

**ZARZĄDZENIE NR 1084/2018**  
**BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 31 stycznia 2018 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym Gminy Nidzica i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 1200/2014 Burmistrza Nidzicy z dnia 1 sierpnia 2014 r. w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym Gminy Nidzica i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie zmienionego zarządzeniami Burmistrza Nidzicy Nr 21/2014 z dnia 30 grudnia 2014 r. oraz Nr 441/2016 z dnia 1 marca 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W dziale I

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Środki trwale wycenia się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości (z tym, że środki trwale stanowiące własność gminy otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu wyceniane są wg wartości określonej w decyzji) i zasadami określonymi w zarządzeniu Burmistrza Nidzicy w sprawie wprowadzenia w życie w Urzędzie Miejskim w Nidzicy instrukcji: zasad (polityki) rachunkowości.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Środkami trwałymi są rzeczowe aktywa trwale i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby Urzędu, z uwzględnieniem postanowień § 2 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1911).”,

c) ust. 16 otrzymuje brzmienie:

„16. Środki trwale o wartości powyżej 10 000,00 zł są ewidencjonowane analitycznie w module „Środki Trwale” prowadzonym przez Wydział Finansowy Urzędu, oraz syntetycznie w module FK prowadzonym przez Wydział Finansowy urzędu na koncie syntetycznym „011”- środki trwale, zgodnie z odrębnym zarządzeniem Burmistrza Nidzicy w sprawie wprowadzenia w życie w Urzędzie Miejskim w Nidzicy instrukcji: zasad (polityki) rachunkowości.”,

d) ust. 17 otrzymuje brzmienie:

„17. Ewidencja środków trwałych Urzędu prowadzona jest w układzie rodzajowym określonym obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych, zwaną dalej KŚT.”,

e) ust. 19 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) W programie komputerowym „Środki trwale” - jedną pozycją zbiorczo: grunty-powierzchnia ogółem i wartości ogółem z uwzględnieniem gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste innym podmiotom.”,

f) ust. 29 otrzymuje brzmienie:

„29. Zasady określone w niniejszej części, w zakresie niezbędnego sprzętu komputerowego i wartości niematerialnych i prawnych (programów) dla funkcjonowania stanowiska Pełnomocnika Burmistrza ds. Cittaslow, zakupionego z dofinansowaniem ze środków dotacji, stosuje Wydział Pozyskiwania Środków Pomocowych Rozwoju i Komunikacji Społecznej.”.

2) W dziale II ust. 29 otrzymuje brzmienie:

„29. Zasady określone w niniejszej części, w zakresie niezbędnego sprzętu komputerowego i wartości niematerialnych i prawnych (programów) dla funkcjonowania stanowiska Pełnomocnika Burmistrza ds. Cittaslow, zakupionego z dofinansowaniem ze środków dotacji, stosuje Wydział Pozyskiwania Środków Pomocowych Rozwoju i Komunikacji Społecznej.”;

3) W dziale III ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Zasady określone w niniejszej części, w zakresie niezbędnego sprzętu komputerowego i wartości niematerialnych i prawnych (programów) dla funkcjonowania stanowiska Pełnomocnika Burmistrza ds. Cittaslow, zakupionego z dofinansowaniem ze środków dotacji, stosuje Wydział Pozyskiwania Środków Pomocowych Rozwoju i Komunikacji Społecznej.”;

4) W dziale IV

a) ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Odrębną grupę ewidencyjną stanowią „Pozostałe środki trwałe”(wyposażenie) o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania. Do grupy tej zalicza się przedmioty o wartości początkowej powyżej 1 000,00 zł , w tym meble i dywany, wykładzinę i chodniki, które umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne (wartość powyżej 1 000,00 zł do 10 000,00 zł) podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej, są ewidencjonowane analitycznie w księgach inwentarzowych prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu, zgodnie z zakresem odpowiedzialności, wynikającym z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu oraz syntetycznie przez Wydział Finansowy Urzędu na następujących kontach syntetycznych:

- „013”-pozostałe środki trwałe,
- „020”-wartości niematerialne i prawne.”,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu (wyposażenie) wycenia się wg cen zakupu.”,

d) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Zasady określone w niniejszej części, w zakresie niezbędnego sprzętu komputerowego i wartości niematerialnych i prawnych (programów) dla funkcjonowania stanowiska Pełnomocnika Burmistrza ds. Cittaslow, zakupionego z dofinansowaniem ze środków dotacji, stosuje Wydział Pozyskiwania Środków Pomocowych Rozwoju i Komunikacji Społecznej.”.

5) W dziale V

a) ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) innych środków trwałych, których wartość jednostkowa jest niższa niż 1 000,00 zł. Komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego sprawujące pieczę nad wyżej wymienionymi składnikami majątkowymi prowadzi dla nich ewidencję ilościową w formie zaakceptowanej przez kierownika Wydziału lub Burmistrza w przypadku Samodzielnych stanowisk pracy.”;

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Wydział Pozyskiwania Środków Pomocowych Rozwoju i Komunikacji Społecznej w Urzędzie odpowiedzialny jest za wydawanie zakupionych materiałów promocyjnych Gminy Nidzica.”.

6) W dziale VIII pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Kierownik Wydziału GMKR przekazuje informacje o stanie mienia innym podmiotom zgodnie z obowiązującymi przepisami.”;

7) Dział X otrzymuje brzmienie:

„1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie przepisy zawarte w odrębnych zarządzeniach Burmistrza w tym m.in. w sprawie wprowadzenia w życie w Urzędzie Miejskim w Nidzicy zasad (polityki) rachunkowości, instrukcji inwentaryzacyjnej oraz przepisy o rachunkowości i finansach publicznych.

2. Załączniki do instrukcji w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym Gminy Nidzica i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie mogą ulegać modyfikacjom w zależności od zaistniałych potrzeb.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 01.01.2018 r.

Burmistrz Nidzicy

  
Jacek Kosmala

Z-ca KIEROWNIKA  
Wydziału Finansowego

  
Elżbieta Wiśniewska

SKARBNIK MIASTA  
mgr inż. Wiesława Ewa Rozmus

Sprawdzono pod względem  
fortyfikacji prawnym

  
Anna Kozłowska

RADA PRZEMIAN  
Strona 3

30.01.2018

