

ZARZĄDZENIE NR 1234/2022
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 26 stycznia 2022 r.

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu określającego zasady korzystania z usług publicznych świadczonych przez Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Nidzicy oraz obowiązki Spółki wobec odbiorców usług”.

Na podstawie art 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się "Regulamin określający zasady korzystania z usług publicznych świadczonych przez Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Nidzicy oraz obowiązki Spółki wobec odbiorców usług" stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 829/2021 Burmistrza Nidzicy z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego zasady korzystania z usług publicznych świadczonych przez Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Nidzicy oraz obowiązki Spółki wobec odbiorców usług".

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nidzicy

Jacek Kosmala

REGULAMIN

określający zasady korzystania z usług publicznych świadczonych przez Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Nidzicy oraz obowiązki Spółki wobec odbiorców usług

§1

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe obowiązki spoczywające na Przedsiębiorstwie Usługowym Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Nidzicy ul. Kolejowa 17, zwanej dalej Spółką, w związku z wykonywaniem przez Spółkę usług, o których mowa w § 8 aktu założycielskiego Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz powierzonych Spółce uchwałami:
 - 1) Nr XIII/226/2011 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie *powierzenia Przedsiębiorstwu Usługowemu Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nidzicy wykonywania zadań własnych Gminy Nidzica.*
 - 2) Nr XXV/386/2012 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 października 2012 r. w sprawie *zmiany uchwały Nr XIII/226/2011 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie powierzenia Przedsiębiorstwu Usługowemu Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nidzicy wykonywania zadań własnych Gminy Nidzica.*
 - 3) Nr XLII/588/2013 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie *powierzenia Przedsiębiorstwu Usługowemu Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Nidzicy wykonywania zadań własnych Gminy Nidzica.*

§2

1. Bieżące utrzymanie czystości pasów drogowych wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu (w tym jezdni, parkingów, chodników, pasów zieleni), opróżnianie stałych i przenośnych koszy ulicznych (wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz utrzymanie czystości słupów i tablic ogłoszeniowych (załącznik nr 3) w następującym zakresie:
 - 1) zamiatanie ulic i chodników (oczyszczanie z błota, piasku, śmieci, chwastów, liści oraz innych zanieczyszczeń),
 - 2) zbieranie zmiotek z ulic i chodników,
 - 3) zbieranie zmiotek złożonych na drodze lub poboczu, pozostawionych przez właścicieli nieruchomości w wyniku wykonanych prac porządkowych na jezdni, chodnikach i pasach zieleni, stanowiących mienie Gminy, których powierzchnie nie uwzględniono w niniejszym zadaniu,
 - 4) wycinanie – unieszkodliwianie trawy i chwastów ze zleconej do oczyszczania powierzchni według potrzeb,
 - 5) oczyszczanie z odrostów pni drzewostanu rosnącego w ciągach ulic zleconych do oczyszczania, oraz w miarę potrzeb podcinanie gałęzi zwieszających się nad chodnikiem lub wchodzących w skrajnię drogi, formowanie koron i podlewanie drzew,
 - 6) bieżące zbieranie zanieczyszczeń w pasie zieleni wraz z wykaszaniem traw i chwastów nie mniej niż sześć razy w roku wraz z uzupełnianiem trawy w miarę potrzeb na niewielkich fragmentach, utylizacja zebranych nieczystości,
 - 7) usuwanie i zabezpieczenie padłych zwierząt z terenu dróg do czasu odbioru ich przez podmiot wskazany przez Gminę,
 - 8) flagowanie ulic z okazji świąt państwowych i innych (w razie potrzeb), przy czym zakup flag stanowić będzie koszt Gminy,
 - 9) bezzwłoczne zawiadamianie Gminy lub odpowiednich służb o stwierdzonych zagrożeniach w postaci niebezpiecznej wyrwy w jezdni lub chodniku, zerwania przewodów linii energetycznej, wiatrołomów itp. (np.: odpadów powypadkowych) oraz podejmowania doraźnych działań w celu zabezpieczenia przed występującymi zagrożeniami,
 - 10) bieżące opróżnianie koszy z nieczystości wg potrzeb, jednak nie rzadziej niż trzy razy

- w tygodniu, a w okresie: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień – codziennie,
- 11) mycie i dezynfekcję koszy ulicznych przeprowadzaną dwa razy w ciągu roku kalendarzowego w terminach uzgodnionych z Gminą,
 - 12) naprawę i konserwację koszy, oznakowanie oraz uzupełnianie zniszczonych lub skradzionych wkładów do koszy, ustawianie i znakowanie nowych koszy ulicznych dostarczonych przez Gminę,
 - 13) sprawowanie bieżącego nadzoru nad powierzonymi kosztami ulicznymi,
 - 14) oczyszczanie słupów i tablic z uszkodzonych, naderwanych i nieaktualnych ogłoszeń – plakatów,
 - 15) oczyszczanie słupów i tablic ze wszystkich ogłoszeń – plakatów do jego naturalnej powierzchni w miarę potrzeb,
 - 16) oczyszczanie terenu wokół słupów i tablic ogłoszeniowych ,
 - 17) utylizację zebranych nieczystości.
2. Wykonywanie innych czynności nie wymienionych w ust. 1, a wynikających z bieżącego utrzymania, w sposób określony w obowiązujących przepisach dotyczących m. in.: utrzymania czystości i porządku w gminach, ochrony środowiska, odpadach oraz w przepisach prawa miejscowego, przy czym:
- 1) uprzątnięcie błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości należy do właścicieli nieruchomości, a za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych,
 - 2) utrzymanie zjazdów należy do właścicieli lub użytkowników gruntów przyległych do drogi.
3. Ustala się następujący harmonogram prac:
- 1) prace polegające na zmiataniu (za wyjątkiem pasów drogowych na osiedlach domów jednorodzinnych) muszą być ukończone do godz. 8.00 a zmiotki zabrane najpóźniej do godz. 10.00 (dotyczy to także dni wolnych od pracy oraz świąt),
 - 2) sprzątanie terenów wymienionych w załączniku nr 1 w razie potrzeb prowadzić również w dni wolne oraz święta (bez względu na pogodę),
 - 3) sprzątanie chodników oraz zbieranie zmiotek prowadzić na bieżąco w trakcie całego roku (w razie potrzeby przed zmiataniem należy chodnik skropić wodą),
 - 4) termin zakończenia sprzątania ulic po zimie uzgadnia się z Gminą.
4. Zabrania się zmiatania zanieczyszczeń na jezdnię, trawniki, do okienek wspowych budynków i do studzienek burzowych.

§3

1. Zimowe utrzymanie dróg stanowiących własność Gminy (wymienionych w odrębnym Zarządzeniu Burmistrza Nidzicy w sprawie standardów zimowego utrzymania dróg), polega na: odśnieżaniu, zwalczaniu śliskości, zakupieniu i magazynowaniu soli, przygotowaniu i magazynowaniu mieszanki piasku z solą, solanki i innych materiałów uszorstniających, przygotowaniu na poboczach dróg o dużym spadku podłużnym, przyzmu materiałów uszorstniających do posypywania przez użytkowników dróg, zapewnieniu dyspozycyjności pracowników odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi.
2. Szczegółowe warunki zimowego utrzymania dróg stanowiących własność Gminy:
 - 1) nośnik przeznaczony do posypywania musi być przystosowany do jednoczesnego odśnieżania,
 - 2) w przypadku jednoczesnego użycia piaskarki i pługa, płaci się za nośnik pod pług + obsługa piaskarki,
 - 3) załadunek piaskarek mieszanką piaskowo - solną leży po stronie Spółki,
 - 4) montaż i demontaż piaskarek, czołownic, pługów oraz dodatkowego oświetlenia na samochody należy do Spółki,
 - 5) Gmina ma prawo pobierania próbek mieszanki środków chemicznych i uszorstniających ze składowisk oraz środków transportowych Spółki dla przeprowadzenia pomiarów i badań

laboratoryjnych na zawartość procentową środków chemicznych,

- 6) należy stosować następujące mieszanki:
 - a) 4 % (4 % soli + 96 % kruszywa),
 - b) 10 % - (10 % soli + 90 % kruszywa),
 - c) 20 % - (20 % soli + 80 % kruszywa)
 - 7) dopuszcza się 10 % niedobór zawartości środków chemicznych w mieszankach. W przypadku nie spełnienia tego wymogu przez Spółkę Gmina zapłaci:
 - a) za mieszankę 20 % tak jak za 10 %,
 - b) za mieszankę 10 % tak jak za 4 %,
 - c) za mieszankę 4 % nie zapłaci wcale.
3. Spółka zobowiązana jest do:
- 1) niezwłocznego przystąpienia do wykonywania obowiązków określonych w ust. I zgodnie z ustalonymi standardami zimowego utrzymania dróg, polegających na oczyszczaniu ze śniegu, lodu, błota pośniegowego oraz w przypadku wystąpienia śliskości zimowej, posypywaniu piaskiem oraz środkami chemicznymi jezdni i chodników oraz innych obiektów zgodnie z warunkami określonymi w standardach zimowego utrzymania dróg w mieście i zamiejskich określanych przez Burmistrza Nidzicy w odrębnym zarządzeniu, dostępnym na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) niezwłocznego przystąpienia do wykonywania obowiązków określonych w ust. I nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od chwili ustania opadów śniegu lub stwierdzenia występowania śliskości,
 - 3) przekazywania Gminie na piśmie informacji o realizacji przyjętych na siebie obowiązków oraz o innych okolicznościach istotnych dla wykonania zadania,
 - 4) zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania zadania,
 - 5) odśnieżenia i zwalczania śliskości na jezdniach, chodnikach oraz innych obiektach o II standardzie zimowego utrzymania najpóźniej do godz. 7 lub najpóźniej w ciągu 2 godzin od chwili ustąpienia intensywnych opadów śniegu. W pozostałych przypadkach usuwanie skutków zimy musi odbywać się na bieżąco,
 - 6) przystąpienia, w przypadku zaistnienia sprzyjających warunków atmosferycznych (dodatnich temperatur), do usuwania lodu i topniejącego śniegu bez odrębnej dyspozycji Gminy z dróg w mieście Nidzica, a w szczególności oczyszczania wpustów ulicznych na sieci burzowej, zlokalizowanych w jezdni,
 - 7) bieżącego wywozu, wg potrzeb, nagromadzonego śniegu i lodu z jezdni i chodników w celu zapewnienia swobodnego przejścia chodnikiem oraz bezpiecznego przejazdu jezdnią pojazdów samochodowych.

§4

1. Remonty dróg stanowiących własność Gminy obejmują :
 - 1) remonty cząstkowe elementów pasa drogowego,
 - 2) remonty dróg o nawierzchni gruntowej i żwirowej,
 - 3) remonty oznakowania pionowego dróg ,
 - 4) odnowę oznakowania poziomego dróg.
2. Szczegółowy zakres remontów dróg stanowiących własność Gminy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Remonty i odnowa oznakowania poziomego określone w ust. 1, będą realizowane sukcesywnie wg. potrzeb zgłaszanych przez Gminę.
4. Spółka zobowiązana jest do:
 - 1) zabezpieczenia terenu robót na czas wykonywania remontu oraz oznakowania pasa drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zachowania szczególnej ostrożności w trakcie robót,
 - 2) rozpoczęcia robót w ciągu 5 dni od dnia powiadomienia Spółki przez Gminę o potrzebie jego realizacji, w formie telefonicznej lub e-mailem oraz kontynuowania robót do całkowitego i efektywnego wykonania remontu,

- 3) wykonania po okresie zimy, remontu jezdni, oznakowania pionowego i odnowy oznakowania poziomego do dnia 20 maja każdego roku, z zastrzeżeniem, że odnowa oznakowania poziomego na Placu Wolności – rondo i skrzyżowaniu z ul. Mickiewicza winna być wykonana powtórnie w okresie od 8 sierpnia do 29 sierpnia danego roku.

§5

1. Usuwanie nielegalnych wysypisk odpadów z terenów będących własnością Gminy Nidzica w następującym zakresie:
 - 1) zbieranie odpadów w sposób selektywny,
 - 2) załadunek i wywóz odpadów samochodami przystosowanymi do przewozu do instalacji zajmującej się przetwarzaniem odpadów.
2. Zadanie opisane w ust. 1 będzie realizowane sukcesywnie wg potrzeb zgłaszanych przez Gminę.
3. Spółka zobowiązana jest do:
 - 1) niezwłocznego przystąpienia do wykonywania obowiązków określonych w ust. 1,
 - 2) przekazywania informacji Gminie o realizacji przyjętych na siebie obowiązków oraz o innych okolicznościach istotnych dla wykonania zadania,
 - 3) zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania zadania.

§6

1. Wywóz nieczystości stałych i płynnych z publicznych terenów gminnych obejmuje:
 - 1) Wywóz nieczystości stałych z koszy parkowych o poj. 60 l ustawionych na terenach gminnych w następującym zakresie:
 - a) częstotliwość wywozu nieczystości wynika z ustalonego harmonogramu wywozu nieczystości stałych, obowiązującego dla terenów wiejskich. Spółka zobowiązana jest do dostarczenia dla Gminy i Sołtysom aktualnego harmonogramu wywozu nieczystości oraz do informowania o wszelkich zmianach;
 - b) miejsce odbioru nieczystości stałych zgromadzonych w koszach parkowych Spółka uzgodni z Sołtysami poszczególnych Sołectw;
 - c) w przypadku gromadzenia w ustawionych pojemnikach nieczystości płynnych, żużlu, popiołu, gruzu itp. oraz innych odpadów komunalnych z gospodarstw indywidualnych Spółka bezzwłocznie powiadomi Gminę.
 - 2) Wywóz nieczystości stałych i płynnych z ogólnodostępnych terenów rekreacyjnych w następującym zakresie:
 - a) wynajem i ubezpieczenie kabin (13 szt.) na nieczystości płynne (toalety przenośne) oraz ich ustawienie na terenach:
 - tzw. zwyczajowe plaże: Wikno, Jabłonka, Natać Mała, Brzeźno Łyńskie, tzw. kuchnia letnia: Wikno i Jabłonka;
 - teren parku im. Gregoroviusa, nad jeziorkiem miejskim, cmentarz komunalny;
 - b) codzienny nadzór nad ustawionymi kabinami – bieżące utrzymanie czystości i porządku;
 - c) wywóz nieczystości płynnych z ustawionych toalet przenośnych – wg potrzeb;
 - d) odbiór nieczystości stałych z terenów gminnych zamiejskich po odbytych imprezach okolicznościowych – wg potrzeb;
 - e) wymagany termin realizacji prac wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. a-d od 1 maja do 31 sierpnia każdego roku.
 - 3) Wynajem i ubezpieczenie kabin na nieczystości płynne (toalety przenośne) oraz ich ustawienie na cmentarzu komunalnym przy ul. Sienkiewicza w Nidzicy (działka nr 138/2 obręb 6 miasta Nidzica) w dniu 01 listopada każdego roku wraz z wywozem nieczystości płynnych z pojemników.

