

ZARZĄDZENIE NR 425/2016
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu określającego zasady korzystania z usług publicznych świadczonych przez Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Nidzicy oraz obowiązki Spółki wobec odbiorców usług”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 13 ust 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 573 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się „Regulamin określający zasady korzystania z usług publicznych świadczonych przez Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Nidzicy oraz obowiązki Spółki wobec odbiorców usług” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Z dniem 01 stycznia 2017 r. traci moc Zarządzenie nr 459/2016 Burmistrza Nidzicy z dnia 16 marca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu określającego zasady korzystania z usług publicznych świadczonych przez Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Nidzicy oraz obowiązki Spółki wobec odbiorców usług” zmienione Zarządzeniem nr 667/2016 Burmistrza Nidzicy z dnia 18 października 2016 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017 r.

Burmistrz Nidzicy


Jacek Kosmala

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Miejscową Komunalną i
Burmistrz


Joanna Krysiakiewicz-Hablützel

Sprawdzono pod względem
formatu i ortografii


Anna Kopycińska-Borowa
RADCA PRAWNY

Strona 1

REGULAMIN

określający zasady korzystania z usług publicznych świadczonych przez Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Nidzicy oraz obowiązki Spółki wobec odbiorców usług

§1

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe obowiązki spoczywające na Przedsiębiorstwie Usługowym Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Nidzicy ul. Kolejowa 17, zwanej dalej Spółką, w związku z wykonywaniem przez Spółkę usług, o których mowa w § 8 aktu założycielskiego Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz powierzonych Spółce uchwałami:
 - 1) Nr XIII/226/2011 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie *powierzenia Przedsiębiorstwu Usługowemu Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nidzicy wykonywania zadań własnych Gminy Nidzica.*
 - 2) Nr XXV/386/2012 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 października 2012 r. w sprawie *zmiany uchwały Nr XIII/226/2011 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie powierzenia Przedsiębiorstwu Usługowemu Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nidzicy wykonywania zadań własnych Gminy Nidzica.*
 - 3) Nr XLII/588/2013 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie *powierzenia Przedsiębiorstwu Usługowemu Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Nidzicy wykonywania zadań własnych Gminy Nidzica.*

§2

1. Bieżące utrzymanie czystości pasów drogowych wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu (w tym jezdni, parkingów, chodników, pasów zieleni), opróżnianie stałych i przenośnych koszy ulicznych (wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz utrzymanie czystości słupów i tablic ogłoszeniowych (załącznik nr 3) w następującym zakresie:
 - 1) zmiatanie ulic i chodników (oczyszczanie z błota, piasku, śmieci, chwastów, liści oraz innych zanieczyszczeń),
 - 2) zbieranie zmiotek z ulic i chodników,
 - 3) zbieranie zmiotek złożonych na drodze lub poboczu, pozostawionych przez właścicieli nieruchomości w wyniku wykonanych prac porządkowych na jezdni, chodnikach i pasach zieleni, stanowiących mienie Gminy, których powierzchnie nie uwzględniono w niniejszym zadaniu,
 - 4) wycinanie – unieszkodliwianie trawy i chwastów ze zleconej do oczyszczania powierzchni według potrzeb,
 - 5) oczyszczanie z odrostów pni drzewostanu rosnącego w ciągach ulic zleconych do oczyszczania, oraz w miarę potrzeb podcinanie gałęzi zwisających się nad chodnikiem lub wchodzących w skrajnię drogi, formowanie koron i podlewanie drzew,
 - 6) bieżące zbieranie zanieczyszczeń w pasie zieleni wraz z wykaszaniem traw i chwastów nie mniej niż sześć razy w roku wraz z uzupełnianiem trawy w miarę potrzeb na niewielkich fragmentach, utylizacja zebranych nieczystości,
 - 7) usuwanie i zabezpieczenie padłych zwierząt z terenu dróg do czasu odbioru ich przez podmiot wskazany przez Gminę,
 - 8) flagowanie ulic z okazji świąt państwowych i innych (w razie potrzeb), przy czym zakup flag stanowić będzie koszt Gminy,
 - 9) bezzwłoczne zawiadamianie Gminy lub odpowiednich służb o stwierdzonych zagrożeniach w postaci niebezpiecznej wyrwy w jezdni lub chodniku, zerwania przewodów linii energetycznej, wiatrołomów itp. oraz podejmowania doraźnych działań w celu zabezpieczenia przed występującymi zagrożeniami,
 - 10) bieżące opróżnianie koszy z nieczystości wg potrzeb, jednak nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu, a w okresie: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień – codziennie,
 - 11) mycie i dezynfekcję koszy ulicznych przeprowadzaną dwa razy w ciągu roku kalendarzowego w terminach uzgodnionych z Gminą,
 - 12) naprawę i konserwację koszy, oznakowanie oraz uzupełnianie zniszczonych lub skradzionych wkładów do koszy, ustawianie i znakowanie nowych koszy ulicznych dostarczonych przez Gminę,
 - 13) sprawowanie bieżącego nadzoru nad powierzonymi koszami ulicznymi,
 - 14) oczyszczanie słupów i tablic z uszkodzonych, naderwanych i nieaktualnych ogłoszeń – plakatów,

- 15) oczyszczanie słupów i tablic ze wszystkich ogłoszeń – plakatów do jego naturalnej powierzchni w miarę potrzeb,
 - 16) oczyszczanie terenu wokół słupów i tablic ogłoszeniowych ,
 - 17) utylizację zebranych nieczystości.
2. Wykonywanie innych czynności nie wymienionych w ust. 1, a wynikających z bieżącego utrzymania, w sposób określony w obowiązujących przepisach dotyczących m. in.: utrzymania czystości i porządku w gminach, ochrony środowiska, odpadach oraz w przepisach prawa miejscowego, przy czym:
- 1) uprzątnięcie błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości należy do właścicieli nieruchomości, a za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych,
 - 2) utrzymanie zjazdów należy do właścicieli lub użytkowników gruntów przyległych do drogi.
3. Ustala się następujący harmonogram prac:
- 1) prace polegające na zmiataniu (za wyjątkiem pasów drogowych na osiedlach domów jednorodzinnych) muszą być ukończone do godz. 8.00 a zmiotki zabrane najpóźniej do godz. 10.00 (dotyczy to także dni wolnych od pracy oraz świąt),
 - 2) sprzątanie terenów wymienionych w załączniku nr 1 w razie potrzeb prowadzić również w dni wolne oraz święta (bez względu na pogodę),
 - 3) sprzątanie chodników oraz zbieranie zmiotek prowadzić na bieżąco w trakcie całego roku (w razie potrzeby przed zmiataniem należy chodnik skropić wodą),
 - 4) termin zakończenia sprzątania ulic po zimie uzgadnia się z Gminą.
4. Zabrania się zmiatania zanieczyszczeń na jezdnię, trawniki, do okienek wyspowych budynków i do studzienek burzowych.

§3

1. Zimowe utrzymanie dróg stanowiących własność Gminy (wymienionych w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu), polega na: odśnieżaniu, zwalczaniu śliskości, zakupieniu i magazynowaniu soli, przygotowaniu i magazynowaniu mieszanki piasku z solą, solanki i innych materiałów uszorstniających, przygotowaniu na poboczach dróg o dużym spadku podłużnym, przyżm materiałów uszorstniających do posypywania przez użytkowników dróg, zapewnieniu dyspozycyjności pracowników odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi.
2. Szczegółowe warunki zimowego utrzymania dróg stanowiących własność Gminy:
 - 1) nośnik przeznaczony do posypywania musi być przystosowany do jednoczesnego odśnieżania,
 - 2) w przypadku jednoczesnego użycia piaskarki i pługa, płaci się za nośnik pod pług + obsługa piaskarki,
 - 3) załadunek piasekarek mieszanką piaskowo - solną leży po stronie Spółki,
 - 4) montaż i demontaż piasekarek, czołownic, pługów oraz dodatkowego oświetlenia na samochody należy do Spółki,
 - 5) Gmina ma prawo pobierania próbek mieszanki środków chemicznych i uszorstniających ze składowisk oraz środków transportowych Spółki dla przeprowadzenia pomiarów i badań laboratoryjnych na zawartość procentową środków chemicznych,
 - 6) należy stosować następujące mieszanki:
 - a) 4 % (4 % soli + 96 % kruszywa),
 - b) 10 % - (10 % soli + 90 % kruszywa),
 - c) 20 % - (20 % soli + 80 % kruszywa)
 - 7) dopuszcza się 10 % niedobór zawartości środków chemicznych w mieszankach. W przypadku nie spełnienia tego wymogu przez Spółkę Gmina zapłaci:
 - a) za mieszankę 20 % tak jak za 10 %,
 - b) za mieszankę 10 % tak jak za 4 %,
 - c) za mieszankę 4 % nie zapłaci wcale.
3. Spółka zobowiązana jest do:
 - 1) niezwłocznego przystąpienia do wykonywania obowiązków określonych w ust. 1 zgodnie z ustalonymi standardami zimowego utrzymania dróg, polegających na oczyszczaniu ze śniegu, lodu, błota pośniegowego oraz w przypadku wystąpienia śliskości zimowej, posypywaniu piaskiem oraz środkami chemicznymi jezdnii i chodników oraz innych obiektów zgodnie z warunkami określonymi w standardach zimowego utrzymania dróg w mieście i zamiejskich określanych przez Burmistrza

Nidzicy w odrębnym zarządzeniu, dostępnym na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej,

- 2) niezwłocznego przystąpienia do wykonywania obowiązków określonych w ust. 1 nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od chwili ustania opadów śniegu lub stwierdzenia występowania śliskości,
- 3) przekazywania Gminie na piśmie informacji o realizacji przyjętych na siebie obowiązków oraz o innych okolicznościach istotnych dla wykonania zadania,
- 4) zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania zadania,
- 5) odśnieżenia i zwalczania śliskości na jezdniach, chodnikach oraz innych obiektach o II standardzie zimowego utrzymania najpóźniej do godz. 7 lub najpóźniej w ciągu 2 godzin od chwili ustąpienia intensywnych opadów śniegu. W pozostałych przypadkach usuwanie skutków zimy musi odbywać się na bieżąco,
- 6) przystąpienia, w przypadku zaistnienia sprzyjających warunków atmosferycznych (dodatnich temperatur), do usuwania lodu i topniejącego śniegu bez odrębnej dyspozycji Gminy z dróg w mieście Nidzica, a w szczególności oczyszczania wpustów ulicznych na sieci burzowej, zlokalizowanych w jezdni,
- 7) bieżącego wywozu, wg potrzeb, nagromadzonego śniegu i lodu z jezdni i chodników w celu zapewnienia swobodnego przejścia chodnikiem oraz bezpiecznego przejazdu jezdnią pojazdów samochodowych.

§4

1. Remonty dróg stanowiących własność Gminy obejmują :
 - 1) remonty cząstkowe elementów pasa drogowego,
 - 2) remonty dróg o nawierzchni gruntowej i żwirowej,
 - 3) remonty oznakowania pionowego dróg ,
 - 4) odnowę oznakowania poziomego dróg.
2. Szczegółowy zakres remontów dróg stanowiących własność Gminy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Remonty i odnowa oznakowania poziomego określone w ust. 1, będą realizowane sukcesywnie wg potrzeb zgłaszanych przez Gminę.
4. Spółka zobowiązana jest do:
 - 1) zabezpieczenia terenu robót na czas wykonywania remontu oraz oznakowania pasa drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zachowania szczególnej ostrożności w trakcie robót,
 - 2) rozpoczęcia robót w ciągu 5 dni od dnia powiadomienia Spółki przez Gminę o potrzebie jego realizacji, w formie telefonicznej lub e-mailem oraz kontynuowania robót do całkowitego i efektywnego wykonania remontu,
 - 3) wykonania po okresie zimy, remontu jezdni, oznakowania pionowego i odnowy oznakowania poziomego do dnia 20 maja każdego roku, z zastrzeżeniem, że odnowa oznakowania poziomego na Placu Wolności – rondo i skrzyżowaniu z ul. Mickiewicza winna być wykonana powtórnie w okresie od 8 sierpnia do 29 sierpnia danego roku.

§5

1. Usuwanie nielegalnych wysypisk odpadów z terenów będących własnością Gminy Nidzica w następującym zakresie:
 - 1) zbieranie odpadów w sposób selektywny,
 - 2) załadunek i wywóz odpadów samochodami przystosowanymi do przewozu do instalacji zajmującej się przetwarzaniem odpadów.
2. Zadanie opisane w ust. 1 będzie realizowane sukcesywnie wg potrzeb zgłaszanych przez Gminę.
3. Spółka zobowiązana jest do:
 - 1) niezwłocznego przystąpienia do wykonywania obowiązków określonych w ust. 1,
 - 2) przekazywania informacji Gminie o realizacji przyjętych na siebie obowiązków oraz o innych okolicznościach istotnych dla wykonania zadania,
 - 3) zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania zadania.

§6

1. Wywóz nieczystości stałych i płynnych z publicznych terenów gminnych obejmuje:

- 1) Wywóz nieczystości stałych z koszy parkowych o poj. 60 l ustawionych na terenach gminnych w następującym zakresie:
 - a) częstotliwość wywozu nieczystości wynika z ustalonego harmonogramu wywozu nieczystości stałych, obowiązującego dla terenów wiejskich. Spółka zobowiązana jest do dostarczenia dla Gminy i Sołtysom aktualnego harmonogramu wywozu nieczystości oraz do informowania o wszelkich zmianach;
 - b) miejsce odbioru nieczystości stałych zgromadzonych w koszach parkowych Spółka uzgodni z Sołtysami poszczególnych Sołectw;
 - c) w przypadku gromadzenia w ustawionych pojemnikach nieczystości płynnych, żużlu, popiołu, gruzu itp. oraz innych odpadów komunalnych z gospodarstw indywidualnych Spółka bezzwłocznie powiadomi Gminę.
- 2) Wywóz nieczystości stałych i płynnych z ogólnodostępnych terenów rekreacyjnych w następującym zakresie:
 - a) dzierżawa i ustawienie pojemników na nieczystości stałe KP-7 (4 szt.) – na terenie tzw: zwyczajowych plaż w miejscowościach : Wikno , Natać Mała i Brzeźno Łyńskie;
 - b) opróżnianie ustawionych pojemników i wywóz nieczystości raz w tygodniu;
 - c) wynajem i ubezpieczenie kabin (13 szt.) na nieczystości płynne (toalety przenośne) oraz ich ustawienie na terenach:
 - tzw. zwyczajowe plaże : Wikno, Jabłonka, Natać Mała, Brzeźno Łyńskie, tzw. kuchnia letnia: Wikno i Jabłonka;
 - teren parku im. Gregoroviusa, nad jeziorkiem miejskim, cmentarz komunalny;
 - d) codzienny nadzór nad ustawionymi kabinami – bieżące utrzymanie czystości i porządku;
 - e) wywóz nieczystości płynnych z ustawionych toalet przenośnych – wg potrzeb;
 - f) odbiór nieczystości stałych z terenów gminnych zamiejskich po odbytych imprezach okolicznościowych – wg potrzeb;
 - g) wymagany termin realizacji prac wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. a-f od 1 maja do 31 sierpnia każdego roku.
- 3) Wynajem i ubezpieczenie kabiny na nieczystości płynne (toalety przenośnej) oraz jej ustawienie na cmentarzu komunalnym przy ul. Sienkiewicza w Nidzica (działka nr 138/2 obręb 6 miasta Nidzica) w dniu 01 listopada każdego roku wraz z wywozem nieczystości płynnych z pojemnika.

§7

1. Utrzymaniu terenów zieleni miejskiej w następującym zakresie:

- 1) utrzymanie zieleni na poszczególnych obiektach, a w szczególności trawników, kwietników, krzewów, żywopłotów i drzew w estetycznym stanie, zgodnie ze sztuką ogrodniczą i obowiązującymi przepisami w tym zakresie np. grabienie i wyrównywanie trawników po zimie (według potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w roku), zmiatanie alejek (według potrzeb), koszenie i zgrabianie trawy (według potrzeb), dosiewanie nasion traw (według potrzeb), grabienie i utylizacja liści (według potrzeb), pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów (według potrzeb jednak nie mniej niż 2 razy w roku), usuwanie suchych gałęzi i konarów zagrażających bezpieczeństwu (na bieżąco), usuwanie wywrotów (według potrzeb), pielęgnacja rabat kwiatowych trwałych i sezonowych – pielienie, nawożenie, podlewanie (według potrzeb), zabezpieczanie rabat na okres zimowy (według potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w roku), obsadzanie rabat, mis i kwietników kwiatami sezonowymi - wiosenne i letnie (według potrzeb jednak nie mniej niż 2 razy w roku), porządkowanie kwietników oraz donic po sezonie – usuwanie roślin jednorocznych (według potrzeb jednak nie mniej niż 2 razy w roku), pielęgnacja drzew i krzewów obsadzonych w donicach i na rondzie (według potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w roku), ustawienie w okresie wiosennym donic i mis na Pl. Wolności (według potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w roku), renowacje terenów zieleni miejskiej (po każdorazowym ustaleniu zakresu robót z Gminą), odśnieżanie i zwalczanie śliskości (według potrzeb), utylizacja zebranych odpadów (na bieżąco), oprysk przeciw chorobom grzybowym i szkodnikom (według potrzeb jednak nie mniej niż 2 razy w roku), oprysk środkiem chwastobójczym nawierzchni utwardzonych (według potrzeb), donice, misy i ławki przeznaczone do zagospodarowania Pl. Wolności, Spółka odbiera własnym transportem z miejsca wskazanego przez Gminę, a po sezonie zabezpiecza na okres zimowy (według potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w roku),

