

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracam się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na „dostawę materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Nidzicy” (cz. III) zgodnie z niżej opisanym przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość
1.	Blok listowy A4 100 kartek	4 szt.
2.	Deska A4 z klipem i okładką	2 szt.
3.	Długopis SORENTO 0,7 (niebieski, automatyczny z wymiennym wkładem)	25 szt.
4.	Długopis żelowy PENAC FX-1, gr. Linii 0,35 mm (niebieski)	12 szt.
5.	Etykiety samoprzylepne Grand 210 x 297 A4 (w opakowaniu 100 szt.)	1 op.
6.	Karteczki samoprzylepne (38 x 51 mm żółte, opakowanie zawiera 3 x 100 kartek)	10 op.
7.	Karteczki samoprzylepne, wymiary 76 x 76 mm (żółte, 100 kartek)	20 szt.
8.	Klej w sztyfcie TETIS PVP super mocny 15 g - biały	40 szt.
9.	Klipsy biurowe (rozmiar 19 mm, w opakowaniu 12 sztuk)	10 op.
10.	Koperty B5 (białe, samoklejące SK, w opakowaniu 500 sztuk)	2 op.
11.	Koperty małe C6 (białe, samoklejące, w opakowaniu 1000 sztuk)	4 op.
12.	Korektor w pisaku	5 szt.
13.	Korektor w taśmie Pritt Roller - Mini, 4,2 mm x 7 m	15 szt.
14.	Koszulki krystaliczne A4 (min. 50 mic, opakowanie zawiera 100 szt.)	4 op.
15.	Linijka plastikowa 20 cm	5 szt.
16.	Linijka plastikowa 30 cm	5 szt.
17.	Papier na wizytówki kratkowany - kremowy 246g/m2 (opakowanie zawiera 25 arkuszy A4)	1 op.
18.	Papier xero A4 80 g POLlux (ryza zawiera 500 arkuszy)	250 ryz
19.	Pinezki metalowe srebrne (opakowanie zawiera 50 szt.)	1 op.
20.	Rozszywacz	4 szt.
21.	Segregator dźwigniowy A4/75	20 szt.
22.	Skoroszyt twardy PCV A4 (przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, twarda, bez zaczepów)	30 szt.
23.	Skoroszyt twardy PCV A4 z oczkami (przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, twarda)	30 szt.
24.	Teczka z gumką, biała, format A4	50 szt.
25.	Tusz do pieczętek NORIS	3 szt. - czarny
26.	Wąsy do skoroszytu Durable Flexi (opakowanie zawiera 25 szt.)	5 op.
27.	Wkład do długopisu SORENTO 0,7 (opakowanie zawiera 20 szt., niebieski)	1 op.
28.	Wkład do długopisu żelowego PENAC FX-1, gr. linii 0,35 mm (w opakowaniu 12 szt.)	2 op. - czerwone 5 op. - niebieskie
29.	Wkład ZENITH (niebieski, plastikowy)	30 szt.
30.	Zakreślacz ze ściętą końcówką - fluorescencyjne	10 szt. - zielone 10 szt. - różowe
31.	Zeszyt 32 kartkowy w kratkę (miękka okładka)	10 szt.
32.	Zeszyt 60 kartkowy w kratkę (miękka okładka)	10 szt.
33.	Zeszyt A4 96 kartkowy w kratkę (twarda okładka, wewnątrz wykonane z wysokiej jakości offsetu 60g)	3 szt.
34.	Zszywki 24/6 (w opakowaniu 1000 zszywek) - standardowe	50 op.
35.	Taśma do archiwizacji bawełniana 5 mm 100 mb	5 szt.

Termin realizacji zamówienia do dnia: 19 czerwca 2020 r.

Kryterium oceny ofert i ich waga: **cena 100%**

Inne istotne warunki realizacji zamówienia (projekt umowy):

- dostawa towaru w wersji oryginalnej,
- dostarczenie własnym transportem.

Ofertę prosimy złożyć do 12 czerwca 2020 r. w dowolny sposób: drogą pocztową, faksem: 89 625 07 11, pocztą elektroniczną: um@nidzica.pl lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Nidzicy: 13-100 Nidzica ul. Plac Wolności 1 pok. nr 1. **W ofercie prosimy o umieszczenie numeru telefonu kontaktowego z osobą odpowiedzialną za przedstawienie oferty.**

Uwagi:

Dostawca wystawi fakturę, gdzie nabywcą jest: **Gmina Nidzica ul. Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica, NIP: 9840161572, odbiorcą: Urząd Miejski w Nidzicy**, po uprzednim odbiorze dostawy przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Sporządziła:
Alicja Rozek – tel. 89 625 07 60

A Halemańska

Kierownik Wydziału

Z up. BURMISTRZA

Elżbieta Płoska

Sekretarz Miasta

.....
podpis Kierownika Zamawiającego