§7

1. Utrzymaniu terenów zieleni miejskiej w następującym zakresie:
 - 1) utrzymanie zieleni na poszczególnych obiektach, a w szczególności trawników, kwietników,

krzewów, żywopłotów i drzew w estetycznym stanie, zgodnie ze sztuką ogrodniczą i obowiązującymi przepisami w tym zakresie np. grabienie i wyrównywanie trawników po zimie (według potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w roku), zmiatanie alejek (według potrzeb), koszenie i zgrabianie trawy (według potrzeb), dosiewanie nasion traw (według potrzeb), grabienie i utylizacja liści (według potrzeb), pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów (według potrzeb jednak nie mniej niż 2 razy w roku), usuwanie suchych gałęzi i konarów zagrażających bezpieczeństwu (na bieżąco), usuwanie wywrotów (według potrzeb), pielęgnacja rabat kwiatowych trwałych i sezonowych – pielienienie, nawożenie, podlewanie (według potrzeb), zabezpieczanie rabat na okres zimowy (według potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w roku), obsadzanie rabat, mis i kwietników kwiatami sezonowymi - wiosenne i letnie (według potrzeb jednak nie mniej niż 2 razy w roku), porządkowanie kwietników oraz donic po sezonie – usuwanie roślin jednorocznych (według potrzeb jednak nie mniej niż 2 razy w roku), pielęgnacja drzew i krzewów obsadzonych w donicach i na rondzie (według potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w roku), ustawienie w okresie wiosennym donic i mis na Placu Wolności (według potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w roku), renowacje terenów zieleni miejskiej (po każdorazowym ustaleniu zakresu robót z Gminą), odśnieżanie i zwalczanie śliskości (według potrzeb), utylizacja zebranych odpadów (na bieżąco), oprysk przeciw chorobom grzybowym i szkodnikom (według potrzeb jednak nie mniej niż 2 razy w roku), oprysk środkiem chwastobójczym nawierzchni utwardzonych (według potrzeb), donice, misy i ławki przeznaczone do zagospodarowania Pl. Wolności, Spółka odbiera własnym transportem z miejsca wskazanego przez Gminę, a po sezonie zabezpiecza na okres zimowy (według potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w roku),

- 2) bieżące letnie i zimowe utrzymanie czystości i porządku obiektów zieleni oraz terenu przyległego w sposób określony w obowiązujących przepisach dotyczących m. in. utrzymania czystości i porządku w gminach, ochrony środowiska, odpadów oraz w przepisach prawa miejscowego, zbieranie odpadów, opróżnianie koszy oraz utylizacja zebranych odpadów w okresie letnim (według potrzeb jednak nie mniej niż 3 razy w tygodniu) i zimowym (2 razy w tygodniu), mycie i dezynfekcja koszy (według potrzeb jednak nie mniej niż jeden raz w miesiącu),
- 3) utrzymanie istniejących na obiektach urządzeń:
 - a) ławki, elementy drewniane, mała architektura – konserwacja, malowanie, naprawy i remonty (wg potrzeb i zaleceń wynikających z instrukcji użytkowania),
 - b) obiekt fontanny w Parku im. Gregoroviusa – konserwacja, naprawy, remonty i utrzymanie w czystości (według potrzeb), codzienne oczyszczanie lustra wody; odkażanie wody przy zastosowaniu np. chloru, desalginu, podchlorynu sodu lub innego środka o zbliżonych właściwościach (wg potrzeb), codzienną kontrolę prawidłowości pracy fontanny; wypompowanie/spuszczanie wody ze zbiorników i instalacji przed sezonem zimowym w terminie określonym przez Gminę,
 - c) obiekt fontanny na Placu Wolności - bieżące utrzymanie i codzienny przegląd techniczny fontanny poprzez sprawdzenie poprawności działania, urządzeń, stanu ich zużycia, okresowe czyszczenie misy, pomp, filtrów, dysz wodnych (zgodnie z zaleceniami wykonawcy niezbędny warunek utrzymania gwarancji) oraz wiosenne uruchomienie, jesienne zamknięcie i zimową konserwację,
 - d) jeziorko miejskie:
 - utrzymanie czystości lustra wody, czyszczenie krat wlotowych i wylotowych (według potrzeb),
 - przeglądy jednoroczne i pięcioletnie obiektów budowlanych oraz małej architektury (urządzenia do ćwiczeń fitness, stoły do gier integracyjnych i inne),
 - mostki i pomosty, obiekty w postaci „Grzybka”, altanki na wyspie, muszli koncertowej oraz kładek na rowach melioracyjnych – konserwacja, naprawy i remonty oraz prowadzenie kontroli obiektów i niezbędnej dokumentacji pisemnej wynikającej z odrębnych przepisów (na bieżąco),
 - montaż i demontaż fontanny (areatora) w terminie uzgodnionym z Gminą,

- zabezpieczenie fontanny (areatora) na okres zimowy,
- e) wybieg dla psów w Parku im. Gregoroviusa:
- utrzymanie terenu wybiegu zgodnie ze standardem obowiązującym przy utrzymaniu *Urządzonych terenów zieleni miejskiej*;
 - umieszczenie w widocznym miejscu Regulaminu korzystania z wybiegu dla psów, znajdującego się na ternie Parku im. Gregoroviusa w Nidzicy.
- f) inne – remonty, renowacje oraz inne prace wg zgłaszanych potrzeb, po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Gminą.
- 4) ustawienie choinki świątecznej przed Ratuszem w terminie wskazanym przez Gminę,
 - 5) sprawowanie bieżącego nadzoru nad powierzonym mieniem Gminy, a w szczególności: ławkami, koszami, pomostami, obiektami budowlanymi i małej architektury, misami, fontannami, bramą, alejami i nawierzchniami utwardzonymi itp.(na bieżąco),
 - 6) zabezpieczanie uszkodzonego mienia w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie.
 - 7) wykonywanie wszystkich innych prac nie wymienionych w pkt 1-6, wynikających z bieżącego utrzymania powierzonych obiektów,
 - 8) Wykaz środków trwałych stanowiących wyposażenie terenu jeziora miejskiego stanowi załącznik nr 16,
 - 9) Wykaz środków trwałych stanowiących wyposażenie terenu Parku im. Gregoroviusa stanowi załącznik nr 17.
2. Utrzymanie nieurządzonych terenów zieleni miejskiej w zakresie:
- 1) utrzymanie zieleni na poszczególnych obiektach tj. koszenie i zgrabianie trawy (według potrzeb jednak nie mniej niż 3 razy w roku), usuwanie wywrotów i suchych konarów (według potrzeb),
 - 2) utrzymanie w czystości i porządku obiektów tj. wygrabianie i utylizacja liści (według potrzeb), zbieranie papierków i innych zanieczyszczeń oraz ich utylizacja (według potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w tygodniu), odśnieżanie i zwalczanie śliskości (według potrzeb),
 - 3) sprawowanie nadzoru nad powierzonym mieniem Gminy (na bieżąco),
 - 4) wykonywanie wszystkich innych prac niewymienionych w pkt. 1-3.
- 3 Utrzymanie innych terenów zielonych niewymienionych w ust. 1 i 2 w zakresie:
- 1) Koszenie traw (według potrzeb jednak nie mniej niż 2 razy w roku);
 - 2) Zbieranie i utylizacja odpadów (według potrzeb) na terenach w mieście stanowiących własność Gminy z wyłączeniem terenów zlokalizowanych w pasach drogowych i terenów tzw. wewnątrzsiedlowych.
4. Wykaz terenów zieleni miejskiej stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
 5. Zmiana stanu prawnego terenów określonych w załączniku nr 6 na przykład poprzez wydzierżawienie lub zbycie, nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia. O takim zdarzeniu Gmina zawiadomi Spółkę pisemnie, niezwłocznie po jego zaistnieniu.
 6. Z chwilą zmiany stanu prawnego terenów, o którym mowa wyżej, Spółka zwolniona będzie z obowiązku wykonywania czynności utrzymywania terenów zieleni miejskiej w odniesieniu do terenów, których będzie dotyczyć zmiana stanu prawnego.
 7. Gmina może przekazać w utrzymanie inne tereny nie wymienione w załączniku nr 6 co nie wymaga zmiany zarządzenia. O takim zdarzeniu Gmina zawiadomi Spółkę pisemnie, niezwłocznie po jego zaistnieniu oraz przekaże protokolarnie grunty Spółce.

§8

1. Bieżące utrzymywanie placów zabaw stanowiących własność Gminy obejmuje w szczególności:
 - 1) przeprowadzanie systematycznych kontroli,
 - 2) prowadzenie bieżących napraw i remontów,
 - 3) usuwanie wszelkich usterek,
 - 4) zabezpieczanie uszkodzonego sprzętu w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie. W przypadku gdy uszkodzony sprzęt zagraża bezpieczeństwu użytkowników placu zabaw, a jego naprawa nie jest uzasadniona ekonomicznie usunięcie urządzenia w całości i jego utylizacja. W przypadku zamiaru usunięcia sprzętu z placu zabaw należy każdorazowo

- powiadomić o tym odpowiedniego sołtysa.
- 5) koszenie terenu placów zabaw (według potrzeb).
 - 6) prowadzenie dokumentacji.
2. Szczegółowe zasady utrzymania placów zabaw stanowiących własność Gminy określa Burmistrz Nidzicy w drodze odrębnego zarządzenia.
3. Spółka zobowiązana jest do:
- 1) utrzymywania w należyтым stanie technicznym i estetycznym placów zabaw oraz zapewnienia bezpiecznego ich użytkowania, dochowując przy tym należytej staranności,
 - 2) realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z udzielonych przez dostawcę, gwarancji na urządzenia zabawowe zamontowane na placach zabaw,
 - 3) niezwłocznego informowania Gminy o usunięciu urządzenia zabawowego z placu zabaw,
 - 4) niezwłocznego informowania Gminy o wyłączeniu urządzenia zabawowego z użytkowania.

§9

1. Utrzymywanie urządzeń melioracji wodnych obejmuje:
- 1) wykonanie odmulenia na głębokość 20 cm (wg potrzeb);
 - 2) wykaszania dna rowów (wg potrzeb),
 - 3) koszenie skarp rowów wraz z koroną na szerokości 1 m i usuwanie zakrzaczeń i zadrzewień (wg potrzeb),
 - 4) udrażnianie i oczyszczanie przepustów rurowych - wg potrzeb,
 - 5) bieżące oczyszczanie 5 krat zlokalizowanych w rejonie ulic: Wojska Polskiego, Słowackiego, Warszawskiej, Traugutta, Żeromskiego,
 - 6) systematyczne usuwanie i utylizacja z dna, skarp i korony rowów z wszelkiego rodzaju odpadów.
2. Spółka zobowiązana jest do:
- 1) utrzymywania urządzeń melioracji wodnych w taki sposób aby ich stan nie uległ pogorszeniu, za wyjątkiem pogorszenia wynikającego z normalnego zużycia rzeczy oraz zmian wynikających ze stanu środowiska;
 - 2) niezwłocznego przystąpienia do wykonywania obowiązków określonych w ust. 1;
 - 3) przekazywania informacji Gminie o realizacji przyjętych na siebie obowiązków oraz o innych okolicznościach istotnych dla wykonania zadania;
 - 4) zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania zadania
3. Wykaz urządzeń melioracji wodnych stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku wykonywania prac na urządzeniach melioracji wodnych wymienionych w Załączniku nr 7 w pozycjach 31 -37 Spółka zobowiązana do każdorazowego skutecznego poinformowania właściciela terenu na którym znajduje się urządzenie melioracji wodnej o zamiarze, terminie i zakresie planowanych prac. Spółka ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszystkie szkody wyrządzone właścicielom i osobom trzecim, powstałym w wyniku działalności związanej z utrzymywaniem rowów melioracyjnych.
5. Gmina oświadcza, że posiada tytuł prawny do wszystkich rowów melioracyjnych wykazanych w Załączniku nr 7 Regulaminu.
6. Zadanie opisane w ust. 1 będzie realizowane sukcesywnie wg potrzeb zgłaszanych przez Gminę.

§10

1. Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Nidzica obejmuje:
- 1) utrzymanie zieleni na poszczególnych obiektach, tj. koszenie i zgrabianie traw (według potrzeb jednak nie mniej niż 3 razy w roku) dosiewanie nasion traw (według potrzeb); pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów (według potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w roku),
 - 2) usuwanie wywrotów, suchych gałęzi i konarów (według potrzeb),
 - 3) utrzymanie czystości i porządku, tj. wygrabianie liści i innych zanieczyszczeń (według potrzeb), zbieranie papierków i innych zanieczyszczeń (na bieżąco), odśnieżanie i zwalczanie śliskości itp. (według potrzeb),

- 4) sprawowanie nadzoru nad powierzonym mieniem Gminy,
- 5) wykonywanie wszystkich innych prac niewymienionych wyżej, a wynikających z bieżącego utrzymania.
2. Wykaz gminnych gruntów przedstawia załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
3. Zmiana stanu prawnego gruntów określonych w załączniku nr 8 na przykład poprzez wydzierżawienie lub zbycie, nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia. O takim zdarzeniu Gmina zawiadomi Spółkę pisemnie, niezwłocznie po jego zaistnieniu.
4. Z chwilą zmiany stanu prawnego nieruchomości, o którym mowa wyżej, Spółka zwolniona będzie z obowiązku wykonywania czynności utrzymywania porządku i czystości w odniesieniu do gruntów, których będzie dotyczyć zmiana stanu prawnego.
5. Gmina może przekazać w utrzymanie inne grunty nie wymienione w załączniku nr 8 co nie wymaga zmiany zarządzenia. O takim zdarzeniu Gmina zawiadomi Spółkę pisemnie, niezwłocznie po jego zaistnieniu oraz przekaże protokolarnie grunty Spółce.

§11

1. Zakres usługi publicznej polegającej na utrzymaniu cmentarza komunalnego przy ul. Sienkiewicza w Nidzica (działka nr 138/2 obręb 6 miasta Nidzica) obejmuje:
 - 1) Wykonanie czynności ciążących na zarządcy – administratorze cmentarza określonych w obowiązujących przepisach prawa w tym prawa miejscowego i regulaminach.
 - 2) Prowadzenia dokumentacji oraz racjonalnej gospodarki powierzchnią grzebalną (zgodnie z obowiązującym planem zagospodarowania terenu cmentarza).
 - 3) Składania Gminie sprawozdania z zasobów wolnej powierzchni grzebalnej w terminie do dnia 15 następnego miesiąca po zakończeniu półrocza.
 - 4) Do 31 stycznia każdego roku zarządca w formie pisemnej przedstawia Gminie sprawozdanie z akcji likwidacyjnej grobów nieopłaconych w roku poprzednim. Sprawozdanie powinno zawierać m.in.: ilość grobów oznaczonych podczas akcji, ilość grobów opłaconych, ilość grobów nieopłaconych, ilość grobów zlikwidowanych.
 - 5) Właściwe zabezpieczenie prowadzonych dokumentów związanych z zarządzaniem cmentarzem.
 - 6) Udostępnianie wszelkich dokumentów źródłowych i informacji związanych z zarządzaniem zasobem na żądanie Gminy.
 - 7) Nadzorowanie prac firm usługowych (zakłady pogrzebowe, kamieniarskie art.) w zakresie przestrzegania przez te firmy parametrów oraz odstępów między nimi.
 - 8) Pobieranie opłat określonych w Zarządzeniu Burmistrza Nidzicy w sprawie ustalenia wysokości cen i opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Nidzicy, które są przychodem Spółki.
 - 9) Prowadzenie ewidencji pobranych opłat.
 - 10) Bieżące letnie i zimowe utrzymanie czystości i porządku terenu cmentarza oraz terenu przyległego do cmentarza od strony ul. Tatarskiej przy parkingu.
 - 11) Bieżące utrzymanie istniejących na cmentarzu urządzeń w tym między innymi:
 - a) obsługa, konserwacja, naprawy i remonty sieci wodociągowej wraz z usuwaniem awarii,
 - b) konserwacja, naprawy i remonty ogrodzenia.
 - 12) Bieżące utrzymanie terenu cmentarza jako terenu zieleni o założeniu parkowym w szczególności trawników, kwietników, krzewów i drzew w estetycznym stanie, zgodnie ze sztuką ogrodnictwa i obowiązującymi przepisami w zakresie (np. koszenie i zgrabianie trawy, dosiewanie nasion traw, pielęgnacja drzew i krzewów – usuwanie suchych gałęzi i konarów, usuwanie wywrotów, przycinki koron, itp.).
 - 13) Dbanie o opróżnianie kontenerów na odpady komunalne.
 - 14) Egzekwowanie przestrzegania regulaminu cmentarza, który winien być umieszczony na cmentarzu w miejscu ogólnie dostępnym.
 - 15) Wykaz środków trwałych stanowiących wyposażenie cmentarza komunalnego stanowi załącznik nr 18.
 - 16) Wykonywanie innych prac nie wymienionych w pkt. 1 – 14, a wynikających z bieżącego

utrzymania w sposób określony w obowiązujących przepisach dotyczących m.in.: utrzymania, czystości i porządku w gminach, ochrony zabytków, ochrony środowiska, odpadach, cmentarzy i chowania zmarłych oraz przepisach prawa miejscowego.

