

ZARZĄDZENIE NR 458/2016  
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 15 marca 2016 r.

**w sprawie przyjęcia Statutu gazety samorządowej pn. „Głos Nidzicki” oraz Regulaminu zamieszczania ogłoszeń i reklam w „Głosie Nidzickim”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, 17 i 18 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2015 r. poz.1515), a także art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz.U. z 1984 r. Nr 5 poz. 24 ze zm.) Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się statut gazety samorządowej pn. „Głos Nidzicki” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się Regulamin zamieszczania ogłoszeń i reklam stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

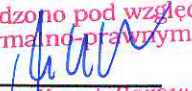
Burmistrz Nidzicy

  
Jacek Kosmala

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Promocji i Komunikacji Społecznej

  
dr inż. Patrycja Kawałko

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

  
Anna Kosut-Borowa  
RADCA PRAWNY

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 458/2016  
Burmistrza Nidzicy  
z dnia 15 marca 2016 r.

## STATUT GAZETY SAMORZĄDOWEJ PN. „GŁOS NIDZICKI”

### I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Gazeta Samorządowa pn. „Głos Nidzicki”, zwana dalej „Gazetą”, powołana jest przez Radę Miejską w Nidzicy.

2. Gazeta wydawana jest przez Gminę Nidzica.

3. Siedzibą Redakcji Gazety jest Urząd Miejski w Nidzicy, Plac Wolności 1, 13 – 100 Nidzica.

4. Zasięg Gazety obejmuje granice administracyjne Gminy Nidzica.

§ 2. Gazeta wydawana jest w formie dwutygodnika.

§ 3. 1. Redaktora Naczelnego powołuje Rada Miejska w Nidzicy na wniosek Burmistrza Nidzicy.

2. Redakcją Gazety kieruje Redaktor Naczelnny, który jest pracownikiem Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej.

3. Bezpośrednim przełożonym Redaktora Naczelnego jest kierownik Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej.

§ 4. 1. Za treść przygotowanych przez redakcję materiałów prasowych oraz za sprawy redakcyjne odpowiada Redaktor Naczelnny, który jest zobowiązany do:

- zamieszczania informacji pełnych, prawdziwych i obiektywnie przedstawionych,
- zachowania fachowości i profesjonalizmu dziennikarskiego,
- dbania o poprawność języka materiałów prasowych oraz przeciwdziałania jego wulgaryzacji.

2. Do obowiązków Redaktora Naczelnego należy:

- organizowanie procesu przygotowania (zbierania, oceniania i opracowywania) materiałów do publikacji w prasie,
- nawiązywanie kontaktów i współpraca ze środowiskiem, gminnymi jednostkami, instytucjami, zakładami pracy, szkołami, placówkami kultury oraz organizacjami społecznymi,
- weryfikacja tekstów pod względem zgodności z faktami, historią i prawem prasowym i odmowa publikacji tekstów niezgodnych z nim,
- skład i kolportaż Gazety,
- tworzenie i wdrażanie produktów niestandardowych,
- prowadzenie kampanii promocyjnych,
- wdrażanie innowacji i analiza rynku,
- obsługa klientów i pozyskiwanie czytelników,
- przyjmowanie ogłoszeń i reklam,
- rozliczanie ogłoszeń i reklam,
- opracowywanie projektu planu finansowego tygodnika.

### II. Cel pisma, sposób realizacji i zasady redagowania.

§ 5. 1. Głównym celem Gazety jest: budowanie więzi społecznej na terenie Gminy Nidzica oraz zapewnienie dwustronnego przepływu informacji między organami Gminy, a społecznością lokalną z zakresu działania gminy Nidzica, wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy Nidzica, promowanie walorów gospodarczych i turystycznych.

2. Gazeta realizuje swoje cele poprzez:

- 1) informowanie o działaniach Rady Miejskiej, Burmistrza i Urzędu Miejskiego w Nidzicy,
- 2) informowanie o kierunkach rozwoju Gminy Nidzica,
- 3) zapowiadanie i relacjonowanie ważnych wydarzeń i uroczystości organizowanych na terenie Gminy Nidzica,
- 4) propagowanie wiedzy o gminie Nidzica i jej historii,
- 5) działanie na rzecz wzajemnej integracji i identyfikacji mieszkańców gminy,
- 6) współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego, administracji rządowej i innymi jednostkami organizacyjnymi,
- 7) informowanie o podejmowanych przez Gminę Nidzica inwestycjach, w tym z udziałem zewnętrznych środków finansowych.