- 2) bieżące letnie i zimowe utrzymanie czystości i porządku obiektów zieleni oraz terenu przyległego w sposób określony w obowiązujących przepisach dotyczących m. in. utrzymania czystości i porządku w gminach, ochrony środowiska, odpadów oraz w przepisach prawa miejscowego, zbieranie odpadów, opróżnianie koszy oraz utylizacja zebranych odpadów w okresie letnim (według potrzeb jednak nie mniej niż 3 razy w tygodniu) i zimowym (2 razy w tygodniu), mycie i dezynfekcja koszy (według potrzeb jednak nie mniej niż jeden raz w miesiącu),
 - 3) utrzymanie istniejących na obiektach urządzeń:
 - a) ławki – konserwacja, malowanie, naprawy i remonty (1 raz w roku),
 - b) mostek w parku wokół jeziora, tzw. obiekt „Grzybka” i kładka na rowie RM – konserwacja, naprawy i remonty oraz prowadzenie kontroli obiektów i niezbędnej dokumentacji pisemnej wynikającej z odrębnych przepisów (na bieżąco),
 - c) obiekt fontanny – konserwacja, naprawy, remonty i utrzymanie w czystości (według potrzeb), codzienne oczyszczanie lustra wody; odkażanie wody przy zastosowaniu np. chloru, desalginu, podchlorynu sodu lub innego środka o zbliżonych właściwościach (wg potrzeb), codzienną kontrolę prawidłowości pracy fontanny; wypompowanie/spuszczanie wody ze zbiorników i instalacji przed sezonem zimowym w terminie określonym przez Gminę,
 - d) jezioro miejskie – utrzymanie czystości lustra wody, czyszczenie krat wlotowych i wylotowych (według potrzeb).
 - 4) ustawienie choinki świątecznej przed Ratuszem w terminie wskazanym przez Gminę,
 - 5) sprawowanie bieżącego nadzoru nad powierzonym mieniem Gminy, a w szczególności: ławkami, koszami, pomostem, budynkiem tzw. „Grzybkiem”, donicami, misami, fontanną, bramą, alejami i nawierzchniami utwardzonymi itp.(na bieżąco),
 - 6) wykonywanie wszystkich innych prac nie wymienionych w pkt 1-5, wynikających z bieżącego utrzymania powierzonych obiektów.
2. Utrzymanie nieurządzonych terenów zieleni miejskiej w zakresie:
- 1) utrzymanie zieleni na poszczególnych obiektach tj. koszenie i zgrabianie trawy (według potrzeb jednak nie mniej niż 3 razy w roku), usuwanie wywrotów i suchych konarów (według potrzeb),
 - 2) utrzymanie w czystości i porządku obiektów tj. wygrabianie i utylizacja liści (według potrzeb), zbieranie papierków i innych zanieczyszczeń oraz ich utylizacja (według potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w tygodniu), odśnieżanie i zwalczanie śliskości (według potrzeb),
 - 3) sprawowanie nadzoru nad powierzonym mieniem Gminy (na bieżąco),
 - 4) wykonywanie wszystkich innych prac niewymienionych w pkt. 1-3.
- 3 Utrzymanie innych terenów zielonych niewymienionych w ust. 1 i 2 w zakresie:
- 1) Koszenie traw (według potrzeb jednak nie mniej niż 2 razy w roku);
 - 2) Zbieranie i utylizacja odpadów (według potrzeb) na terenach w mieście stanowiących własność Gminy z wyłączeniem terenów zlokalizowanych w pasach drogowych i terenów tzw. wewnątrzsiedlowych.
4. Wykaz terenów zieleni miejskiej stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
 5. Zmiana stanu prawnego terenów określonych w załączniku nr 6 na przykład poprzez wydzierżawienie lub zbycie, nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia. O takim zdarzeniu Gmina zawiadomi Spółkę pisemnie, niezwłocznie po jego zaistnieniu.
 6. Z chwilą zmiany stanu prawnego terenów, o którym mowa wyżej, Spółka zwolniona będzie z obowiązku wykonywania czynności utrzymywania terenów zieleni miejskiej w odniesieniu do terenów, których będzie dotyczyć zmiana stanu prawnego.
 7. Gmina może przekazać w utrzymanie inne tereny nie wymienione w załączniku nr 6 co nie wymaga zmiany zarządzenia. O takim zdarzeniu Gmina zawiadomi Spółkę pisemnie, niezwłocznie po jego zaistnieniu oraz przekaże protokołarnie grunty Spółce.

§8

1. Bieżące utrzymywanie placów zabaw stanowiących własność Gminy obejmuje w szczególności:
 - 1) przeprowadzanie systematycznych kontroli,
 - 2) prowadzenie konserwacji i napraw,
 - 3) usuwanie wszelkich usterek,
 - 4) zabezpieczanie uszkodzonego sprzętu w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie,
 - 5) prowadzenie dokumentacji.
2. Szczegółowe zasady utrzymania placów zabaw stanowiących własność Gminy określa Burmistrz Nidzicy w drodze odrębnego zarządzenia.

3. Spółka zobowiązana jest do:

- 1) utrzymywania w należyтым stanie technicznym i estetycznym placów zabaw oraz zapewnienia bezpiecznego ich użytkowania, dochowując przy tym należytej staranności,
- 2) realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z udzielonych przez dostawcę, gwarancji na urządzenia zabawowe zamontowane na placach zabaw,
- 3) niezwłocznego informowania Gminy o usunięciu urządzenia zabawowego z placu zabaw,
- 4) niezwłocznego informowania Gminy o wyłączeniu urządzenia zabawowego z użytkowania.

§9

1. Utrzymywanie urządzeń melioracji wodnych szczegółowych obejmuje:

- 1) wykonanie odmulenia na głębokość 20 cm (wg potrzeb);
- 2) wykaszania dna rowów (wg potrzeb),
- 3) koszenie skarp rowów wraz z koroną na szerokości 1 m i usuwanie zakrzaczeń i zadrzewień (wg potrzeb),
- 4) udrażnianie i oczyszczanie przepustów rurowych - wg potrzeb,
- 5) bieżące oczyszczanie 5 krat zlokalizowanych w rejonie ulic: Wojska Polskiego, Słowackiego, Warszawskiej, Traugutta, Żeromskiego,
- 6) systematyczne usuwanie i utylizacja z dna, skarp i korony rowów z wszelkiego rodzaju odpadów.

2. Spółka zobowiązana jest do:

- 1) niezwłocznego przystąpienia do wykonywania obowiązków określonych w ust. 1;
- 2) przekazywania informacji Gminie o realizacji przyjętych na siebie obowiązków oraz o innych okolicznościach istotnych dla wykonania zadania;
- 3) zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania zadania

3. Wykaz urządzeń melioracji wodnych stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

4. Zadanie opisane w ust. 1 będzie realizowane sukcesywnie wg potrzeb zgłaszanych przez Gminę.

§10

1. Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Nidzica obejmuje:

- 1) utrzymanie zieleni na poszczególnych obiektach, tj. koszenie i zgrabianie traw (według potrzeb jednak nie mniej niż 3 razy w roku) dosiewanie nasion traw (według potrzeb); pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów (według potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w roku),
- 2) usuwanie wywrotów, suchych gałęzi i konarów (według potrzeb),
- 3) utrzymanie czystości i porządku, tj. wygrabianie liści i innych zanieczyszczeń (według potrzeb), zbieranie papierków i innych zanieczyszczeń (na bieżąco), odśnieżanie i zwalczanie śliskości itp. (według potrzeb),
- 4) sprawowanie nadzoru nad powierzonym mieniem Gminy,
- 5) wykonywanie wszystkich innych prac niewymienionych wyżej, a wynikających z bieżącego utrzymania.

2. Wykaz gminnych gruntów przedstawia załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

3. Zmiana stanu prawnego gruntów określonych w załączniku nr 8 na przykład poprzez wydzierżawienie lub zbycie, nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia. O takim zdarzeniu Gmina zawiadomi Spółkę pisemnie, niezwłocznie po jego zaistnieniu.

4. Z chwilą zmiany stanu prawnego nieruchomości, o którym mowa wyżej, Spółka zwolniona będzie z obowiązku wykonywania czynności utrzymywania porządku i czystości w odniesieniu do gruntów, których będzie dotyczyć zmiana stanu prawnego.

5. Gmina może przekazać w utrzymanie inne grunty nie wymienione w załączniku nr 8 co nie wymaga zmiany zarządzenia. O takim zdarzeniu Gmina zawiadomi Spółkę pisemnie, niezwłocznie po jego zaistnieniu oraz przekaże protokolarnie grunty Spółce.

§11

1. Zakres usługi publicznej polegającej na utrzymaniu cmentarza komunalnego przy ul. Sienkiewicza w Nidzica (działka nr 138/2 obręb 6 miasta Nidzica) obejmuje:

- 1) Wykonanie czynności ciężących na zarządcy – administratorze cmentarza określonych w obowiązujących przepisach prawa w tym prawa miejscowego i regulaminach.
- 2) Prowadzenia dokumentacji oraz racjonalnej gospodarki powierzchnią grzebalną (zgodnie z obowiązującym planem zagospodarowania terenu cmentarza).
- 3) Składania Gminie sprawozdania z zasobów wolnej powierzchni grzebalnej w terminie do dnia 15 następnego miesiąca po zakończeniu półrocza.

- 4) Prowadzenie niezbędnej korespondencji z dysponentem danego miejsca w sytuacji upływu terminu jego ważności lub rezerwacji miejsca grzebalnego w celu wyegzekwowania należnych opłat.
 - 5) Informowanie raz na półrocze Gminy o bezskutecznym wzywaniu dysponenta do uiszczenia należnej opłaty z tytułu zachowania istniejącego lub rezerwacji miejsca grzebalnego.
 - 6) Właściwe zabezpieczenie prowadzonych dokumentów związanych z zarządzaniem cmentarzem.
 - 7) Udostępnianie wszelkich dokumentów źródłowych i informacji związanych z zarządzaniem zasobem na żądanie Gminy.
 - 8) Nadzorowanie prac firm usługowych (zakłady pogrzebowe, kamieniarskie art.) w zakresie przestrzegania przez te firmy parametrów oraz odstępów między nimi.
 - 9) Pobieranie opłat określonych w Zarządzeniu Burmistrza Nidzicy w sprawie ustalenia wysokości cen i opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Nidzicy, które są przychodem Spółki.
 - 10) Prowadzenie ewidencji pobranych opłat.
 - 11) Bieżące letnie i zimowe utrzymanie czystości i porządku terenu cmentarza oraz terenu przyległego do cmentarza od strony ul. Tatarskiej przy parkingu.
 - 12) Bieżące utrzymanie istniejących na cmentarzu urządzeń w tym między innymi:
 - a) obsługa, konserwacja, naprawy i remonty sieci wodociągowej wraz z usuwaniem awarii,
 - b) konserwacja, naprawy i remonty ogrodzenia.
 - 13) Bieżące utrzymanie terenu cmentarza jako terenu zieleni o założeniu parkowym w szczególności trawników, kwietników, krzewów i drzew w estetycznym stanie, zgodnie ze sztuką ogrodnictwa i obowiązującymi przepisami w zakresie (np. koszenie i zgrabianie trawy, dosiewanie nasion traw, pielęgnacja drzew i krzewów – usuwanie suchych gałęzi i konarów, usuwanie wywrotów, przycinki koron, itp.).
 - 14) Dbanie o opróżnianie kontenerów na odpady komunalne.
 - 15) Egzekwowanie przestrzegania regulaminu cmentarza, który winien być umieszczony na cmentarzu w miejscu ogólnie dostępnym.
 - 16) Wykonywanie innych prac nie wymienionych w pkt. 1 – 15, a wynikających z bieżącego utrzymania w sposób określony w obowiązujących przepisach dotyczących m.in.: utrzymania, czystości i porządku w gminach, ochrony zabytków, ochrony środowiska, odpadach, cmentarzy i chowania zmarłych oraz przepisach prawa miejscowego.
2. Zakres usługi publicznej polegającej na utrzymaniu cmentarza zamkniętego przy ul. Limanowskiego w Nidzicy (działka nr 113 obręb 6 miasta Nidzica) obejmuje:
- 1) koszenie i zgrabianie trawy (4 razy w roku),
 - 2) wygrabianie liści innych zanieczyszczeń (według potrzeb),
 - 3) zbieranie różnych zanieczyszczeń (według potrzeb),
 - 4) usuwanie samorośli (na bieżąco),
 - 5) usuwanie suchych konarów drzew oraz wywrotów (na bieżąco),
 - 6) wywóz wszelkich nieczystości (według potrzeb).

§12

1. Szczegółowe zasady gospodarowania (zarządzania) nieruchomościami komunalnymi i gminnym zasobem mieszkaniowym:
 - 1) Administrowanie poprzez zarządzanie budynkami i lokalami stanowiącymi mieszkaniowy i użytkowy zasób Gminy Nidzica, w zakresie jaki obciąża właściciela.
 - 2) Administrowanie budynkami Gminy polega na zarządzaniu tj. podejmowaniu decyzji oraz wykonywaniu czynności mających na celu zapewnienie właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej powierzonych budynków i lokali, zapewnieniu bezpieczeństwa użytkowania i właściwej ich eksploatacji, w tym bieżącego zarządzania powierzonymi budynkami i lokalami, jak również czynności zmierzających do utrzymania powierzonych budynków i lokali w stanie nie pogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem.
 - 3) Spółka zobowiązana jest wykonywać czynności ze szczególną starannością, kierować się zasadą ochrony interesów Gminy, dokonywać wszelkich czynności zmierzających do utrzymania zasobów w stanie niepogorszonym zgodnie z ich przeznaczeniem, zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia.
 - 4) Spółka zobowiązuje się utrzymywać powierzone budynki i lokale zgodnie z zasadami określonymi przepisami ustawy prawo budowlane i przejmuje jako podmiot właściwy obowiązki i zadania zarządcy, które wynikają z tej ustawy oraz przepisów wykonawczych.
 - 5) Zmiana stanu prawnego budynków i lokali określonych w Załącznikach nr 9, 10, 11 i 12, na

- przykład poprzez wyodrębnienie i zbycie kolejnych lokali, nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia. O takim zdarzeniu Gmina zawiadomi Spółkę pisemnie, niezwłocznie po jego zaistnieniu.
- 6) Z chwilą zmiany stanu prawnego nieruchomości, o którym mowa wyżej, Spółka zwolniona będzie z obowiązku wykonywania czynności zarządzania, w odniesieniu do budynków i lokali, których będzie dotyczyć zmiana stanu prawnego.
 - 7) Zwolnienie z obowiązku wykonywania czynności zarządzania dotyczyć będzie również budynków, których rozbiórkę zakończono.
 - 8) Gmina może przekazać w zarządzanie inne budynki i/lub lokale nie wymienione w Załącznikach nr 9, 10, 11 i 12 co nie wymaga zmiany zarządzenia. O takim zdarzeniu Gmina zawiadomi Spółkę pisemnie, niezwłocznie po jego zaistnieniu oraz przekaże protokolarnie budynki i/lub lokale Spółce.
 - 9) Spółka ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Gminy oraz osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszych zadań, wyłącznie na skutek zawinionego działania lub zaniechania Spółki, bądź zawinionego działania lub zaniechania pracowników Spółki, z których pomocą spółka zobowiązanie wykonuje.
 - 10) Gmina upoważnia Spółkę do dysponowania powierzonymi budynkami i lokalami na cele budowlane, stosownie do postanowień ustawy Prawo budowlane, w zakresie objętym czynnościami i zadaniami zarządzania.
 - 11) Spółka na zlecenie Gminy zabezpiecza lub dokonuje rozbiórek obiektów budowlanych nie nadających się do dalszej eksploatacji.
 - 12) Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Spółkę innych czynności prawnych, niż wymienione w czynnościach zarządzania w zakresie rozporządzania powierzonymi lokalami, bez zgody Gminy.
 - 13) Spółka może zawierać umowy z podwykonawcami w zakresie realizowanych zadań w swoim imieniu i na swoją rzecz wyłącznie w uzasadnionych sytuacjach, tj. w przypadku braku odpowiedniego sprzętu, wykwalifikowanych pracowników lub nagłej potrzeby wykonania robót, przy jednoczesnym braku wystarczających środków do realizacji zadania. Spółka odpowiada wobec Gminy za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania. Przy zleceniu dostaw/usług/robót budowlanych podwykonawcom Spółka zobowiązana jest do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 14) Gmina zastrzega sobie prawo bieżącego kontrolowania prawidłowości realizacji zadań wynikających z podstawowych czynności z zakresu zarządzania.
 - 15) Należne wpłaty wnoszone przez najemców bądź dzierżawców z tytułu czynszu, reklam i innych opłat niezależnych od właściciela (media) stanowią w całości przychód Spółki. Za przychód Spółki uznaje się odszkodowanie za używanie nieruchomości bez tytułu prawnego.
 - 16) W zakresie ściągłości opłat czynszowych oraz opłat za media Spółka zobowiązana jest do wprowadzenia, po uprzednim zatwierdzeniu przez Burmistrza Nidzicy, Regulaminu windykacji wiarygodności w celu realizacji zadań windykacyjnych.
 - 17) W zakresie gospodarowania (zarządzania) nieruchomościami komunalnymi i gminnym zasobem mieszkaniowym, Spółka zobowiązana jest do przestrzegania obowiązujących uchwał Rady Miejskiej w Nidzicy w sprawie: umieszczania reklam na terenach, obiektach i urządzeniach komunalnych oraz pobierania z tego tytułu opłat, zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Nidzica, wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Nidzica.
 - 18) Spółka posiada uprawnienia do zawierania, wypowiedzania i rozwiązywania w imieniu Gminy umów najmu lokali mieszkalnych, socjalnych, użytkowych, garaży oraz umów najmu gruntu z przeznaczeniem na miejsce posadowienia garażu blaszanego/obiektu gospodarczego i gruntu zabudowanego garażem murowanym/pomieszczeniem gospodarczym.
 - 19) Umowy, o których mowa w ust. 18 Spółka zawiera wyłącznie na podstawie pisemnych dyspozycji Gminy stanowiących imienne skierowanie do zawarcia umowy najmu/dzierżawy.
 - 20) Spółka zawiera w imieniu Gminy pisemne umowy w zakresie wprowadzonych ulepszeń lokalu oraz rozliczeń z tego tytułu.
 - 21) Spółka przejmuje w imieniu Gminy zwalniane przez użytkowników lokale (protokołem zdawczo-odbiorczym) oraz dozoruje zwolnione lokale mieszkalne i użytkowe (przechowywanie kluczy, udostępnianie lokali do obejrzenia osobom zainteresowanym zawarciem umowy najmu) i zabezpiecza lokale przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 - 22) Gmina zobowiązuje Spółkę do prowadzenia i przechowywania całości przejętej i wytworzonej dokumentacji korespondencyjnej, lokalowej, budynkowej, finansowej, windykacyjnej, sądowej

