Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 1295/2022

Burmistrza Nidzicy

z dnia 15 marca 2022 r

Data wpływu wniosku : Nazwa wnioskodawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**SPRAWOZDANIE \*:**

**KOŃCOWE** o

z realizacji zadania objętego dotacją:

jednoroczną o

*składane na podstawie* *art.27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U.   
z 2020 r., poz. 1133) oraz Uchwały nr XLIV/613/2017 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań publicznych sprzyjających rozwojowi sportu.*

1. **NAZWA ZADANIA**

|  |
| --- |
| 1. Tytuł zadania: |
|  |

2. Numer umowy: 3. Data zawarcia umowy:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

4. Nr sprawozdania: 5. Okres za jaki składane jest sprawozdanie:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

6. Przyznana kwota dotacji (w PLN): 7. Suma dotychczas wypłaconych środków (w PLN):

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

|  |
| --- |
| 1. Opis osiągnięć: (w odniesieniu do zakładanych celów i rezultatów zadania, liczba adresatów zadania) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania: |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu (nazwa podmiotu) oraz zakres ich zaangażowania: |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Dodatkowe informacje: |
|  |

1. **SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW**
2. Rozliczenie ze względy na rodzaj kosztów (zgodnie z kosztorysem w PLN)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| Rodzaj kosztów | Koszt całkowity (w zł) | Z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł (w zł) | Z tego koszty do pokrycia z wkładu osobowego / rzeczowego  (w zł) |
| organizacja zawodów sportowych i uczestnictwo w tych zawodach, organizacja procesu treningowego,  stypendia sportowe |  |  |  |  |
| zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych |  |  |  |  |
| wynagrodzenie kadry szkoleniowej \* |  |  |  |  |
| koszty obsługi zadania – księgowe administracyjne\*\* |  |  |  |  |
| inne (wymienić jakie): |  |  |  |  |
| Ogółem: |  |  |  |  |
| \*- w przypadku gdy kadra szkoleniowa składa się z jednego trenera - nie więcej niż 15% wartości finansowej projektu. Jeżeli kadra szkoleniowa składa się z więcej niż jednego trenera - nie więcej niż 30 % wartości finansowej projektu  \*\* - nie więcej niż 15 % wartości finansowej projektu | | | | |

1. Rozliczenie księgowe: dołączyć jako załącznik graficzny zapis konta z księgowego programu komputerowego lub tabela Excel (zestawienie faktur wraz z datą zapłaty).

Załączniki:

1. ............................................................

2. ............................................................

3. ............................................................

........................................................

(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY**

**Oświadczam (-y), że:**

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego wnioskodawcy;

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym   
i faktycznym;

3) w zakresie związanym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych,   
a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych;

**4)** **wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);**

5) dane określone niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;

6) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

7) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

........................................................

(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)