

ZARZĄDZENIE nr 348/2008
BURMISTRZA NIDZICY
z dnia 8 lutego 2008 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 327/2008 Burmistrza Nidzicy z dnia 15 stycznia 2008 roku.

Na podstawie art. 33, 35, 47 ust.2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zm.), oraz Komunikatu nr 13 Ministra Finansów z dnia 30 czerwca 2006 roku w sprawie standardów kontroli finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych (Dz. Urz. M. F. z 30.06.2006 r.), Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

§1

Z dniem 8 lutego 2008 roku, ust. 5 w §2, ust 1 i 2 w §3 oraz pkt 2.6 w ust. 2 w §4 Wewnętrznego Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 327/2008 Burmistrza Nidzicy z dnia 15 stycznia 2008 roku, otrzymują brzmienie:

„**§2 ust. 5.** Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych Wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu wyjątkową sytuację lub na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji konkretnemu Wykonawcy. We wniosku o zatwierdzenie udzielenia zamówienia należy wskazać przyczyny rezygnacji z rozeznania rynku. W przypadku udzielania zamówień na dostawy i usługi, których wartość nie przekracza równowartości kwoty **5.000,00 zł brutto** przyczyny rezygnacji z rozeznania rynku wskazujemy w notatce służbowej.

§3 ust 1. W przypadku udzielania zamówień na dostawy i usługi, których wartość nie przekracza równowartości kwoty **5.000 zł brutto (pięć tysięcy złotych brutto)**, nie jest wymagane sporządzenie wniosku o zatwierdzenie udzielenia zamówienia, prowadzenie dokumentacji podstawowych czynności. Podstawą udzielenia zamówienia jest notatka służbowa z rozeznania rynku/bądź odstąpienia od rozeznania rynku wraz z pisemnym uzasadnieniem wyboru Wykonawcy, sporządzona przez osobę pełniącą merytoryczny nadzór nad realizacją zamówienia, podpisana przez Kierownika Wydziału i zatwierdzona przez Kierownika Zamawiającego.

Udokumentowaniem udzielenia zamówienia jest rachunek/faktura opatrzona pieczętką i podpisem kierownika Wydziału realizującego zamówienie wraz z osobą pełniącą merytoryczny nadzór nad realizacją zamówienia. Opisując rachunek/fakturę należy wskazać osobę, która zleciła udzielenie zamówienia.

§3 ust. 2. W przypadku udzielania zamówień, których wartość przekracza równowartość kwoty **5.000 zł brutto (pięć tysięcy złotych brutto)**, a w przypadku robót budowlanych – bez względu na ich wartość, wymagane jest sporządzenie wniosku o zatwierdzenie udzielenia zamówienia, prowadzenie dokumentacji podstawowych czynności (z zastrzeżeniem §2 ust. 5), oraz pisemne uzasadnienie wyboru Wykonawcy. Udokumentowaniem udzielenia zamówienia jest umowa parafowana przez Radcę Prawnego Zamawiającego, Skarbnika Miasta, kierownika Wydziału wraz z pracownikiem pełniącym merytoryczny nadzór nad realizacją zamówienia i podpisana przez Kierownika Zamawiającego. Merytoryczny nadzór nad realizacją umowy pełni pracownik wskazany przez kierownika Wydziału.”

§4 ust. 2 pkt 2.6) dokumentację podstawowych czynności wykonanych w celu rozeznania rynku potencjalnych Wykonawców sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do regulaminu, z zastrzeżeniem §2 ust. 5.”

§2

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom Wydziałów Urzędu Miejskiego.
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się zastępcy Burmistrza Nidzicy

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

BURMISTRZ

Dariusz Szypulski