

**UCHWAŁA NR XXX/461/2013  
RADY MIEJSKIEJ W NIDZICY**

z dnia 26 marca 2013 r.

**w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do 31 grudnia 2015 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536) Rada Miejska w Nidzicy uchwala, co następuje:

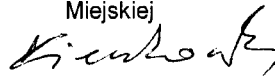
§ 1. Przyjmuje się Wieloletni Program Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do 31 grudnia 2015 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń oraz BIP Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej



**Marek Kierzkowski**

**Wieloletni Program Współpracy Gminy Nidzica  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
do 31 grudnia 2015.**

**W S T Ę P**

Zaspokajanie potrzeb i stwarzanie optymalnych warunków do funkcjonowania społeczeństwa jest jednym z głównych zadań samorządu lokalnego. Efektywne kierowanie gminą musi polegać na aktywnej współpracy wszystkich podmiotów z liderami środowisk lokalnych. W tym celu opracowany został wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi. Program określa zasady w zakresie wspierania przez Gminę Nidzica działań organizacji pozarządowych, które na zasadach suwerenności i partnerstwa mogą w znacznym stopniu wspomóc działania samorządu. Samorząd poprzez określenie zasad pragnie włączyć organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej do wspólnego rozwiązywania problemów środowiska i budowania społeczeństwa obywatelskiego.

Wieloletni program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu gminnego i organizacji pozarządowych dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej.

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na samorząd obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, realizującymi zadania gminy w sferze publicznej. Podstawową formą współpracy będzie prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Środki finansowe na ich wykonanie powinny być zabezpieczone w budżecie gminy.

Ilekcroć w niniejszym programie mówi się o:

**Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z póź. zm.);

**Organizacjach pozarządowych i innych podmiotach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

**Zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć sferę zadań publicznych określonych w art.4 Ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy;

**Programie** – należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art.3 ust. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012;

**Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Nidzica;

**Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nidzicy;

**Burmistrz**- należy przez to rozumieć Burmistrza Nidzicy;

**Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Nidzicy;

**Pełnomocniku** - rozumie się przez to Pełnomocnika Burmistrza Nidzicy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, powołanego na podstawie zarządzenia Burmistrza Nidzicy.

## Rozdział II

### Cel główny i cele szczegółowe:

1. Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi, które służy wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb wszystkich mieszkańców Gminy Nidzica

2. Cele szczegółowe to:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy, wynikających z przepisów, poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Nidzica,
- 4) jak najbardziej racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 5) wzmocnianie potencjału organizacji i innych podmiotów wymienionych oraz wspieranie rozwoju wolontariatu.

## Rozdział III

### Zasady współpracy

Współpraca Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, efektywny i przede wszystkim terminowy,
- 2) **suwerenności** - czyli stosunki między gminą, a daną organizacją powinny być kształtowane z wzajemnym poszanowaniem zależności w swojej działalności określonej statutem,
- 3) **partnerstwa** - oznacza to dobrowolną współpracę w rozwiązywaniu wspólnie problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) **efektywności** - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia wytyczonego celu, jakim jest realizacja zadania publicznego,
- 5) **uczciwej konkurencji** - oznacza to wymóg stosowania tych samych kryteriów przy pokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) **jawności** - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

## Rozdział IV

### Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

## Rozdział V

### Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i poza finansowy.

2. Do finansowych form współpracy należy zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybrać jedną z dwóch form :

1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspieranie tych zadań, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Poza finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami:

1) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej.

Gmina nie mogąc zapewnić środków finansowych na realizację wszystkich wartościowych projektów, będzie wspierać organizacje na polu pozyskiwania zewnętrznych funduszy głównie poprzez informowanie o możliwościach ubiegania się o te środki, doradztwo i pomoc w przygotowaniu wniosków, promowanie ciekawych projektów oraz udzielanie rekomendacji czy wystawianie listów intencyjnych,

2) organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które nie dysponują własnym lokalem Burmistrz umożliwi bezpłatne korzystanie z niektórych lokali komunalnych na cele związane z organizacją spotkań lub szkoleń związanych z prowadzeniem działalności pożytku publicznego,

3) działalność informacyjna.

