

**ZARZĄDZENIE NR 875/2013  
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 23 lipca 2013 r.

**w sprawie powołania koordynatora gminnego oraz operatorów systemu informatycznego obwodowych komisji do spraw referendum na terenie Gminy Nidzica w referendum gminnym w sprawie odwołania Burmistrza Nidzicy i Rady Miejskiej w Nidzicy zarządzanym na dzień 25 sierpnia 2013 r.**

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt. 4 lit. a i b uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 września 2010r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast ( M.P. Nr 73, poz. 927) w związku z uchwałą Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 maja 2012r. w sprawie wytycznych i wyjaśnień w sprawie referendum lokalnych dotyczących odwołania organów jednostek samorządu terytorialnego i postanowieniem Komisarza Wyborczego w Olsztynie z dnia 12 lipca 2013 roku o przeprowadzeniu referendum gminnego w sprawie odwołania Burmistrza Nidzicy i Rady Miejskiej w Nidzicy przed upływem kadencji – zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuję Pana Łukasza Grzybowskiego na koordynatora gminnego, celem zapewnienia obsługi systemu informatycznego obwodowych komisji do spraw referendum w referendum gminnym w sprawie odwołania Burmistrza Nidzicy i Rady Miejskiej w Nidzicy przed upływem kadencji zarządzanym na dzień 25 sierpnia 2013 r.

2. Zakres zadań koordynatora gminnego określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. 1.** Powołuję operatorów systemu informatycznego obwodowych komisji do spraw referendum w referendum gminnym w sprawie odwołania Burmistrza Nidzicy i Rady Miejskiej w Nidzicy przed upływem kadencji zarządzanym na dzień 25 sierpnia 2013 r. w osobach:

- 1) Pan Tomasz Kobiella – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 1 w Nidzicy,
- 2) Pani Honorata Burdyńska – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 2 w Nidzicy,
- 3) Pani Karolina Arcyz – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 3 w Nidzicy,
- 4) Pani Anna Ewa Kusińska – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 4 w Nidzicy,
- 5) Pani Maria Izabella Szczepkowska – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 5 w Nidzicy,
- 6) Pani Dorota Elżbieta Moszczyńska – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 6 w Nidzicy,
- 7) Pani Magdalena Justyna Kosińska – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 7 w Nidzicy,
- 8) Pani Małgorzata Mariola Wilim – Obwodowa Komisja do spraw Referendum nr 8 w Łynie,
- 9) Pani Lidia Szczepańska – Obwodowa Komisja do spraw Referendum nr 9 w Jabłonce,
- 10) Pani Joanna Wojciechowska - Obwodowa Komisja do spraw Referendum nr 10 w Napiwodzie,
- 11) Pani Zofia Łukasik – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 11 w Kanigowie,
- 12) Pani Elżbieta Zalewska – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 12 w Grzegórkach,
- 13) Pan Zbigniew Partyka – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 13 w Załuskach,
- 14) Pani Joanna Elżbieta Rakoczy- Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 14 w Nidzicy,
- 15) Pan Kamil Sarbiewski – Obwodowa Komisja do spraw Referendum Nr 15 w Nidzicy.

2. Zakres zadań operatorów obwodowych komisji do spraw referendum określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Dariusz Szypulski*

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

*Waldemar Bęski*  
Radca Prawny

*elwols*

### Zadania koordynatora gminnego

Do zadań merytorycznych koordynatora gminnego należy:

- 1) szkolenie operatorów obwodowych komisji ds. referendum w zakresie obsługi informatycznej referendum;
- 2) prowadzenie ewidencji operatorów obwodowych komisji ds. referendum zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób przekazywania haseł i oprogramowania oraz danych definicyjnych;
- 3) rejestracja w systemie informatycznym operatorów obwodowych, dystrybucja haseł dla operatorów i przewodniczących obwodowych komisji ds. referendum za potwierdzeniem tożsamości;
- 4) pomoc w wygenerowaniu licencji dla operatora oraz przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum;
- 5) dystrybucja oprogramowania dla obwodowych komisji do spraw referendum na obszarze gminy oraz nadzór nad wersjami aktualizacyjnymi oprogramowania;
- 6) dystrybucja danych definicyjnych dla obwodowych komisji do spraw referendum (pobieranie i udostępnianie plików);
- 7) wsparcie techniczne dla operatorów obwodowych komisji w obsłudze oprogramowania;
- 8) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie w tym zakresie wsparcia technicznego operatorom obwodowych komisji ds. referendum;
- 9) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu do pełnomocnika komisarza wyborczego ds. obsługi informatycznej;
- 10) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu z pełnomocnikiem komisarza wyborczego ds. obsługi informatycznej;
- 11) przyjmowanie meldunków od operatorów obwodowych komisji ds. referendum o wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i pytania referendalne.

BURMISTRZ

*Dariusz Szypulski*

### Zadania operatora obwodowej komisji do spraw referendum

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) potwierdzenie odbioru hasła operatora i hasła przewodniczącego obwodowej Komisji ds. referendum,
- 3) wygenerowanie licencji operatora;
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania;
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenie do oprogramowania aktualnych danych definiujących obwody głosowania i treść pytań referendalnych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych;
- 6) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum miejsca i harmonogramu pracy;
- 7) dwukrotne wprowadzenie danych z przekazanych przez przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum projektów protokołów wyników głosowania w referendum gminnym;
- 8) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum niezgodności liczby uprawnionych w głosowaniu, niezgodności danych dotyczących siedziby obwodowej komisji lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 11) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie referendum gminnym;
- 12) przesłanie do serwera, po wprowadzeniu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 13) zapisanie, po zatwierdzeniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku, w celu przekazania miejskiej komisji do spraw referendum.

BURMISTRZ

*Dariusz Szypułski*