- i itp. zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 23) Gmina powierza Spółce dane osobowe osób (najemcy, dzierżawcy) do przetwarzania w związku z wykonywaniem zadań. Zgodnie z wymogami, o których stanowi ustawa o ochronie danych osobowych Spółka zapewnia ochronę przetwarzania danych osobowych.
 - 24) Spółka zobowiązana jest do niezwłocznego informowania Gminy o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach, przeszkodach wraz z wyjaśnieniem przyczyn ich powstania oraz przedstawieniem propozycji i terminu ich rozwiązania.
 - 25) W przypadku wymagających podejmowania przez Spółkę czynności prawnych na rzecz Gminy, na pisemny wniosek Spółki – Gmina udzieli niezbędnych pełnomocnictw w celu efektywnego i sprawnego wykonywania czynności objętych porozumieniem.
 - 26) Spółka zobowiązana jest do niezwłocznego przedkładania Gminie kserokopii umów zawartych z podmiotami (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nie posiadające osobowości prawnej):
 - a) na najem budynków niemieszkalnych, w tym m.in. garaży oraz lokali użytkowych i pomieszczeń gospodarczych w budynkach stanowiących własność lub współwłasność Gminy Nidzica;
 - b) najmu gruntu z przeznaczeniem na miejsce posadowienia garażu blaszanego/objektu gospodarczego i gruntu zabudowanego garażem murowanym/pomieszczeniem gospodarczym.
 - 27) Spółka zobowiązana jest do składania w imieniu Gminy wniosków o eksmisję najemcy, który:
 - a) pomimo pisemnego upomnienia nadal używa lokalu w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z jego przeznaczeniem lub zaniedbuje obowiązki, dopuszczając do powstania szkód, lub niszczy urządzenia przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców albo wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali, lub
 - b) jest w zwłóce z zapłatą czynszu lub innych opłat za używanie lokalu co najmniej za trzy pełne okresy płatności pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia stosunku prawnego i wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności, lub
 - c) wynajął, podnajął albo oddał do bezpłatnego używania lokal lub jego część bez wymaganej pisemnej zgody właściciela.
 - 28) Spółka zobowiązana jest do przestrzegania wszystkich przepisów prawa w zakresie gospodarowania (zarządzania) nieruchomościami komunalnymi i gminnym zasobem mieszkaniowym.
 - 29) Spółka zobowiązana jest do sporządzania projektów uchwał, zarządzeń i wykazów w zakresie gospodarowania (zarządzania) nieruchomościami komunalnymi i gminnym zasobem mieszkaniowym i do przedkładania ich Gminie w terminie do 7 dni od otrzymania pisemnej dyspozycji Gminy w sprawie ustalenia warunków zawarcia umowy najmu/dzierżawy.
 - 30) Podpisane przez Burmistrza Nidzicy wykazy, o których mowa w ust. 29 Spółka niezwłocznie przekazuje do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Nidzicy celem wywieszenia na okres 21 dni w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nidzicy, a ponadto informację o wywieszeniu tego wykazu Spółka podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości, a także na stronach internetowych właściwego urzędu.
 - 31) Spółka zobowiązana jest przedkładać Gminie kwartalne sprawozdania z wykonanych obowiązków dotyczących gospodarowania (zarządzania) nieruchomościami komunalnymi i gminnego zasobu mieszkaniowego. Sprawozdania powinny zawierać wszystkie wykonane przez Spółkę czynności, w tym czynności windykacyjnych, określać zadłużenie lokatorów, przeprowadzone naprawy oraz inne istotne informacje.
 - 32) Spółka zobowiązana jest do terminowego przekazywania na konta Wspólnot Mieszkaniowych z udziałem Gminy miesięcznych zaliczek z tytułu kosztów zarządu nieruchomością wspólną oraz pozostałych opłat składających się na koszty rodzajowe opłat niezależnych od właściciela (media). Rozliczenia o których mowa wyżej, podlegają bieżącej kontroli finansowej Spółki
 - 33) Spółka zobowiązana jest do bieżącego regulowania zobowiązań finansowych z tytułu wydatków (kosztów) związanych z ewidencją (inventaryzacja, odtworzenie dokumentacji technicznej i budowlanej), rocznymi i pięcioletnimi przeglądami technicznymi budynków, eksploatacją (utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach wspólnego użytku, opłaty za en. elektryczną i ciepłą w pomieszczeniach wspólnego użytku, opłaty sądowe i egzekucyjne), wydatki związane

- z naprawą, konserwacją oraz remontami w pomieszczeniach wspólnego użytku (usunięcie skutków awarii, usługi pogotowia technicznego, konserwacja i remonty instalacji c.o. gazowej, p-poż., elektrycznej, piorunochronowej, remonty przewodów i kanałów dymowych, spalinowych oraz wentylacyjnych i in.) oraz wydatków związanych z świadczeniami (media dostarczane do budynków i lokali pokrywanych z opłat niezależnych od właściciela, energia cieplna, woda, odprowadzanie ścieków i in.).
- 34) Wydatki wymienione w ust. 33 nie obejmują kosztów ubezpieczenia mienia gminnego zasobu mieszkaniowego.
 - 35) Spółka zobowiązana jest do regulowania zobowiązań finansowych z tytułu wydatków (kosztów) związanych z naprawą, konserwacją oraz remontami lokali stanowiących własność Gminy Nidzica oraz napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego, o których mowa w art. 6a ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
 - 36) Spółka zobowiązana jest do regulowania zobowiązań finansowych z tytułu wydatków (kosztów) związanych z przygotowaniem lokalu do zasiedlenia w sytuacji kiedy najemca opuszczający lokal nie dopełni obowiązków wynikających z art. 6e ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
 - 37) Spółka reprezentuje najemców lokali przed Zarządami/Zarządcami Wspólnot Mieszkaniowych we wszystkich sprawach związanych z najmem, w szczególności w sprawach dotyczących awarii, stanu technicznego lokalu, jego urządzeń, gdy związane są z częściami wspólnymi nieruchomości.
 - 38) Spółka zobowiązana jest do przyjmowania i ewidencjonowania zgłoszeń, interwencji i wniosków najemców/dzierżawców oraz załatwiania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 39) Spółka ma obowiązek zapewnić, w miejscu wykonywania zadań zarządzania, osobę upoważnioną do kontaktów z najemcami/dzierżawcami (wszelkie zgłoszenia, potwierdzanie dodatków mieszkaniowych), we wszystkie dni robocze od 7:00 do 15:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 40) Pełnienie dyżuru przez konserwatorów w ramach pogotowia technicznego. Powyższa usługa rozliczana na koniec ostatniego dnia miesiąca wg poświadczonych kart pracy zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Prezesa PUGK Sp. z o.o.
 - 41) Spółka zobowiązana jest do obsługi finansowo-księgowej budynków i lokali polegającej na:
 - a) prowadzeniu syntetycznej i analitycznej ewidencji księgowej, w zakresie ewidencji czynszów i innych opłat zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - b) prowadzeniu zbiorczej ewidencji przychodów i kosztów dla budynków i lokali znajdujących się w danym budynku oraz bieżącej analizy kosztów ich utrzymania,
 - c) prowadzeniu obsługi finansowo-księgowej lokali mieszkalnych i użytkowych w zakresie wymiaru czynszu, opłat za świadczenia oraz innych opłat lokalnych ustalonych przez Gminę, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rozliczanie najemców z urządzeń technicznego wyposażenia lokalu,
 - d) prowadzeniu imiennych kartotek finansowych najemców, w zakresie naliczonego czynszu i opłat, należnego podatku VAT, należnych odsetek oraz dokonanych wpłat, jak również występujących zaległości i nadpłat
 - e) kontrolowaniu terminowości wpłat, a w przypadku opóźnień – naliczeniu odsetek za zwłokę, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) wystawianiu i doręczaniu dłużnikom upomnień,
 - g) podejmowaniu działań mających na celu wyegzekwowanie należności czynszowych i opłat związanych z umową najmu wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami egzekucji, należności podlegających przymusowemu ściągnięciu z zachowaniem trybu dopuszczonego przepisami prawa
 - h) dokonywaniu na podstawie pisemnej dyspozycji Gminy, przeliczeń wymiaru należności w przypadku zmian wysokości czynszu, cen za media, zmian ceny wody i odprowadzania ścieków lub innego składnika opłat ustalanych przed Gminę,
 - i) wystawianiu i doręczaniu najemcom/dzierżawcom lokali/gruntów informacji o zmianach umów najmu/dzierżawy w każdym przypadku zmiany któregośkolwiek ze składników czynszu i opłat związanych z umową najmu/dzierżawy,
 - j) wystawianiu i doręczaniu użytkownikom lokali użytkowych powiadomień dot. wysokości opłat za dostarczane media oraz dokonywaniu ostatecznych rozliczeń. Comiesięcznym sporządzaniu i doręczaniu najemcom lokali użytkowych faktur VAT,

- k) dokonywaniu rozliczeń z najemcami z tytułu opłat za media, we współpracy z Zarządami/Zarządcami Wspólnot Mieszkaniowych.
- 42) Wykaz garaży murowanych użytkowanych na podstawie umowy najmu oraz garaży typu „blaszak” użytkowanych na podstawie umowy najmu gruntu z przeznaczeniem na miejsce posadowienia garażu blaszanego stanowi załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu.
2. Techniczna obsługa budynków i lokali:
- 1) Spółka zobowiązuje się do :
 - a) zapewnienia okresowych kontroli, przeglądów technicznych powierzonych budynków i lokali, w tym urządzeń stanowiących ich wyposażenie techniczne np. kontrole stanu technicznego instalacji elektrycznych, piorunochronnych, centralnego ogrzewania i kotłów gazowych, instalacji gazowych, w tym przeprowadzanie prób szczelności instalacji gazowej w budynkach i lokalach wraz z likwidacją nieszczelności, usterek, niesprawności, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane,
 - b) zapewnienia okresowych kontroli stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych) wraz z zapewnieniem usług kominarskich,
 - c) zapewnienie innych usług związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych budynków i lokali, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane,
 - d) niezwłocznego wykonania zaleceń pokontrolnych dotyczących remontów budynków i lokali stanowiących własność Gminy Nidzica.
 - 2) W terminie do 30 września każdego roku kalendarzowego, Spółka zobowiązana jest do przygotowania rocznych planów rzeczowo-finansowych w zakresie:
 - a) przebudowy, odbudowy, rozbudowy budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy oraz budowy pomieszczeń gospodarczych przynależnych do lokali mieszkalnych;
 - b) rozbiórki komunalnych obiektów budowlanych, zawierających rodzaj i nazwę zadania, szacunkowy koszt realizacji i uzasadnienie konieczności jego wykonania.Plan rzeczowo - finansowy o którym mowa w pkt a) powinien być sporządzony z zachowaniem pierwszeństwa dla robót wynikających z zaleceń zawartych w protokołach kontrolnych z przeprowadzonych okresowych (rocznych i pięcioletnich) przeglądów budowlanych. W przypadku, kiedy wysokość środków zabezpieczonych przez Gminę jest mniejsza od kosztów wynikających z planów rzeczowo-finansowych, Spółka zobowiązana jest dokonać wyboru zadań do realizacji w pierwszej kolejności odpowiadających zabezpieczonej kwocie biorąc pod uwagę przede wszystkim bezpieczeństwo użytkowników budynków i lokali.
 - 3) Spółka zobowiązana jest do organizowania działań związanych z likwidacją awarii instalacji i urządzeń w budynkach i lokalach, w tym natychmiastowego podejmowania robót związanych z usunięciem awarii i poinformowania Gminy o jej zaistnieniu.
 - 4) Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych oraz dokumentacji technicznej budynków, wymaganej przepisami Prawa budowlanego.
 - 5) Prowadzenie dokumentacji dot. powierzonych budynków i lokali w zakresie: opinii i pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami, dokumentacji prawnej, umów z kontrahentami, umów na pożytki (np. reklamy).
 - 6) Zapewnienie sprawnego działania istniejących instalacji i urządzeń związanych z powierzonymi budynkami i lokalami, umożliwiającymi użytkownikom lokali korzystanie z oświetlenia, wody, gazu i innych urządzeń technicznych (w tym instalacji wentylacyjnych i przewodów kominowych).
 - 7) Wykonywanie usług deratyzacyjnych, denzynsekcyjnych, dezynfekcyjnych i mykologicznych w budynkach gminy.
 - 8) Zapewnienie poszczególnym lokalom znajdującym się w powierzonych budynkach, dostaw wody oraz wywozu nieczystości stałych i płynnych, jeżeli obowiązek taki wynika z umów najmu zawartych przez Gminę.
 - 9) Nadzorowanie i egzekwowanie (w stosownym trybie), prawidłowości wykonywania zawartych z osobami trzecimi umów. Spółka nie może bez zgody Gminy przenieść obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
 - 10) Rozliczenia na koniec roku zużycia energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, usług o odprowadzanie nieczystości płynnych, przypadających na poszczególne lokale znajdujące się w powierzonych budynkach i lokalach, w oparciu o prowadzoną przez Spółkę dokumentację , w tym wskazania urządzeń pomiarowych.
 - 11) Sporządzania, w oparciu o kontrole stanu technicznego budynków i lokali zestawień, potrzeb

- i planów remontowych wraz z opinią Spółki i ich przedkładanie Gminie w terminie do 30 września każdego roku kalendarzowego.
- 12) Potwierdzania wysokości kwot za dostarczone media, przypadających na budynki i lokale Gminy, wg wskazań urządzeń pomiarowych (woda, ścieki) ilości zamieszkałych osób (śmiec) lub m² pow. użytkowej lokalu (energia cieplna).
 - 13) Zawiadamiania Gminy o konieczności dokonania czynności zastrzeżonych na mocy właściwych przepisów dla Gminy, jako właściciela nieruchomości.
 - 14) Zawiadamiania Gminy o konieczności przeprowadzenia remontu budynków i lokali, w tym także o przekazywanych bezpośrednio Spółce zasadnych wniosków i zgłoszeń od najemców lokali. Informacje te winny zawierać opinie i uzasadnienie Spółki (protokoły z wizji lokalnych), dokumentacja zdjęciowa, opinia inspektora nadzoru budowlanego).
 - 15) Przygotowanie budynku do okresu zimowego poprzez uzupełnienie brakujących śrub w stolarce okiennej i drzwiowej, doszczelnienie drzwi i okien w pomieszczeniach wspólnego użytkowania powodujących straty ciepła w budynku w szczególności pomieszczeniach węzłów cieplnych.
 - 16) Udrażnianie odwodnienia budynków.
 - 17) Usuwanie awarii instalacji i urządzeń zgłaszanych przez dozorców oraz najemców lokali.
 - 18) Usuwanie sopli lodowych oraz nawisów śnieżnych, usuwanie śniegu z dachów po obfitych opadach śniegu na budynkach będących własnością Gminy lub jej posiadaniu wymienionych w załączniku nr 8 niniejszego Regulaminu.
 - 19) Usuwanie z dachu liści i innych zanieczyszczeń (np. gałęzi), utrudniających swobodny spływ wody, a także czyszczenie i udrażnianie rynien i rur spustowych.
 - 20) Dokonywanie kontroli instalacji elektrycznej WLZ, odgromowej oraz zasilania domofonów wraz z zapewnieniem oświetlenia w części wspólnej budynku.
 - 21) Reprezentowanie Gminy we wszelkich sprawach związanych ze stanem technicznym instalacji centralnego ogrzewania, w tym uzgodnień dotyczących nieprawidłowości jej funkcjonowania.
 - 22) Przeprowadzanie przeglądów instalacji i urządzeń centralnego ogrzewania przed rozpoczęciem sezonu grzewczego wraz z jej uruchomieniem na początku sezonu.
 - 23) Odpowietrzanie instalacji centralnego ogrzewania w sezonie grzewczym.
 - 24) Usuwanie powstałych awarii instalacji centralnego ogrzewania, likwidacja nieszczelności.
 - 25) Sprawdzanie stanu technicznego instalacji wodnej z ewentualnym usunięciem niesprawności.
 - 26) Likwidacja miejscowych przecieków na instalacji wodnej jak również przyborów zainstalowanych w pomieszczeniach wspólnego użytku.
 - 27) Czyszczenie i udrażnianie pionów i poziomów kanalizacyjnych.
 - 28) Usuwanie nieszczelności zaworów wodnych i pionów wodnych w budynkach.
 - 29) Usuwanie przecieków w pionach i poziomach kanalizacyjnych.
 - 30) Rozmrażanie instalacji wodno – kanalizacyjnej w przypadkach silnych mrozów.
 - 31) Naprawa uszkodzonych urządzeń wodno – kanalizacyjnych we wspólnym WC.
 - 32) Dokonywanie prób szczelności połączeń instalacji i zaworów z jednoczesnym usunięciem nieszczelności.
 - 33) Reprezentowanie Gminy we wszystkich sprawach związanych ze stanem technicznym przewodów spalinowych, wentylacyjnych i dymowych.
6. Przy wykonywaniu czynności objętych niniejszymi zadaniami Spółka zobowiązana jest współpracować z właściwymi przedmiotowo Wydziałami Urzędu Miejskiego w Nidzicy w zakresie gospodarki lokalami mieszkalnymi i użytkowymi, ewidencji ludności, budownictwa, jak też zobowiązana jest współpracować ze wspólnotami mieszkaniowymi i ich zarządcami i innymi instytucjami.

§13

1. Szczegółowe zasady gospodarowania (zarządzania) targowiskiem miejskim:

- 1) Spółka odpowiedzialna jest za utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarno - weterynaryjnym targowiska miejskiego zlokalizowanego w Nidzicy przy ul. Żeromskiego (działka nr 81/6 obręb 6 miasta Nidzica) oraz upoważniona jest do występowania przed instytucjami i organami kontrolującymi stan sanitarno- weterynaryjny targowiska.
- 2) Wykaz prac wykonywanych obejmuje:
 - a) wyrównanie powierzchni targowej i wjazdu poza dniami targowymi ,
 - b) sprzątnięcie terenu targowiska (według potrzeb),
 - c) sprzątnięcie toalet w dni targowe,

- d) segregacja odpadów (nieczystości) w dniach targowych,
 - e) wywóz nieczystości (według potrzeb)koszty związane z mediami (energia, woda, ścieki),
 - f) serwis TOY-TOY (według potrzeb)
 - g) odwodnienie terenu targowiska (według potrzeb)
 - h) sprzątanie liści z terenu targowiska (według potrzeb)
 - i) koszenie trawy na placu targowiska (według potrzeb)
 - j) spryskiwanie chwastów przy ogrodzeniu targowiska (według potrzeb)
 - k) zraszanie wodą placu targowiska w upalne dni,
 - l) odśnieżanie terenu targowiska (mechaniczne i ręczne) (według potrzeb)
 - m) posypywanie piaskiem oblodzonej powierzchni targowiska (według potrzeb)
- 3) Spółka zobowiązana jest do przestrzegania obowiązującej Uchwały Rady Miejskiej w Nidzicy w sprawie wyznaczenia miejsc do handlu obwoźnego i obnośnego oraz określenia przepisów porządkowych obowiązujących podczas jego prowadzenia na terenie stanowiącym własność Gminy Nidzica oraz postanowień Regulaminu targowiska.
 - 4) Gmina ma prawo do przeprowadzenia kontroli realizowanego zadania. Przeprowadzona kontrola zakończona będzie każdorazowo protokołem podpisanym przez obie strony.
 - 5) Wykaz wyposażenia Targowiska miejskiego stanowi załącznik nr 14.

