

Adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Nidzicy, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica  
tel. (0-89) 625 07 10, fax: (0-89) 625 07 11

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia publicznego:

[um\\_przetargi@nidzica.pl](mailto:um_przetargi@nidzica.pl) lub [halina@nidzica.pl](mailto:halina@nidzica.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego:

[http://bip.warmia.mazury.pl/nidzica\\_gmina\\_miejsko\\_-\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/nidzica_gmina_miejsko_-_wiejska/)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ < OD KWOT OKREŚLONYCH W  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE art.11 ust.8 PRAWA  
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane na zadanie:

**„Nidzica, zamek (XIV w.): remont części dachu  
zamku w Nidzicy wraz z wymianą instalacji  
odgromowej”**

**CPV:**

45.21.23.54-2 Roboty budowlane w zakresie zamków

45.45.30.00-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45.31.23.11-0 Montaż instalacji piorunochronnej

45.26.00.00-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne

45.26.19.10-6 Naprawa dachów

Zatwierdzam

.....

Nidzica, 15 marzec 2012 r.

Znak:TI.271.7.2012

Gmina Nidzica  
z siedzibą w Nidzicy  
ul. Plac Wolności 1  
13-100 Nidzica



Tel.: 0-89 625 07 10  
fax: 0-89 625 07 11  
e-mail: [um@nidzica.pl](mailto:um@nidzica.pl)  
[www.nidzica.pl](http://www.nidzica.pl)

## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Gmina Nidzica zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Przedmiotem postępowania są roboty budowlane na zadanie: „**Nidzica, zamek (XIV w.): remont części dachu zamku w Nidzicy wraz z wymianą instalacji odgromowej**”.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – Gmina Nidzica
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - d) „Ustawa” lub „Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej SIWZ.
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, który złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
6. Dane Zamawiającego:

GMINA NIDZICA  
PLAC WOLNOŚCI 1  
13-100 NIDZICA  
woj. warmińsko-mazurskie  
Polska

Znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **TI.271.7.2012**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

[http://bip.warmia.mazury.pl/nidzica\\_gmina\\_miejsko\\_-\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/nidzica_gmina_miejsko_-_wiejska/)

**Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Programu „Dziedzictwo kulturowe”, Priorytet 1: „Ochrona zabytków”.**

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Części zamówienia. Oferty wariantowe. Zamówienia uzupełniające.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „**Nidzica, zamek (XIV w.): remont części dachu zamku w Nidzicy wraz z wymianą instalacji odgromowej**”.

Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu zamówienia przedstawiają: projekt budowlano-wykonawczy wraz z decyzją pozwolenia na budowę nr 64/2010 Starosty Nidzickiego z dnia 19.04.2010r., przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, projekt umowy. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, oraz na ustalonych w umowie warunkach.

**Gmina Nidzica  
z siedzibą w Nidzicy  
ul. Plac Wolności 1  
13-100 Nidzica**



**Tel.: 0-89 625 07 10  
fax: 0-89 625 07 11  
e-mail: um@nidzica.pl  
www.nidzica.pl**

Projekt budowlano-wykonawczy stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ. Przedmiar robót stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

## 2. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

## 3. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **przewiduje** udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego, w przypadku gdy zajdzie konieczność powtórzenia tego samego rodzaju zamówienia zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.

## 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 5. Zamówienia w trybie aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia w trybie aukcji elektronicznej.

# III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 września 2012 roku.**

# IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

## 1.

**A/ Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą:**

- 1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia;
- 1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. sytuację ekonomiczną i finansową.

i złożą wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu w/w warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

**B/ Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą** brak podstaw do wykluczenia składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający dokona ustalenia czy Wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:

2.1. W zakresie warunku wskazanego w **ust. 1A pkt. 1.2.** Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- to w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane, w tym:

- 2.1.1. 1 robotę budowlaną polegającą na ułożeniu pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej o powierzchni pokrycia co najmniej 400m<sup>2</sup>,
- 2.1.2. 1 robotę budowlaną o wartości 500 000,00 zł na obiekcie budowlanym objętym ochroną konserwatorską (obiekt wpisany do rejestru lub ewidencji zabytków nieruchomych).



**2.2.** W zakresie warunku wskazanego w **ust. 1A pkt. 1.3.** Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami do kierowania robotami budowlanymi tj.:

**a) Kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania i nadzorowania budowy i robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, który odbył co najmniej 2-letnią udokumentowaną praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych, zgodnie z § 24 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 27 lipca 2011 roku w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich badań architektonicznych, i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych.