2. Zakres usługi publicznej polegającej na utrzymaniu cmentarza zamkniętego przy ul. Limanowskiego w Nidzicy (działka nr 113 obręb 6 miasta Nidzica) obejmuje:
 - 1) koszenie i zgrabianie trawy (1 raz w roku),
 - 2) wygrabianie liści innych zanieczyszczeń (według potrzeb),
 - 3) zbieranie różnych zanieczyszczeń (według potrzeb),
 - 4) usuwanie samorośli (na bieżąco),
 - 5) usuwanie suchych konarów drzew oraz wywrotów (na bieżąco),
 - 6) wywóz wszelkich nieczystości (według potrzeb).

§12

1. Szczegółowe zasady gospodarowania (zarządzania) nieruchomościami komunalnymi i gminnym zasobem mieszkaniowym:
 - 1) Administrowanie poprzez zarządzanie budynkami i lokalami stanowiącymi mieszkaniowy i użytkowy zasób Gminy Nidzica, w zakresie jaki obciąża właściciela.
 - 2) Administrowanie budynkami Gminy polega na zarządzaniu tj. podejmowaniu decyzji oraz wykonywaniu czynności mających na celu zapewnienie właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej powierzonych budynków i lokali, zapewnieniu bezpieczeństwa użytkowania i właściwej ich eksploatacji, w tym bieżącego zarządzania powierzonymi budynkami i lokalami, jak również czynności zmierzających do utrzymania powierzonych budynków i lokali w stanie nie pogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem.
 - 3) Spółka zobowiązana jest wykonywać czynności ze szczególną starannością, kierować się zasadą ochrony interesów Gminy, dokonywać wszelkich czynności zmierzających do utrzymania zasobów w stanie niepogorszonym zgodnie z ich przeznaczeniem, zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia.
 - 4) Spółka zobowiązuje się utrzymywać powierzone budynki i lokale zgodnie z zasadami określonymi przepisami ustawy prawo budowlane i przejmuje jako podmiot właściwy obowiązki i zadania zarządcy, które wynikają z tej ustawy oraz przepisów wykonawczych.
 - 5) Zmiana stanu prawnego budynków i lokali określonych w Załącznikach nr 9, 10, 11 i 12, na przykład poprzez wyodrębnienie i zbycie kolejnych lokali, nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia. O takim zdarzeniu Gmina zawiadomi Spółkę pisemnie, niezwłocznie po jego zaistnieniu.
 - 6) Z chwilą zmiany stanu prawnego nieruchomości, o którym mowa wyżej, Spółka zwolniona będzie z obowiązku wykonywania czynności zarządzania, w odniesieniu do budynków i lokali, których będzie dotyczyć zmiana stanu prawnego.
 - 7) Zwolnienie z obowiązku wykonywania czynności zarządzania dotyczyć będzie również budynków, których rozbiórkę zakończono.
 - 8) Gmina może przekazać w zarządzanie inne budynki i/lub lokale nie wymienione w Załącznikach nr 9, 10, 11 i 12 co nie wymaga zmiany zarządzenia. O takim zdarzeniu Gmina zawiadomi Spółkę pisemnie, niezwłocznie po jego zaistnieniu oraz prześle protokolarnie budynki i/lub lokale Spółce.
 - 9) Spółka ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Gminy oraz osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszych zadań, wyłącznie na skutek zawinionego działania lub zaniechania Spółki, bądź zawinionego działania lub zaniechania pracowników Spółki, z których pomocą spółka zobowiązanie wykonuje.
 - 10) Gmina upoważnia Spółkę do dysponowania powierzonymi budynkami i lokalami na cele budowlane, stosownie do postanowień ustawy Prawo budowlane, w zakresie objętym czynnościami i zadaniami zarządzania.
 - 11) Spółka na zlecenie Gminy zabezpiecza lub dokonuje rozbiórek obiektów budowlanych nie nadających się do dalszej eksploatacji.
 - 12) Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Spółkę innych czynności prawnych,

- niż wymienione w czynnościach zarządzania w zakresie rozporządzania powierzonymi lokalami, bez zgody Gminy.
- 13) Spółka może zawierać umowy z podwykonawcami w zakresie realizowanych zadań w swoim imieniu i na swoją rzecz wyłącznie w uzasadnionych sytuacjach, tj. w przypadku braku odpowiedniego sprzętu, wykwalifikowanych pracowników lub nagłej potrzeby wykonania robót, przy jednoczesnym braku wystarczających środków do realizacji zadania. Spółka odpowiada wobec Gminy za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania. Przy zleceniu dostaw/usług/robót budowlanych podwykonawcom Spółka zobowiązana jest do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 14) Gmina zastrzega sobie prawo bieżącego kontrolowania prawidłowości realizacji zadań wynikających z podstawowych czynności z zakresu zarządzania.
 - 15) Należne wpłaty wnoszone przez najemców bądź dzierżawców z tytułu czynszu, reklam i innych opłat niezależnych od właściciela (media) stanowią w całości przychód Spółki. Za przychód Spółki uznaje się odszkodowanie za używanie nieruchomości bez tytułu prawnego.
 - 16) W zakresie ściągłości opłat czynszowych oraz opłat za media Spółka zobowiązana jest do wprowadzenia, po uprzednim zatwierdzeniu przez Burmistrza Nidzicy, Regulaminu windykacji wierzytelności w celu realizacji zadań windykacyjnych.
 - 17) W zakresie gospodarowania (zarządzania) nieruchomościami komunalnymi i gminnym zasobem mieszkaniowym, Spółka zobowiązana jest do przestrzegania obowiązujących uchwał Rady Miejskiej w Nidzicy w sprawie: umieszczania reklam na terenach, obiektach i urządzeniach komunalnych oraz pobierania z tego tytułu opłat, zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Nidzica, wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Nidzica.
 - 18) Spółka posiada uprawnienia do zawierania, wypowiedzania i rozwiązywania w imieniu Gminy umów najmu lokali mieszkalnych, socjalnych, użytkowych, garaży oraz umów najmu gruntu z przeznaczeniem na miejsce posadowienia garażu blaszanego/obiektu gospodarczego i gruntu zabudowanego garażem murowanym/pomieszczeniem gospodarczym.
 - 19) Umowy, o których mowa w ust. 18 Spółka zawiera wyłącznie na podstawie pisemnych dyspozycji Gminy stanowiących imienne skierowanie do zawarcia umowy najmu/dzierżawy.
 - 20) Spółka zawiera w imieniu Gminy pisemne umowy w zakresie wprowadzonych ulepszeń lokalu oraz rozliczeń z tego tytułu.
 - 21) Spółka przejmuje w imieniu Gminy zwalniane przez użytkowników lokale (protokołem zdawczo-odbiorczym) oraz dozoruje zwolnione lokale mieszkalne i użytkowe (przechowywanie kluczy, udostępnianie lokali do obejrzenia osobom zainteresowanym zawarciem umowy najmu) i zabezpiecza lokale przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 - 22) Gmina zobowiązuje Spółkę do prowadzenia i przechowywania całości przejętej i wytworzonej dokumentacji korespondencyjnej, lokalowej, budynkowej, finansowej, windykacyjnej, sądowej i itp. zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - 23) Gmina powierza Spółce przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej umowy.
 - 24) Spółka zobowiązana jest do niezwłocznego informowania Gminy o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach, przeszkodach wraz z wyjaśnieniem przyczyn ich powstania oraz przedstawieniem propozycji i terminu ich rozwiązania.
 - 25) W przypadku wymagających podejmowania przez Spółkę czynności prawnych na rzecz Gminy, na pisemny wniosek Spółki – Gmina udzieli niezbędnych pełnomocnictw w celu efektywnego i sprawnego wykonywania czynności objętych porozumieniem.
 - 26) Spółka zobowiązana jest do niezwłocznego przedkładania Gminie kserokopii umów zawartych z podmiotami (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nie posiadające osobowości prawnej):
 - a) na najem budynków niemieszkalnych, w tym m.in. garaży oraz lokali użytkowych i pomieszczeń gospodarczych w budynkach stanowiących własność lub współwłasność

- Gminy Nidzica;
- b) najmu gruntu z przeznaczeniem na miejsce posadowienia garażu blaszanego/obiektu gospodarczego i gruntu zabudowanego garażem murowanym/pomieszczeniem gospodarczym.
- 27) Spółka zobowiązana jest do składania w imieniu Gminy wniosków o eksmisję najemcy, który:
- a) pomimo pisemnego upomnienia nadal używa lokalu w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z jego przeznaczeniem lub zaniedbuje obowiązki, dopuszczając do powstania szkód, lub niszczy urządzenia przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców albo wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali, lub
 - b) jest w zwłoce z zapłatą czynszu lub innych opłat za używanie lokalu co najmniej za trzy pełne okresy płatności pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia stosunku prawnego i wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności, lub
 - c) wynajął, podjął albo oddał do bezpłatnego używania lokal lub jego część bez wymaganej pisemnej zgody właściciela.
- 28) Spółka zobowiązana jest do przestrzegania wszystkich przepisów prawa w zakresie gospodarowania (zarządzania) nieruchomościami komunalnymi i gminnym zasobem mieszkaniowym.
- 29) Spółka zobowiązana jest do sporządzania projektów uchwał, zarządzeń i wykazów w zakresie gospodarowania (zarządzania) nieruchomościami komunalnymi i gminnym zasobem mieszkaniowym i do przedkładania ich Gminie w terminie do 7 dni od otrzymania pisemnej dyspozycji Gminy w sprawie ustalenia warunków zawarcia umowy najmu/dzierżawy.
- 30) Podpisane przez Burmistrza Nidzicy wykazy, o których mowa w ust. 29 Spółka niezwłocznie przekazuje do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Nidzicy celem wywieszenia na okres 21 dni w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nidzicy, a ponadto informację o wywieszeniu tego wykazu Spółka podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości, a także na stronach internetowych właściwego urzędu.
- 31) Spółka zobowiązana jest przedkładać Gminie kwartalne sprawozdania z wykonanych obowiązków dotyczących gospodarowania (zarządzania) nieruchomościami komunalnymi i gminnego zasobu mieszkaniowego. Sprawozdania powinny zawierać wszystkie wykonane przez Spółkę czynności, w tym czynności windykacyjnych, określać zadłużenie lokatorów, przeprowadzone naprawy oraz inne istotne informacje.
- 32) Spółka zobowiązana jest do terminowego przekazywania na konta Wspólnot Mieszkaniowych z udziałem Gminy miesięcznych zaliczek z tytułu kosztów zarządu nieruchomością wspólną oraz pozostałych opłat składających się na koszty rodzajowe opłat niezależnych od właściciela (media). Rozliczenia o których mowa wyżej, podlegają bieżącej kontroli finansowej Spółki
- 33) Spółka zobowiązana jest do bieżącego regulowania zobowiązań finansowych z tytułu wydatków (kosztów) związanych z ewidencją (inventaryzacja, odtworzenie dokumentacji technicznej i budowlanej), rocznymi i pięcioletnimi przeglądami technicznymi budynków, eksploatacją (utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach wspólnego użytku, opłaty za en. elektryczną i ciepłą w pomieszczeniach wspólnego użytku, opłaty sądowe i egzekucyjne), wydatki związane z naprawą, konserwacją oraz remontami w pomieszczeniach wspólnego użytku (usunięcie skutków awarii, usługi pogotowia technicznego, konserwacja i remonty instalacji c.o. gazowej, p-poż., elektrycznej, piorunochronowej, remonty przewodów i kanałów dymowych, spalinowych oraz wentylacyjnych i in.) oraz wydatków związanych z świadczeniami (media dostarczane do budynków i lokali pokrywanych z opłat niezależnych od właściciela, energia ciepła, woda, odprowadzanie ścieków i in.).

- 34) Wydatki wymienione w ust. 33 nie obejmują kosztów ubezpieczenia mienia gminnego zasobu mieszkaniowego.
- 35) Spółka zobowiązana jest do regulowania zobowiązań finansowych z tytułu wydatków (kosztów) związanych z naprawą, konserwacją oraz remontami lokali stanowiących własność Gminy Nidzica oraz napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego, o których mowa w art. 6a ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
- 36) Spółka zobowiązana jest do regulowania zobowiązań finansowych z tytułu wydatków (kosztów) związanych z przygotowaniem lokalu do zasiedlenia w sytuacji kiedy najemca opuszczający lokal nie dopełni obowiązków wynikających z art. 6e ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
- 37) Spółka reprezentuje najemców lokali przed Zarządami/Zarządcami Wspólnot Mieszkaniowych we wszystkich sprawach związanych z najmem, w szczególności w sprawach dotyczących awarii, stanu technicznego lokalu, jego urządzeń, gdy związane są z częściami wspólnymi nieruchomości.
- 38) Spółka zobowiązana jest do przyjmowania i ewidencjonowania zgłoszeń, interwencji i wniosków najemców/dzierżawców oraz załatwiania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 39) Spółka ma obowiązek zapewnić, w miejscu wykonywania zadań zarządzania, osobę upoważnioną do kontaktów z najemcami/dzierżawcami (wszelkie zgłoszenia, potwierdzanie dodatków mieszkaniowych), we wszystkie dni robocze od 7:00 do 15:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 40) Spółka zobowiązana jest do obsługi finansowo-księgowej budynków i lokali polegającej na:
 - a) prowadzeniu syntetycznej i analitycznej ewidencji księgowej, w zakresie ewidencji czynszów i innych opłat zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - b) prowadzeniu zbiorczej ewidencji przychodów i kosztów dla budynków i lokali znajdujących się w danym budynku oraz bieżącej analizy kosztów ich utrzymania,
 - c) prowadzeniu obsługi finansowo-księgowej lokali mieszkalnych i użytkowych w zakresie wymiaru czynszu, opłat za świadczenia oraz innych opłat lokalnych ustalonych przez Gminę, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rozliczanie najemców z urządzeń technicznego wyposażenia lokalu,
 - d) prowadzeniu imiennych kartotek finansowych najemców, w zakresie naliczonego czynszu i opłat, należnego podatku VAT, należnych odsetek oraz dokonanych wpłat, jak również występujących zaległości i nadpłat
 - e) kontrolowaniu terminowości wpłat, a w przypadku opóźnień – naliczeniu odsetek za zwłokę, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) wystawianiu i doręczaniu dłużnikom upomnień,
 - g) podejmowaniu działań mających na celu wyegzekwowanie należności czynszowych i opłat związanych z umową najmu wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami egzekucji, należności podlegających przymusowemu ściągnięciu z zachowaniem trybu dopuszczonego przepisami prawa
 - h) dokonywaniu na podstawie pisemnej dyspozycji Gminy, przeliczeń wymiaru należności w przypadku zmian wysokości czynszu, cen za media, zmian ceny wody i odprowadzania ścieków lub innego składnika opłat ustalanych przed Gminę,
 - i) wystawianiu i doręczaniu najemcom/dzierżawcom lokali/gruntów informacji o zmianach umów najmu/dzierżawy w każdym przypadku zmiany któregokolwiek ze składników czynszu i opłat związanych z umową najmu/dzierżawy,
 - j) wystawianiu i doręczaniu użytkownikom lokali użytkowych powiadomień dot. wysokości opłat za dostarczane media oraz dokonywaniu ostatecznych rozliczeń. Comiesięcznym sporządzaniu i doręczaniu najemcom lokali użytkowych faktur VAT,
 - k) dokonywaniu rozliczeń z najemcami z tytułu opłat za media, we współpracy z Zarządami/Zarządcami Wspólnot Mieszkaniowych.

41) Ewidencja garaży murowanych użytkowanych na podstawie umowy najmu wyszczególniona jest w załączniku nr 9, 10 i 11 do niniejszego zarządzenia, a wykaz garaży typu „blaszak” użytkowanych na podstawie umowy najmu gruntu z przeznaczeniem na miejsce posadowienia garażu blaszanego stanowi załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu.