§14

1. Szczegółowe zasady gospodarowania (zarządzania) i obsługi szaletu miejskiego:

- 1) Spółka zobowiązana jest do utrzymania i obsługi szaletu miejskiego zlokalizowanego w Nidzicy przy ul. Słowackiego (działka nr 147 obręb 6 miasta Nidzica) oraz do pokrycia wydatków związanych z bieżącą eksploatacją szaletu, w szczególności: kosztów za wodę, ścieki, energię elektryczną i wywozu nieczystości stałych.
- 2) Szalet miejski jest czynny w okresie od 1 maja do 30 września każdego roku.
- 3) Korzystanie z szaletu miejskiego dla wszystkich klientów jest nieodpłatne.
- 4) W celu utrzymania wymaganego stanu sanitarnego szaletu miejskiego, Spółka zobowiązana jest do wyposażenia szaletu w niezbędne środki czystości (papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, worki na śmieci itp.) oraz do przeprowadzania naprawy (w przypadku uszkodzenia) bądź wymiany (w przypadku zniszczenia) urządzeń sanitarnych będących na wyposażeniu szaletu.
- 5) Koszty usunięcia usterek i wykonania zaleceń pokontrolnych instytucji sanitarnych Spółka wykonuje na swój koszt.
- 6) Gmina ma prawo do przeprowadzenia kontroli realizowanego zadania. Przeprowadzona kontrola zakończona będzie każdorazowo protokołem podpisanym przez obie strony.

§15

1. Szczegółowe zasady realizacji rozbiórek komunalnych obiektów budowlanych odbywa się na podstawie zgłoszonych przez Spółkę potrzeb w formie planu rzeczowo-finansowego:

- 1) w terminie do 30 września każdego roku kalendarzowego Spółka jest zobowiązana do przygotowania i przedłożenia Gminie rocznego planu, o których mowa w ust. 1 zawierającego rodzaj i nazwę zadania, szacunkowy koszt realizacji i uzasadnienie konieczności jego wykonania.
- 2) W przypadku, kiedy wysokość dopłaty zabezpieczona przez Gminę jest mniejsza od kosztów wynikających z planu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w ust. 1, Spółka zobowiązana jest dokonać wyboru zadań do realizacji w pierwszej kolejności, odpowiadających kwocie zabezpieczonej przez Gminę dopłaty, biorąc pod uwagę przede wszystkim bezpieczeństwo użytkowników budynków i lokali
- 3) Na uzasadniony wniosek Spółki lub z inicjatywy Gminy, plan rzeczowo-finansowy może zostać zmieniony.
- 4) Spółka może zawierać umowy z podwykonawcami w zakresie realizowanych zadań w swoim imieniu i na swoją rzecz wyłącznie w uzasadnionych sytuacjach, tj. w przypadku braku odpowiedniego sprzętu, wykwalifikowanych pracowników lub nagłej potrzeby wykonania robót, przy jednoczesnym braku wystarczających środków do realizacji zadania. Spółka odpowiada wobec Gminy za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania. Przy wyborze podwykonawców dostaw/usług/robót budowlanych Spółka zobowiązana jest do stosowania trybów konkurencyjnych.

§16

Spółka zobowiązuje się do przyjmowania wszelkich uwag i zastrzeżeń zgłaszanych przez Gminę Nidzica w zakresie świadczenia usług, o których mowa w § 8 Aktu założycielskiego Spółki, a także zawartych w uchwałach Rady Miejskiej w Nidzicy (XIII/226/2011 z dnia 24 listopada 2011 r., XXV/386/2012 z dnia 30 października 2012 r., XLII/588/2013 z dnia 30 grudnia 2013r.) w sprawach powierzenia Przedsiębiorstwu Usługowemu Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. wykonywania zadań własnych Gminy Nidzicy oraz do ustosunkowywania się do tych uwag i zastrzeżeń najpóźniej w terminie 24 godzin od dnia zgłoszenia.

§17

Niniejszy Regulamin oraz jego zmiany obowiązują na obszarze Gminy Nidzica po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza Nidzicy, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej.

BURMISTRZ NIDZICY

Jacek Kosmala

Wykaz powierzchni w pasach drogowych na terenie ulic w mieście Nidzica						
L.P.	Nazwa ulic	Wyszczególnienie sprzątaných powierzchni	Chodnik	Pasy zieleni	Parkingi jezdnie	Łączna pow. w m ²
1	2	3	4	5	6	7
1	Boczna	Chodnik – od ul. Olsztyńskiej – lewa strona	108 x 2			1150
		Pas zieleni – od ul. Olsztyńskiej – prawa strona		126 x 2		
		Pas zieleni – lewa strona od skrzyż. z ul. Olsztyńską (wzdłuż chodnika do działki zab.)		100 x 1		
		Jezdnia			291 x 2	
2	K. Barke	Chodnik – przy bud. Nr 1A	47 x 1,5			1195
		Chodnik – przy bud. Nr 5	22 x 1,5			
		Jezdnia + parkingi			1091	
3	Brzozowa (od u. Olsztyńskiej do skrzyż. Z ul. Konopnickiej)	Chodnik	112			1576
		Jezdnia			297 x 2	
		Pas zieleni – po obu stronach ulicy		435 x 2		
4	Dubieńska	Jezdnia			521 x 1	1223
		Pas zieleni – po obu stronach ulicy		351 x 2		
5	Findera	Chodnik – odc. ul. Zielona-Krótką	184 x 1,5			1586
		Pas zieleni – prawa strona, lewa strona		228 x 1		
		Pas zieleni – na odc. 1 Maja – Zielona – obie strony)		172 x 1		
		Jezdnia			455 x 2	
6	Górna	Jezdnia			290 x 2	580
7	Grunwaldzka	Pas zieleni – od ul. Działdowskiej - prawa strona		236 x 1		843
		- lewa strona		135 x 1		
		Jezdnia			236 x 2	
8	Jagielly	Chodnik – przed wjazdem do ZSZiO	50 x 1,5			1791
		- od skrzyż. do działki szkolnej	37			
		- pomiędzy bud. wspólnoty i bud. Więcka	60			
		- od zjazdu do ul. Zamkowej	72			
		- przy parkingu przed szpitalem	112			
		Parking -skrzyżowanie ulic Jagielly, Słowackiego, Żeromskiego			445	
Jezdnia + parking – obok bud. Więcka			990			
9	Kąjki	Jezdnia			127 x 2	254
10	Kilińskiego	Chodnik – od budynku nr 7 do Rataja	340			633
		Jezdnia brukowa			64 x 2	
		Jezdnia + parking (od XXX- lecia do Rataja			165	

11	Konopnickiej	Chodnik – pomiędzy nr bud. 9 a nr 11	20 x 3			
		- od ul Działdowskiej do kościoła	262			
		- ciąg pieszy wzdłuż bud. 12A, 12B, 12C	240			
		Pas zieleni		20 x 1		
		Jezdnia + parking		714		1296
12	Kopernika	Chodnik – od skrzyż. Z ul. Kościuszki - od szczytu bud. Nr 2	13			
		- od bud. nr 2 do końca ulicy	52 x 2			
		Pas zieleni – wzdłuż boiska		120 x 0,7		
		Pas zieleni – od szczytu bud nr 2		13 x 0,6		
		Jednia + parking		149 x 2		507
13	Kościuszki bud. Nr 3	Chodnik	280			
		Pas zieleni		30 x 1		310
14	Kościuszki bud. Nr 6-8	Chodnik	89 x 3			
			8 x 4			299
15	Kościuszki bud. Nr 9	Chodnik	290			
		Pas zieleni		41 x 1		250
16	Kościuszki bud. Nr 23-25	Chodnik	32 x 2 x 2			
		Pas zieleni		27 x 1		155
17	Kościuszki	Chodnik – pomiędzy bud. Nr 27 a nr 29	4 x 7			28
18	Kozłowskiego	Jezdnia			198 x 2	396
19	Krasickiego	Chodnik – od ul. Zielonej – prawa strona	124 x 1,5			
		- lewa strona	115 x 1,5			
		Pas zieleni – od ul. Zielonej – prawa strona		124 x 1		
		- lewa strona		115 x 1		
		Chodnik -od ul. Sprzymierzonych – prawa strona i lewa strona	250 x 1,5			
		Pas zieleni – od ul. Sprzymierzonych – prawa strona i lewa strona		250 x 0,5		
		Jezdnia		343 x 2		1783
20	Kraszewskiego	Chodnik – od ul. Warszawskiej – prawa strona	55 x 1,5			
		lewa strona (od skrz. do bloków do rowu)	137			
		prawa i lewa strona (od mostu) do kolejowej	759			
		Pas zieleni – (od Warszawskiej do Kolejowej)		1639		
		Jezdnia + zatoki postojowe - (od Warszawskiej do Rataja) (od Rataja do Kolejowe)			333 x 2 426,5x2 617	
21	Krótka	Chodnik – od ul. Sprzymierzonych – prawa stron	124 x 1,5			
		Pas zieleni – od ul. Sprzymierzonych		124 x 2		
		- prawa strona		24 x 4		
		Jezdnia			183 x 2	896

22	Krzywa	Chodnik – wzdłuż muru kościeln. W kierunku ul. Kościuszki	45 x 2				
		- od bud. mieszk. do mostku	32 x 1				
		Jezdnia + parking (przy przedszkolu)				957	
		Pas zieleni – za parkingiem			24 x 1		1103
23	Leśna	Chodnik – od ul. Olsztyńskiej – prawa strona	213 x 1,5				
		Pas zieleni – od ul. Olsztyńskiej do mostku			213 x 4		
		Pas zieleni – od mostku do lasu miejskiego			619		
		Jednia + parking				364 x 2 303	2822
24	Limanowskiego	Pas zieleni – prawa i lewa strona		80		80	
25	Marchlewskiego	Pas zieleni – prawa strona		209 x 1			
		- lewa strona		150 x 1,5			
		Jezdnia				263 x 2	960
26	Mickiewicza	Chodnik – obie strony – od Placu Wolności do bud. Dawnej baszty	106 x 2				
		- przed bud. nr 15	75				
		Jednia – od Placu Wolności do bud. Dawnej baszty				106 x 2	499
27	Młynarska (od XXX- lecia, przy Placu Wolności, do skrzyż. Z ul. Traugutta)	Chodnik (od Warmiaka do Traugutta wraz z ciągami pieszymi na skwerze, przy Młynarskiej)	800				
		Jednia + parking (przed plebanią + nowe ulice)				853	1653
28	Murarska	Jezdnia brukowa i gruntowa			28 x 1,5	42	
29	Moniuszki	Chodnik	221				
		Jezdnia				263 x 1,5	616
30	Murzynowskiego	Jezdnia				402 x 2	
		Pas zieleni			94		898
31	Narutowicza	Pas zieleni (obie strony ulicy)			131		
		Jezdnia				261 x 2	653
32	1 Maja	Chodnik – skrzyż. ul. 1 Maja z ul. Traugutta	337				
		- od nr 10 do nr 14	21 x 3				
		- przed bud. nr 18	52 x 3				
		Jezdnia (od Pl. Wolności do Kilińskiego)				43 x 2	642
33	3 Maja	Chodnik (na dług. boiska)	135 x 4				
		Opaski (za szkołą)	163				
		Pas zieleni (przy boisku -droga za szkołą))			665		
		Jezdnia + parkingi (od bud. szkoły do ul. Kraszewskiego)				190 x 2 + 106	1854
34	Nowotki	Jezdnia			226 x 1,5	339	

35	Ogrodowa	Jednia + chodnik od 1Maja do rzeki	1020			
		Jednia + chodnik od Traugutta do skrzyżowania	268			
		pasy zieleni od 1Maja do rzeki			3200	
		pasy zieleni od Traugutta do skrzyżowania			160	
		parkingi				557
						5205
36	Olsztyńska	Chodnik – lewa strona – od Traugutta do końca alejki	82 x 1			
		- prawa str. - pomiędzy Boczną, a Pieniężnego	25 x 1			
		Jezdnia, pas zieleni – przy sklepie Biedronka		50	100	
						257
37	Osińskiego	Chodnik	150			
		Pas zieleni		200		
		Jezdnia +parkingi			548	
						898
38	Pocztowa	Jezdnia			80 x 2	160
39	Pieniężnego	Chodnik – prawa i lewa strona od Olsztyńskiej na wys. działek gminnych	150			
		Pas zieleni		161		
		Jezdnia			215 x 2	
						741
40	Polna	Chodnik, Jezdnia	237		217 x 2	671
41	Plac Wolności	Chodnik – wokół Ratusza bez PSS, na wys. zieleńca, ciąg pieszy do XXX-lecia (przy LOTTO)	738			
		Jezdnia brukowa			385 x 2	
						1508
42	Plac Sudzińskiego	Jezdnia , parking			804	804
43	Przechodnia	Pas zieleni		72		
		Jezdnia			144 x 2	
						360
44	Przemysłowa	Chodniki, ścieżka rowerowa	3351			
		Pas zieleni		4000		
		Jezdnia + parking			3349	
						10700
45	Rataja	Chodnik – od nr 1 do nr 5	277 x 3			
		- przy nr 2	68 x 3			
		- przy nr 4	19 x 3			
		Pas zieleni (na wys. bud. Nr 3 i 5)		200		
		Jezdnia ul. Rataja			695 x 2	
		- pomiędzy bud. nr 9 , a garażami)			50 x 4	
						2882
46	Ratuszowa	Chodnik (od Słowackiego na wys. zieleńca)	154			
		Jezdnia brukowa			90 x 2	
						334
47	Robotnicza	Jezdnia			394 x 2	788
		Chodnik – od ul. Olsztyńskiej – prawa strona (przy bud. Nr 8;10)	31 x 1,5			
		- lewa strona (przy bud. nr 1)	35 x 1,5			

48	Rzemieślnicza	- lewa strona (przy bud. nr 3 i nr 5)	106				
		Parking				12x4	
		Pas zieleni – przed bud. Nr 1, 3, 5)			137		
		Pas zieleni – prawa strona od Olsztyńskiej			267		
		Jezdnia			340 x 2	1337	
49	Sportowa wraz z przyległą drogą wewnętrzną	Chodnik - lewa strona (przed bud. Nr 1)	42x2,5 31x2				
		Pas zieleni – po obu stronach ulicy			636		
		Jezdnia				176x2	
		- droga wewnętrzna				164	
						1319	
50	Słowackiego	Chodnik – od strony parkingu (od pow. utwardz. do Mickiewicza)	40 x 3				
		- od strony zamku	93 x 3				
		- odcinek na wys. mostku	12 x 1,5				
		Jezdnia				204 x 2	
						825	
51	Sprzymierzonych	Chodnik – za sklepem na wys. stacji transform.	22 x 2				
		- na dług. działki ze stacją jw. k. piekarni	33 x 2				
						110	
52	Świerczewskiego	Chodnik – od ul. Dubieńskiej – prawa strona	212				
		- lewa strona	272				
		Pas zieleni – po obu stronach			124		
		Jezdnia				452 x 2	
						1512	
53	Tatarska	Chodnik	101				
		- od bud. nr 37 do Limanowskiego	234				
		- przy CPN i w kier. bramy cmentarza					
		Pas zieleni		896 x 1,5			
		- wzdłuż drogi		165	578		
		- na rogu ulicy naprzeciw CPN			318 x 2		
		Parking + jezdnia (na całej długości)				3058	
54	Traugutta	Chodnik – od rogu z 1 Maja do bud. Na Traugutta nr 3	25 x 4				
		- od nr 15 do nr 19	48 x 5				
		Parking (przed ROI-Młynem)				236	
						576	
55	Warszawska	Chodnik – lewa strona – od Placu Wolności do końca bud nr 4	140 x 2,5				
		- od nr 13 do nr 15	83 x 2				
		- od nr 17 do nr 19	48 x 2				
		- prawa strona od bud. spółdz. do nr 18	89 x 2				
						790	
56	Wojska Polskiego	Pas zieleni – od ul. 1 Maja – prawa strona (na wys. jeziorka)		111 x 0,5			
		- od wejścia do parku do rowu		101 x 1,5			
		- od rowu do końca		418 x 2			
		- lewa strona		630 x 2			
		Jezdnia			853 x 2	4009	
57	Wojciecha z Brudzewa	Jezdnia			118 x 2	236	

58	Wyspiańskiego	Chodnik – od ul. Krótkiej – prawa strona – od bud. nr 2 do końca	253 x 1			
		- lewa strona	368 x 1			
		- od ul. Porzeczkowej, lewa strona	111			
		Pas zieleni - prawa strona		1200		
		- lewa strona		420		
		Jezdnia		608 x 2	3568	
59	Zamkowa	Jezdnia		96 x 2	192	
60	Zielona	Chodnik – od ul. Sprzymierzonych – prawa strona	81 x 1,5			
		- lewa strona	90 x 1,5			
		Pas zieleni – prawa strona		55 x 1		
		- lewa strona		25 x 1		
		Jezdnia		154 x 2	644	
61	XXX-lecia	Chodnik (wzdłuż ogrodzenia Kościoła)	67 x 2			
		Jezdnia (od Kościuszki do Młynarskiej)			350 x 2	700
62	Żeromskiego	Chodnik – od ul. Warszawskiej – lewa strona od skrzyż. Do parkingu przed sklepem ogrodniczym)	36 x 1			
		- prawa strona (na wysokości działki z hurtownią do ul. Moniuszki)	185 x 1,3			
		- na wys. bud. nr 26	49 x 1			
		- przed fabryką mebli	195			
		- wokół parkingu przy US	70			
		Pas zieleni – lewa strona (od bud. Więcka do Wyborskiej)		1490		
		- wysepki		190		
		- prawa strona (od Moniuszki do końca)		1520		
		Parking – przed fabryką MM			350 x 2	
Jezdnia + parking - Żeromskiego			717 x 2			
		- przy US		284	5859	
63	Żeromskiego (przy Centrum Handl.)	teren wydzielone drogi: Jezdnia + parking		1985	1985	
64	Żwirowa	Chodnik (na całej długości ulicy)	4835			
		Pas zieleni		6800		
		Jezdnia		1963 x 2	15561	
65	Żwirowa – stara	Pas zieleni (od Marchlewskiego)		100	100	
66	Żywiczna	Pas zieleni pomiędzy bud. Nr 5 i 7		278		
		- zejście z placu zabaw do Żywicznej		178		
		- zejście z placu zabaw do Dębowej		138		
Razem					101 949	

OSIEDLE – REJON UL. WYSPIAŃSKIEGO						
1	Baltycka	Chodnik, Jezdnia	19		32 x 2	83
2	Kochanowskiego	Chodnik, Jezdnia	216		106 x 2	428
3	Kwiatowa	Chodnik, Jezdnia	116		54 x 2	224
4	Mokra	Chodnik, Jezdnia	11		50 x 2	111
5	Porzeczkowa	Chodnik, Jezdnia	273		104 x 2	481
6	Prusa	Chodnik, Jezdnia	160		51 x 2	262