§ 6. 1. Gazeta ma obowiązek drukowania obwieszczeń, zawiadomień i innych informacji, w tym o wydarzeniach i imprezach kulturalnych, sportowych, muzycznych itp. organizowanych przez Urząd Miejski w Nidzicy lub jednostki jemu podległe.

2. Jeżeli autor nie zastrzega sobie prawa do autoryzacji tekstu, Redaktor Naczelny może dokonać skrótów, zmienić tytuł lub usunąć błędy ortograficzne, stylistyczne, gramatyczne.

3. Redakcja nie publikuje tekstów anonimowych i nie podpisanych przez autora imieniem i nazwiskiem.

4. W Gazecie będą umieszczane reklamy płatne według ustalonego cennika.

### **III. Zasady finansowania i kolportażu.**

§ 7. 1. Działalność wydawnicza jest organizowana i obsługiwana finansowo przez Urząd Miejski w Nidzicy.

2. Gazeta finansowana jest z budżetu gminy w ramach przyznanych środków Wydziałowi Promocji i Komunikacji Społecznej.

3. Gazeta „Głos Nidzicki” jest bezpłatną gazetą samorządową.

4. Autorom tekstów nie przysługują honoraria.

### **IV. Postanowienia końcowe.**

§ 8. 1. Wprowadzenie zmian do Statutu wymaga stosownego Zarządzenia Burmistrza Nidzicy.

2. Odpowiedzialność za wydawanie Gazety ponosi Gmina Nidzica.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem Gazeta Samorządowa „Głos Nidzicki” działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo Prasowe (Dz. U. z 1984 r. Nr 5 poz. 24 ze zm.).

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 458/2016.  
Burmistrza Nidzicy  
z dnia 15 marca 2016 r.

## REGULAMIN ZAMIESZCZANIA OGŁOSZEŃ I REKLAM W „GŁOSIE NIDZICKIM”

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. W regulaminie stosuje się poniższe określenia i definicje, które należy rozumieć w następujący sposób:

**Wydawca:** Gmina Nidzica, Pl. Wolności 1, 13 – 100 Nidzica, tel.: 089/ 625 07 10, fax: 089/625 07 11, e-mail: um@nidzica.pl

**Redakcja:** Urząd Miejski w Nidzicy, Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej, Pl. Wolności 1, 13 – 100 Nidzica, tel. 089/625 07 65, e-mail: p.adamowicz@nidzica.pl

**Gazeta:** Głos Nidzicki

**Ogłoszeniodawca** : osoba fizyczna lub prawna zamawiająca publikację w „Głosie Nidzickim” ogłoszenie, tekst reklamowy lub wkładkę reklamową

**Ogłoszenie** :tekst zgłoszony przez osobę fizyczną lub podmiot gospodarczy zamieszczane drukiem w postaci tekstu

**Reklama:** oznacza każdy przekaz zmierzający do promocji towarów, usług, idei bądź do osiągnięcia innego celu zamierzonego przez zleceniodawcę.

**Wkładka** : materiał promocyjny, reklamowy, informacyjny, dołączany w formie wkładki do całości lub części nakładu Głosu Nidzickiego

**Zlecenie reklamowe:** oznacza każde zamówienie z nadanym przez Redakcję identyfikatorem (numerem kolejnym), którego przedmiotem jest opracowanie lub emisja reklamy w Głosie Nidzickim. Podpisanie przyjęcia zamówienia reklamowego oznacza zawarcie umowy reklamowej o treści zgodnej z pisemnymi ustaleniami stron dotyczącymi planu emisji.

**Moduł wydawniczy** : wielkość powierzchni ogłoszenia lub reklamy prasowej. Redakcja zamieszcza ogłoszenia i reklamy wg załącznika nr 1 do regulaminu.