2. Techniczna obsługa budynków i lokali:

1) Spółka zobowiązuje się do :

- a) zapewnienia okresowych kontroli, przeglądów technicznych powierzonych budynków i lokali, w tym urządzeń stanowiących ich wyposażenie techniczne np. kontrole stanu technicznego instalacji elektrycznych, piorunochronnych, centralnego ogrzewania i kotłów gazowych, instalacji gazowych, w tym przeprowadzanie prób szczelności instalacji gazowej w budynkach i lokalach wraz z likwidacją nieszczelności, usterek, niesprawności, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane,
- b) zapewnienia okresowych kontroli stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych) wraz z zapewnieniem usług kominarskich,
- c) zapewnienie innych usług związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych budynków i lokali, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane,
- d) niezwłocznego wykonania zaleceń pokontrolnych dotyczących remontów budynków i lokali stanowiących własność Gminy Nidzica.

2) W terminie do 30 września każdego roku kalendarzowego, Spółka zobowiązana jest do przygotowania rocznych planów rzeczowo-finansowych w zakresie:

- a) przebudowy, odbudowy, rozbudowy budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy oraz budowy pomieszczeń gospodarczych przynależnych do lokali mieszkalnych;
- b) rozbiórki komunalnych obiektów budowlanych, zawierających rodzaj i nazwę zadania, szacunkowy koszt realizacji i uzasadnienie konieczności jego wykonania.

Plan rzeczowo - finansowy o którym mowa w pkt a) powinien być sporządzony z zachowaniem pierwszeństwa dla robót wynikających z zaleceń zawartych w protokołach kontrolnych

z przeprowadzonych okresowych (rocznych i pięcioletnich) przeglądów budowlanych.

W przypadku, kiedy wysokość środków zabezpieczonych przez Gminę jest mniejsza od kosztów wynikających z planów rzeczowo-finansowych, Spółka zobowiązana jest dokonać wyboru zadań do realizacji w pierwszej kolejności odpowiadających zabezpieczonej kwocie biorąc pod uwagę przede wszystkim bezpieczeństwo użytkowników budynków i lokali.

- 3) Spółka zobowiązana jest do organizowania działań związanych z likwidacją awarii instalacji i urządzeń w budynkach i lokalach, w tym natychmiastowego podejmowania robót związanych z usunięciem awarii i poinformowania Gminy o jej zaistnieniu.
- 4) Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych oraz dokumentacji technicznej budynków, wymaganej przepisami Prawa budowlanego.
- 5) Prowadzenie dokumentacji dot. powierzonych budynków i lokali w zakresie: opinii i pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami, dokumentacji prawnej, umów z kontrahentami, umów na pożyczki (np. reklamy).
- 6) Zapewnienie sprawnego działania istniejących instalacji i urządzeń związanych z powierzonymi budynkami i lokalami, umożliwiających użytkownikom lokali korzystanie z oświetlenia, wody, gazu i innych urządzeń technicznych (w tym instalacji wentylacyjnych i przewodów kominowych).
- 7) Wykonywanie usług deratyzacyjnych, denzynsekcyjnych, dezynfekcyjnych i mykologicznych w budynkach gminy.
- 8) Zapewnienie poszczególnym lokalom znajdującym się w powierzonych budynkach, dostaw wody oraz wywozu nieczystości stałych i płynnych, jeżeli obowiązek taki wynika z umów najmu zawartych przez Gminę.

- 9) Nadzorowanie i egzekwowanie (w stosownym trybie), prawidłowości wykonywania zawartych z osobami trzecimi umów. Spółka nie może bez zgody Gminy przenieść obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
 - 10) Rozliczenia na koniec roku zużycia energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, usług o odprowadzanie nieczystości płynnych, przypadających na poszczególne lokale znajdujące się w powierzonych budynkach i lokalach, w oparciu o prowadzoną przez Spółkę dokumentację, w tym wskazania urządzeń pomiarowych.
 - 11) Sporządzania, w oparciu o kontrole stanu technicznego budynków i lokali zestawień, potrzeb i planów remontowych wraz z opinią Spółki i ich przedkładanie Gminie w terminie do 30 września każdego roku kalendarzowego.
 - 12) Potwierdzania wysokości kwot za dostarczone media, przypadających na budynki i lokale Gminy, wg wskazań urządzeń pomiarowych (woda, ścieki) ilości zamieszkałych osób (śmiec) lub m² pow. użytkowej lokalu (energia cieplna).
 - 13) Zawiadamiania Gminy o konieczności dokonania czynności zastrzeżonych na mocy właściwych przepisów dla Gminy, jako właściciela nieruchomości.
 - 14) Zawiadamiania Gminy o konieczności przeprowadzenia remontu budynków i lokali, w tym także o przekazywanych bezpośrednio Spółce zasadnych wniosków i zgłoszeń od najemców lokali. Informacje te winny zawierać opinie i uzasadnienie Spółki (protokoły z wizji lokalnych), dokumentacja zdjęciowa, opinia inspektora nadzoru budowlanego).
 - 15) Przygotowanie budynku do okresu zimowego poprzez uzupełnienie brakujących śrub w stolarnie okiennej i drzwiowej, doszczelnienie drzwi i okien w pomieszczeniach wspólnego użytkowania powodujących straty ciepła w budynku w szczególności pomieszczeniach węzłów cieplnych.
 - 16) Udrażnianie odwodnienia budynków.
 - 17) Usuwanie awarii instalacji i urządzeń zgłaszanych przez dozorców oraz najemców lokali.
 - 18) Usuwanie sopli lodowych oraz nawisów śnieżnych, usuwanie śniegu z dachów po obfitych opadach śniegu na budynkach będących własnością Gminy lub jej posiadaniu wymienionych w załączniku nr 8 niniejszego Regulaminu.
 - 19) Usuwanie z dachu liści i innych zanieczyszczeń (np. gałęzi), utrudniających swobodny spływ wody, a także czyszczenie i udrażnianie rynien i rur spustowych.
 - 20) Dokonywanie kontroli instalacji elektrycznej WLZ, odgromowej oraz zasilania domofonów wraz z zapewnieniem oświetlenia w części wspólnej budynku.
 - 21) Reprezentowanie Gminy we wszelkich sprawach związanych ze stanem technicznym instalacji centralnego ogrzewania, w tym uzgodnień dotyczących nieprawidłowości jej funkcjonowania.
 - 22) Przeprowadzanie przeglądów instalacji i urządzeń centralnego ogrzewania przed rozpoczęciem sezonu grzewczego wraz z jej uruchomieniem na początku sezonu.
 - 23) Odpowietrzanie instalacji centralnego ogrzewania w sezonie grzewczym.
 - 24) Usuwanie powstałych awarii instalacji centralnego ogrzewania, likwidacja nieszczelności.
 - 25) Sprawdzanie stanu technicznego instalacji wodnej z ewentualnym usunięciem niesprawności.
 - 26) Likwidacja miejscowych przecieków na instalacji wodnej jak również przyborów zainstalowanych w pomieszczeniach wspólnego użytku.
 - 27) Czyszczenie i udrażnianie pionów i poziomów kanalizacyjnych.
 - 28) Usuwanie nieszczelności zaworów wodnych i pionów wodnych w budynkach.
 - 29) Usuwanie przecieków w pionach i poziomach kanalizacyjnych.
 - 30) Rozmrażanie instalacji wodno – kanalizacyjnej w przypadkach silnych mrozów.
 - 31) Naprawa uszkodzonych urządzeń wodno – kanalizacyjnych we wspólnym WC.
 - 32) Dokonywanie prób szczelności połączeń instalacji i zaworów z jednoczesnym usunięciem nieszczelności.
 - 33) Reprezentowanie Gminy we wszystkich sprawach związanych ze stanem technicznym przewodów spalinowych, wentylacyjnych i dymowych.
6. Przy wykonywaniu czynności objętych niniejszymi zadaniami Spółka zobowiązana jest

współpracować z właściwymi przedmiotowo Wydziałami Urzędu Miejskiego w Nidzicy w zakresie gospodarki lokalami mieszkalnymi i użytkowymi, ewidencji ludności, budownictwa, jak też zobowiązana jest współpracować ze wspólnotami mieszkaniowymi i ich zarządcami i innymi instytucjami.

§13

1. Szczegółowe zasady gospodarowania (zarządzania) targowiskiem miejskim:
 - 1) Spółka odpowiedzialna jest za utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarno - weterynaryjnym targowiska miejskiego zlokalizowanego w Nidzicy przy ul. Żeromskiego (działka nr 81/6 obręb 6 miasta Nidzica) oraz upoważniona jest do występowania przed instytucjami i organami kontrolującymi stan sanitarno- weterynaryjny targowiska.
 - 2) Wykaz prac wykonywanych obejmuje:
 - a) sprzątanie terenu targowiska w dni targowe;
 - b) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych w dni targowe;
 - c) wywóz nieczystości w dni targowe;
 - d) utrzymanie zieleni (koszenie);
 - e) spryskiwanie chwastów przy ogrodzeniu targowiska (według potrzeb);
 - f) malowanie konserwacyjne drewnianych elementów konstrukcyjnych oraz stołów handlowych (według potrzeb);
 - g) odśnieżanie terenu targowiska w okresie zimowym (według potrzeb);
 - h) zwalczanie śliskości w okresie zimowym (według potrzeb);
 - i) odkuwanie zamrożonych odpływów liniowych na terenie targowiska (według potrzeb);
 - j) dostawa mediów (woda, ścieki, energia elektryczna);
 - k) zapewnienie przeglądów budowlanych (roczne i pięcioletnie).
 - 3) Spółka jest zobowiązana do:
 - a) utrzymania porządku i czystości na terenie targowiska, odśnieżania targowiska i usuwania śliskości na ciągach komunikacyjnych targowiska;
 - b) uprzątnięcia miejsc handlowych na koszt wynajmujących w przypadku nieusunięcia wszystkich opakowań oraz odpadów po sprzedanych produktach/artykułach;
 - c) przestrzegania przepisów sanitarnych i porządkowych;
 - d) zapewnienia właściwej organizacji obsługi targowiska oraz bieżącego konserwowania i utrzymania w sprawności infrastruktury targowiska;
 - e) pobierania przez wyznaczonego inkasenta od osób prowadzących handel na targowisku, dziennej opłaty targowej w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej w Nidzicy;
 - f) utrzymania tablicy informacyjnej;
 - g) informowania właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na terenie targowiska;
 - h) bieżącego wykonywania innych czynności związanych z zarządzaniem targowiska.
 - 4) Spółka zobowiązana jest do przestrzegania obowiązującej Uchwały Rady Miejskiej w Nidzicy w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego „Mój rynek” w Nidzicy oraz Zarządzenia Burmistrza Nidzicy w sprawie ustalenia zasad rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku miejskim „Mój rynek” w Nidzicy.
 - 5) W przypadku wynajmu powierzchni handlowej targowiska w okresie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa płatności końcowej koszt wynajmu powierzchni handlowej targowiska przez rolników będzie co najmniej 25% niższy od kosztu wynajmu przez inne podmioty.
 - 6) Opłaty pobierane zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Nidzicy w sprawie ustalenia zasad rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku miejskim „Mój rynek” w Nidzicy stanowią w całości przychód Spółki.
 - 7) Wykaz wyposażenia Targowiska miejskiego stanowi załącznik nr 14.

§ 14

1. Szczegółowe zasady gospodarowania (zarządzania) i obsługi szaletu miejskiego -

półautomatycznej toalety publicznej WC- MINI model Mur Pruski.

- 1) Spółka zobowiązana jest do utrzymania i obsługi półautomatycznej toalety publicznej WC- MINI model Mur Pruski, zlokalizowanej na działce o nr ew. 147 obręb 6 miasta Nidzica przy ul. Słowackiego 9 oraz do pokrycia kosztów zużytej wody, ścieków, energii elektrycznej i nieczystości stałych.
- 2) Półautomatyczna toaleta publiczna WC- MINI model Mur Pruski jest czynna każdego roku w okresie od 01 maja do 30 września w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰ a w okresie od 01 października do 30 kwietnia w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰.
- 3) Korzystanie z półautomatycznej toalety publicznej WC- MINI model Mur Pruski jest odpłatne.
- 4) Spółka zobowiązana jest do przestrzegania obowiązującej Uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z toalety publicznej zlokalizowanej w Nidzicy przy ul. Słowackiego 9 oraz zarządzenia Burmistrza Nidzicy w sprawie w sprawie ustalenia opłaty za jednorazowe korzystanie z obiektu toalety publicznej WC-MINI model Mur Pruski.
- 5) Opłaty za jednorazowe korzystanie z obiektu toalety publicznej WC-MINI model Mur Pruski, pobierane zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Nidzicy w sprawie ustalenia opłaty za jednorazowe korzystanie z obiektu toalety publicznej, stanowią w całości przychód Spółki.
- 6) W celu utrzymania wymaganego stanu higieniczno-sanitarnego półautomatycznej toalety publicznej WC- MINI model Mur Pruski, Spółka zobowiązana jest do przestrzegania i stosowania się do instrukcji producenta. Dotyczy to również czynności związanych z usuwaniem usterek, wymiany urządzeń wyposażenia i prowadzenia koniecznych napraw, wchodzących w zakres obsługi toalety.
- 7) Zakres czynności o których mowa w pkt 6, Spółka wykonuje na swój koszt.
- 8) Środek trwały stanowiący element wyposażenia działki nr 147 obręb nr 6 miasta Nidzica wymieniony został w załączniku nr 20.

§15

1. Szczegółowe zasady realizacji rozbiórek obiektów budowlanych odbywa się na podstawie zgłoszonych przez Spółkę potrzeb w formie planu rzeczowo-finansowego:
 - 1) w terminie do 30 września każdego roku kalendarzowego Spółka jest zobowiązana do przygotowania przedłożenia Gminie rocznego planu, o których mowa w ust. 1 zawierającego rodzaj i nazwę zadania, szacunkowy koszt realizacji i uzasadnienie konieczności jego wykonania,
 - 2) w przypadku, kiedy wysokość dopłaty zabezpieczona przez Gminę jest mniejsza od kosztów wynikających z planu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w ust. 1, Spółka zobowiązana jest dokonać wyboru zadań do realizacji w pierwszej kolejności, odpowiadających kwocie zabezpieczonej przez Gminę dopłaty, biorąc pod uwagę przede wszystkim bezpieczeństwo użytkowników budynków i lokali,
 - 3) na uzasadniony wniosek Spółki lub z inicjatywy Gminy, plan rzeczowo-finansowy może zostać zmieniony,
 - 4) Spółka może zawierać umowy z podwykonawcami w zakresie realizowanych zadań w swoim imieniu i na swoją rzecz wyłącznie w uzasadnionych sytuacjach, tj. w przypadku braku odpowiedniego sprzętu, wykwalifikowanych pracowników lub nagłej potrzeby wykonania robót, przy jednoczesnym braku wystarczających środków do realizacji zadania. Spółka odpowiada wobec Gminy za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania. Przy wyborze podwykonawców dostaw/usług/robót budowlanych Spółka zobowiązana jest do stosowania trybów konkurencyjnych.

§ 16

1. Szczegółowe zasady zarządzania zamkniętym składowiskiem odpadów:

- 1) Spółka odpowiedzialna jest wypełniać obowiązki zarządzającego zrehabilitowanym składowiskiem odpadów zlokalizowanym na nieruchomości położonej w gm. Nidzica, w obrębie:
 - a) Kanigowo, stanowiącej działki: **nr 152/7** (kl. gruntu: N – 15 640 m², RV – 8 197 m², RVI – 2 045 m²) i **nr 153/3** (kl. gruntu: N – 4 114 m², PsIV – 2 259 m², RIVa – 81 m², RV – 6 274 m², RVI – 2 445 m²);
 - b) Tatary, stanowiącej działki: **nr 107/2** (kl. gruntu: RIVb – 2 800 m²) i **nr 3394/6** (kl. gruntu: N – 1 200 m², RV – 1 300 m²),
o łącznej o **pow. 46 355 m²**, określone w ustawie o odpadach, w szczególności prowadzić monitoring składowiska.
- 2) Wykaz środków trwałych stanowiących wyposażenie terenu zamkniętego składowiska odpadów stanowi załącznik nr 15.

