

**KARTA GWARANCYJNA**

Zadanie pn. „Przebudowa ulicy Kościelnej i ul. Młynarskiej wraz z odwodnieniem i oświetleniem”.

**GWARANTEM jest:**

Firma

.....  
będący Wykonawcą zadania pn. „Przebudowa ulicy Kościelnej i ul. Młynarskiej wraz z odwodnieniem i oświetleniem”.

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Gmina Nidzica, z siedzibą w Nidzicy przy pl. Wolności 1, 13-100 Nidzica, NIP 9840161572; REGON 510743640, która dalej zwana jest „Zamawiającym”, w imieniu której działa:

.....

**§ 1**

**Przedmiot i termin gwarancji:**

Niniejszym Gwarant udziela gwarancji jakości dla całości przedmiotu zadania pn. „Przebudowa ulicy Kościelnej i ul. Młynarskiej wraz z odwodnieniem i oświetleniem”, określonego w § 1 umowy.

1. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot zadania, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2.

2. Termin gwarancji jakości wynosi ..... miesięcy od daty odbioru końcowego robót.

3. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

**§ 2**

**Obowiązki i uprawnienia stron:**

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie zadania Zamawiający uprawniony jest do:

a) żądania usunięcia wady przedmiotu zadania, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu zadania była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;

b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;

c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wad.

d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,02 % zatwierdzonej kwoty kontraktowej (włącznie z podatkiem od towarów i usług) określonej w umowie za każdy dzień zwłoki;

e) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,03 % kwoty kontraktowej (włącznie z podatkiem od towarów i usług) określonej w zadaniu za każdy dzień zwłoki;

f) żądania od Gwaranta odszkodowania uzupełniającego za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. e).

2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie kontraktu Gwarant jest zobowiązany do:

a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu zadania na wolną od wad;

b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;

c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c);

d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d);

e) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. e);

f) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. f).

3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu zadania na wolną od wad.

**§ 3**

**Przeglądy gwarancyjne:**

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą na wniosek Zamawiającego w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.

2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 10 dniowym wyprzedzeniem.

3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz osoby wyznaczone przez Gwaranta.

4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

#### § 4

##### **Wezwanie do usunięcia wady:**

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
- awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

#### § 5

##### **Tryby usuwania wad:**

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 31 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego.

2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu zadania, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki Gwarant zobowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie.

3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminie określonym w ust. 1 i 2, awaria zostanie usunięta przez Zamawiającego na koszt Gwaranta.

4. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.

#### § 6

##### **Komunikacja:**

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.

2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu lub e-mail zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu lub e-mail listu poleconego potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu lub email będzie uważana za datę otrzymania pisma.

3. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.

4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:

Firma ....., e-mail: .....

5. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres:

Urząd Miejski w Nidzicy, pl. Wolności 1, 13 – 100 Nidzica.

6. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczona.

7. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

#### § 7

##### **Postanowienia końcowe:**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest umowa oraz inne dokumenty będące jej integralną częścią, określają one przedmiot zadania oraz zatwierdzoną kwotę kontraktową (łącznie z podatkiem od towarów i usług).

3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GWARANT:**