### II. ZLECENIE REKLAMOWE / OGŁOSZENIOWE

§ 2. 1. Zlecenie i zamieszczanie ogłoszeń i reklam prasowych oraz realizacja innych usług do „Głosu Nidzickiego ” jest dokonywane w oparciu o niniejszy regulamin. Zlecenie publikacji ogłoszenia – reklamy lub innej usługi jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.

2. Zlecenie reklamowe/ogłoszeniowe dokonywane jest w formie pisemnej poprzez wypełnienie formularza zamówień wg załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu. Formularz określa rodzaj i formę reklamy, ilość i czas emisji oraz cenę za usługę zgodną z obowiązującym cennikiem.

3. Zlecenie reklamowe/ogłoszeniowe musi zawierać podpis i pieczęć Ogłoszeniodawcy (jeśli posiada).

4. Zlecenie reklamowe/ogłoszeniowe uważa się za przyjęte do realizacji z chwilą jego pisemnego potwierdzenia przez pracownika Redakcji .

5. Zlecenie reklamowe/ogłoszeniowe musi zostać doręczone do siedziby Redakcji najpóźniej na 4 dni robocze przed planowaną emisją.

6. Anulowanie zlecenia reklamowego/ogłoszeniowego wymaga formy pisemnej.

7. W przypadku anulowania zlecenia w terminie późniejszym niż 4 dni przed planowaną emisją Ogłoszeniodawca zapłaci Wydawcy karę umowną w wysokości 20% wartości zlecenia netto.

8. Pozostałe zmiany dotyczące zlecenia reklamowego/ogłoszeniowego wymagają zmian w formie pisemnej w terminie wcześniejszym niż 4 dni przed planowanym wcześniej rozpoczęciem emisji.

### **III. PRAWA I OBOWIĄZKI WYDAWCY**

§ 3. 1. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczanych ogłoszeń, reklam prasowych i wkładek reklamowych.

2. Wydawca nie podejmuje się sprawdzania ogłoszenia pod względem jego zgodności z prawem osób trzecich.

3. Wydawca nie udostępnia żadnych danych osobom trzecim.

4. Wydawca zastrzega sobie prawo nie drukowania ogłoszeń i reklam oraz nie umieszczania wkładek sprzecznych z prawem, zasadami współżycia społecznego lub z zasadami programowymi Wydawcy.

5. Jeżeli reklama nie zostanie wyemitowana lub zostanie wyemitowana niewłaściwie z winy Wydawcy - Wydawca zobowiązuje się do ponownej, nieodpłatnej emisji materiału w ustalonym z Ogłoszeniodawcą terminie.

6. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zlecenia reklamowego lub odstąpienie od jego wykonania z przyczyn niezależnych od Redakcji, w szczególności: strajków, decyzji władz państwowych, klęsk żywiołowych (pożarów, powodzi, eksplozji), awarii sieci Internet lub energetycznej.

7. Wydawca ma prawo odmówić zamieszczenia lub wstrzymać zamieszczenie reklamy/ogłoszenia, jeżeli nie otrzymał lub otrzymywał z opóźnieniem płatność za zamieszczoną wcześniej reklamę/ogłoszenie.

8. Dane osobowe podane w czasie rejestracji przechowywane są i przetwarzane przez Wydawcę w sposób zgodny z wymogami prawa polskiego, w szczególności w zgodzie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. 2015.2135).

### **IV. PRAWA I OBOWIĄZKI OGŁOSZENIODAWCY**

§ 4. 1. Ogłoszeniodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść materiałów, w szczególności za poprawność i zgodność z prawem, plików tekstowych i graficznych, dostarczonych celem umieszczenia w ogłoszeniu.

2. Po stronie Ogłoszeniodawcy pozostaje zapewnienie, że ma on prawo posługiwać się użytymi w ogłoszeniach informacjami, danymi, znakami towarowymi oraz wszelkimi pozostałymi elementami chronionymi prawem. Złożenie przez Ogłoszeniodawcę zamówienie jest równoznaczne z oświadczeniem, że powyższy obowiązek został spełniony, zaś zamawiana reklama/ogłoszenie nie są sprzeczne z prawem (m. in. z zakazami reklamy, dotyczącymi np. gier hazardowych, napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych) lub dobrymi obyczajami, jak też, że złożenie zamówienia nie narusza przepisów o zamówieniach publicznych.