§17

1. Utrzymanie zielonych terenów gminnych zamiejskich obejmuje:
 - 1) koszenie trawy, tuż przy gruncie wg potrzeb, jednak nie rzadziej niż trzy razy w roku;
 - 2) zbieranie ściętej trawy z terenów do tego przystosowanych. Gmina corocznie oddzielnym pismem wskaże tereny na których trawa będzie zbierana.
2. Spółka zobowiązana jest do:
 - 1) uzgodnienia z Sołtysami poszczególnych Sołectw harmonogramu koszeń na dany rok;
 - 2) dostarczenia dla Gminy i Sołtysów harmonogramu, o którym mowa w pkt 1 oraz do informowania o wszelkich jego zmianach,
 - 3) potwierdzenia każdorazowego koszenia protokołem właściwego wykonania usługi podpisanego przez sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wykaz zielonych terenów gminnych zamiejskich stanowi załącznik nr 19 do niniejszego Regulaminu.
4. Zmiana stanu prawnego terenów określonych w załączniku nr 19 na przykład poprzez wydzierżawienie lub zbycie, nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia. O takim zdarzeniu Gmina zawiadomi Spółkę pisemnie, niezwłocznie po jego zaistnieniu.
5. Z chwilą zmiany stanu prawnego terenów, o którym mowa wyżej, Spółka zwolniona będzie z obowiązku wykonywania czynności utrzymywania terenów zieleni zamiejskiej w odniesieniu do terenów, których będzie dotyczyć zmiana stanu prawnego.
6. Gmina może przekazać w utrzymanie inne tereny nie wymienione w załączniku nr 19 co nie wymaga zmiany zarządzenia. O takim zdarzeniu Gmina zawiadomi Spółkę pisemnie, niezwłocznie po jego zaistnieniu oraz prześle protokolarnie grunty Spółce.

§18

1. Spółka zobowiązuje się do przyjmowania wszelkich uwag i zastrzeżeń zgłaszanych przez Gminę Nidzica w zakresie świadczenia usług, o których mowa w § 8 Aktu założycielskiego Spółki, a także zawartych w uchwałach Rady Miejskiej w Nidzicy (XIII/226/2011 z dnia 24 listopada 2011 r., XXV/386/2012 z dnia 30 października 2012 r., XLII/588/2013 z dnia 30 grudnia 2013r.) w sprawach powierzenia Przedsiębiorstwu Usługowemu Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. wykonywania zadań własnych Gminy Nidzicy oraz do ustosunkowywania się do tych uwag i zastrzeżeń najpóźniej w terminie 24 godzin od dnia zgłoszenia.
2. Spółka jest upoważniona do zgłaszania odpowiednim organom ścigania szkód wyrządzonych na mieniu komunalnym powierzonym niniejszym Regulaminem oraz reprezentowania Gminy w sprawach związanych ze zgłaszaniem ww. szkód.

§19

Niniejszy Regulamin oraz jego zmiany obowiązują na obszarze Gminy Nidzica po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza.

W Y K A Z
powierzchni w pasach drogowych na terenie ulic w mieście Nidzica

Lp	Nazwa ulicy	Wyszczególnienie powierzchni do sprzątnięcia	Chodnik	Pasy zieleni	Parkingi jezdnie	Łączna pow. w m ²
1	2	3	4	5	6	7
1.	Boczna	Chodnik - od ul. Olsztyńskiej - lewa strona Pas zieleni – lewa strona od skrzyż. z ul. Olsztyńską (wzdłuż chodnika do działki zab.) Jezdnie	225x2	125x2	1020	1720
2.	K. Barke	Chodnik – przy bud. nr 1A Chodnik – przy bud. nr 5 Jezdnie + parkingi	47x1,5 22x1,5		1091	1195
3.	Brzozowa (od ul. Olsztyńskiej do skrzyż. z ul. Konopnickiej)	Chodnik Jezdnie Pas zieleni – po obu stronach ulicy	112	435x2	297x2	1576
4.	Górna	Jezdnie			290x2	580
5.	Grunwaldzka wraz z drogą wewn.	Pas zieleni – od ul. Działdowskiej - prawa strona - lewa strona (od ogrodzenia dawnej OSM) - droga wewnętrzna Jezdnie		236x1 135x1 50x2	236x2	943
6.	Jagiełły	Chodnik - przed wjazdem do ZSZO - od skrzyż. do działki szkolnej - pomiędzy bud. wspólnoty i bud. Więcka - od zjazdu do ul. Zamkowej - przy parkingu przed szpitalem Parking – skrzyżowanie ulic Jagiełły, Słowackiego, Żeromskiego Jezdnie + parking – obok bud. Więcka	50x1,5 37 60 72 112		445 990	1791
7.	Kajki	Jezdnie			127x2	254
8.	Kilińskiego	Chodnik - od bud. nr 7 do Rataja Jezdnie brukowa Jezdnie + parking (od Kościelnej do Rataja)	340		64x2 165	633
9.	Konopnickiej	Chodnik (stara ulica + nowa ulica) - pomiędzy nr bud. nr 9 a nr 11 - (od ul. Działdowskiej do kościoła) - ciąg pieszy wzdłuż bud. 12A,12B i 12C - prawa strona - lewa strona Pas zieleni Jezdnie + parkingi	20x3 262 240 150 91	100	714+292 640	2549
10.	Kopernika	Chodnik – od ul. Kościuszki - od szczytu bud. nr 2 - od bud. nr 2 do końca ulicy Pas zieleni – wzdłuż boiska Pas zieleni – od szczytu bud. nr 2 Jezdnie + parking	13 52x2	120x0,7 13x0,6	149x2	507
11.	Kościelna	Jezdnie (od Kościuszki do Młynarskiej)			350x2	700
12.	Kościuszki – bud. nr 3	Chodnik Pas zieleni	280	30x1		310
13.	Kościuszki – bud. nr 6 – 8	Chodnik	89x3 8x4			299
14.	Kościuszki – bud. nr 9	Chodnik Pas zieleni	209	41x1		250
15.	Kościuszki – bud. nr 23-25	Chodnik, Pas zieleni	32x2x2	27x1		155

16.	Kościuszki bud. nr 27 - 29	Chodnik	4x7			28
17.	Krasickiego Ignacego	Chodnik – od ul. Zielonej - prawa strona - lewa strona Pas zieleni – od ul. Zielonej - prawa strona - lewa strona Chodnik – od ul. Sprzymierzonych - prawa strona i lewa strona Pas zieleni – od ul. Sprzymierzonych - prawa strona i lewa strona Jeźdnia	124x1,5 115x1,5 250x1,5	124x1 115x1 250x0,5	343x2	1783
18.	Kraszewskiego	Chodnik – od ul. Warszawskiej do ul. Rataja - prawa strona - lewa strona (od skrzyż. do bloków do rowu) - prawa i lewa strona (od mostu do Kolejowej) Pas zieleni - prawa strona (od ul. Warszawskiej do Rataja) - od ul. Rataja do Kolejowej Jeźdnia + zatoki postojowe - (od Warszawskiej do Rataja) - (od Rataja do Kolejowej)	55x1,5 137 759	214x1 1425	333x2 426,5x2 617	4754
19.	Krótką	Chodnik – od ul. Sprzymierzonych - prawa strona Pas zieleni – od ul. Sprzymierzonych - prawa strona Jeźdnia	124x1,5	124x2 24x4	183x2	896
20.	Krzywa	Chodnik - wzdłuż muru kościeln. w kier. ul. Kościuszki - od bud. mieszk. do mostku Jeźdnia+parking (przy przedszkolu) Pas zieleni – za parkingiem przy Avocado	45x2 32x1	24x1	957	1103
21.	Leśna	Chodnik – od ul. Olsztyńskiej - prawa strona Pas zieleni – od ul. Olsztyńskiej do mostku Pas zieleni – od mostku do lasu miejskiego - prawa i lewa strona Jeźdnia + parking	213x1,5	213x4 619	364x2+303	2822
22.	Limanowskiego wraz z drogą do Weterynarii	Jeźdnia Jeźdnia + parking			607x2 300	1514
23.	Marchlewskiego L.	Jeźdnia			236x2	472
24.	Mickiewicza	Chodnik – obie strony - od Placu Wolności do bud. dawnej baszty Jeźdnia - od Placu Wolności do bud. dawnej baszty	106x2		106x2	499
25.	Młynarska	Jeźdnia + parking (przed plebanią + nowa ulica w kier. bud. Rataja nr 3)			853	853
26.	Murarska	Chodnik – prawa strona od ul. Ratuszowej Jeźdnia	57,5x1,5		114,5x2	315
27.	Moniuszki	Chodnik Jeźdnia	221		263x1,5	616
28.	Murzynowskiego	Jeźdnia Pas zieleni		94	402x2	898
29.	1 Maja	Jeźdnia (od Pl. Wolności do Kilińskiego) (od ul. 1 Maja przy Poło markecie do szeregowców za Maluchnikową) Chodnik -/-	366,5		43x2 721,5	1174
30.	3 Maja	Chodnik (na dług. boiska) Chodnik (za szkołą) Pas zieleni (przy boisku+ droga za szkołą) Jeźdnia+ parkingi (od bud. szkoły do ul. Kraszewskiego)	135x4 323	665	190x2 106	2177
31.	Narutowicza	Jeźdnia			261x2	522
32.	Nowomiejska	Chodnik				

		- prawa strona (na wys. szkoły) - prawa strona (za skrzyż. z ul. Górną) - lewa strona (za skrzyż. z ul. Żwirową) Pas zieleni - prawa strona - lewa strona Jezdnia	68x2 25x2 261x2	551x5,5 679x4	1080x2	8615
33.	Ogrodowa	Chodnik + jezdnia - (od ul. 1 Maja do rzeki) Chodnik + jezdnia - (od ul. Traugutta do skrzyżowania) Pas zieleni - (od ul. 1 Maja do rzeki) Pas zieleni - (od ul. Traugutta do skrzyżowania) Parkingi	1020 268	3200 160	557	5205
34.	Osińskiego	Chodnik Jezdnia + parking Pas zieleni	150	200	158x2 232	898
35.	Pocztowa	Jezdnia Pas zieleni		69	80x2	229
36.	Pieniężnego	Chodnik -prawa i lewa strona od Olsztyńskiej do bud. Pas zieleni Jezdnia	100x2	161	218x2	797
37.	Polna	Chodnik, Jezdnia	237		217x2	671
38.	Plac Wolności	Chodnik - wokół Ratusza bez PSS, na wys. zieleńca, ciąg pieszy do XXX-lecia (przy LOTTO) Jezdnia brukowa	738		385x2	1508
39.	Plac Sudzińskiego	Jezdnia, parking			804	804
40.	Przechodnia	Pas zieleni Jezdnia		72	144x2	360
41.	Przemysłowa	Chodniki, ścieżka rowerowa Pas zieleni Jezdnia + parkingi	6035	6700	7599	20334
21.	Rataja	Chodnik - od nr 1 do nr 5 - przy nr 2 - przy nr 4 Pas zieleni (na wys. bud. nr 3 i 5) Jezdnia - ul. Rataja - pomiędzy bud. nr 9 a garażami	277x3 68x3 19x3	200	695x2 50x4	2882
43.	Ratuszowa	Chodnik (lewa strona na wys. zieleńca) Jezdnia brukowa	154		90x2	334
44.	Sportowa wraz z przyległą drogą wewnętrzną	Chodnik - lewa strona (przed bud. nr 1) - prawa strona (od działkowskiej do bud. nr 2) Pas zieleni – po obu stronach ulicy Jezdnia - droga wewnętrzna	42x2,5 31x2	636	176x2 164	1319
45.	Słowackiego	Chodnik - od strony parkingu (od pow. utwardz.do Mickiewicza) - od strony zamku - odcinek na wys. mostku Jezdnia	40x3 93x3 12x1,5		204x2	825
46.	Sprzymierzonych	Chodnik - za sklepem na wys. stacji transform. - na dług. działki ze stacją jw. k/piekarni	22x2 33x2			110
47.	Steffena wraz z drogą wewn.	Jezdnia (od początku ulicy do przepustu + droga wewnętrzna)			366x2	810
48.	Tatarska	Chodnik - lewa strona od parkingu do Limanowskiego - od stacji paliw do cementarza - nowy Pas zieleni	101 34 58	2850		

		Jezdnia + parkingi			900x2 6126	10969
49.	Traugutta	Chodnik - od bud. nr 15 do nr 19	48x5			240
50.	Warmińska	Chodnik – odc.ul. Zielona-Krótką, - lewa strona Pas zieleni - obie strony Jezdnia	184x1,5	228x1	455x2	1414
51.	Warszawska	Chodnik – lewa strona - od Placu Wolności do końca bud. nr 4 - od nr 13 do nr 15 - od nr 17 do nr 19 - prawa strona od bud. spółdz. do nr 18	140x2,5 83x2 48x2 89x2			790
52.	Wojska Polskiego	Pas zieleni – od ul. 1 Maja - prawa strona (na wys. jeziorka) - od wejścia do parku do rowu - od rowu do końca - lewa strona Jezdnia Miejsca postojowe - prawa strona przy jeziorku 17 miejsc		111x0,5 101x1,5 418x2 630x2	853x2 210	4219
53.	Wspólna	Jezdnia			226x1,5	339
54.	Zamkowa	Jezdnia			96x2	192
55.	Zielona	Chodnik – od ul. Sprzymierzonych - prawa strona - lewa strona Pas zieleni - prawa strona - lewa strona Jezdnia	81x1,5 90x1,5	55x1 25x1	154x2	644
56.	Żeromskiego	Chodnik – od ul. Warszawskiej - lewa strona (od skrzyż. do parkin. przed sklepem ogrodnictwem) - prawa strona (na wys. działki z hurtownią do ul Moniuszki) - na wys. bud. nr 26 - przed fabryką mebli - wokół parkingu przy US Pas zieleni - lewa strona (od bud. Więcka do Wyborskiej - wysepki - prawa strona (od Moniuszki do końca) Parking – przed fabryką MM Jezdnia+ parking - Żeromskiego - przy US	36x1 185x1,3 49x1 195 70	1490 190 1520	350 717x2 284	5859
57.	Żeromskiego przy Centrum Handl.	teren wydzielonej drogi : Jezdnia +parkingi			1985	1985
58.	Żwirowa	Chodnik (na całej długości ulicy) Pas zieleni Jezdnia +zatoeki postojowe	4835	6800	2045	13680
59.	Żwirowa – stara	Pas zieleni (od Marchlewskiego)		100		100
60.	Żywiczna	Pas zieleni - pomiędzy bud. Nr 5 i nr 7 - zejście z planu zabaw do Żywicznej - zejście z placu zabaw do Dębowej		278 178 138		594
61.	Żurawia	Jezdnia			198x2	396
62.	Wojska Polskiego	Chodnik Jezdnia	142		566	708
63.	Droga publiczna. (od 1 Maja w kier. Polo Marketu + nowa w kier. bloków)	Chodnik Jezdnia, parkingi Pas zieleni	68	250	230	548
		<i>razem</i>				122 266