**b) Kierownikiem robót** posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

**2.3.** W zakresie warunku wskazanego w **ust. 1A pkt. 1.4.** Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę **nie mniejszą niż 700 000,00 zł.**

**3.** Ocena spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1A pkt 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 nastąpi **wg formuły spełnia- nie spełnia** na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ oraz dokumentów wymienionych w dziale V SIWZ.** Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących tych dokumentów.

**4.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**5.** Jeżeli Wykonawca spełniając warunki udziału w postępowaniu powołuje się na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów, to podmioty te muszą brać udział w realizacji części zamówienia

**6.** Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **ust. 1A** podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **ust. 2** ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4.

## **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ Wykonawca winien złożyć:**

**1.1.** wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca



wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ;

- 1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ;
- 1.3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ;
- 1.4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ przed upływem terminu składania ofert;

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do SIWZ

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, **przedkłada** także **dokumenty** dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w **rozdz. V ust. 2 SIWZ**.

## **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

3.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) tj.:

3.1.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert



#### 4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

4.1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4.2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) każdy z Partnerów musi złożyć odnoszące się do niego dokumenty wymienione w rozdziale V ust. 2. Pozostałe wymienione dokumenty powinny łącznie dotyczyć wszystkich Partnerów. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 Pzp (w przypadku oferty wspólnej) składa każdy wykonawca oddzielnie.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem konsorcjum). Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów, z załączeniem pełnomocnictwa do reprezentowania konsorcjum przez lidera.

**5. Wymagane dokumenty Wykonawca składa zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817 z późn. zm.). Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.**

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć opatrzone kolejnymi numerami jako załączniki do oferty, w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

### VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

#### 1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

---

- 1.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, zbiorczo, „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 1.2. Korespondencję przekazaną faksem /fax: (0-89) 625 07 11/ lub drogą elektroniczną ([um\\_przetargi@nidzica.pl](mailto:um_przetargi@nidzica.pl)) uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu i fakt jej dostarczenia został niezwłocznie potwierdzony przez stronę na żądanie drugiej strony.
- 1.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 1.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż **2 dni**, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia **26.03.2012 r.** przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 1.5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
- 1.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

#### 2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

---

Gmina Nidzica  
z siedzibą w Nidzicy  
ul. Plac Wolności 1  
13-100 Nidzica



Tel.: 0-89 625 07 10  
fax: 0-89 625 07 11  
e-mail: [um@nidzica.pl](mailto:um@nidzica.pl)  
[www.nidzica.pl](http://www.nidzica.pl)

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

2.1. w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Mariusz Arcyz - inspektor ds. inwestycji, w Urzędzie Miejskim w Nidzicy w godz. 7.30 – 15.30, **tel.: 089 625 0754**

2.2. w sprawach formalno-prawnych: **Halina Piotrkowska – kierownik Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego** w Urzędzie Miejskim w Nidzicy, w godz. 7.30 – 15.30, **Tel.: 089 625 0759**

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie IX SIWZ.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT. ZWROT KOSZTÓW UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z uczestnictwem w postępowaniu, a w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

3. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką w oparciu o wzór oferty stanowiący **załącznik nr 10 do SIWZ**. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane, trwale spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- **Oferta** sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ wraz z zawartym w niej oświadczeniem o zakresie prac, jakie Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy, które należy uzupełnić;
- Oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ stanowiące załączniki do Oferty;
- Kosztorys ofertowy.

**UWAGA: KOSZTORYS OFERTOWY NALEŻY SPORZĄDZIĆ I ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY ZGODNIE**

**Gmina Nidzica**  
z siedzibą w Nidzicy  
ul. Plac Wolności 1  
13-100 Nidzica



**Tel.: 0-89 625 07 10**  
**fax: 0-89 625 07 11**  
**e-mail: um@nidzica.pl**  
**www.nidzica.pl**

## Z PRZEDMIAREM STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK DO SIWZ

### Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8.06.1993r. poz. 211 ze zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).
10. Ofertę należy składać w jednej zapieczętowanej kopercie lub w innym w trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu. Opakowanie np.: koperta powinna być zaadresowana następująco:

**URZĄD MIEJSKI  
PLAC WOLNOŚCI 1  
13-100 NIDZICA**

**oraz opatrzona napisem: „Nidzica, zamek (XIV w.): remont części dachu zamku w Nidzicy wraz z wymianą instalacji odgromowej”.**

**Nie otwierać przed dniem 02.04.2012 roku, przed godz. 11:15.**

**Na opakowaniu należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.**

11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca prześle do Zamawiającego pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty. Wycofanie lub zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty i dodatkowo oznaczyć określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT. SPOSÓB OBLICZANIA CENY. Informacje dotyczące walut w jakich będzie prowadzone rozliczenie.**

1. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu (pokój nr 19) Urzędu Miejskiego w Nidzicy, Plac Wolności, 1 13-100 Nidzica lub przesłać na adres:

**Urząd Miejski  
Plac Wolności 1  
13-100 Nidzica**

2. Termin składania ofert upływa:

**Gmina Nidzica  
z siedzibą w Nidzicy  
ul. Plac Wolności 1  
13-100 Nidzica**



**Tel.: 0-89 625 07 10  
fax: 0-89 625 07 11  
e-mail: um@nidzica.pl  
www.nidzica.pl**



**2 kwietnia 2012 roku o godz. 11:00**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie dla Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu:

**2 kwietnia 2012 roku o godz. 11:15**

w Urzędzie Miejskim w Nidzicy , pokój nr 5.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.
6. W przypadku, jeśli Wykonawca zechce zapoznać się ze złożonymi ofertami musi wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego, który wyznaczy miejsce i termin okazania ofert.
7. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert w pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty z dopiskiem "WYCOFANIE", nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
8. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

#### **Opis sposobu obliczenia ceny.**

- Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych.
- **Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowego przeanalizowania przedmiotu zamówienia; wykonawcy zaleca się dokonanie wizji w terenie.**
- Cena (wynagrodzenie) za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, nie podlega negocjacom.
- Obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie z kosztorysem ofertowym Wykonawcy będzie wynagrodzenie na podstawie obmiaru powykonawczego.
- Wykonawca po kalkulacji własnej poszczególnych pozycji zawartych w przedmiarze robót ( załącznik nr 3 do SIWZ) wstawia cenę jednostkową (**netto**) do danej pozycji tabeli, następnie oblicza wartość pozycji wymnażając obmiar przez wstawioną cenę jednostkową (**netto**). Obliczone wartości pozycji należy zsumować i wartość **netto** przenieść do oferty (załącznik nr 5 do SIWZ) w pozycję „cena netto”. Do tak obliczonej wartości należy obliczyć należny podatek VAT i obliczyć wartość łącznie z podatkiem VAT. Obliczona wartość łącznie z podatkiem VAT stanowi oferowaną cenę przedmiot zamówienia, którą Zamawiający odczyta w trakcie otwarcia ofert i przyjmie do

**Gmina Nidzica  
z siedzibą w Nidzicy  
ul. Plac Wolności 1  
13-100 Nidzica**



**Tel.: 0-89 625 07 10  
fax: 0-89 625 07 11  
e-mail: [um@nidzica.pl](mailto:um@nidzica.pl)  
[www.nidzica.pl](http://www.nidzica.pl)**

porównania w trakcie oceny ofert.

**UWAGA:**

**FORMULARZ KOSZTORYSU OFERTOWEGO MUSI BYĆ OBLICZONY W CENACH NETTO Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.**

W przypadku nie zastosowania się do w/w zaleceń Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.2 i pkt. 6 ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych.

**W ofercie należy podać cenę w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, za całość przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ zgodnie z obliczona wartością wynikającą z kosztorysu ofertowego.**

**Ewentualne rozbieżności pomiędzy zakresem robót w przedmiarze robót, a projektem budowlanym można skorygować wyłącznie na drodze wyjaśnień z Zamawiającym zgodnie z postanowieniami art. 38 ust.1 Pzp, o którym mowa w rozdziale 6 pkt.1.4 niniejszej SIWZ.**

**Informacje dotyczące walut w jakich będzie prowadzone rozliczenie.**

Rozliczenia Wykonawcy z Zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej PLN.

## **XI. OPIS KRYTERIÓW WYBORU I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert: cena – 100 %.
2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:  
Wzór:  $P = (\text{cena min.}/\text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$   
P- liczba punktów przyznanych Wykonawcy (max 100 pkt)  
**Oferta z najwyższą liczbą punktów przyznanych jest ofertą najkorzystniejszą.**
3. Oceny ofert złożonych w przetargu dokona komisja powołana przez Zamawiającego.
4. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z postanowieniami art. 87 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.



8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) oraz imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, po którego upływie umowa ws. zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza tą informację na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminów w następujących przypadkach:

- gdy w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę;
- gdy nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą w kolejności ocenę, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki z art. 93 ust. 1 ustawy.

4. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.

5. Niezwłocznie po zawarciu umowy ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego zostanie opublikowane w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**W przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Przed podpisaniem umowy tzn. najpóźniej w dniu wyznaczonym do jej podpisania – Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto podanej w ofercie.**

2. Za dzień wniesienia zabezpieczenia uznaje się dzień wpłynięcia zabezpieczenia na rachunek banku Zamawiającego lub złożenie go w siedzibie Zamawiającego w przypadku złożenia go w formie określonej w ust. 3 pkt. 2-5 lub ust. 4.



