

ZARZĄDZENIE Nr 466/2008
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 29. lipca 2008 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 oraz z 2007 r. Nr 127 poz.880) oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwana dalej "Komisją", jako organ doradczy Burmistrza Nidzicy, w następującym składzie:

- 1) Teresa Roman – przewodniczący
- 2) arch. Piotr M. Rożen – wiceprzewodniczący
- 3) Halina Wyszyńska – sekretarz
- 4) arch. Ewa Rombalska – członek

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Nidzica oraz gmin sąsiednich, w przypadku zawarcia w tym zakresie stosownych porozumień.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym i Rolnictwa.

§ 5. Tracą moc :

- 1) Zarządzenie Nr 248/2004 Burmistrza Nidzicy z dnia 17 czerwca 2004 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej wraz z załącznikami.
- 2) Zarządzenie Nr 362/05 Burmistrza Nidzicy z dnia 25 stycznia 2005 roku zmieniające Zarządzenie Nr 248/2004 Burmistrza Nidzicy z dnia 17 czerwca 2004 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dariusz Szypulski

REGULAMIN

organizacji i działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§ 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej "Komisją", jest organem doradczym Burmistrza Nidzicy, zwanego dalej "Burmistrzem" oraz na podstawie zawartych porozumień Wójtów gmin sąsiednich, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, dotyczących w szczególności:

- 1) opiniowania projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,;
- 2) opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań;
- 3) opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gmin, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art.57 ust.1-3 i art.67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych;
- 4) Burmistrz może przedstawić komisji do zaopiniowania również inne sprawy z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Nidzica;

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej połowę składu Komisji stanowią osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

2. Członków Komisji powołuje i odwołuje Burmistrz.

3. Członkostwo w Komisji ustaje na skutek:

- rezygnacji członka Komisji,
- odwołania przez Burmistrza,
- wniosku strony rekomendującej tj. samorządu zawodowego lub stowarzyszenia branżowego.

§ 3. 1. Przed pierwszym posiedzeniem Komisji Burmistrz dokonuje wyboru Przewodniczącego oraz - na jego wniosek – Wiceprzewodniczącego.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje, prowadzi i zamyka, z zastrzeżeniem ust. 8, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.

3. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone potrzeby – oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji, informując o tym Burmistrza.

4. Zawiadomienie osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego odbyć się posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia.

5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć również eksperci oraz osoby zaproszone, w szczególności przedstawiciele innych jednostek, organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.

6. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i referenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

7. Osoby wymienione w ust. 5 i 6, nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Komisji.

8. W ważnych sprawach, należących do zakresu zadań Komisji, posiedzenie Komisji może zwołać, prowadzić i zamknąć Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

§ 4. 1. Za udział w pracach Komisji członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 300 złotych.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 przysługuje za obecność na posiedzeniu Komisji zakończonym wydaniem opinii.

3. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miejskiego w Nidzicy wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 pobierają wyłącznie za udział w posiedzeniu odbytym poza godzinami pracy.

4. Wynagrodzenia za opracowania i ekspertyzy określone będą w odrębnych umowach.

5. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 nie przysługuje.

§ 5. 1. Przewodniczący Komisji:

- 1) reprezentuje Komisję;
- 2) kieruje całokształtem prac Komisji;
- 3) przedstawia Burmistrzowi pisemne opinie Komisji w powierzonych sprawach.

2. Wiceprzewodniczący działa w zakresie upoważnienia udzielonego przez Przewodniczącego Komisji.

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego usprawiedliwionej nieobecności Wiceprzewodniczący, proponuje specjalistów do wykonania stosownych projektów, opinii i referatów, dotyczących zgłoszonych do rozpatrzenia opracowań planistycznych.

2. Do opracowania opinii lub referatów typuje się specjalistów spośród członków Komisji lub spoza Komisji, informując o tym Burmistrza.

3. Opracowane na piśmie projekty opinii i referaty powinny być przedłożone Burmistrzowi w dwóch egzemplarzach najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

4. Opinie i referaty powinny zawierać w szczególności analizę rozwiązań przyjętych w zgłoszonych do rozpatrzenia opracowaniach planistycznych z odniesieniem do obowiązujących przepisów prawa.

§ 7. 1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z referatami i projektami opinii powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 8. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.

2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest kworum Komisji.

3. Kworum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego.

4. W przypadku braku kworum wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.

5. W przypadku gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 9. 1. Protokół z posiedzenia Komisji, po podpisaniu przez wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji, przekazywany jest niezwłocznie Burmistrzowi.

2. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.

3. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich osób wchodzących w skład Komisji obecnych na posiedzeniu oraz opinię końcową.

§ 10. 1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust.5, głos Wiceprzewodniczącego Komisji.

2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub w przypadku, gdy Przewodniczący Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, przez Wiceprzewodniczącego Komisji.

§ 11. Komisja raz na rok przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12. 1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, dotyczące funkcjonowania Komisji ustala Przewodniczący w porozumieniu z Burmistrzem.

2. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają zarządzenia Burmistrza.

BURMISTRZ
Dariusz Szypulski