

Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz osób bezdomnych z terenu Gminy Nidzica w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie i standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r., poz. 896).
3. Schronisko dla bezdomnych prowadzone przez Oferenta powinno funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.).
4. Schronisko musi funkcjonować przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu i zapewniać możliwość całodobowego przebywania, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu.
5. Placówka świadcząca usługi schronienia ma obowiązek przyjmowania wszystkich bezdomnych z terenu Gminy Nidzica, o każdej porze dnia, posiadających skierowanie wystawione przez MOPS w Nidzicy lub kierowanych przez inne podmioty w trybie interwencyjnym.
6. Schronisko ma obowiązek zapewnienia osobie bezdomnej pomocy w postaci jednego gorącego posiłku dziennie.
7. Osoby bezdomne z terenu Gminy Nidzica będą zobowiązane do ponoszenia odpłatności za pobyt w placówce zgodnie z Uchwałą Nr XXXV/487/2017 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, udzielających schronienia osobom bezdomnym. Kwota odpłatności oraz sposób dokonywania wpłaty przez osoby przebywające w schronisku wynikać będą z decyzji administracyjnej.
8. Schronisko zobowiązane jest do prowadzenia działań związanych z realizacją kontraktu socjalnego, pracy socjalnej oraz zawierania i prowadzenia indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności.
9. Zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi o każdej porze i w każdym miejscu.
10. Oferent wyłoniony w konkursie obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nidzicy dokumentacji świadczącej o wykonywanej pracy z osobą skierowaną do schroniska.
11. Oferent zapewnia, że posiada niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:
 - a) kadrę o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy,
 - b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, spełniającą odpowiednie warunki przeciwpożarowe i sanitarne,
 - c) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
12. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
13. Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania MOPS o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu klienta w placówce przez okres dłuższy niż przez kolejne 3 dni.

14. Oferent zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego poinformowania MOPS o sytuacji wydalenia klienta z placówki z podaniem przyczyny w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zdarzenia.

15. Sposób rozliczenia usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych Gminy Nidzica:

a) Oferent do 7-go dnia każdego miesiąca winien dostarczyć do MOPS Nidzica rozliczenia za faktycznie wykonane usługi schronienia za poprzedni miesiąc,

b) na Oferencie spoczywa odpowiedzialność za dochowanie obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

c) Oferent, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Nidzica jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

d) Oferent jest zobowiązany do złożenia do 7-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni miesięcznych informacji do MOPS Nidzica składających się z następujących danych:

- ewidencji mieszkańców placówki kierowanych przez MOPS Nidzica oraz inne podmioty w trybie interwencyjnym – załącznik nr 1

- list obecności podpisanych przez osoby bezdomne – załącznik nr 2

d) dotacja przekazywana będzie z góry na realizację zlecenia.

e) po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania do Urzędu Miejskiego w Nidzicy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

16. Wobec osób, których dane będą przekazane w ramach realizacji zlecanego zadania,

Zleceniobiorca/Wykonawca spełni obowiązek, o którym mowa w art. 13 lub 14

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych). Do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie

stanowiące **Załącznik nr 3**.

17. Zleceniobiorca/Wykonawca będzie wypełniał wszystkie obowiązki administratora danych

osobowych przetwarzanych w ramach realizacji usług opiekuńczych, zgodnie z przepisami

Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych).

18. Zleceniobiorca/Wykonawca będzie udostępniał Zamawiającemu dane osobowe osób w

zakresie niezbędnym do prawidłowego rozliczenia wykonanego zadania.

Ewidencja mieszkańców placówki kierowanych przez MOPS Nidzica oraz inne podmioty w trybie interwencyjnym w miesiącur.

L.p	Imię i nazwisko osób skierowanych do schroniska przez MOPS Nidzica	Imię i nazwisko osób skierowanych do schroniska przez inny podmiot w trybie interwencyjnym	Liczba dni pobytu klienta w schronisku	Koszt pobytu w schronisku za osobodzień	Łączny m-czny koszt pobytu osoby w schronisku	UWAGI np. informacje o wcześniejszym opuszczeniu schroniska lub inne istotne informacje mające wpływ na wysokość ponoszonej odpłatności

.....
Data i podpis osoby odpowiedzialnej

Lista obecności osób bezdomnych kierowanych przez MOPS Nidzica oraz inne podmioty w trybie interwencyjnym w miesiącur.

L.p	Imię i nazwisko osoby skierowanej do schroniska dla bezdomnych	Podpis osoby przebywającej w schronisku

.....
Data i podpis osoby odpowiedzialnej

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:**

1. Oświadczam, że dopełniłem obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu realizacji przedmiotu umowy.
2. Oświadczam, że zobowiązałem / zobowiązę podwykonawców do realizacji przez nich obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 1.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis Wykonawcy)