3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Gminy Nidzica Nr **66 1020 3613 0000 6402 0004 8454 w PKO BP SA Regionalny Oddział Korporacyjny w Olsztynie.**

z dopiskiem:

**„zabezpieczenie do przetargu Nr TI.271.7.2012 – „Nidzica, zamek (XIV w.): remont części dachu zamku w Nidzicy wraz z wymianą instalacji odgromowej”**

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej równowartość 10% kwoty wynagrodzenia brutto przedstawionej w ofercie, ważne przez okres realizacji zamówienia + 30 dni.

**7. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe i nieodwołalne.**

8. Jeżeli w toku realizacji umowy wynagrodzenie wynikające z umowy ulegnie zmniejszeniu, np. z powodu ograniczenia przedmiotu umowy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ulegnie odpowiednio zmniejszeniu.

9. W trakcie realizacji umowy, za zgodą zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilku form dopuszczonych przez ustawę i zamawiającego. Jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie zwracane z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek banku Wykonawcy.

11. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i inne zostały określone we wzorze umowy (zał. Nr 4 do SIWZ).

#### **XIV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**Gmina Nidzica  
z siedzibą w Nidzicy  
ul. Plac Wolności 1  
13-100 Nidzica**



**Tel.: 0-89 625 07 10  
fax: 0-89 625 07 11  
e-mail: [um@nidzica.pl](mailto:um@nidzica.pl)  
[www.nidzica.pl](http://www.nidzica.pl)**

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:
  - 5.1. Zmiana terminu zakończenia zadania w przypadku:
    - a) udzielenia zamówień dodatkowych lub robót wynikających z sytuacji opisanych w §7 ust. 8 umowy i mających wpływ na ten termin;
    - b) przestoju i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
    - c) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;
    - d) wystąpienia warunków pogodowych uniemożliwiających realizację robót
    - e) zawieszenia wykonywania robót budowlanych
  - 5.2. Zmiana wynagrodzenia w przypadkach opisanych w §7 ust. 4 i 8 umowy, jeżeli będą one miały wpływ na cenę.
  - 5.3. Zmiana stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
  - 5.4. Zmiana podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w przypadku gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców z zachowaniem postanowień §13 umowy.
  - 5.5. Zmiana przedstawicieli Wykonawcy na budowie
6. Korekty terminów zostaną przedłożone każdorazowo Zamawiającemu w terminie siedmiu dni kalendarzowych po powzięciu wiadomości o konieczności wprowadzenia zmian w umowie w formie aneksu do umowy. Minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia przedmiotu umowy z przyczyn wymienionych w ust. 5 pkt 5.1. ppkt b), c), d), e) będzie równy okresowi przerwy lub postoju. Okres przesunięcia terminu zakończenia przedmiotu umowy z przyczyn wymienionych w ust. 5 pkt 5.1., ppkt a). ustalony będzie w oparciu o realny wpływ tych przyczyn na termin zakończenia przedmiotu umowy.

**Wykonawca, który wygra przetarg, w dniu podpisania umowy zobowiązany jest:**

- złożyć kserokopię wymaganych uprawnień osób wskazanych do kierowania robotami budowlanymi wraz z aktualnymi zaświadczeniami o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- **dostarczyć Zamawiającemu 2 egz. szczegółowego kosztorysu ofertowego odpowiadającego uproszczonemu kosztorysowi ofertowemu załączonemu do oferty, z wyszczególnionymi kosztami realizacji netto i brutto zadania. Kosztorys ten musi zawierać: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku – dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem.**
- w przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi - kserokopię aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

## **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom prawnym, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.



- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu do jego wniesienia. Zamawiający będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp tj. faksem lub drogą elektroniczną.
- Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w niniejszym postępowaniu, a odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.
- Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
- Na wyrok Izby lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.



Powyższe kwestie szczegółowo reguluje dział VI Pzp „Środki ochrony prawnej”.

## **XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

---

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

### **Załączniki do SIWZ**

---

- Załącznik nr 1 do SIWZ – Projekt budowlano-wykonawczy;
- Załącznik nr 2 do SIWZ – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- Załącznik nr 3 do SIWZ – Przedmiar robót;
- Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt umowy,
- Załącznik nr 5 do SIWZ – Formularz Oświadczeń z art. 22 ust. 1 Pzp oraz art. 24 Pzp;
- Załącznik nr 6 do SIWZ – Formularz wykazu wykonanych w okresie 5 lat robót budowlanych;
- Załącznik nr 7 do SIWZ – Formularz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik nr 8 do SIWZ – Oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
- Załącznik nr 9 do SIWZ – oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.
- Załącznik nr 10 do SIWZ – Formularz oferty

