.5.1. zmiana podwykonawców, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.

3.6. Pozostałe zmiany:

3.6.1. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze SIWZ,

3.6.2. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

4. Wykonawca, który wygra przetarg, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:

1/ w przypadku osób fizycznych kserokopię aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;

2/ kserokopię uprawnień urbanistycznych, aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Izby Urbanistów.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom prawnym, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



- W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu do jego wniesienia. Zamawiający będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp tj. faksem lub drogą elektroniczną.
- Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w niniejszym postępowaniu, a odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.
- Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
- Na wyrok Izby lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

Powyższe kwestie szczegółowo reguluje dział VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.



Załączniki

Załącznik nr 1 do SIWZ – Projekt umowy

Załącznik nr 1 do projektu umowy – Harmonogram rzeczowo-finansowy prac projektowych

Zamawiający informuje, iż Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty zaparafowany projekt umowy wraz z uzupełnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym prac projektowych.

Załącznik nr 2 do SIWZ – Uchwała Nr V/55/2011 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie przystąpienia do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Nidzica,

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór oferty,

Załącznik nr 4 do SIWZ - Formularz oświadczeń z art.22 ust. 1 Pzp oraz art. 24 ust. 1 Pzp,

Załącznik nr 5 do SIWZ - Formularz wykazu wykonanych w okresie 3 lat usług,

Załącznik nr 6 do SIWZ – Formularz wykazu osób i podmiotów,

Załącznik nr 7 do SIWZ - Oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