W celu wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, wymiany doświadczeń i wzajemnych oczekiwań, a także konsultacji projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, Gmina organizować będzie spotkania z organizacjami pozarządowymi.

Informacje dla organizacji przekazywane będą również za pośrednictwem tablicy ogłoszeń w Urzędzie, prasy lokalnej oraz strony internetowej urzędu.

## **Rozdział VI**

### **Zadania pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi**

Wykonanie programu powierza się w ramach zadań pełnomocnika, natomiast za realizację poszczególnych zadań objętych programem współpracy odpowiadają w Urzędzie merytorycznie wydziały i samodzielne stanowiska pracy oraz gminne jednostki organizacyjne, które w swych zakresach działania mają dany rodzaj zadań publicznych.

## **Rozdział VII**

### **Priorytetowe zadania publiczne:**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne:

1) kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

3) pomocy społecznej,

4) ochrony przeciwpożarowej,

5) promocji gminy,

6) współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw,

7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,

8) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

9) ochrony i promocji zdrowia,

- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 11) turystyki i krajoznawstwa.

## **Rozdział VIII**

### **Okres i sposób realizacji programu**

1. Niniejszy program realizowany będzie do 31 grudnia 2015 roku.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Przeprowadzanie otwartych konkursów odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
  - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
  - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
  - 5) konkurs ofert opiniuje Komisja Konkursowa, powoływana w drodze Zarządzenia,
  - 6) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze Zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
  - 7) podjęte Zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazywania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - 8) wyniki konkursu publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
4. W przypadku złożenia wniosku (zawierającego: opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji, szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego), przez organizację pozarządową lub inny podmiot z własnej inicjatywy, Burmistrz po otrzymaniu opinii Komisji Konkursowej, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpływu wniosku:
  - 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorąc pod uwagę: stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, środki dostępne na realizację zadań publicznych oraz korzyści wynikające z jego realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3,
  - 2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust.2 ustawy, oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, Burmistrz może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione zostaną następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł,
  - 2) zadanie publiczne musi być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
  - 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub innemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł,
  - 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje lub inne podmioty,
  - 5) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych Burmistrz zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,

6) każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Po upływie tego terminu, po rozpatrzeniu ewentualnych uwag Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

6. Środki przyznane organizacji pozarządowej w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

- 1) budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
  - 2) na pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
  - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji projektu),
  - 4) działalność polityczną i religijną,
  - 5) zadania i zakupy inwestycyjne.
  - 6) finansowanie sportu wyczynowego, profesjonalnego (zawody, zgrupowania, szkolenia)
7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad wniosku pełnomocnik wzywa organizację do ich usunięcia w terminie do 5 dni, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym.
8. Wniosek nie poprawiony (nie uzupełniony) w terminie nie będzie rozpatrzony.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczają się środki finansowe w wysokości zabezpieczonej w budżecie Gminy Nidzica na poszczególne lata.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizację sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki.
3. W terminie nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Burmistrz przedkładać będzie Radzie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za poprzedni rok kalendarzowy.

## **Rozdział XI**

### **Informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

Konsultacje Programu przeprowadzone zostały zgodnie z zapisami Uchwały Nr IV/36/2011 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z radami działalności pożytku publicznego, przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w sprawach dotyczących projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

W/w konsultacje ogłoszono Zarządzeniem Nr 763/2013 Burmistrza Nidzicy z dnia 6 marca 2013 roku.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową oraz ustala jej skład osobowy i regulamin pracy. Komisja ta jest organem opiniodawczo – doradczym Burmistrza.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - a) przedstawiciele Burmistrza- pracownicy Urzędu;
  - b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;
3. W pracach komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Komisja Konkursowa działa w oparciu o Ustawę oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
6. W przypadku stwierdzenia braków w ofercie Komisja Konkursowa może wezwać organizacje do ich uzupełnienia.
7. Komisja może również wezwać organizację pozarządową do złożenia dodatkowych informacji.
8. Z prac komisji konkursowej sporządzony jest protokół, w którym komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie wybranych projektów.
9. Protokół przekazywany jest do rozpatrzenia Burmistrzowi.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
11. Komisja Konkursowa ma charakter doradczy i jej opinia nie jest wiążąca.
12. Za pracę w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.