7	Spacerowa	Chodnik	300			300
<i>Razem</i>						<i>1 889</i>

OSIEDLE CEGIELNIANIA						
1	Bukowa	Chodnik, Jezdnia	793		222 x 2	1237
2	Bursztynowa	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	1227	922	350 x 2	2849
3	Cegielniana	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	1136	584	339 x 2	2398
4	Dębowa	Chodnik, Jezdnia	928		255 x 2	1438
5	Jesionowa	Chodnik, Jezdnia	925		250 x 2	1425
6	Klonowa	Chodnik, Jezdnia	574		197 x 2	968
7	Krucza	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	870	485	227 x 2	1809
8	Krzemowa	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	490	3722	141 x 2	4494
9	Miodowa	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	610	572	188 x 2	1557
10	Morelowa	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	58	203	80 x 2	421
11	Pawia	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	406	278	162 x 2	1008
12	Platynowa	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	67	120	115 x 2	417
13	Plac Lotników	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	179	498	108 x 2	893
14	Plac Pokoju	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	96	296	66 x 2	524
15	Plac Róż	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	140	305	64 x 2	573
16	Słoneczna	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	1565	437	489 x 2	2980
17	Srebrna	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	548	224	138 x 2	958
18	Śliwkowa	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	1122	288	259 x 2	1928
19	Świerkowa	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	918	267	253 x 2	1691
20	Wilcza	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	391	577	181 x 2	1330
21	Wiśniowa	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	691	663	251 x 2	1856
22	Złota	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	273	266	95 x 2	729
23	Żywiczna	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	606	99	126 x 2	957
24	Dolna	Jezdnia			140 x 2	280
25	Jasna	Jezdnia			89 x 2	178
26	Wiosenna	Jezdnia			104 x 2	208
<i>Razem</i>						<i>35 106</i>

OSIEDLE ZATORZE						
1	Plac Bema	Jezdnia			71 x 2	142
2	Kętrzyńskiego	Jezdnia, Chodnik + ciąg pieszy	210		57 x 2	324
3	Kosmonautów	Jezdnia			91 x 2	182

4	Linki	Jezdnia			103 x 2	206
5	Łąkowa	Jezdnia			163 x 2	326
6	Mazurska	Pas zieleni		132 x 1		132
7	Nowa	Jezdnia			117 x 2	234
8	Owocowa	Jezdnia			45 x 2	90
9	Piaskowa	Jednia , chodnik	74 x 1,5	90	86 x 2	373
10	Robotnicza	Pas zieleni		27		27
11	Wincentego Pola	Jezdnia			217 x 2	434
Razem						2 470

DROGI WEWNĘTRZNE, NOWE ULICE						
1	Napiwoda: ul. Pocztowa, Szkolna	Jezdnia, Chodniki	1449		966 x 1,5	2898
2	1 Maja (droga przy Hincu)	Chodnik	154			822
		Jezdnia + parking			668	
3	Nowomiejska	Jezdnia (nowa ulica w kier. kościoła)			100 x 2	200
4	Rataja	Jezdnia (dojazd do bud. Nr 7 i 9)			220 x 2	440
5	ul. Traugutta (wzdłuż rzeki do firmy Bielasty)	Jezdnia			354 x 2	1308
		Pas zieleni (cała szer. pasa do rowu)		150 x 4		
6	Warszawska – Manhattan	Chodnik (wzdłuż rowu melioracyjnego)	800		55 x 2	910
		Jezdnia (wjazd między bud. Nr 13 i 15)				
7	Warszawska	Jezdnia (za blokami spółdz. Do parkingu)			110 x 2	220
8	Warszawska	Jezdnia (wjazd pomiędzy bud. Nr 25 i 27)			23 x 2	46
9	Wojska Polskiego droga wewnętrzna	Jezdnia (pomiędzy bud. Nr 5 i 11)			75 x 2	150
10	Droga wewnętrz. (od Limanowskiego w kier. Biedronki, do mostku)	Pas zieleni			307 x 1	307
11	Droga wewnętrz. (przed bud. Rataja 3 od strony Placu Sudzińskiego)	Chodnik	293			493
		Jezdnia			100 x 2	
12	Droga wewnętrz. (od Warmiaka do bud. Rataja 3)	Chodnik	485			1795
		Jezdnia			1310	
13	Droga wewnętrz. (dz. nr 25 obr. Nibork – od ul. Zielonej do ul. Krótkiej)	Droga o nawierzchni gruntowej		500		500
14	Droga wewn. (od Kolejowej w kier. parku)	Chodnik	140			710
		Jednia, parkingi			100+170	
		Pas zieleni			300	
15	Droga wewn. (ul. Żeromskiego)	Chodnik	44			384
		Jezdnia, parkingi			340	
16	Droga wewn. (od 1 Maja w kier. Polo Marketu)	Jezdnia, parkingi			250	400
		Pas zieleni			150	
		Chodniki	265			

17	Miła	Jezdnie, parkingi			1591	4616
		Pas zieleni		2760		
18	Piękna	Jezdnie, parkingi			834	3050
		Pas zieleni		2216		
19	Spokojna	Chodniki	668			4247
		Jezdnie, parkingi			1013	
		Pas zieleni		2566		
Razem						23 496
OGÓŁEM						164 910

1. Przyjęte powierzchnie nie obejmują zjazdów i chodników przyległych do nieruchomości nie będących własnością Gminy Nidzica.
2. Zamiatanie jezdni obejmuje pas szerokości 1 m po obu stronach.

WYKAZ				
koszy ulicznych ustawionych na drogach gminnych/ulicach/ na terenie miasta				
L.P.	MIEJSCE LOKALIZACJI	BETONOWE	METALOWE POJEDYNCZE	METALOWE PODWÓJNE
Jagielly				
1	- skwer pomiędzy ul. Jagielly i Żeromskiego	1		
	- boisko LO, przystanek autobusowy	2		
	- skwer przed skrzyżowaniem z ul. Warszawską	2		
1 Maja				
2	- za apteką Centrum			1
3 Maja				
3	- na wysokości boiska		2	
Słowackiego				
4	- pod wzgórzem zamkowym	1		
	- skrzyżowanie z ul. Jagielly	1		
Mickiewicza				
5	- od apteki do skrzyżowania z ul. Słowackiego	3		
Żeromskiego				
6	- naprzeciw Centrum Handlowego	2		
	- naprzeciw Urzędu Skarbowego	1		
	- naprzeciw targowiska	2		
	- za ul. Moniuszki	1		
XXX – lecia				
7	- ciąg pieszy pomiędzy Pl. Wolności a kościołem		1	
	- przed skrzyżowaniem z ul. Traugutta	1		
	- parking naprzeciw skweru	1		
	- przed Warmiakom	1		
	- skrzyżowanie z Kilińskiego	1		
Plac Wolności				
8	- przy bankomacie	1		
	- przed apteką i parking przed sklepem Gama	2		
	- przed blokami spółdzielczymi	8		
	- przy budynku Ratusza	3		

	- pierzeja wschodnia - Jagielly do Mickiewicza	11		
9	Krzywa			
	- koniec ulicy przy przedszkolu	1		
	- skrzyżowanie z ul. Rataja		1	
10	Zamkowa	3		
11	Młynarska			
	- parking przed plebanią	1		
	- skrzyżowanie z ul. XXX-lecia	1		
	- naprzeciw Caritas	1		
12	Ratuszowa	1		
13	Traugutta			
	- na rogu budynku 7A od strony Kilińskiego	1		
14	Wyspiańskiego			
	- na rogu z ul. Spacerową		1	
15	Porzeczkowa		1	
16	Cegielniana			4
17	Dębowa		1	
18	Miodowa			
	- przy ciągu pieszym		1	
19	Słoneczna			1
20	Wiśniowa			
	- przy ciągu pieszym		1	
21	Żwirowa	2	2	2
22	Żywiczna		1	
23	Karola Barke			
	- szkoła	1		
24	Brzozowa			
	- na wysokości boiska		1	
25	Rzemieślnicza			
	- Fundacja NIDA	1		
26	Leśna			
	- róg ul. Leśnej i Olsztyńskiej	1		
27	Kętrzyńskiego		1	
28	Mazurska		1	
29	Świerczewskiego		1	
	- skrzyżowanie z ul. Dubieńską		1	

7	Kopernika	0,149	
8	Jagielly	0,495	
9	1 Maja	0,085	
10	Tatarska	0,896	z parkingiem k. CPN i dojazdem do bramy
11	Zamkowa	0,096	
12	Mickiewicza	0,082	
13	Młynarska	0,207	z parkingiem
14	Ratuszowa	0,090	
15	Droga: z ul. Kraszewskiego do bloku Warszawska 14F	0,280	- do bloku Warszawska 14F + przyległy parking
Osiedle – rejon ul. Wypiańskiego			
1	Findera	0,455	
2	Wypiańskiego	0,608	
3	Porzeczkowa	0,104	
Osiedle - „Cegielniana”			
1	Żwirowa	0,959	
2	Krzemowa	0,141	
V standard zimowego utrzymania			
L.p.	Nazwa ulicy	Długość jezdni (km)	Uwagi
1	2	3	4
Osiedle - „Zatorze”			
1	Dubieńska	0,523	
2	Konopnickiej	0,165	- od Działdowskiej do ul. Brzozowej - od Konopnickiej do parkingu za kotłownią + parking
3	Brzozowa	0,298	
4	Polna	0,217	
„Miasto”			
1	3 Maja	0,642	- od Traugutta do Kościuszki - od Kopernika (szkoła nr 1) do Kraszewskiego
2	Kilińskiego	0,064	
3	Osińskiego	0,074	
4	Wojska Polskiego	0,853	
5	Droga z Al. Wojska Polskiego	0,150	- między budynkami nr 5 i 7
6	Droga z ul. Warszawskiej	0,100	- dojazd do budynku 35B (do Hinca)
7	Droga z ul. Żeromskiego	0,200	- do Limanowskiego - przy Biedronce o pozostałych pawilonach + parkingi
8	Droga z ul. Traugutta	0,354	- od Traugutta do hurtowni mat. bud. ,elektrycznych, stolarni Tabaczyńskiego i formy Karton - prawa strona parking przy "Bisie" - do "Gołębia"

9	Droga z ul. Sienkiewicza	0,50	- wokół budynku Sienkiewicza 6 i dawnej kotłowni
10	Droga z ul. Kolejowej	0,10	- do parku miejskiego

Osiedle - „Cegielniana”

1	Cegielniana	0,339	
2	Pawia	0,162	
3	Słoneczna	0,489	
4	Droga do Nowomiejskiej	0,45	- za szeregowcami ul. Żwirowej, parking przy kościele

VI standard zimowego utrzymania

L.p.	Nazwa ulicy	Długość jezdni (km)	Uwagi
1	2	3	4

Osiedle - „Zatorze”

1	Łąkowa	0,163	
2	Nowa	0,117	
3	Pl. Kosmonautów	0,091	
4	Piaskowa	0,086	
5	Linki	0,103	
6	Pola	0,217	
7	Kętrzyńskiego	0,057	
8	Plac Bema	0,071	
9	Owocowa	0,045	
10	Mazurska	0,128	
11	Boczna	0,291	
12	Grunwaldzka	0,236	
13	Robotnicza	0,394	
14	Rzemieślnicza	0,340	
15	Sportowa	0,183	
16	Świerczewskiego	0,452	
17	Wojciecha z Brudzewa	0,118	
18	Pieniężnego	0,215	
19	Droga z ul. Olsztyńskiej	0,055	za sklepem Meblolux do Hurtowni stali
20	Droga z ul Bocznej	0,138	za sklepem PSS do Szpejny, INSBUDU
21	Droga z ul. Olsztyńskiej	0,222	do budynku 37 za ul. Rzemieślniczą
22	Droga z ul. Polnej	0,130	między Polna 4, a halą sportową (do Miecznikowskiego)
23	Drogi z ul. Działdowskiej	0,400	- za przejazdem PKP wzdłuż rampy kolejowej do budynków komunalnych
			- za CPN w prawo (przed E-7)
			- w lewo na wysokości CPN (przed E-7)

„Miasto”

1	Pocztowa	0,076	
2	Murarska	0,054	
3	Moniuszki	1,063	

4	Ogrodowa	0,072	
5	Murzynowskiego	0,402	- plus droga równoległa do ul. Murzynowskiego
6	Kajki	0,127	
7	Limanowskiego	0,663	
8	Przechodnia	0,144	
9	Droga z ul. 1 Maja	0,042	do budynku 27A za pawilonami handlowymi
10	Droga z ul. Traugutta	0,202	- od Traugutta do bazy ZBM k. apteki Wasielewskiego, przy hurtowniach, garażach
11	Droga z ul. Rataja	100	- dojazd do budynków przy ul. Traugutta 7 i 9 i Warmiaka - za blokiem Rataja 3 (nowo wybudowana) - od drogi jw. do Młynarskiej (k. Caritas) - za blokiem nr 9 dojazd do garaży i bud. nr 50 - dojazd do garaży za kotłownią
12	Droga z ul. Steffena	0,38	- do budynków 6A, 8A, 8B
13	Droga z ul. Żeromskiego	0,30	- przed targowiskiem i hurtownią
14	Droga z Al. Wojska Polskiego	0,20	- między blokami nr 3 i 5, 5 i 7, do bloku nr 11C
15	Droga z ul. Mickiewicza	0,20	- między budynkiem nr 13 i 15 (dojazd do garaży, skatepark-u) - między budynkami nr 19 i 21
Osiedle – region ul. Wyspiańskiego			
1	Mokra	0,050	
2	Prusa	0,051	
3	Kwiatowa	0,054	
4	Porzeczkowa	0,104	
5	Kochanowskiego	0,106	
6	Bałtycka	0,032	
7	Krasickiego	0,343	
8	Krótką	0,183	
9	Zielona	0,154	
10	Droga z ul. Findera	0,270	- równoległa do ul. Findera
Osiedle - „Cegielniana”			
1	Dolna	0,140	
2	Wiosenna	0,104	
3	Dębowa	0,255	
4	Jesionowa	0,250	
5	Klonowa	0,197	
6	Bukowa	0,222	
7	Miła	0,486	
8	Spokojna	0,129	
9	Śliwkowa	0,259	
10	Miodowa	0,188	
11	Wilcza	0,181	
12	Morelowa	0,080	

13	Wiśniowa	0,251	
14	Żywiczna	0,126	
15	Świerkowa	0,253	
16	Krucza	0,227	
17	Srebrna	0,138	
18	Złota	0,095	
19	Platynowa	0,115	
20	Plac Róż	0,064	
21	Plac Lotników	0,108	
22	Plac Pokoju	0,066	
23	Bursztynowa	0,350	
24	Górna	0,290	
25	Kozłowskiego	0,198	
26	Marchlewskiego	0,263	
27	Narutowicza	0,261	
28	Nowotki	0,226	
29	Piękna	0,255	
30	Jasna	0,091	
31	Droga z ul. Krzemowej	0,040	- z Krzemowej za skrzyżowaniem z ul. Żwirową
32	Droga z ul. Marchlewskiego	0,060	- przed skrzyżowaniem ze Żwirową
33	Przejścia piesze na osiedlu		- wg potrzeb
	Inne drogi i tereny gminne nie ujęte w wykazie, a niezbędne do doraźnego utrzymania – według potrzeb		

WYKAZ CHODNIKÓW NA TERENIE MIASTA OBJĘTYCH PLANEM ZIMOWEGO UTRZYMANIA			
II standard zimowego utrzymania			
L.p.	Nazwa ulicy	Pow. chodnika (m²)	Uwagi
Osiedle - „Zatorze”			
1	Olsztyńska	906	- lewa strona - od ul. Traugutta do przejazdu PKP - prawa strona od Traugutta (przy skarpie) - prawa strona między Boczna, a Pieniężnego
2	Barke	180,50	- na wys. posesji 1A i 5 do posesji nr 7
„Miasto”			
1	Traugutta	520	- prawa strona - od 1 Maja do Osińskiego + parking - lewa strona od 1 Maja do bud. nr 3 - od budynku nr 15 do 19
2	XXX-lecia	302	- wzdłuż parkanu kościoła - lewa strona - od Warmiaka do Traugutta + parkingi - prawa strona- chodnik od Młynarskiej + wjazd przy budynku nr 10A

3	Rataja	1.200	- od wysokości budynku nr 1 i 5 - na wysokości budynku nr 2 i 4
4	Krzywa	139	- kładka na rzece NIDA - przejście na wys. zieleńca przy kościele - od budynku nr 11 do 3 Maja
5	3 Maja	3985	- ciąg pieszy od Kościuszki do szkoły (na wys. boiska) - ciąg pieszo-jezdny do ul. Kraszewskiego (mostu)
6	Kościuszki	692	- na wysokości budynków nr 3, 6-8, 9, 23, pomiędzy bud. 27 i 29 - przejście od bloku nr 5A do ul. Kościuszki - od ww bloku 5a do ul. Warszawskiej
7	Warszawska	790	- od Pl. Wolności do bud. nr 3 - od budynku nr 17 do 19 - od budynku nr 17 do 19 - od wjazdu do bud. nr 27 do bud. 35 - od Pl. Wolności do końca bud. nr 4 - od bud. nr 16 do 18
8	Mickiewicza	494	- prawa i lewa strona - od Pl. Wolności do Słowackiego - lewa strona od BS do bud. nr 9 - na wysokości budynku nr 15
9	Żeromskiego	531	- na wys. Centrum Handlowego (Biedronka) - od budynku nr 12 do ul. Moniuszki - na wysokości budynku nr 26 - przed fabryką mebli - od Warszawskiej do parkingu k. sklepu ogrodniczego
10	Plac Wolności	1050	- chodnik wokół ratusza (bez PSS) - na wysokości zieleńca - przejście do XXX-lecia (między barem i LOTTO) - od nr 4 do 9 i 12 do nr 13 (przy pierzei wschodniej)
11	Ratuszowa	154	- lewa strona od Pl. Wolności do Słowackiego
12	Jagielly	171	- chodnik przez skwerek róg Jagielly-Żeromskiego (pod kasztanami) - przed wjazdem do ZSZiO
13	Słowackiego	285	- lewa strona na wysokości przepustu; k. Białej - prawa strona - od Mickiewicza do Ratuszowej - lewa strona - na wysokości WC - lewa strona - od Kosmałki do ul. Jagielly
14	Kraszewskiego	1633	- od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej

15	1 Maja	313	- od Mickiewicza (przy sklepie obuwniczym i aptece Pejasa) do dz.6-159/2 - lewa strona od Traugutta do bud. nr 9 - na wysokości Klinńskiego (wjazd na ulice) - od budynku nr 10 do 14 - na wysokości bud. nr 18 - przy drodze do Polo-marketu
16	Wojska Polskiego	60	- na wys. dz. nr 4-113 (bez odcinków na wys. bud. nr 1 i 3) - przy CPN i do bramy cmentarza
17	Tatarska	335	- od budynku nr 37 do Limanowskiego
Osiedle - „Cegielniana”			
1	Sprzymierzonych	110	- prawa strona - za sklepem PSS nr 14 na wysokości stacji trafo - lewa strona od bud nr 21 do piekarni PSS
2	Żwirowa	4,835*	- prawa i lewa strona od Nowomiejskiej do Krzemowej
* powierzchnia nie obejmuje zjazdów oraz chodników bezpośrednio przyległych do nieruchomości			
III standard zimowego utrzymania			
L.p.	Nazwa ulicy	Pow. chodnika (m ²)	Uwagi
1	2	3	4
Osiedle - „Zatorze”			
1	Pieniężnego	350*	- lewa i prawa strona od ul. Olsztyńskiej na wys. działek gminnych oraz lewa i prawa strona do łuku w lewo (wis a wis bud. nr 26)
2	Kętrzyńskiego	210*	
3	Piaskowa	148*	
4	Brzozowa	262*	- do skrzyżowania z ul. Konopnicką
5	Boczna	216	
6	Dubieńska	220*	
7	Rzemieślnicza	205*	- prawa strona - na wys. budynku 8 i 10 - lewa strona - na wys. budynku nr 1,3 i 5
8	Świerczewskiego	484*	
9	Leśna	1,040*	
10	Konopnicka	322*	- lewa i prawa strona od ul. Działdowskiej do kościoła
11	Polna	237	- prawa strona od bud. nr 4 do stadionu
12	Sportowa	197*	- od Działdowskiej do końca bud. byłego przedszkola - na wysokości bud. nr 9
„Miasto”			
1	Warszawska – ciąg pieszy	800	- od ul. Warszawskiej do domów handlowych na "Manhatanie"

2	Ogrodowa	1270	- lewa i prawa strona od ul. 1 Maja do garaży i do ul. Traugutta
3	Kopernika	117	- prawa strona do końca ulicy, bez osiedla "Kopernika" (bez odcinka na wysokości bud. nr 2)
4	Rataja	140	- za blokiem Rataja nr 3 przy pl. Ks. Sudzińskiego (nowo wybudowany)
5	Osińskiego	475	- od budynku młyna do ul. Ogrodowej - ciąg pieszo-jezdny od przejazdu bramowego do ul. Ogrodowej

Osiedle – rejon ul. Wyspiańskiego

1	Spaccrowa	300	- ciąg pieszy od Wyspiańskiego do Sprzymierzonych za piekarnią
2	Bałtycka	19*	
3	Kwiatowa	116*	
4	Mokra	11*	
5	Prusa	160*	
6	Porzeczkowa	273*	
7	Findera	276*	- lewa strona na odcinku Zielona-Krótką
8	Krasickiego	733,50*	
9	Krótką	186*	
10	Wyspiańskiego	621*	- lewa strona cała - prawa strona cała
11	Zielona	265*	
12	Kochanowskiego	216*	

Osiedle - „Cegielniana”

1	Bukowa	793*	
2	Bursztynowa	1.227*	
3	Dębowa	928*	
4	Jesionowa	925*	
5	Klonowa	574*	
6	Krucza	870*	
7	Krzemowa	490*	
8	Plac Lotników	179*	
9	Miodowa	610*	
10	Morełowa	58*	
11	Pawia	406*	
12	Platynowa	67*	
13	Plac Pokoju	96*	
14	Plac Róż	140*	
15	Słoneczna	1.565*	
16	Srebrna	458*	
17	Śliwkowa	1.122*	
18	Świerkowa	918*	
19	Wilcza	391*	
20	Wiśniowa	691*	
21	Złota	273*	

22	Żywiczna	606*	
23	Cegielniana	1,136*	
24	Miła	265*	
25	Spokojna	668*	

* powierzchnia nie obejmuje zjazdów oraz chodników bezpośrednio przyległych do nieruchomości

	RAZEM:	<i>59</i>	<i>17</i>	<i>8</i>
	OGÓLEM:		<i>84</i>	

WYKAZ		
slupów ogłoszeniowych i tablic ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie miasta Nidzica		
L.P.	SŁUPY OGŁOSZENIOWE (betonowe okrągłe)	TABLICE OGŁOSZENIOWE
1	Karola Barke	
	(przy dawnej Okręgowej Spółdzielni Mleczarskiej)	
2	Olsztyńska	
	(skrzyżowanie ulic: Olsztyńskiej i Dubieńskiej)	
3	Traugutta	
	(przy sklepie Media-Ekspert)	
4	Traugutta	
	(zieleniec przy ul. Osińskiego)	
5	1 Maja	
	(skrzyżowanie ulic: 1 Maja i Al. Wojska Polskiego)	
6	1 Maja	
	(naprzeciw Zespołu Szkół nr 3)	
7	Żwirowa	
	(skrzyżowanie ulic: Marchlewskiego i Żwirowej)	
8	Mickiewicza	
	(parking przy szpitalu)	
9	Jagielly	
	(zieleniec pomiędzy Archiwum a ul. Warszawską)	
10	Warszawska	
	(skrzyżowanie ulic: Warszawskiej i Kraszewskiego)	
11	Kościuszki	
	(przy kinie)	
12	Dworzec	
		przed budynkiem dworca PKP
13	Plac Wolności	
		- róg Kościuszki - 1 szt.
		- róg Młynarskiej - 1 szt.

**WYKAZ DRÓG GMINNYCH ZAMIEJSKICH OBJĘTYCH PLANEM ZIMOWEGO
UTRZYMANIA**

IV standard zimowego utrzymania

L.P.	Nazwa drogi	Długość jezdni (km)	Uwagi
1	Piątki – oczyszczalnia - E-7	1,80	- podjazd do oczyszczalni
		bitumiczna	- dojazd do KAMBET-u
2	E-7 – Żaluski – E-7	0,90	
		bitumiczna	
3	Od drogi pow. Nidzica - Piotrowice do wsi Zagrzewo	1,50	
		bitumiczna	
4	Od drogi woj. Nidzica – Uzdrawo do wsi Łysakowo	1,20	- do Spółdzielni Produkcj.
		bitumiczna	
5	Piątki – Borowy Młyn- Kanigowo (od skrzyżowania z drogą do oczyszczalni)	2,30	- kolonia w kierunku Kamionki do Kubickiego
		żwirowa, gruntowa	
6	Od drogi pow. Rączki-Łyna do wsi Dobrzyń	3,90	- od dr. pow. do leśniczówki Bujaki
		bitumiczna, żwirowe	
7	Napiwoda – Radomin – Łyna	6,30	
		bitumiczna	
8	Od ul. Steffena - Waszulki (przy przekaźniku)	2,20	
		żwirowa	
9	Rozdroże – kol. Rozdroże (od drogi wojewódzkiej do Uzdrawo)	0,80	- przy kościele
		żwirowe	- druga droga za kościołem - we wsi drogi dojazdowe - wzdłuż drogi woj. za kościołem
10	E – 7 – Pawliki – Kamionka	2,60	- droga do zabudowań we wsi
		żwirowa, gruntowa	
11	Wikno- do drogi pow. Orłowo – Brzeźno Łyńskie	4,50	- droga leśna
		żwirowa	
12	Orłowo – Nidzica	8,00	
		żwirowa + bitumiczna	
13	Nidzica – Tatary	0,65	
		bitumiczna	
14	Tatary – Siemiątki	2,80	- kol. we wsi Siemiątki (przedłużenie drogi z Tatar do wiatraków)
		żwirowa	
15	Od skrzyżowania z drogą pow. na Olsztyn – Natać Mała	3,30	

V standard zimowego utrzymania dróg

L.P.	Nazwa drogi	Długość jezdni (km)	Uwagi
1	Wietrzychowo – kol. Wietrzychówko	2,0	
		żwirowa	
2	Nibork – szkółka leśna – kol. Zalewski	1,35	
		bitumiczna, gruntowa	
3	Od ul. Leśnej do drogi Nibork- szkółka	1,55	

	leśna	żwirowa	
4	od drogi pow. Bartoszek do Waszulek	2,10	- kol. do Ramy
		żwirowa	
5	Od drogi pow. Bartoszek – kol. Bartoszek	1,20	- do Bandurskiego, Wołojewicza, Jastrzębowski
		gruntowa	
6	Radomin – kol. Radomin	2,50	- do Traczewskiego, - do Domurata
		żwirowa	- od figurki do dr. woj. 545 Nidzica-Napiwoda - od figurki do d. szkoły

VI standard zimowego utrzymania

L.P.	Nazwa drogi	Długość jezdni (km)	Uwagi
1	Magdaleniec – Módlki	1,30	- kolonie przy wiosce w Módlkach
		żwirowe	- Piotrowice - przy stawie
2	Dubieńska – E- 7	0,30	- przedłużenie ul. Dubieńskiej
		bitumiczna	
3	Fraknowo – we wsi + kolonia Mogilowo	0,80	- droga kr. nr 7 - Mogilowo - do cmentarza
		żwirowe , gruntowa	- przy wiacie autobusowej - przy stawie i dojazdy do zabudowań
4	Wólka Orłowska – we wsi	0,30	- od drogi pow. do lasu
		bitumiczna, gruntowa	
5	Brzeźno Łyńskie – we wsi	0,50	- dojazdy do zabudowań
		żwirowa , gruntowa	
6	Likusy – we wsi	0,90	- kol. Kartulska i Jarmoszek
		gruntowa	- dojazdy do zabudowań
7	Litwinki – od ul. Olsztyńskiej i E -7	1,50	- do "dywaników" - kol. za Dobiesem M - dojazd do Dobiesia Raf.
		gruntowa	- za Skarbkiem - kol. dojazd z E-7 - do Romańskiej z E-7
8	Grzegórzki – we wsi	1,10	- kolonie po obu stronach drogi woj. 604 - kol. do Nowakowskiego
		bitumiczna, gruntowe	- droga za stawem z łącznikami z dr. pow. - dojazdy do zabudowań
9	Bartoszek – we wsi	0,10	- dojazdy do zabudowań
		gruntowe	
10	Rączki – we wsi	0,20	- dojazdy do zabudowań (przed i za wioską)
		żwirowe	- wzdłuż rzeczki
11	Łyna – kolonie i we wsi	1,00	- kol. do stadniny i Grab-Pol (Grabowski) - kol. do Wiejaka - kol. Łyński Młyn

		bitumiczna, żwirowe, gruntowe	- kol. Szymczyk - kol. przed wioską do Piórkowskiego - za kościołem
12	Piątki – we wsi	0,40	- drogi dojazdowe do osiedli (zabudowań, policjanci, Kamiński, itd.)
		żwirowe	- do zakładu Popławskiego
13	Nibork – we wsi	0,50	- od dr. pow. do gorzelni
		żwirowo-gruntowa	- od gorzelni do dr. do lasu miejskiego
14	Piotrowice – kolonia	0,50	- we wsi do Malanowskiego
		gruntowe	- dwie kol. przy dr. pow. do Zagrzewa
15	Rozdroże – Olszewo (od drogi woj. 545 do drogi pow. Piątki-Olszewo)	1,20	
		żwirowa	
16	Rozdroże – wytwórnia mas bitumicznych d. PRDiUST	0,90	- od drogi woj. 545
		bitumiczna	
17	Rozdroże – kol. przy drodze nr 7	0,40	- od drogi woj. nr 545 do Hinca, Kadko, KAMBET, KAMBUD Kamińskiego
		bitumiczna	
18	Natać Mała – we wsi Cyklarz	1,10	- od drogi pow. we wsi do domków letniskowych (Cyklarz) przez las
		gruntowa	
19	Jablonka – we wsi	0,80	- dojazdy do zabudowań
		gruntowe	
20	Wały – we wsi	0,50	- dojazdy do zabudowań
		gruntowe	
21	Bolejny – we wsi	0,30	- dojazdy do zabudowań
		gruntowe	
22	Żelazno – we wsi	0,40	- dojazdy do zabudowań
		bitumiczna, gruntowa	
23	Szerokopaś – droga krajowa nr 7	1,10	- dojazdy do zabudowań
		żwirowa	
24	Napiwoda – we wsi	1,20	- dojazdy do zabudowań
		bitumiczna, żwirowa	
25	Olszewo – we wsi	0,10	- koło sołtysa
		żwirowa	
26	Jablonka – we wsi	1,20	- w kierunku kurników - w kierunku lasu
		gruntowe	- w kierunku jeziora
27	Waszulki – kol. Waszulki (Gołębiowska)	1,60	- od drogi woj. Nidzica-Napiwoda do wsi Waszulki
		żwirowa	- dojazd do zabudowań "Glinki" (Barański)
28	Wikno- we wsi	1,50	- dojazdy do poszczególnych zabudowań
		żwirowe	
29	Wietrzykowo – droga pow. Łyna- Rączki	1,40	- stacja PKP
		bruk	
30	Robaczewo – we wsi	0,15	- przy blokach na potrzeby autobusu szkolnego
		żwirowa	
31	Konigowo – we wsi	0,50	- za kościołem

31	Kanigowo – we wsi	żwirowa	- łącznik do dr kraj. nr 7
32	Dobrzyń – we wsi	2,00	- do stacji PKP
			- wokół stawu
		żwirowe, gruntowe	- za stawem kolonia
			- od figurki do "domków"
			- przy drodze pow. kol. "domki"
33	Zaluski – we wsi	0,50	- drogi do zabudowań
		żwirowe	- wokół stawu
34	Zagrzewo – we wsi	0,50	- do świetlicy - dr. pow.
			- między blokami
		betonowe, żwirowe	- do zabudowań
35	Waszulki – od drogi żwirowej przy przekaźniku telefonii komórkowej	1,10	- do ul. Miłej
			- do Dębskiego
		żwirowe	- do Baranowskiego
			- do soltysa
36	Tatary – we wsi	1,35	- drogi dojazdowe do poszczególnych grup osiedli
		żwirowe, brukowa	- od dr. nr 7 do Kirzyckiego, Gadomskiej
37	Wietrzychowo – we wsi	0,90	- przed sklepem k. bloków
			- do zabudowań, przy świetlicy
		żwirowe	- do kurników
38	Łysakowo – we wsi	1,00	- kol. Skrzurzyński
			żwirowe, bitumiczne
39	ul. Nowomiejska – do budynku mieszkalnego przy cegielni (Batory)	0,12	
		gruntowa	
	Inne drogi i tereny gminne nie ujęte w wykazie, a niezbędne do doraźnego utrzymania – wg zachodzących potrzeb		

WYKAZ ULIC I PLACÓW NA TERENIE MIASTA NIDZICA OBJĘTYCH PLANEM ZIMOWEGO UTRZYMANIA			
IV standard zimowego utrzymania			
L.p.	Nazwa ulicy	Długość jezdni (km)	Uwagi
Osiedle - „Zatorze”			
1	Barke	0,303	
2	Leśna	1,200	
„Miasto”			
1	Plac Wolności	0,185	
2	XXX-lecia	0,350	z dojazdem do bloku przy Kościuszki 5A
3	Rataja	0,695	
4	Żeromskiego	0,717	
5	Krzywa	0,327	od parku do Kościuszki
6	Słowackiego	0,214	

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES REMONTÓW DRÓG STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY NIDZICA

REMONTY CZĄSTKOWE ELEMENTÓW PASA DROGOWE OBEJMUJĄ:

- remont cząstkowy mieszanką mineralno-asfaltową (średnia głębokość wyboju 5 cm)
- powierzchniowe utwalenie przy użyciu grysów (wyboje o głębokości 1,5 cm z zastosowaniem skraparki przewożnej i walca)
- powierzchniowe utwalenie (za dalsze 0,5 cm do 5 cm głębokości wyboju przy pomocy grysów z zastosowaniem skraparki przewożnej i walca) – 881,0 m²
- wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowo-żwirowych (warstwa ściernalna asfaltowa o grubości po zagęszczeniu 4 cm)
- remont cząstkowy nawierzchni (powierzchniowe utwalenie przy użyciu grysów/rakowiny z zastosowaniem skraparki przewożnej)
- remont cząstkowy nawierzchni z kostki kamiennej nieregularnej o wysokości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin podsypką cementowo-piaskową
- remont cząstkowy nawierzchni z kostki betonowej o wysokości 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin
- remont cząstkowy nawierzchni z płyt drogowych betonowych sześciokątnych lub kwadratowych o grubości 15 cm z wypełnieniem spoin zaprawą cementową
- remont cząstkowy chodników z płyt betonowych 50x50x7 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem
- przestawienie krawężników betonowych wystających 15x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej
- przestawienie obrzeży betonowych 30x8 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem
- regulacja pionowa studzienek dla krutek ściekowych ulicznych
- regulacja pionowa studzienek dla włazów kanałowych
- frezowanie nawierzchni bitumicznej o gr. do 4 cm z wywozem materiału z rozbiórki na odl. do 1 km
- podbudowa z kruszywa łamanego - warstwa o grubości po zagęszczeniu 20 cm
- podbudowa betonowa bez dylatacji – grubość warstwy po zagęszczeniu 20 cm
- remonty nawierzchni z betonu
- wykonanie ścieków ulicznych z prefabrykatów 50x28x10 cm na ławie betonowej o przekroju 0,07 m²
- wykonanie ścieków ulicznych z kostki brukowej betonowej w dwóch rzędach
- naprawy tymczasowe nawierzchni bitumicznych wykonywane na zimno – wyboje o gł. do 5 cm
- naprawy tymczasowe nawierzchni bitumicznych wykonywane na zimno – następna warstwa ponad 5 cm
- wymiana odwodnienia chodnikowego liniowego
- naprawa barier ochronnych stalowych
- wykonanie nawierzchni z kostki kamiennej nieregularnej o wys. 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową
- wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej grubości 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej
- wykonanie chodnika z płyt betonowych 50x50x7 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem
- krawężniki betonowe wystające o wymiarach 15x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej z ławą betonową z oporem
- obrzeża betonowe o wymiarach 30x8 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem

REMONTY DRÓG O NAWIERZCHNI GRUNTOWEJ I ŻWIROWEJ

- profilowanie równiarką samojezdną

- zagęszczenie walcem samojezdnym stalowo-gumowym wibracyjnym
- wykonywanie robót ziemnych koparko-ładowarką
- samochód samowyładowczy
- dostawa kruszywa naturalnego pospółki (0 – 31,50 mm)
- dostawa kruszywa łamanego betonowego (0 – 63,0 mm)
- dostawa kruszywa łamanego bitumicznego (0-31,50 mm)
- dostawa kruszywa naturalnego łamanego (0 – 31,50 mm)
- dostawa kruszywa naturalnego łamanego (0 – 63,0 mm)
- robocizna pracownika – 72 godz.