3. Na Ogłoszeniodawcy spoczywa konieczność naprawienia wszelkich szkód Wydawcy w związku z treścią lub formą zamówionej reklamy/ogłoszenia (włącznie z kosztami procesu lub innego postępowania prawnego oraz innymi uzasadnionymi wydatkami poniesionymi w związku z roszczeniami osób trzecich). Zobowiązanie to dotyczy także sytuacji, w których stroną postępowania jest redaktor Głosu Nidzickiego lub inny pracownik Wydawcy.

4. Ogłoszeniodawca zobowiązany jest do podania swoich poprawnych, pełnych danych osobowych i adresowych oraz nr NIP. Wydawca korzysta z tych danych jedynie w celu wydania Ogłoszeniodawcy ewentualnej faktury.

### **V. WARUNKI REALIZACJI**

§ 5. 1. Publikacja ogłoszeń, reklam prasowych i wkładek informacyjnych dokonywana jest na podstawie pisemnego zamówienia, którego wzór stanowi *załącznik nr 2*.

2. Formularz zamówienia zawiera również wolne pole tekstowe, w które należy wpisać tekst ogłoszenia drobnego lub ogłoszenia reklamowego.

3. Ogłoszenia reklamowe można dostarczać do redakcji w formie elektronicznej na adres: p.adamowicz@nidzica.pl.

§ 6. 1. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 paragrafu 4 i ewentualnie komplet materiałów graficznych (logo, ilustracje, zdjęcia itp.) Ogłoszeniodawca zobowiązany jest dostarczyć Wydawcy do 4 dni od dnia emisji, w którym ukaze się dany numer.

2. Wszelkie formalne braki i uchybienia w zamówieniu oraz niedotrzymanie terminów dostarczenia zamówienia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zwalniają Wydawcę z obowiązku jego realizacji oraz ewentualnej odpowiedzialności, jaka mogłaby powstać z tego tytułu.

## **VI. PŁATNOŚCI**

§ 7. 1. Za zamówione ogłoszenie, reklamę prasową oraz zamieszczenie wkładki Ogłoszeniodawca jest zobowiązany zapłacić Wydawcy wynagrodzenie na podstawie cennika - *załącznik nr 3 do regulaminu* obowiązującego w momencie podpisania przez Ogłoszeniodawcę zamówienia.

2. Ogłoszeniodawca zobowiązany jest dokonać płatności w sposób wynikający z podpisanego formularza zamówienia stanowiącego *załącznik nr 2 do regulaminu*. Podane w zamówieniu wartości są wartościami netto, do których doliczony będzie podatek VAT według obowiązujących stawek. Sposoby płatności:

- **płatność z góry** - gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Nidzicy w godzinach pracy kasy w dniu złożenia zamówienia.

- **płatność z dołu** po emisji, na podstawie faktury wystawianej przez Wydawcę, w ciągu 14 dni od wystawienia faktury, przelewem na konto Wydawcy. Płatność z dołu stosowana jest jedynie dla stałych Ogłoszeniodawców (których ogłoszenia/reklamy były umieszczone w co najmniej 4 numerach gazety i były opłacone w terminie).

## **VII. REKLAMACJE**

§ 8. 1. Jakiegokolwiek zastrzeżenia co do sposobu i jakości realizacji zamówienia, należy zgłaszać (telefonicznie, faksem lub e-mailem) osobie, która przyjmowała zamówienie.

2. Reklamacja zostanie rozpatrzona i w ciągu 3 dni roboczych zostanie udzielona odpowiedź.

3. Gdyby okazało się to nie możliwe, natychmiast poinformujemy o tym, wskazując jednocześnie ostateczny termin udzielenia odpowiedzi nie przekraczający 14 dni od otrzymania reklamacji.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 9. 1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie kwestie sporne rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy właściwy miejscowo dla siedziby Wydawcy.

# głosnidzicki MODULATURA REKLAMOWA

	A 50 mm	B 105 mm	C 159,5 mm	D 214 mm	E 269 mm
1 48 mm					
2 100,5 mm					
3 153 mm					
4 205,5 mm					
5 258 mm					
6 310,5 mm					