Osiedle – rejon ul. Wyspiańskiego						
1	2	3	4	5	6	7
1.	Bałtycka	Chodnik, Jezdnia	19		32x2	83
2.	Kochanowskiego	Chodnik, Jezdnia	216		106x2	428
3.	Kwiatowa	Chodnik, Jezdnia	116		54x2	224
4.	Mokra	Chodnik, Jezdnia	11		50x2	111
5.	Porzeczkowa	Chodnik, Jezdnia	273		104x2	481
6.	Prusa	Chodnik, Jezdnia	160		51x2	262
7.	Spacerowa	Chodnik	300			300
8.	Wyspiańskiego	Chodnik – od ul. Krótkiej - prawa strona - od bud. nr 2 do końca - lewa strona - od ul. Porzeczkowej, lewa strona Pas zieleni - prawa strona - lewa strona Jezdnia	253x1 368x1 111	1200 420	608x2	3568
		<i>razem</i>				5 457
Osiedle Cegielniana						
1	2	3	4	5	6	7
1.	Bukowa	Chodnik, Jezdnia	793		222x2	1237
2.	Bursztynowa	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	1227	922	350x2	2849
3.	Cegielniana	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	1136	584	339x2	2398
4.	Dębowa	Chodnik, Jezdnia	928		255x2	1438
5.	Dolna	Jezdnia			140x2	280
6.	Jesionowa	Chodnik, Jezdnia	925		250x2	1425
7.	Klonowa	Chodnik, Jezdnia	574		197x2	968
8.	Krucza	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	870	485	227x2	1809
9.	Krzemowa	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	490	3722	141x2	4494
10.	Miła	Chodniki, Jezdnie, parkingi, Pas zieleni	265	2760	1591	4616
11.	Miodowa	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	610	572	188x2	1557
12.	Morelowa	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	58	203	80x2	421
13.	Pawia	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	406	278	162x2	1008
14.	Piękna	Jezdnie, parkingi, Pas zieleni		2216	834	3050
15.	Platynowa	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	67	120	115x2	417
16.	Plac Lotników	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	179	498	108x2	893
17.	Plac Pokoju	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	96	296	66x2	524
18.	Plac Róż	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	140	305	64x2	573
19.	Słoneczna	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	1565	437	489x2	2980
20.	Spokojna	Chodniki, Jezdnie, parkingi, pas zieleni	668	2566	1013	4247
21.	Srebrna	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	458	224	138x2	958
22.	Śliwkowa	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	1122	288	259x2	1928
23.	Świerkowa	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	918	267	253x2	1691
24.	Wilcza	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	391	577	181x2	1330
25.	Wiśniowa	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	691	663	251x2	1856
26.	Złota	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	273	266	95x2	729
27.	Żywiczna	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	606	99	126x2	957
28.	Wiosenna	Jezdnia			104x2	208
		<i>razem</i>				46 841
Osiedle Zatorze						
1	2	3	4	5	6	7
1.	Plac Bema	Jezdnia Pas zieleni		312	71x2	454
2.	Długa	Pas zieleni – obie strony ulicy Jezdnia		1390	452x2	2294
3.	Dubieńska	Chodnik	134			

		Jezdnia Pas zieleni – obie strony ulicy		946	967	2047
4.	Kętrzyńskiego	Jezdnia, Chodnik	210		57x2	324
5.	Kosmonautów	Jezdnia			91x2	182
6.	Linki	Jezdnia			103x2	206
7.	Łąkowa	Jezdnia Pas zieleni		541	163x2	867
8.	Mazurska	Jezdnia Pas zieleni		132x1	132x2	396
9.	Nowa	Jezdnia Pas zieleni		212	117x2	446
10.	Owocowa	Jezdnia			45x2	90
11.	Piaskowa	Jezdnia, chodnik	74x1,5	90	86x2	373
12.	Robotnicza	Jezdnia Pas zieleni		27	394x2	815
13.	Rzemieślnicza	Chodnik - od ul. Olsztyńskiej - prawa strona (przy bud. nr 8; 10) - lewa strona (przy bud. nr 1) - lewa strona (przy bud. nr 3 i nr 5) Parking Pas zieleni – przed bud. nr 1, 3, 5 Pas zieleni – prawa strona od Olsztyńskiej Jezdnia	31x1,5 35x1,5 106	137 267	12x4 340x2	1337
14.	Wincentego Pola	Jezdnia			217x2	434
15.	Wojciecha z Burdzewa	Jezdnia			118x2	236
		<i>razem</i>				10 501
Drogi wewnętrzne i inne drogi gminne						
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.	Napiwoda	Jezdnia, Chodniki (Poczтовая, Szkolna)	1449		966x1,5	2898
2.	Droga wewnętrzz. Nowomiejska	Jezdnia (nowa ulica w kier. do kościoła)			100x2	200
3.	Traugutta (przy rzece do firmy Bielasty)	Chodnik Jezdnia Pas zieleni (cała szer. pasa do rowu)	797	150x4	2152	3549
4.	Warszawska – - Manhattan	Chodnik (wzdłuż rowu melioracyjnego) Jezdnia (wjazd między bud. nr 13 i nr 15)	800		55x2	910
5.	Warszawska	Jezdnia (za blokami spółdz. do parkingu)			110x2	220
6.	Warszawska	Jezdnia (wjazd pomiędzy bud, nr 25 i 27			23x2	46
7.	Wojska Polskiego droga wewnętrzna	Jezdnia (pomiędzy bud. nr 5 i 11)			75x2	150
8.	Droga wewnętrzz. (od Limanowskiego w kier. Biedronki, do mostku)	Pas zieleni		307x1		307
9.	Droga wewnętrzz. (przed bud. Rataja 3 od strony Placu Sudzińskiego)	Chodnik Jezdnia	293	100x2		493
10.	Droga wewnętrzz. (od Warmiaka do bud. Rataja nr 3)	Chodnik Jezdnia	485		1310	1795
11.	Droga wewnętrzz. (dz. nr 25 obr. Nibork - od ul. Zielonej do ul. Krótkiej)	Pas zieleni		500		500
12.	Droga wewn. (od Kolejowej w kier. parku)	Chodnik Jezdnia, parkingi Pas zieleni	140	300	100+170	710
13.	Droga wewn. (ul. Żeromskiego za Mrówką)	Chodnik Jezdnia, parkingi	44	340		384

14.	Droga wewn. (Olsztyńska przy Biedronce)	Jezdnia			54x2	108
15.	Droga wewn. (Wojska Polskiego, pomiędzy bud. nr 3 i 5 do stacji trafo)	Jezdnia			112x2	224
16.	Tatary	Jezdnia			672x2	1344
17.	Zagrzewo	Jezdnia			334x2	668
18.	Ciąg pieszy od ul. Mickiewicza do Al. Wojska Polskiego	Chodnik	800			800
19.	Ciąg pieszy od ul. Kościuszki do ul. Traugutta	Chodnik	875			875
20.	Droga wewnętrzna przy ul. Mickiewicza w Nidzicy	Jezdnia	467,70			467,70
			<i>razem</i>			<i>16 648,7</i>
			OGÓŁEM			201713,7

Uwaga:

1. Przyjęte powierzchnie nie obejmują zjazdów i chodników przyległych do nieruchomości nie będących własnością Gminy Nidzica.
2. Zamiatanie jezdni obejmuje pas szerokości nie mniejszej niż 1m po obu jej stronach.
3. Pasy zieleni do utrzymania w całym pasie drogowym.

W Y K A Z
**koszy ulicznych ustawionych na drogach gminnych /ulicach/
na terenie miasta**

Lp.	Miejsce lokalizacji	Betonowe	Metalowe pojedyncze	Metalowe podwójne
1.	Jagielly - (skwer pomiędzy ul. Jagiełły i Żeromskiego) - (boisko LO, przystanek autobusowy) - (skwer przed skrzyżowaniem z ul. Warszawską)	1 2 2		
2.	1 Maja - (za apteką Centrum, przy SP nr 3)	1		1
3.	3 Maja - (na wysokości boiska)		2	
4.	Słowackiego - (pod wzgórzem zamkowym) - (skrzyżowanie z ul. Jagiełły)	1 1		
5.	Mickiewicza - (od apteki do skrzyżowania z ul. Słowackiego)	3		
6.	Żeromskiego - (naprzeciw Centrum Handlowego) - (naprzeciw Urzędu Skarbowego) - (naprzeciw targowiska) - (za ul. Moniuszki)	2 1 1 1		
7.	Kościelna - (ciąg pieszy pomiędzy Pl. Wolności a kościołem) - (przed skrzyżowaniem z ul. Traugutta) - (parking naprzeciw skweru) - (przed (Warmiakiem) - (skrzyżowanie z Kilińskiego)	1 1 1 1	1	
8.	Plac Wolności		20	
9.	Krzywa - (koniec ulicy przy przedszkolu) - (skrzyżowanie z ul. Rataja)	1	1	
10.	Zamkowa	3		
11.	Młynarska - (parking przed plebanią) - (skrzyżowanie z ul. XXX-lecia) - (naprzeciw Caritas)	1 1 1		
12.	Ratuszowa	1		
13.	Traugutta - (na rogu budynku 7a od strony ul. Kilińskiego, na skrzyżowaniu z ul. 1Maja)	3		
14.	Wyspiańskiego - (na rogu z ul. Spacerową)		1	
15.	Porzeczkowa		1	
16.	Cegielniana			4
17.	Dębowa		1	
18.	Miodowa - (przy ciągu pieszym)		1	
19.	Słoneczna			1
20.	Wiśniowa - (przy ciągu pieszym)		1	
21.	Żwirowa	2	2	2

22.	Żywiczna		1	
23.	Karola Barke - (szkoła)	1		
24.	Brzozowa - (na wysokości boiska)		1	
2.54.	Rzemieślnicza - (Fundacja NIDA)	1		
26.	Leśna - (róg ul. Leśnej i Olsztyńskiej)	1		
27.	Kętrzyńskiego		1	
28.	Mazurska		1	
29.	Długa - (skrzyżowanie z ul. Dubieńską)		1 1	
30.	Tatarska	3		
31.	Kraszewskiego	3		
32.	3 Maja - (od mostku w kierunku szkoły)	2		
33.	Nowomiejska	2		
34.	Warszawska - (w kierunku cmentarza)	2		
35.	Przemysłowa	5		
	Razem	74	37	8
	Ogółem	119		

**Wykaz
słupów ogłoszeniowych
zlokalizowanych na terenie miasta Nidzica**

Słupy ogłoszeniowe (betonowe okrągłe)

- 1/ **Karola Barke** (przy sklepie),
- 2/ **Olsztyńska** (skrzyżowanie ulic : Olsztyńskiej i Dubieńskiej),
- 3/ **Żeromskiego** (naprzeciw pawilonów handlowych),
- 4/ **Sienkiewicza** (skrzyżowanie ulic: Sienkiewicza i Tatarskiej),
- 5/ **Brzozowa** (za skrzyżowaniem z ulicą Olsztyńską),,
- 6/ **Żwirowa** (skrzyżowanie ulic : Marchlewskiego i Żwirowej),
- 7/ **Mickiewicza** (parking przy szpitalu),
- 8/ **Jagielly** (zieleniec pomiędzy Archiwum a ul. Warszawską) ,
- 9/ **Warszawska** (skrzyżowanie ulic : Warszawskiej i Kraszewskiego),
- 10/ **Kościuszki** (przy kinie) .

Tablice ogłoszeniowe

- 1/ **Plac Wolności** (3 sztuki)

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES REMONTÓW DRÓG STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY NIDZICA

REMONTY CZĄSTKOWE ELEMENTÓW PASA DROGOWE OBEJMUJĄ:
- remont cząstkowy mieszanką mineralno-asfaltową (średnia głębokość wyboju 5 cm)
- powierzchniowe utrwalenie przy użyciu grysów (wyboje o głębokości 1,5 cm z zastosowaniem skraparki przewoźnej i walca)
- powierzchniowe utrwalenie (za dalsze 0,5 cm do 5 cm głębokości wyboju przy pomocy grysów z zastosowaniem skraparki przewoźnej i walca) – 881,0 m ²
- wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowo-żwirowych (warstwa ścierna asfaltowa o grubości po zagęszczeniu 4 cm)
- remont cząstkowy nawierzchni (powierzchniowe utrwalenie przy użyciu grysów/rakowiny z zastosowaniem skraparki przewoźnej)
- remont cząstkowy nawierzchni z kostki kamiennej nieregularnej o wysokości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin podsypką cementowo-piaskową
- remont cząstkowy nawierzchni z kostki betonowej o wysokości 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin
- remont cząstkowy nawierzchni z płyt drogowych betonowych sześciokątnych lub kwadratowych o grubości 15 cm z wypełnieniem spoin zaprawą cementową
- remont cząstkowy chodników z płyt betonowych 50x50x7 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem
- przestawienie krawężników betonowych wystających 15x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej
- przestawienie obrzeży betonowych 30x8 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem
- regulacja pionowa studzienek dla kraterów ściekowych ulicznych
- regulacja pionowa studzienek dla włączów kanałowych
- frezowanie nawierzchni bitumicznej o gr. do 4 cm z wywozem materiału z rozbiórki na odl. do 1 km
- podbudowa z kruszywa łamanego - warstwa o grubości po zagęszczeniu 20 cm
- podbudowa betonowa bez dylatacji – grubość warstwy po zagęszczeniu 20 cm
- remonty nawierzchni z betonu
- wykonanie ścieków ulicznych z prefabrykatów 50x28x10 cm na ławie betonowej o przekroju 0,07 m ²
- wykonanie ścieków ulicznych z kostki brukowej betonowej w dwóch rzędach
- naprawy tymczasowe nawierzchni bitumicznych wykonywane na zimno – wyboje o gł. do 5 cm
- naprawy tymczasowe nawierzchni bitumicznych wykonywane na zimno – następna warstwa ponad 5 cm
- wymiana odwodnienia chodnikowego liniowego
- naprawa barier ochronnych stalowych
- wykonanie nawierzchni z kostki kamiennej nieregularnej o wys. 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową
- wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej grubości 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej
- wykonanie chodnika z płyt betonowych 50x50x7 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem
- krawężniki betonowe wystające o wymiarach 15x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej z ławą betonową z oporem
- obrzeża betonowe o wymiarach 30x8 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem
REMONTY DRÓG O NAWIERZCHNI GRUNTOWEJ I ŻWIROWEJ
- profilowanie równiarką samojezdną
- zagęszczenie walcem samojezdnym stalowo-gumowym wibracyjnym
- wykonywanie robót ziemnych koparko-ładowarką

- samochód samowyladowczy
- dostawa kruszywa naturalnego pospółki (0 – 31,50 mm)
- dostawa kruszywa łamanego betonowego (0 – 63,0 mm)
- dostawa kruszywa łamanego bitumicznego (0-31,50 mm)
- dostawa kruszywa naturalnego łamanego (0 – 31,50 mm)
- dostawa kruszywa naturalnego łamanego (0 – 63,0 mm)
- robocizna pracownika – 72 godz.
REMONTY OZNAKOWANIA PIONOWEGO DRÓG
- montaż słupków do znaków drogowych z rur stalowych o śr. 60,3 mm i długości do 2,0 m z obetonowaniem
- montaż słupków do znaków drogowych z rur stalowych o śr. 60,3 mm i długości do 3,50m z obetonowaniem
- montaż słupków do znaków drogowych z rur stalowych o śr. 60,3 mm i długości powyżej 3,50m z obetonowaniem
- montaż słupków do znaków drogowych z rur stalowych o śr. 60,3 mm (słupki inwestora)
- montaż słupków żeliwnych o wys. 0,90 m w obrębie rynku (słupki inwestora)
- prostowanie i spawanie słupków do znaków drogowych
- rozebranie słupków do znaków drogowych
- przymocowanie tablic znaków drogowych zakazu, nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych o powierzchni do 0,3 m ² , folia I generacji
- przymocowanie tablic znaków drogowych zakazu, nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych o powierzchni ponad 0,3 m ² , folia I generacji
- przymocowanie tablic znaków drogowych zakazu, nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych o powierzchni do 0,3 m ² , folia II generacji
- przymocowanie tablic znaków drogowych zakazu, nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych o powierzchni ponad 0,3 m ² , folia II generacji
- przymocowanie tabliczek pod znaki drogowe o powierzchni do 0,2 m ² , folia I generacji
- przymocowanie tablic znaków drogowych zakazu, nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych o powierzchni do 0,3 m ² (znaki inwestora)
- przymocowanie tablic znaków drogowych zakazu, nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych o powierzchni ponad 0,3 m ² (znaki inwestora)
- zdejmowanie tablic znaków drogowych zakazu, nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych
- zdjęcie drogowskazów jednoramiennych
- przymocowanie drogowskazów jednoramiennych o powierzchni ponad 0,3 m ² , folia I generacji
- przymocowanie drogowskazów jednoramiennych o powierzchni do 0,3 m ² , folia I generacji
- montaż urządzeń bezpieczeństwa ruchu – progi zwalniające listwowe o szer. do 1,0 m z tworzywa sztucznego
- przymocowanie lustra drogowego o średnicy 800 mm
- montaż poręczy ochronnych z rur śr. 60 i 38 mm – typ olsztyński
- montaż słupków blokujących z rur stalowych o śr. 120 mm z obetonowaniem
- montaż słupków krawędziowych z rur z tworzywa o śr. 120 mm z obetonowaniem
- przymocowanie tablic prowadzących ciągłych i innych, folia I generacji
ODNOWA OZNAKOWANIA PIONOWEGO
- ręczne malowanie linii segregacyjnych i krawędziowych ciągłych i przerywanych, strzałek i innych symboli na jezdni farbą chlorokauczkową na kostce kamiennej
- mechaniczne malowanie linii na skrzyżowaniach i przejściach dla pieszych, linii segregacyjnych i krawędziowych ciągłych i przerywanych farbą chlorokauczkową