REMONTY OZNAKOWANIA PIONOWEGO DRÓG

- montaż słupków do znaków drogowych z rur stalowych o śr. 60,3 mm i długości do 2,0 m z obetonowaniem
- montaż słupków do znaków drogowych z rur stalowych o śr. 60,3 mm i długości do 3,50m z obetonowaniem
- montaż słupków do znaków drogowych z rur stalowych o śr. 60,3 mm i długości powyżej 3,50m z obetonowaniem
- montaż słupków do znaków drogowych z rur stalowych o śr. 60,3 mm (słupki inwestora)
- montaż słupków żeliwnych o wys. 0,90 m w obrębie rynku (słupki inwestora)
- prostowanie i spawanie słupków do znaków drogowych
- rozebranie słupków do znaków drogowych
- przymocowanie tablic znaków drogowych zakazu, nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych o powierzchni do 0,3 m², folia I generacji
- przymocowanie tablic znaków drogowych zakazu, nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych o powierzchni ponad 0,3 m², folia I generacji
- przymocowanie tablic znaków drogowych zakazu, nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych o powierzchni do 0,3 m², folia II generacji
- przymocowanie tablic znaków drogowych zakazu, nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych o powierzchni ponad 0,3 m², folia II generacji
- przymocowanie tabliczek pod znaki drogowe o powierzchni do 0,2 m², folia I generacji
- przymocowanie tablic znaków drogowych zakazu, nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych o powierzchni do 0,3 m² (znaki inwestora)
- przymocowanie tablic znaków drogowych zakazu, nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych o powierzchni ponad 0,3 m² (znaki inwestora)
- zdejmowanie tablic znaków drogowych zakazu, nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych
- zdjęcie drogowskazów jednoramiennych
- przymocowanie drogowskazów jednoramiennych o powierzchni ponad 0,3 m², folia I generacji
- przymocowanie drogowskazów jednoramiennych o powierzchni do 0,3 m², folia I generacji
- montaż urządzeń bezpieczeństwa ruchu – progi zwalniające listwowe o szer. do 1,0 m z tworzywa sztucznego
- przymocowanie lustra drogowego o średnicy 800 mm
- montaż poręczy ochronnych z rur śr. 60 i 38 mm – typ olsztyński
- montaż słupków blokujących z rur stalowych o śr. 120 mm z obetonowaniem
- montaż słupków krawędziowych z rur z tworzywa o śr. 120 mm z obetonowaniem
- przymocowanie tablic prowadzących ciągłych i innych, folia I generacji

ODNOWA OZNAKOWANIA PIONOWEGO

- ręczne malowanie linii segregacyjnych i krawędziowych ciągłych i przerywanych, strzałek i innych symboli na

jezdni farbą chlorokauczkową na kostce kamiennej

- mechaniczne malowanie linii na skrzyżowaniach i przejściach dla pieszych, linii segregacyjnych i krawędziowych ciągłych i przerywanych farbą chlorokauczkową

Wykaz terenów zieleni miejskiej

Lp.	Lokalizacja	Pow. w m ²
1. Urządzone tereny zieleni miejskiej		94 546
1.1	Park im. Gregoroviusa przy ul. Traugutta	50 062
1.2	Park wokół Jeziorka	35 000
1.3	Zieleniec k. Ratusza przy ul. Plac Wolności	4 661
1.4	Zieleniec w rejonie ul. Traugutta, Osieńskiego, 1 Maja, Ogrodowa	1 060
1.5	Zieleniec przy ul. XXX Lecia k. budynków nr 5 i 7 przy ul. Traugutta	1 360
1.6	Zieleniec przy ul. Kolejowej alejka do Parku Gregoroviusa	250
1.7	Zieleniec przy ul. Mickiewicza 1	150
1.8	Zieleniec „Pod Kasztanami”	530
1.9	Zieleniec k. klasztoru w rejonie ul. Plac Wolności – Warszawskiej	298
1.10	Rondo przy ul. Plac Wolności	201
1.11	Zieleniec k. Pomnika Lotników przy ul. Kolejowej	92
1.12	Zieleniec w rejonie ul. Mickiewicza – Jagiełły (tablica pamiątkowa im. Ks. Otello)	26
1.13	Zieleniec k. Kościoła przy ul. Krzywej	856
2. Nieurządzone tereny zieleni miejskiej		25 060
2.1	Teren przy ul. Kościuszki 8	100
2.2	Teren przy ul. Konopnickiej 11	1 800
2.3	Teren koło garaży przy ul. Kraszewskiego	5 824
2.4	Teren wzdłuż rowów melioracyjnych od ul. Słowackiego do ul. Aleja Wojska Polskiego i do ul. Mickiewicza	3 309
2.5	Teren za Zespołem Szkół nr 2 w rejonie ul. Konopnickiej – Brzozowa	2 013
2.6	Teren przy ul. Jagiełły 5	250
2.7	Teren k. kotłowni przy ul. Rataja	2 048
2.8	Teren k. Centrum Handlowego	1 600
2.9	Teren przy ul. Mickiewicza	1 766
2.10	Teren przy ul. Żeromskiego	530
2.11	Teren róg ul. Warszawska – Tatarska	220
2.12	Teren przy Przychodni przy ul. Traugutta	1 200
2.13	Tereny przy ul. 3 Maja między ul. Kościuszki a ul. Traugutta	4 200
2.14	Teren wzdłuż ul. Krzywej	200
3. Inne tereny zielone		53 908
3.1	Tereny naprzeciw cmentarza komunalnego wzdłuż ul. Tatarskiej	5 850
3.2	Teren za kościołem przy ul. Żwirowej	6 500
3.3	Teren w rejonie ul. Warszawska 16	3 230
3.4	Teren przy ul. Kościuszki 5B, 5C i 5D	560
3.5	Teren przedłużenie ul. Ogrodowej do garaży i teren w rejonie sklepu Stokrotka	1 793
3.6	Teren przy ul. Konopnickiej w połączeniu z ul. Brzozową	1 600
3.7	Teren wzdłuż ul. Sprzymierzonych pomiędzy ul. Pawią i ul. Srebrną	300
3.8	Teren za pawilonem handlowym Biedronka od strony ul. Żeromskiego w kierunku rowu melioracyjnego	1 978
3.9	Teren k. budynku nr 6 przy ul. Sienkiewicza	1 271

3.10	Teren róg ul. Nowomiejska – Żwirowa	711
3.11	Teren wokół transformatora przy ul. Sprzymierzonych i ciąg komunikacyjny od ul. Sprzymierzonych do ul. Wyspiańskiego (ul. Spacerowa)	600
3.12	Teren za przystankiem autobusowym przy ul. Olsztyńskiej	607
3.13	Teren za budynkiem 3 przy ul. Kopernika	1 100
3.14	Teren w rejonie ul. Traugutta przy rzece Wkra za garażami	4 874
3.15	Teren wokół transformatora przy ul. Żwirowej	422
3.16	Teren przy parkingu naprzeciw Urzędu Skarbowego przy ul. Żeromskiego	350
3.17	Teren za bazą PUGK	300
3.18	Teren przy ul. Olsztyńskiej między ul. Pieniężnego i ul. Boczna	1 000
3.19	Teren wokół transformatora przy ul. Sprzymierzonych	305
3.20	Teren róg ul. Nowomiejskiej – Górna	100
3.21	Ciąg komunikacyjny pomiędzy ul. Sprzymierzonych i ul. Wiśniową	189
3.22	Teren przy ul. Żwirowej	100
3.23	Teren przy ul. Wiśniowej	50
3.24	Teren przy przystanku autobusowego przy ul. Sprzymierzonych	50
3.25	Teren koło kościoła przy ul. Żwirowej	1 000
3.26	Teren przy ul. Barke	300
3.27	Teren wzdłuż budynków przy ul. Rataja 1, 3 i 5	3 046
3.28	Teren przy ul. Mickiewicza	850
3.29	Teren wzdłuż drogi wewnętrznej łączącej ul. J. I. Kraszewskiego z trasą nr 7	4 000
3.30	Teren wzdłuż ul. J. I. Kraszewskiego	1 000
3.31	Teren za budynkiem nr 27A przy ul. Warszawskiej	7 139
3.32	Teren przy ul. Traugutta 12 A	630
3.33	Teren przy ul. Miłej	2 103
Razem tereny zieleni		173 514

Wykaz urządzeń melioracji wodnych szczegółowych

Lp.	Rodzaj urządzenia - symbol, numer (oznaczone na mapach kolorem różowym)	Długość/ szerokość	Nr działki	Przybliżona lokalizacja	Długość/ szerokość przyjęta do bieżącego utrzymania
1.	R-A	250/1,0	1 - 41	Od przepustu w ul. Olsztyńskiej do zastawy w stronę ul. Leśnej	530/1,0
		280/1,0	4 - 2/24 4 - 2/18	Od terenu kolei do ul. Traugutta (rejon Hurtowni i GSSCH)	
2.	R-A1	207/0,6	1 - 71/10	Od rowu RA „ISOROC” do ul. Bocznej	635/0,6
		428/0,6	1 - 151	Od ul. Olsztyńskiej w ul. Rzemieślnicza	
3.	R-M	750/1,8	4 - 62/3 4 - 73 4 - 99	Od ul. Słowackiego (przez teren parku) do ul. Steffena	750/1,8
4.	R-M1	180/0,6	4 - 62/3	Od rowu RM do ul. Al. Wojska Polskiego (wzdłuż alei parkowej)	180/0,6
5.	R-M2	108/0,6	4 - 73	Na terenie parku - dopływ wody do jeziora miejskiego	108/0,6
6.	R-M3	400/0,6	4 - 99	Rejon ul.: Steffena, Al. Wojska Polskiego i teren parku (jeziorko)	400/0,6
7.	R-M4	400/0,6	4 - 100	Wzdłuż ul. Al. W. Polskiego od granicy parku do ul. Steffena	400/0,6
8.	R-E	130/1,0 60/1,0	4 - 107/1 18-127	Od rowu RE-2 i RE-1 w stronę osiedla mieszkaniowego przy ul. 1 Maja (droga wewnętrzna)	190/1,0
9.	R-E1	252/0,6	4 - 107/1	Od rowu RE-2 i RE (zaplecze ZS Nr 3) w stronę ul. Górnej	252/0,6
10.	R-E2	579/0,6	4 - 101 4 - 100	Od ul. Al. W. Polskiego (odprowadzenie wody z jeziora) do wewnętrznej ul. 1 Maja	579/0,6
11.	R-1	240/0,4	5 - 6/1	Teren parku im. Gregoroviusa - od rzeki Wkra w stronę ul. Kolejowej	240/0,4
12.	R-2	60/0,5	5 - 13	Wzdłuż ul. Krzywej do rzeki Wkra	60/0,5
13.	R-C2	105/0,5 35/0,5 37/0,5 165/0,5	5 - 133/5 5 - 131/1 5 - 130/4 5 - 137	Rejon ul.: Kopernika, 3-go Maja i Kraszewskiego	272/0,5
14.	R-C3	45/0,5 65/0,5	5 - 133/6 5 - 133/3	Rejon ul.: Kopernika i 3-go Maja	110/0,5
15.	R-C3A	129/0,4	5 - 133/6	Rejon ul.: Kopernika i 3-go Maja	129/0,4
16.	R-C3B	64/0,4	5 - 133/3	Rejon ul.: Kopernika i 3-go Maja	64/0,4
17.	R-C4	32/0,4 52/0,4	5 - 133/3 5 - 133/5	Rejon ul.: Kopernika i 3-go Maja	84/0,4
18.	R-C5	56/0,5	5 - 137	Rejon ul.: Kraszewskiego i 3-go Maja	56/0,5
19.	R-C7	61/0,4	5 - 133/3	Rejon ul.: Kopernika i 3-go Maja	61/0,4
20.	R-D	140/0,4	5 - 141/26	Od ul. Kraszewskiego przy garażach.	140/0,4;
		246/1,6	6 - 90/1 6 - 99/10	Od ul. Warszawskiej wzdłuż chodnika do drogi gminnej przy "Biedronce"	246/1,6
		339/0,5	6 - 89	Od drogi gminnej przy "Biedronce" w stronę ul. Moniuszki do rowu RD-10	339/0,5
21.	R-D3	85/0,5	6 - 99/10	Rejon ul. Warszawskiej	181/0,4
		96/0,5	6 - 105/6		
22.	R-D3/1	7/0,5	6 - 99/10	Rejon ul. Warszawskiej	237/1/0,4
		315/0,5	6 - 105/6		
23.	R-D4	240/0,5	6 - 106	Rejon ul.: Warszawska, Limanowskiego, Żeromskiego	240/0,5
24.	R-D4/1	225/0,5	6 - 106	Rejon ul.: Warszawska, Limanowskiego, Żeromskiego	225/0,5

25.	R-D6	115/0,5	6 - 108	Rejon ul.: Limanowskiego, Żeromskiego	115/0,5
26.	R-D6/1	95/0,5	6 - 108	Rejon ul.: Limanowskiego, Żeromskiego	95/0,5
27.	R-D8	135/0,6	6 - 110	Rejon ul. Limanowskiego	135/0,6
28.	R-D7	130/0,5	6 - 84	ul. Żeromskiego łąki za targowiskiem	130/0,5
29.	R-D10	560/0,5	6 - 144	Rejon ul.: Limanowskiego i Moniuszki	560/0,5
30.	R-C8	130/0,6	6 - 158/22	Rejon ul. Warszawskiej	130/0,6
31.	R-W	120/1,8	16 - 138	Napiwoda - Rejon mostu w drodze wojewódzkiej	165/1,8
		45/1,8	16 - 137		
Razem:					8 038 mb

Grunty stanowiące przedmiot własności Gminy Nidzica			
L.p.	Lokalizacja	nr działki	powierzchnia w m2
1	Barke 5	126/3.	490
2	Kościuszki 5D	93/29	700
3	kościuszki 12 - garaże	16/6.	400
4	Kościuszki 22	26/1.	560
5	Kościuszki 24	27/1.	370
6	Kościuszki 25 - garaże	111/3.	390
7	Kościuszki 27A	113/9	390
8	Kościuszki 34	138/1	950
9	Kościuszki 36 - garaże	5/4, 39/1.	350
10	Kolejowa 15	122/7	300
11	Konopnickiej - garaże	203/13, 203/4	1 000
12	Kajki 5, 5A, 5B, 5C + garaże	62/8.	1 000
13	1 Maja 10	62/8.	350
14	1 Maja 12	62/8.	390
15	1 Maja 14, 14A	62/8.	1 040
16	1 Maja 16A, 16B	62/8.	220
17	1 Maja 18A, 18B, 18C	62/8.	540
18	1 Maja 27A	36/3.	760
19	1 Maja 38, 40	107/27	1 482
20	Mickiewicza 15	74/6.	580
21	Moniuszki 1A	70/3.	1 400
22	Moniuszki 2	81/6.	4 000
	Moniuszki 4		
	Żeromskiego 20		
23	Murarska 2	43/1.	70
24	Osińskiego 2	274/1.	670
	Osińskiego 4		
25	Olsztyńska 39B	126/6.	370
26	Olsztyńska	126/5, 126/7	2 740
27	Rataja 4	12/2.	250
28	Słowackiego 1, 3A, 3B, 3C	52/1.	170
29	Sportowa 1,	183	441
30	Sportowa 16, 18, 20, 22	194/2.	700
31	Sienkiewicza 6	161/15, 161/21, 161/24	2 000
32	Szerokopaś 2	122/3	700
33	Traugutta 6A, 6B	13/29	400
34	Traugutta 15, 19	9/9.	500
35	Traugutta 10A +garaże	271, 13/28	190
36	Warszawska 5	63/9, 63/8	110
37	Warszawska 7	63/10.	40
38	Żeromskiego 1	63/11.	20
39	Żeromskiego 26	71/2.	2 120
40	Żeromskiego	70/2, 70/5.	2 627
41	garaże przy ul. Warszawskiej 21 i 25	105/10, 103/8	947
42	Al.Woj.Polskiego 1 i 3	113	651
43	Barke 1A	127/5	1 842
44	Konopnickiej 12A, 12B, 12C	130/5.	8 262

45	Kościuszki 3	93/26	1 066
46	Kościuszki 1	93/29	4 610
47	Warszawska 2, 4		
48	Kościuszki 6	204/1	1 700
49	Kościuszki 9	96/1.	963
50	Kościuszki 17-19	213/7	350
51	Kościuszki 27, 31, 33, 35, 37	113/19	1 910
52	1 Maja 18	62/8.	140
53	1 Maja 34A	107/9, 107/33	2 600
54	Mickiewicza 1	1/9, 2/2.	890
55	Rataja 1	193/35	2 400
56	Traugutta 7A, 9		
57	Rataja 3	193/36	640
58	Rataja 5	204/1	830
59	Sportowa 3 i 5	184/4	1 940
60	Warszawska 13	98/9.	1 784
61	Warszawska 15 + garaże	99/10.	2 470
62	Warszawska 16	154/4	730
		RAZEM	68 505

Budynki mieszkalne stanowiące przedmiot własności Gminy Nidzica													
Lp.	Lokalizacja	Obręb - Numer działki	Powierzchnia budynku [m ²]	Lokale mieszkalne		Lokale użytkowe		Garáže		Pomieszczenia gospodarcze			
				Ilość lokali	Pow. lokali [m ²]	Ilość lokali	Pow. lokali [m ²]	Ilość lokali	Pow. lokali [m ²]	Ilość lokali	Pow. lokali [m ²]		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Karola Barke 5	2-126/3	121,20	3	121,20								
2	Działdowska 13	2-200	111,29	4	111,29								
3	Kościuszki 27A	5-113/19	138,13	4	138,13								
4	Warszawska 5	6-63/9	237,47	5	188,03	3	49,44						
5	1 Maja 16A	4-62/8	70,21	2	70,21								
6	1 Maja 16B	4-62/8	45,93	1	45,93								
7	1 Maja 10	4-62/8	310,27	6	310,27								
8	1 Maja 12	4-62/8	338,78	7	338,78								
9	1 Maja 12A	4-62/8	67,95	1	67,95								
10	1 Maja 14	4-62/8	234,60	4	234,60								
11	1 Maja 18A	4-62/8	161,49	4	161,49								
12	1 Maja 18B	4-62/8	119,24	3	119,24								
13	1 Maja 18C	4-62/8	167,24	4	167,24								
14	1 Maja 27A	4-36/3	130,70	4	130,70								
15	1 Maja 30	4-107/24	141,97	3	141,97								
16	1 Maja 38	4-107/27	191,87	5	191,87								
17	Traugutta 15	5-9/9	283,37	3	247,37			2				36,00	
18	Traugutta 19	5-9/9	144,63	3	144,63								
19	Rataja 4	5-12/2	241,01	6	241,01								
20	Sportowa 16	2-205	94,05	2	94,05								

