

ZARZĄDZENIE NR 888/2017
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 5 maja 2017 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia w życie w Urzędzie Miejskim w Nidzicy instrukcji:
Zasady (Polityka) rachunkowości**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 4, art. 4, art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.); art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.); art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz ustaleń zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289 z późn. zm.); rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 roku w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208 poz. 1375); rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015 z późn. zm.); rozporządzeniu z dnia 4 marca 2010 roku w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773); rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1542) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 755/2017 Burmistrza Nidzicy z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia w życie w Urzędzie Miejskim w Nidzicy instrukcji: Zasady (Polityka) rachunkowości, zmienionej zarządzeniami Burmistrza Nidzicy: Nr 759/2017 z dnia 3 lutego 2017 r. i Nr 782/2017 z dnia 6 marca 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 7 Postanowienia w zakresie podatku VAT od akapitu **Opis faktur Vat, Vat – korygujących, (można stosować pieczętkę)** otrzymuje nowe brzmienie:

„Opis faktur Vat, Vat – korygujących, (można stosować pieczętkę wg wzoru)

Wydatek	Kwota netto	Kwota VAT
Związany wprost ze sprzedażą opodatkowaną 100%		
Odliczenie przy zastosowaniu prewspółczynnika VAT		
Odliczenie współczynnikiem WSS %		
Odliczenie prewspółczynnikiem VAT % i współczynnikiem WSS %		
Bez odliczenia		
Razem		
data	podpis upoważnionego pracownika	

Opisywania i kwalifikowania podatku naliczonego do odliczenia dokonuje się wg następujących zasad:

- 1) prawo do odliczenia podatku naliczonego w 100% występuje, gdy zakupione towary i usługi mają związek tylko z czynnościami opodatkowanymi,
- 2) gdy zakup dotyczy czynności opodatkowanych i niepodlegających opodatkowaniu, wysokość podatku naliczonego określa się na podstawie ustalonego prewspółczynnika,
- 3) gdy zakup dotyczy czynności opodatkowanych i podlegających opodatkowaniu, niedających prawa do odliczenia (zwolnionych), odliczenia podatku naliczonego dokonuje się w oparciu o wskaźnik proporcji,

4) gdy zakup dotyczy czynności niepodlegających opodatkowaniu, podlegających opodatkowaniu niedających prawa do odliczenia (zwolnionych) i opodatkowanych, podatek naliczony podlegający odliczeniu ustala się w dwóch etapach, tj, na zasadach określonych w pkt. 2, a następnie na zasadach określonych w pkt. 3,

5) gdy zakup dotyczy czynności podlegających opodatkowaniu niedających prawa do odliczenia (zwolnionych) lub niepodlegających opodatkowaniu podatek naliczony nie podlega odliczeniu.

Opisu i kwalifikacji podatku naliczonego do odliczenia podpisuje osoba upoważniona w Wydziale Finansowym. Osoba ta uzgadnia kwalifikowane wydatki z odpowiednim wydziałem merytorycznym, który realizuje dany wydatek jako dysponent części planu finansowego wydatków w Urzędzie Miejskim. Obieg faktury zawarty jest w § 12.

W przypadku gdy wydatek jest związany z majątkiem Gminy używanym przez jednostki organizacyjne Gminy, Spółki Gminy, Wydziały lub samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego - opis i kwalifikację wydatku potwierdza ww. jednostka, Spółka, Wydział lub samodzielne stanowisko, poprzez złożenie podpisu wspólnie z pracownikiem odpowiedzialnym za opis i kwalifikację podatku naliczonego do odliczenia.”;

2) w § 21 Wykaz algorytmów/systemów komputerowych wykorzystywanych do prowadzenia ksiąg rachunkowych:

a) w ust.1 Wykaz programów komputerowych wykorzystywanych do prowadzenia ksiąg rachunkowych wprowadza się po pkt 16 pkt 17 w brzmieniu :

„17) System BeSTi@ opracowany przez Ministerstwo Finansów użytkowany od roku 2006”,

b) w ust. 2. Opis systemów komputerowych wprowadza się po pkt 16 pkt 17 w brzmieniu:

„17) System BeSTi@ opracowany przez Ministerstwo Finansów.

Data rozpoczęcia eksploatacji – 2006 rok.

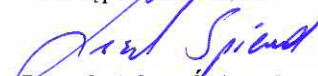
System BeSTi@ to specjalistyczny program przeznaczony do zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego. System BeSTi@ stanowi kompleksowe narzędzie do zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego. Ma ono na celu wsparcie służb finansowych JST w realizacji zadań w zakresie planowania i modyfikacji budżetu. System wspomaga sporządzanie sprawozdań jednostkowych i zbiorczych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych. Obsługuje także tworzenie bilansów. Wspomaga pracę w zakresie sprawozdawczości i uchwał budżetowych, umożliwia tworzenie raportów w różnych przekrojach na podstawie wprowadzonych danych. Program obsługuje elektroniczne przysyłanie sprawozdań budżetowych do Ministerstwa Finansów za pośrednictwem właściwej terytorialnie regionalnej izby obrachunkowej. Wymiana danych odbywa się z możliwym wykorzystaniem podpisu elektronicznego i bez użycia zewnętrznych programów pocztowych.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam z-cy Burmistrza, Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta, Kierownikom Wydziałów, Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego, Komendantowi Straży Miejskiej i samodzielnym stanowiskom.

§ 3. Zobowiązuję osoby, o których mowa w § 2, do zapoznania pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Nidzicy
Zastępca Burmistrza


Leszek Adam Śpiewak

INSPEKTOR



Teresa Napierkowska

Z-ca KIEROWNIKA
Wydziału Finansowego

SKARBNIK MIASTA


mgr inż. Wiesława Ewa Rozmus

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym


Anna Kugut
RADCA PRAWNY