Wykaz terenów zieleni miejskiej

Lp.	Lokalizacja	Pow. w m ²
1. Urządzone tereny zieleni miejskiej		94 454
1.1	Park im. Gregoroviusa przy ul. Traugutta	50 062
1.2	Park wokół Jeziorka	35 000
1.3	Zieleniec k. Ratusza przy ul. Plac Wolności	4 661
1.4	Zieleniec w rejonie ul. Traugutta, Osińskiego, 1 Maja, Ogrodowa	1 060
1.5	Zieleniec przy ul. Kościelnej k. budynków nr 5 i 7 przy ul. Traugutta	1 360
1.6	Zieleniec przy ul. Kolejowej alejka do Parku Gregoroviusa	250
1.7	Zieleniec przy ul. Mickiewicza 1	150
1.8	Zieleniec „Pod Kasztanami”	530
1.9	Zieleniec k. klasztoru w rejonie ul. Plac Wolności – Warszawskiej	298
1.10	Teren wokół „klasztorka”	201
1.11	Zieleniec w rejonie ul. Mickiewicza – Jagiełły (tablica pamiątkowa im. Ks. Otello)	26
1.12	Zieleniec k. Kościoła przy ul. Krzywej	856
2. Nieurządzone tereny zieleni miejskiej		25 060
2.1	Teren przy ul. Kościuszki 8	100
2.2	Teren przy ul. Konopnickiej 11	1 800
2.3	Teren koło garaży przy ul. Kraszewskiego	5 824
2.4	Teren wzdłuż rowów melioracyjnych od ul. Słowackiego do ul. Aleja Wojska Polskiego i do ul. Mickiewicza	3 309
2.5	Teren za Zespołem Szkół nr 2 w rejonie ul. Konopnickiej – Brzozowa	2 013
2.6	Teren przy ul. Jagiełły 5	250
2.7	Teren k. kotłowni przy ul. Rataja	2 048
2.8	Teren k. Centrum Handlowego	1 600
2.9	Teren przy ul. Mickiewicza	1 766
2.10	Teren przy ul. Żeromskiego	530
2.11	Teren róg ul. Warszawska – Tatarska	220
2.12	Teren przy Przychodni przy ul. Traugutta	1 200
2.13	Tereny przy ul. 3 Maja między ul. Kościuszki a ul. Traugutta	4 200
2.14	Teren wzdłuż ul. Krzywej	200
3. Inne tereny zielone		53 908
3.1	Tereny naprzeciw cmentarza komunalnego wzdłuż ul. Tatarskiej	5 850
3.2	Teren za kościołem przy ul. Żwirowej	6 500
3.3	Teren w rejonie ul. Warszawska 16	3 230
3.4	Teren przy ul. Kościuszki 5B, 5C i 5D	560
3.5	Teren przedłużenie ul. Ogrodowej do garaży i teren w rejonie sklepu Stokrotka	1 793
3.6	Teren przy ul. Konopnickiej w połączeniu z ul. Brzozową	1 600
3.7	Teren wzdłuż ul. Sprzymierzonych pomiędzy ul. Pawią i ul. Srebrną	300
3.8	Teren za pawilonem handlowym Biedronka od strony ul. Żeromskiego w kierunku rowu melioracyjnego	1 978
3.9	Teren k. budynku nr 6 przy ul. Sienkiewicza	1 271

3.10	Teren róg ul. Nowomiejska – Żwirowa	711
3.11	Teren wokół transformatora przy ul. Sprzymierzonych i ciąg komunikacyjny od ul Sprzymierzonych do ul. Wyspiańskiego (ul. Spacerowa)	600
3.12	Teren za przystankiem autobusowym przy ul. Olsztyńskiej	607
3.13	Teren za budynkiem 3 przy ul. Kopernika	1 100
3.14	Teren w rejonie ul. Traugutta przy rzece Wkra za garażami	4 874
3.15	Teren wokół transformatora przy ul. Żwirowej	422
3.16	Teren przy parkingu naprzeciw Urzędu Skarbowego przy ul. Żeromskiego	350
3.17	Teren za bazą PUGK	300
3.18	Teren przy ul. Olsztyńskiej między ul. Pieniężnego i ul. Boczna	1 000
3.19	Teren wokół transformatora przy ul. Sprzymierzonych	305
3.20	Teren róg ul. Nowomiejskiej – Górna	100
3.21	Ciąg komunikacyjny pomiędzy ul. Sprzymierzonych i ul. Wiśniową	189
3.22	Teren przy ul. Żwirowej	100
3.23	Teren przy ul. Wiśniowej	50
3.24	Teren przy przystanku autobusowego przy ul. Sprzymierzonych	50
3.25	Teren koło kościoła przy ul. Żwirowej	1 000
3.26	Teren przy ul. Barke	300
3.27	Teren wzdłuż budynków przy ul. Rataja 1, 3 i 5	3 046
3.28	Teren przy ul. Mickiewicza	850
3.29	Teren wzdłuż drogi wewnętrznej łączącej ul. J. I. Kraszewskiego z trasą nr 7	2 168
3.30	Teren wzdłuż ul. J. I. Kraszewskiego (przy garażach obok hurtowni budowlanej)	582
3.31	Teren za budynkiem nr 27A przy ul. Warszawskiej	7 139
3.32	Teren przy ul. Traugutta 12 A	630
3.33	Teren przy ul. Miłej	2 103
3.34	Teren parkingu przy ul. Ogrodowej 8A	1 832
3.35	Teren przy ul. Mickiewicza 19	418
Razem tereny zieleni		173 422

Wykaz urządzeń melioracji wodnych

Lp.	Rodzaj urządzenia - symbol, numer (oznaczone na mapach kolorem różowym)	Długość/szerokość	Nr działki	Przybliżona lokalizacja	Długość/szerokość przyjęta do bieżącego utrzymania
1.	R-A	250/1,0	1 - 41	Od przepustu w ul. Olsztyńskiej do zastawy w stronę ul. Leśnej	530/1,0
		280/1,0	4 - 2/24 4 - 2/18	Od terenu kolei do ul. Traugutta (rejon Hurtowni i GSSCH)	
2.	R-A1	207/0,6	1 - 71/10	Od rowu RA „IS0ROC” do ul. Bocznej	635/0,6
		428/0,6	1 - 151	Od ul. Olsztyńskiej w ul. Rzemieślniczą	
3.	R-M	750/1,8	4 - 62/3 4 - 73 4 - 99	Od ul. Słowackiego (przez teren parku) do ul. Steffena	750/1,8
4.	R-M1	180/0,6	4 - 62/3	Od rowu RM do ul. Al. Wojska Polskiego (wzdłuż alei parkowej)	180/0,6
5.	R-M2	108/0,6	4 - 73	Na terenie parku - dopływ wody do jeziora miejskiego	108/0,6
6.	R-M3	400/0,6	4 - 99	Rejon ul.: Steffena, Al. Wojska Polskiego i teren parku (jeziorko)	400/0,6
7.	R-M4	400/0,6	4 - 100	Wzdłuż ul. Al. W. Polskiego od granicy parku do ul. Steffena	400/0,6
8.	R-E	130/1,0 60/1,0	4 - 107/1 18-127	Od rowu RE-2 i RE-1 w stronę osiedla mieszkaniowego przy ul. 1 Maja (droga wewnętrzna)	190/1,0
9.	R-E1	252/0,6	4 - 107/1	Od rowu RE-2 i RE (zaplecze ZS Nr 3) w stronę ul. Górnej	252/0,6
10.	R-E2	579/0,6	4 - 101 4 - 100	Od ul. Al. W. Polskiego (odprowadzenie wody z jeziora) do wewnętrznej ul. 1 Maja	579/0,6
11.	R-1	240/0,4	5 - 6/1	Teren parku im. Gregoroviusa - od rzeki Wkra w stronę ul. Kolejowej	240/0,4
12.	R-2	60/0,5	5 - 13	Wzdłuż ul. Krzywej do rzeki Wkra	60/0,5
13.	R-C2	105/0,5 35/0,5 37/0,5 165/0,5	5 - 133/5 5 - 131/1 5 - 130/4 5 - 137	Rejon ul.: Kopernika, 3-go Maja i Kraszewskiego	272/0,5
14.	R-C3	45/0,5 65/0,5	5 - 133/6 5 - 133/3	Rejon ul.: Kopernika i 3-go Maja	110/0,5
15.	R-C3A	129/0,4	5 - 133/6	Rejon ul.: Kopernika i 3-go Maja	129/0,4
16.	R-C3B	64/0,4	5 - 133/3	Rejon ul.: Kopernika i 3-go Maja	64/0,4
17.	R-C4	32/0,4 52/0,4	5 - 133/3 5 - 133/5	Rejon ul.: Kopernika i 3-go Maja	84/0,4
18.	R-C5	56/0,5	5 - 137	Rejon ul.: Kraszewskiego i 3-go Maja	56/0,5
19.	R-C7	61/0,4	5 - 133/3	Rejon ul.: Kopernika i 3-go Maja	61/0,4
20.	R-D	140/0,4	5 - 141/26	Od ul. Kraszewskiego przy garażach.	140/0,4;
		246/1,6	6 - 90/1 6 - 99/10	Od ul. Warszawskiej wzdłuż chodnika do drogi gminnej przy "Biedronce"	246/1,6
		339/0,5	6 - 89	Od drogi gminnej przy "Biedronce" w stronę ul. Moniuszki do rowu RD-10	339/0,5
21.	R-D3	85/0,5	6 - 99/10	Rejon ul. Warszawskiej	181/0,4
		96/0,5	6 - 105/6		
22.	R-D3/1	7/0,5	6 - 99/10	Rejon ul. Warszawskiej	237/1/0,4
		315/0,5	6 - 105/6		
23.	R-D4	240/0,5	6 - 106	Rejon ul.: Warszawska, Limanowskiego, Żeromskiego	240/0,5
24.	R-D4/1	225/0,5	6 - 106	Rejon ul.: Warszawska, Limanowskiego, Żeromskiego	225/0,5
25.	R-D6	115/0,5	6 - 108	Rejon ul.: Limanowskiego, Żeromskiego	115/0,5

26.	R-D6/1	95/0,5	6 - 108	Rejon ul.: Limanowskiego, Żeromskiego	95/0,5
27.	R-D8	135/0,6	6 - 110	Rejon ul. Limanowskiego	135/0,6
28.	R-D7	130/0,5	6 - 84	ul. Żeromskiego łąki za targowiskiem	130/0,5
29.	R-D10	560/0,5	6 - 144	Rejon ul.: Limanowskiego i Moniuszki	560/0,5
30.	R-C8	130/0,6	6 - 158/22	Rejon ul. Warszawskiej	130/0,6
31.	R-U25	10/0,6	18 - 115	Rejon ul. Wyspiańskiego w kierunku Leśnej	10/0,6
32.	R-E5	2/0,6	30 - 102 30 - 103	Rejon ul. Górnej	2/0,6
33.	R-U20	179/0,5	18 - 40	Teren na zapleczu firmy PUR przy ul. Sprzymierzonych	179/0,5
34.	R-A	180/0,5	1 - 23/5	Teren przy ul. Leśnej przed firmą Isorock	180/0,5
35.	R-D11	68/0,5	6 - 80/31	Rejon ul. Moniuszki	68/0,5
36.	R-A1	14/0,6	11 - 50/2	Rejon przy ul. Łąkowej	14/0,6
37.	R-U28	133/0,6	18 - 19/1	Rejon ul. Krótkiej	133/0,6
38.	R-W	120/1,8	16 - 138 16 - 137	Napiwoda - Rejon mostu w drodze wojewódzkiej	165/1,8
		45/1,8	16 - 94/1		
Razem:					8 624 mb

ZALĄCZNIK NR 8

(Stan na dzień: od 01.01.2022 r.)

Grunty stanowiące przedmiot własności Gminy Nidzica

strona 1

L. p.	Lokalizacja	Nr ew. działki	Powierzchnia [m ²]
1	2	3	4
1	Al. Wojska Polskiego	4-113	651
2	1 Maja 10	4-62/11	350
3	1 Maja 12	4-62/11	390
4	1 Maja 14;14A	4-62/11	1.040
5	1 Maja 16A; 16B	4-62/11	220
6	1 Maja 18A; 18B; 18C	4-62/11	680
7	1 Maja 27A	4-36/3	760
8	1 Maja 34A	4-107/41; 107/38;107/48	1.470
9	1 Maja 38	4-107/27	1.482
10	Barke 5	2-126/3	494
11.	Barke 1A	2-127/7	1.276
12.	Działdowska 13	2-200/3	500
13.	Kajki 5;5A;5B; - garaże	4-62/11; 4-62/12	1.000
14.	Kolejowa 15	5-122/7; 5-122/4	551
15.	Konopnickiej – garaże	2-203/13; 2-203/4	1.000
16	Konopnickiej 12A;12B;12C	2-130/15	7.210
17.	Kościuszki 1		5.804
	Warszawska 2; 4;	5-93/29	
18.	Kościuszki 12 - garaże	5-16/6	400
19.	Kościuszki 17-19	5-213/8	499
20.	Kościuszki 22	5-26/1	560
21.	Kościuszki 24	5-27/1	370
22.	Kościuszki 25 - garaże	5-111/3	390
23.	Kościuszki 27; 27A; 31; 33; 35; 37	5-113/9	2.307
24.	Kopernika 2	5-113/9	390
25.	Kościuszki 3	5-93/26	1.066
26.	Kościuszki 36 - garaże	5-5/4; 5-39/1	350
27.	Kościuszki 6	5-204/5; 5-204/6	1.144
28.	Kościuszki 9	5-96/1	963
29.	Mickiewicza 1	6-1/9; 6-2/3	890
30.	Mickiewicza 15	4-74/6	580
31.	Moniuszki 1A	6-70/3	330
32.	Moniuszki 2		
	Moniuszki 4	6-81/6	4.000
	Żeromskiego 20		
33.	Murarska 2	6-43/1	70
I	Razem	xxx	39.187

(Stan na dzień: od 01.01.2022 r.)