21	Sportowa 20	2-205	111,65	2	111,65				
22	Kajki 5	4-62/8	77,51	2	77,51				
23	Kajki 5A	4-62/8	84,22	2	84,22				
24	Kajki 5B	4-62/8	89,30	2	89,30				
25	Cegielniana 3	3-305/2	103,76	4	103,76				
26	Kolejowa 15	5-122/7	230,61	4	230,61				
27	Żwirowa 23	3-639/1	151,23	2	151,23				
28	Słowackiego 1	4-52/2	199,92	5	199,92				
29	Słowackiego 3C	4-52/7	28,68	1	28,68				
30	Słowackiego 3A	4-52/9	57,06	1	57,06				
31	Słowackiego 3B	4-52/8	53,86	1	53,86				
32	Słowackiego 13A	6-52	74,07	1	74,07				
33	Mickiewicza 15	4-74/6	190,89	6	190,89				
34	Murarska 2	6-43/1	137,30	3	137,30				
35	Osńskiego 4	4-274/10	266,30	6	266,30				
36	Osńskiego 6	4-274/10	100,51	3	100,51				
37	Osńskiego 8A	4-274/10	38,40	1	38,40				
38	Żeromskiego 1	6-63/11	255,84	5	255,84				
39	Żeromskiego 20	6-81/6	272,01	6	272,01				
40	Żeromskiego 26	6-71/2	659,10	16	659,10				
41	Moniuszki 2	6-81/6	244,09	6	244,09				
42	Moniuszki 4	6-81/6	146,74	3	146,74				
43	Murzynowskiego 13	4-47/5	159,45	2	159,45				
44	Piotrowice 14	24-51	35,00	1	35,00				
45	Napiwoda 55	16-64/2	70,00	1	70,00				
46	Rozdroże 3	19-228; 19-229	124,00	2	124,00				
47	Niborki Drugi 4/1	18-6/6	64,28	1	64,28				

48	Lyna 34	12-366/4	110,40	2	110,40								
49	Zagrzewo 21	33-16/4	198,76	2	108,80	1	89,96						
50	Napiwoda 21	16-3312/5	52,57	1	52,57								
51	Kanigowo 24	9-215	279,79	5	279,79								
52	Kanigowo 24A	9-215	141,73	2	82,43				1			59,30	
53	Sportowa 1	2-183	283,00	7	283,00								
54	Grzegórzki 26	6-39/5	59,35	1	59,35								
55	Moniuszki 1A	6-70/3	369,20	10	369,20								
56	Lyna 34A	12-366/4	24,20	2	24,20								
RAZEM:			8 896,18	195	8 661,48	4	139,40	2	36,00	1	59,30		

Lokale mieszkalne, użytkowe i garaże w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych														
Lp.	Lokalizacja	Obręb - Numer działki	Powierzchnia budynku [m ²]	Lokale mieszkalne			Lokale użytkowe			Garaże własność gminy		Lokale ogółem		Udział Gminy
				Ilość lokali	Pow. lokali [m ²]	Ilość lokali	Pow. lokali [m ²]	Ilość lokali	Pow. lokali [m ²]	Ilość lokali	Pow. lokali [m ²]	Ilość lokali	Pow. lokali [m ²]	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	Brzozowa 8	2-103/2	181,10	1	24,00					1	24,00	143/1000		
2	Konopnickiej 12A	2-130/6	2719,80	6	402,10					6	402,10	148/1000		
3	Konopnickiej 12B	2-130/7	2721,00	8	531,80					8	531,80	198/1000		
4	Konopnickiej 12C	2-130/8	2718,60	4	230,70					4	230,70	85/1000		
5	Konopnickiej 11	2-75/2	2072,50	5	260,80					5	260,80	129/1000		
6	Kościszki 1	5-190	1473,19	4	135,69					4	135,69	74/1000		
7	Kościszki 3	5-93/7	778,43	1	48,32					1	48,32	58/1000		
8	Kościszki 8	5-45/1	565,57	1	14,30					1	14,30	22/1000		
9	Kościszki 17,19	5-189	461,80	1	18,80					1	18,80	4/100		
10	Kościszki 27	5-113/18	351,34	2	98,91					2	98,91	281/1000		
11	Kościszki 31	5-113/13	322,16	2	67,51					2	67,51	222/1000		
12	Kościszki 33	5-113/12	328,63	2	86,83					2	86,83	264/1000		
13	Kościszki 37	5-113/11	479,60	4	195,35					4	195,35	409/1000		
14	Warszawska 2	5-93/3	1413,87	2	93,98					2	93,98	65/1000		
15	Warszawska 2A	5-93/1	1403,37	3	140,97					3	140,97	104/1000		
16	Warszawska 4	5-93/5	1894,03	11	428,97					11	428,97	227/1000		
17	Warszawska 13	6-98/2	785,58	6	261,28					6	261,28	326/1000		
18	Warszawska 15	6-99/2	785,31	2	93,61					2	93,61	117/1000		
19	I-go Maja 17	4-25/7	405,87	4	202,97					4	202,97	495/1000		
20	I-go Maja 18	4-62/2	442,01	6	253,81					6	253,81	583/1000		
21	Traugutta 6	4-13/9; 4-13/17	916,63	4	203,49	1	51,60			5	255,09	293/1000		
22	Traugutta 7A	5-194	2739,82	23	1 097,00					23	1 097,00	398/1000		
23	Traugutta 9	5-193/2	3140,44	18	752,80					18	752,80	240/1000		
24	Rataja 3	5-50	1957,88	6	282,12					6	282,12	145/1000		
25	Al. Woj. Polskiego 3	4-114	336,85	2	109,65					2	109,65	309/1000		
26	Al. Woj. Polskiego 5A	4-104/3	809,90	2	70,80	1	52,50			3	123,30	148/1000		
27	Krzywa 2	5-193/19, 5-193/21	306,20	3	127,30					3	127,30	451/1000		

28	Krzywa 11	5-16/4	287,90	2	70,97						2	70,97	251/1000
29	Mickiewicza 1	6-8	2709,50	4	172,80						4	172,80	72/1000
30	Jagielly 5	6-57/4	431,80	1	67,10				1	15,70	2	82,80	188/1000
31	Kilińskiego 2	5-61	85,30	1	40,80						1	40,80	47/100
32	Sienkiewicza 6	5-161/14	2381,00	17	702,50						17	702,50	294/1000
33	Krzywa 5	5-95	243,00	1	41,10						1	41,10	164/1000
34	Kolejowa 13	5-122/3	312,50	1	44,50						1	44,50	151/1000
35	Bartoszek Kolonia 1	16-3091/5	106,10	1	55,30						1	55,30	50/100
36	Napiwoda 13	16-141/4	350,00	1	56,00			113,40			4	169,40	4841/10000
37	Dobrzyń 22	4-51/2	59,00	1	21,00						1	21,00	50/100
38	Mogilowo 5	5-124/1	40,00	1	40,00						1	40,00	40/100
39	Żeromskiego 26A	6-158	502,30	8	295,90						8	295,90	589/1000
40	Kolejowa 15A	5-122/5	254,62	2	80,52				1	21,40	3	101,92	402/1000
41	XXX-lecia 2	5-54/7, 5-86/1	301,86	1	100,90			24,80			2	125,70	417/1000
42	Muszaki	182/24	87,70					65,40			4	65,40	746/1000
43	Muszaki	182/25	91,80					64,90			4	64,90	707/1000
44	Warszawska 17	6-99/7	445,30	7	324,90						7	324,90	730/1000
45	Ogrodowa 2 / 1 Maja 13	4-13/33	366,10	4	192,10			16,90			5	209,00	60/100
46	1-go Maja 15	4-13/35	506,50	8	358,90						8	358,90	701/1000
47	Kościuszki 40	5-42	170,05	2	74,68						2	74,68	457/1000
48	Kościuszki 25	5-111/4	423,23	2	119,75						2	119,75	268/1000
49	Kościuszki 23	5-111/5	241,15	3	110,77						3	110,77	453/1000
50	Mickiewicza	4-74/5	486,37								3	59,25	13/100
51	Rataja 10 I	5-213/2	276,40								8	146,20	529/1000
52	Rataja 10 II	5-213/4	233,80								5	89,10	382/1000
53	Grunwaldzka 2	2-204	292,50	3	106,00						3	106,00	327/1000
54	Szerokopas	28-26	80,50	1	21,74						1	21,74	27/100
55	Kilińskiego 4	5-62	121,70	2	93,30						2	93,30	763/1000
56	Dobrzyń 31	4-28/4	303,00	3	115,70						3	115,70	<40/100
57	Żelazno 2A	2-16/4	401,00	3	132,20			28,60			6	160,80	401/1000
58	Sienkiewicza 6A	5-161/22, 5-161/23	101,10					101,10			23	101,10	196/1000
59	Nibork Drugi	18-11	9,45					9,45			1	9,45	50/100
60	Rataja 5	5-46/1	1273,05	3	158,08						3	158,08	106/1000
61	Rataja 1	5-52	1994,80	4	180,96						4	180,96	77/1000
62	Warszawska 16	5-154/5	752,25								1	52,50	61/1000
63	Muszaki 36B	182/22	859,20	1	78,50						1	78,50	88/1000

64	Kościuszki 34	5-138/2	307,60	2	67,50					2	67,50	21/100
65	Barke 1A	2-127/2	815,78	4	158,36					4	158,36	1977/1000
66	Olsztyka 39B	1-126/6	109,12	1	42,00					1	42,00	38/100
RAZEM:			51 325,81	228,00	10 358,69	43,00	581,15	18,00	331,65	289,00	11 271,49	-

Budynki niemieszkalne stanowiące przedmiot własności gminy Nidzica												
Lp.	Lokalizacja	Obręb - Numer działki	Powierzchnia budynku [m ²]		Lokale mieszkalne		Lokale użytkowe		Garaze		Pomieszczenia gospodarcze	
			Ilość lokali	Pow. lokali [m ²]	Ilość lokali	Pow. lokali [m ²]	Ilość lokali	Pow. lokali [m ²]	Ilość lokali	Pow. lokali [m ²]	Ilość lokali	Pow. lokali [m ²]
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Traugutta 6B	4-13/29	1	67,24			1	16,24	2	17,00		
2	Traugutta 10B	4-271			1	146,88						
3	Rataja 2	5-11/3, 5-11/5	2	135,28	1	246,30						
4	Rataja 2B	5-11/3, 5-11/5							1	117,16		
5	Rataja 2C	5-11/3, 5-11/5							1	117,27		
6	Sportowa 22	2-205	2	73,25					6	97,50		
7	Osińskiego 6A	4-274/10	1	27,39								
8	1-go Maja 14A	4-62/8		302,92	1	302,92						
9	1-go Maja 27A	4-36/3		11,10	1	11,10						
10	1-go Maja 27B	4-36/3		30,60	1	4,60			4	26,00		
11	1-go Maja 16C	4-62/8		80,50					11	80,50		
12	XXX-lecia 2A	5-86/5		38,30	4	33,00			1	5,30		
13	Warszawska 7	6-63/10		86,80	1	86,80						
14	Warszawska 17A	6-99/10		88,10	5	36,30			7	51,80		
15	Bolejny 16	2-109/4		139,60	2	139,60						
16	Działdowska 13A	2-200		74,70					4	74,70		
17	Działdowska 13A	2-201		18,00			1	18,00				
18	Moniuszki 2	6-81/6		74,70					6	74,70		
19	Moniuszki 4	6-81/6		68,00					3	68,00		
20	Napiwoda 21	16-3312/5		79,27					1	79,27		
21	Napiwoda 21	16-3312/5		6,83					1	6,83		
22	Ortowo 6	20-19/4	1	288,77	1	252,04						
23	Słowackiego 3	4-52/1		54,60					6	54,60		
24	Zagrzewo	33-16/4		20,40					1	20,40		
25	Słowackiego	4-52/1		44,48					9	44,48		

26	Warszawska 16	5-154/4	18,27							1	18,27		
			18,27							1	18,27		
			16,24							1	16,24		
			4,59							1	4,59		
			4,59							1	4,59		
			4,59							1	4,59		
27	Żelazno	2-16/2	208,40						8	208,40			
28	Lysakowo 44	13-78/1	151,71						6	151,71			
29	Lyna 34	12-366/4	109,20								1	109,20	
30	Napiwoda 55	16-64/2	28,50								1	28,50	
31	Oliszyńska	1-126/5	77,70						3	33,30			44,40
32	Frąknowo	5-70	38,70						1	38,70			
33	Frąknowo 5	5-129	12,90						1	12,90			
34	Barke 5	2-126/3	35,20							1	18,00		17,20
35	Kajki 5C	4-62/8	47,40										47,40
36	Traugutta 6A	4-13/28	110,70							4	110,70		
37	Warszawska 7A	6-63/10	55,35						2	13,05			42,30
38	Napiwoda	16-146/1	109,20						2	50,60			58,60
39	Napiwoda	16-140	65,80						2	65,80			
40	1 Maja 12	4-62/8	63,40										63,40
41	1 Maja 18C	4-62/8	79,00						2	14,20			64,80
42	1 Maja 30	4-107/24	35,80										35,80
43	Żwirowa 23	3-639/1	24,70						4	24,70			
44	Żwirowa 23	3-639/1	11,70						2	11,70			
45	Cegielniana 3	3-305/2	25,00										25,00
46	Żeromskiego 20	6-81/6	62,30										62,30
47	Śliwkowa 14	3-315	45,00						2	45,00			
48	Stenkiewicza	5-161/7	194,00							3	54,00		140,00
49	Kajki 3A, 5C	4-62/8	87,80							4	87,80		
50	Kościszki 25	5-111/3	124,95							7	124,95		
51	Warszawska 25	6-103/8	128,71							8	128,71		

52	Barke 1A	2-127/5	17,40						1	17,40		
			20,30						1	20,30		
			18,00						1	18,00		
			18,00						1	18,00		
			18,00						1	18,00		
			18,00						1	18,00		
53	Olsztyńska	1-122/3	54,00						3	54,00		
54	1 Maja	4-62/8	16,65						1	16,65		
55	Kościuszki 39	5-116/4	60,00						3	60,00		
56	Sportowa 3-5	2-184/4	270,00						15	270,00		
57	Kościuszki 38	5-39/1; 5-5/4	180,00						10	180,00		
58	Traugutta 8A	4-13/28	160,20						9	160,20		
59	Warszawska 15, 17	6-99/10	198,00						11	198,00		
60	Rataja 10	5-213/5	362,50						20	362,50		
61	Warszawska 19	6-103/8	72,00						4	72,00		
62	Warszawska 21	6-105/10	216,00						12	216,00		
			16,38						1	16,38		
63	Aleja Wojska Polskiego 5A	4-104/3	16,38						1	16,38		
			14,04						1	14,04		
RAZEM:			6 314,70	7	339,89	53	1 929,60	132	2 370,80	148	1 674,41	

Lokale mieszkalne stanowiące własnościowe prawo do lokalu spółdzielczego Gminy Nidzica, wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Spółdzielni Mieszkaniowej ODBUDOWA w Nidzicy												
Lp.	Lokalizacja	Obręb - Numer działki	Lokale mieszkalne		Lokale przynależne/ piwnice/		Garaze		Lokale/ ogółem/		Udział Gminy	
			Ilość lokali	Pow. lokali [m ²]	Ilość lokali	Pow. lokali [m ²]	Ilość lokali	Pow. lokali [m ²]	Ilość lokali	Pow. lokali [m ²]		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Warszawska 4A	5-93/18	8	291,40	8	37,40	-	-	8	291,40	76/1000	
2	Warszawska 4B	5-93/18	4	167,20	4	19,90	-	-	4	167,20	43/1000	
3	Żeromskiego 4	6-154	1	56,00	1	6,20	-	-	1	56,00	29/1000	
4	Żeromskiego 4A	6-95/2	4	182,60	4	21,70	-	-	4	182,60	129/1000	
RAZEM:			17	697,20	17	85,20	0	0,00	17	697,20	-	

Garaże murowane użytkowane na podstawie umowy najmu					
Lp	Lokalizacja	Obręb - Numer działki	Liczba garaży	Powierzchnia użytkowa	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Kajki 3A,5C	4-62/8	4	87,80	
2	Kościuszki 25	5-111/3	7	124,95	
3	Warszawska 25	6-103/8	8	128,71	
4	Barke 1A	2-127/2	6	109,70	
5	Olsztyńska	1-122/3	3	54,00	
6	1-go Maja	4-62/8	1	16,65	
7	Kościuszki 39	5-116/4	3	60,00	
8	Sportowa 3-5	2-184/4	15	270,00	
9	Działdowska 13	2-200	1	18,00	
10	Kościuszki 38	5-39/1, 5-5/4	10	180,00	
11	Traugutta 8A	4-13/28	9	160,20	
12	Warszawska 15(17)	6-99/10	11	198,00	
13	Rataja 10	5-213/5	20	362,50	
14	Warszawska 19	5-103/8	4	72,00	
15	Warszawska 21	6-105/10	12	216,00	
16	Al. Woj. Polskiego 5A	4-104/3	3	46,80	
RAZEM			117	2 105,31	-

Garaże typu blaszak użytkowane na podstawie najmu gruntu						
Lp	Lokalizacja	Obręb - Numer działki	Liczba garaży	Powierzchnia użytkowa	Typ garażu	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1	Al. Woj. Polskiego 11	4-101	8	144,00	B	
2	Sienkiewicza 6	5-161/21, 5-161/24	15	270,00	B	
3	Żeromskiego 20	6-81/6	3	57,00	B	
4	1 Maja 10,14A,16A	4-62/8	5	90,00	B	
5	1 Maja 34A	4-107/9	8	126,00	B	
6	Sportowa 18	2-205, 2-166/6	3	54,00	B/D	
7	Kościuszki 22	5-26/1	7	126,00	B	
8	Kościuszki 24	5-27/1	7	146,70	B	
9	Warszawska 17,19	6-99/10	8	159,14	B	
10	Warszawska 27A	6-105/10	4	72,00	B	
11	Kajki	4-62/8	18	358,00	B	
12	Karola Barke 1A	2-127/5	6	108,00	B	
13	Kościuszki 12	5-16/6	6	108,00	B	
14	Rataja	5-216, 5-141/19	9	162,00	B	
15	Kościuszki 27A	5-113/19	5	90,00	B	
16	Sportowa 2	2-173/14	4	72,00	B	
17	Konopnickiej	2-203/13	101	1814,20	B	
18	Kraszewskiego	5-130/4	18	324,00	B	
19	Olsztyńska	1-122/3	1	18,00	B	
20	Warszawska	5-158/22	7	189,00	B	
21	Żeromskiego	6-70/2	10	400,00	B	

22	1 Maja 38	4-107/27	40	720,00	B	
23	Warszawska	5-154/6	1	27,00	B	
24	Sportowa 3-5	2-184/4	2	36,00	B	
25	Żwirowa 23	3-639/1	1	15,00	B	
26	Napiwoda	16-146/1	5	93,70	B/D	
27	Sportowa	2-166/6	2	28,00	B	
28	1 Maja 14A	4-62/8	1	18,00	B	
29	Warszawska	6-125/1	1	18,00	B	
30	Mickiewicza	4-74/3	20	360,00	B	
RAZEM			326	6 203,74	-	-

Wyposażenie Targowiska miejskiego położonego w Nidzicy ul. Żeromskiego

Lp	Lokalizacja	Jednostka	Ilość	Uwagi
1.	Kontener sanitarny	szt.	1,00	
2.	Ogrodzenie metalowe	mb	375,00	
3.	Sieć wod-kan	mb	30	
4.	Budynek dyżurki	szt.	1	
5.	Kabina wc	szt.	2	1 szt. na Olsztyńskiej działka nr 126/6
6.	Kosz na śmieci	szt.	2	