Grunty stanowiące własność Gminy Nidzica

strona 2

L. p.	Lokalizacja	Nr ew. działki	Powierzchnia [m ²]
1	2	3	4
33.	<i>z przeniesienia z strony I</i>	xxx	39.187
34.	Olsztyńska	1-126/5	2.740
35.	Osińskiego 2 Osińskiego 4	4-274/12; 4-274/13; 4-274/14;	495
36.	Rataja 1 Traugutta 5; 7A; 9;	5-193/35	5.208
37.	Rataja 2	5-11/3;5-11/5;	1.080
38.	Rataja 3	5-193/36; 5-193/40	547
39.	Rataja 4	5-12/2	250
40.	Rataja 5	5-204/4	1.716
41.	Sienkiewicza 6	5-161/15; 5-161/21; 5-161/24	2.000
42.	Słowackiego 1; 3A; 3B; 3C	4-52/1	170
43.	Sportowa 1	2-183	441
44.	Sportowa 16; 20; 22	2-205/1	700
45.	Sportowa 3-5	2-184/8	397
46.	Szerokopaś 2	1-122/3	700
47.	Traugutta 10A	4-271	190
48.	Traugutta 15	5-223; 5-5/222; 5-9/20	1.050
49.	Traugutta 6A; 6B	4-13/28;4-13/29	525
50.	Warszawska 13	6-98/9	1.784
51.	Warszawska 15 - garaże	6-99/10	2.470
52.	Warszawska 16	5-154/4	730
53.	Warszawska 21-25 - garaże	6-105/10; 6-103/8	947
54.	Warszawska 5	6-63/15	110
55.	Warszawska 7	6-63/10	40
56.	Żeromskiego	6-70/2; 6-70/5	2.627
57.	Żeromskiego 1	6-63/11;6-63/16; 6-63/17	668
58.	Żeromskiego 26	6-71/2	2.120
I	Razem	xxx	29.705
II	Ogółem	xxx	68.892

ZAŁĄCZNIK NR 9

(Stan na dzień: 01-01.2022)

Budynki mieszkalne stanowiące przedmiot własności Gminy Nidzica

strona 1

L.p.	Lokalizacja	Numer inwentaryzacyjny nieruchomości	Obręb Numer działki	Powierzchnia budynku [m ²]	Lokale mieszkalne		Lokale użytkowe		Garaże		Pomieszczenie Gospodarcze	
					Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia [m ²]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Karola Barke 5	01-010-0110-197	2-126/3	121,20	3	121,20	-	-	-	-	-	-
2.	Działdowska 13	01-010-0110-203	2-200	111,29	4 / 3s	111,29	-	-	-	-	-	-
3.	Kościuszki 27A	01-010-0110-220	5-113/19	138,13	4 / 1s	138,13	-	-	-	-	-	-
4.	Warszawska 5	01-010-0110-293	6-63/9	237,47	5	188,03	3	49,44	-	-	-	-
5.	1-go Maja 16A	01-010-0110-315	4-62/8	70,21	2	70,21	-	-	-	-	-	-
6.	1-go Maja 16B	01-010-0110-316	4-62/8	45,93	1	45,93	-	-	-	-	-	-
7.	1-go Maja 10	01-010-0110-308	4-62/8	310,27	6	310,27	-	-	-	-	-	-
8.	1-go Maja 12	01-010-0110-309	4-62/8	338,78	7	338,78	-	-	-	-	-	-
9.	1-go Maja 12A	01-010-0107-310	4-62/8	67,95	1	67,95	-	-	-	-	-	-
10.	1-go Maja 14	01-010-0110-312	4-62/8	234,60	4	234,60	-	-	-	-	-	-
11.	1-go Maja 18A	01-010-0110-319	4-62/8	161,49	4	161,49	-	-	-	-	-	-
12.	1-go Maja 18B	01-010-0110-320	4-62/8	119,24	3	119,24	-	-	-	-	-	-
13.	1-go Maja 18C	01-010-0110-321	4-62/8	167,24	4	167,24	-	-	-	-	-	-
14.	1-go Maja 27A	01-010-0110-322	4-36/3	130,70	4	130,70	-	-	-	-	-	-
15.	1-go Maja 30	01-010-0110-323	4-107/24	141,97	3	141,97	-	-	-	-	-	-
16.	1-go Maja 38	01-010-0110-325	4-107/27	191,87	5	191,87	-	-	-	-	-	-
17.	Traugutta 15	01-010-0110-274	5-9/9	283,37	3	247,37	-	-	2	36,00	-	-
18.	Rataja 4	01-010-0110-265	5-12/2	241,01	6	241,01	-	-	-	-	-	-
19.	Sportowa 16	01-010-0110-278	2-205	94,05	2	94,05	-	-	-	-	-	-
20.	Sportowa 20	01-010-0110-280	2-205	111,65	2	111,65	-	-	-	-	-	-
21.	Kajki 5	01-010-0110-231	4-62/8	77,51	2	77,51	-	-	-	-	-	-
22.	Cegielniana 3	01-010-0110-202	3-305/2	103,76	4	103,76	-	-	-	-	-	-
23.	Kolejowa 15	01-010-0110-151	5-122/7	230,61	4	230,61	-	-	-	-	-	-
24.	Słowackiego 1	01-010-0110-282	4-52/2	199,92	5	199,92	-	-	-	-	-	-
25.	Słowackiego 3C	01-011-0110-372	4-52/7	28,68	1	28,68	-	-	-	-	-	-
26.	Słowackiego 3A	01-011-0110-370	4-52/9	57,06	1	57,06	-	-	-	-	-	-
I	Razem	xxx	xxx	4.015,96	90	3.930,52	3	49,44	2	36,00	-	-

Budynki mieszkalne stanowiące przedmiot własności Gminy Nidzica

strona 2

L.p.	Lokalizacja	Numer inwentaryzacyjny nieruchomości	Nr ewidencyjny działki	Powierzchnia budynku [m ²]	Lokale mieszkalne		Lokale użytkowe		Garaze		Pomieszczenie Gospodarcze	
					Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia [m ²]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
26.	<i>z przeniesienia ze strony 1</i>			4.015,96	90	3.930,52	3	49,44	2	36,00	-	-
27.	Słowackiego 3B	01-011-0110-371	4-52/8	53,86	1	53,86	-	-	-	-	-	-
28.	Mickiewicza 15	01-010-0110-245	4-74/6	157,15	4	157,15	-	-	-	-	-	-
29.	Murarska 2	01-010-0110-251	6-43/1	137,30	3	137,30	-	-	-	-	-	-
30.	Osińskiego 4	01-010-0110-257	4-274/10	266,30	6	266,30	-	-	-	-	-	-
31.	Żeromskiego 1	01-010-0110-299	6-63/11	255,84	5	255,84	-	-	-	-	-	-
32.	Żeromskiego 20	01-010-0110-303	6-81/6	272,01	6	272,01	-	-	-	-	-	-
33.	Żeromskiego 26	01-010-0110-305	6-71/2	655,90	15	655,90	-	-	-	-	-	-
34.	Moniuszki 2	01-010-0110-249	6-81/6	244,09	6	244,09	-	-	-	-	-	-
35.	Moniuszki 4	01-010-0110-250	6-81/6	146,74	3	146,74	-	-	-	-	-	-
36.	Murzynowskiego 13	01-010-0110-252	4-47/5	159,45	2	159,45	-	-	-	-	-	-
37.	Napiwoda 55	01-011-0110-425	16-64/2	70,00	1	70,00	-	-	-	-	-	-
38.	Rozdroże 3B	01-010-0110-447	19-228;229	124,00	2	124,00	-	-	-	-	-	-
39.	Nibork Drugi	01-011-0110-452	18- 6/6	64,28	1	64,28	-	-	-	-	-	-
40.	Łyna 34 A; 34B	01-010-0110-332	12-366/4	110,40	2	110,40	-	-	-	-	-	-
41.	Zagrzewo 21	01-010-0107-99	33-16/4	200,94	2	112,88	1	88,06	-	-	-	-
42.	Napiwoda 21	01-010-0109-339	16-3312/5	52,57	1	52,57	-	-	-	-	-	-
43.	Kanigowo 24	01-010-0107-359	9-215	279,79	5	279,79	-	-	-	-	-	-
44.	Kanigowo 24A	01-010-0107-361	9-215	141,73	2	82,43	-	-	-	-	1	59,30
45.	Sportowa 1	01-010-0107-366	2-183	283,00	7	283,00	-	-	-	-	-	-
46.	Moniuszki 1A	01-010-0110-433	6-70/3	369,20	10	369,20	-	-	-	-	-	-
47.	Łyna 34A	01-011-0110-540	12-366/4	12,10	1	12,10	-	-	-	-	-	-
48.	Łyna 34B	01-011-0110-541	12-366/4	12,10	1	12,10	-	-	-	-	-	-
49.	Sienkiewicza 6B	01-011-0110-526	5-161/21	176,68	4	176,68	-	-	-	-	-	-
50.	Żeromskiego 24	01-011-0110-527	6-70/2	104,60	4	104,60	-	-	-	-	-	-
51.	Łyna 34C	01-011-0110-542	12-366/4	11,93	1	11,93	-	-	-	-	-	-
52.	Łyna 34D	01-011-0110-543	12-366/4	11,93	1	11,93	-	-	-	-	-	-
xxx	Razem	xxx	xxx	4.373,89	96	4.226,53	-	-	-	-	1	59,30
II	Ogółem (I +II)			8.389,85	186	8.157,05	4	137,50	2	36,00	1	59,30

ZAŁĄCZNIK NR 10

(Stan na dzień: 01.01.2022.)

Lokale mieszkalne, użytkowe i garaże w budynkach wspólnot mieszkaniowych

strona 1

L. p.	Lokalizacja	Nr działki	Powierzchnia budynku [m ²]	Lokale mieszkalne		Lokale użytkowe		Garaże		Lokale (ogółem)		Udział Gminy w częściach wspólnych
				Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia [m ²]	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Brzozowa 8	2-103/2	181,10	1	24,00	-	-	-	-	1	24,00	143/1000
2.	Konopnicka12B	2-130/7	2.721,00	2	130,00	-	-	-	-	2	130,00	48/1000
3.	Konopnickiej 11	2-75/2	2.072,50	1	35,70	-	-	-	-	1	35,70	18/1000
4.	Kościuszki 8	5-45/1	565,57	1	14,30	-	-	-	-	1	14,30	22/1000
5.	Kościuszki 27	5-113/18	351,34	1	48,61	-	-	-	-	1	48,61	138/1000
6.	Kościuszki 31	5-113/13	322,16	1	34,70	-	-	-	-	1	34,70	115/1000
7.	Warszawska 4	5-93/5	1.894,03	5	222,52	-	-	-	-	5	222,52	115/1000
8.	Warszawska 13	6-98/2	785,58	3	132,39	-	-	-	-	3	132,39	169/1000
9.	1-go Maja 17	4-25/7	405,87	2	76,06	-	-	-	-	2	76,06	204/1000
10.	1-go Maja 18	4-62/2	442,01	5	203,61	-	-	-	-	5	203,61	474/1000
11.	Traugutta 6	4-13/9;4-13/17	916,63	2	75,34	1	51,60	-	-	3	126,94	134/1000
12.	Traugutta 7A	5-194	2.739,82	6	279,80	-	-	-	-	6	279,80	101/1000
13.	Traugutta 9	5-193/2	3.140,44	6	249,50	-	-	-	-	6	249,50	81/1000
14.	Rataja 3	5-50	1.957,88	4	188,08	-	-	-	-	4	188,08	93/1000
15.	Woj. Woj. Pol. 3	4-114	336,85	2	109,65	-	-	-	-	2	109,65	309/1000
16.	Woj. Woj. Pol. 5A	4-104/3	809,90	1	41,80	1	52,50	-	-	2	94,30	111/1000
17.	Krzywa 2	193/19;193/21	306,20	1	42,80	-	-	-	-	1	42,80	153/1000
18.	Mickiewicza 1	6-8	2.709,50	3	124,70	-	-	-	-	3	124,70	51/1000
19.	Jagielly 5	6-57/4	431,80	-	-	-	-	1	15,70	1	15,70	32/1000
20.	Kilińskiego 2	5-61	85,30	1	40,80	-	-	-	-	1	40,80	47/100
21.	Sienkiewicza 6	5-161/14	2.381,00	7	322,60	-	-	-	-	7	322,60	136/1000
22.	Bartoszki Kolonia 1	16-3091/5	106,10	1	55,30	-	-	-	-	1	55,30	50/100
23.	Napiwoda 13	16-141/4	350,00	1	56,00	3	113,40	-	-	4	169,40	4841/10000
24.	Mogilowo 5	5-124/1	40,00	1	40,00	-	-	-	-	1	40,00	2/5
25.	Żeromskiego 26A	6-158	502,30	4	148,50	-	-	-	-	4	148,50	296/1000
26.	Kolejowa 15A	5-122/5	254,62	1	45,47	-	-	1	21,40	2	66,87	232/1000
I	Razem	xxx	26.809,50	63	2.742,23	5	217,50	2	37,10	70	2.996,83	xxx

Lokale mieszkalne, użytkowe i garaże w budynkach wspólnot mieszkaniowych

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
26.	<i>z przeniesienia</i>		26.809,50	63	2.742,23	5	217,50	2	37,10	70	2.996,83	xxx
27.	Muszaki 19	182/24	87,70	-	-	4	65,40	-	-	4	65,40	746/1000
28.	Muszaki 20	182/25	91,80	-	-	4	64,90	-	-	4	64,90	707/1000
29.	Warszawska 17	6-99/7	445,30	7	324,90	-	-	-	-	7	324,90	730/1000
30.	Ogrodowa 2 Maja13	4-13/33	366,10	3	158,20	1	16,90	-	-	4	175,10	51/100
31.	1 Maja 15	4-13/35	506,50	6	226,00	-	-	-	-	6	226,00	445/1000
32.	Kościuszki 40	5-42	170,05	2	74,68	-	-	-	-	2	74,68	457/1000
33.	Kościuszki 23	5-111/5	241,15	1	36,34	-	-	-	-	1	36,34	140/1000
34.	Mickiewicza	4-74/5	486,37	-	-	-	-	2	41,10	2	41,10	9/100
35.	Rataja I	5-213/2	276,40	-	-	-	-	7	128,20	7	128,20	464/1000
36.	Rataja II	5-213/4	233,80	-	-	-	-	3	53,50	3	53,50	229/1000
37.	Grunwaldzka 2	2-204	292,50	2	54,90	-	-	-	-	2	54,90	211/1000
38.	Kilińskiego 4	5-62	121,70	2	93,30	-	-	-	-	2	93,30	763/1000
39.	Dobrzyń 31	4-28/4	303,00	3	115,70	-	-	-	-	3	115,70	4/10
40.	Żelazno 2A	2-16/4	401,00	2	88,40	3	14,50	-	-	4	102,90	257/1000
41.	Sienkiewicza 6A	161/22;161/23	101,10	-	-	23	101,10	-	-	23	101,10	196/1000
42.	Nibork Drugi	18-11	9,45	-	-	1	9,45	-	-	1	9,45	5/10
43.	Rataja 5	5-46/1	1.273,05	3	158,08	-	-	-	-	3	158,08	106/1000
44.	Rataja 1	5-52	1.994,80	1	26,60	-	-	-	-	1	26,60	13/1000
45.	Warszawska 16	5-154/5	752,25	-	-	1	52,50	-	-	1	52,50	61/1000
46.	Kościuszki 34	5-138/2	307,60	1	35,20	-	-	-	-	1	35,20	11/100
47.	Napiwoda 14/1/5	Napiwoda-162/84	43,60	1	43,60	-	-	-	-	1	43,60	96/1000
II	Razem	xxx	8.505,22	34	1.435,91	36	324,75	12	222,80	82	1.983,46	xxx
III	Ogółem (I + II)	xxx	36.728,59	97	4.178,14	41	542,25	14	259,90	152	4.980,29	xxx

strona 2

ZAŁĄCZNIK NR 11

(Stan na dzień : 01.01.2022 r.)

Budynki niemieszkalne stanowiące przedmiot własności gminy Nidzica

strona 1

L.p.	Lokalizacja	Numer inwentarycyjny nieruchomości	Obręb Numer działki	Powierzchnia budynku [m ²]	Lokale mieszkalne		Lokale użytkowe		Garaże		Pomieszczenie Gospodarcze	
					Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia [m ²]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Traugutta 6 B	1-10-109- 485	4-13/29	100,48	1	67,24	-	-	1	16,24	2	17,00
2.	Rataja 2	1-10-110- 263	5-11/3; 5-11/5	381,58	2	135,28	1	246,30	-	-	-	-
3.	Rataja 2 B	1-10-109- 158	5-11/3; 5-11/5	117,16	-	-	-	-	-	-	1	117,16
4.	Rataja 2 C	1-10-109- 159	5-11/3; 5-11/5	117,27	-	-	-	-	-	-	1	117,27
5.	Sportowa 22	1-10-110- 281	2-205	170,75	2	73,25	-	-	-	-	6	97,50
6.	1-go Maja 27 A	1-10-109- 186	4-36/3	11,10	-	-	1	11,10	-	-	-	-
7.	1-go Maja 27 B	1-10-109- 187	4-36/3	30,60	-	-	1	4,60	-	-	4	26,00
8.	1-go Maja 16 C	1-10-109- 156	4-62/8	80,50	-	-	-	-	-	-	11	80,50
9.	Warszawska 17 A	1-10-109- 465	6-99/10	88,10	-	-	5	36,30	-	-	7	51,80
10.	Działdowska 13 A	1-10-109- 145	2-200	74,70	-	-	-	-	-	-	4	74,70
11.	Działdowska 13 A	1-10-109- 483	2-201	18,00	-	-	-	-	1	18,00	-	-
12.	Moniuszki 2	1-10-109- 153	6-81/6	74,70	-	-	-	-	-	-	6	74,70
13.	Napiwoda 21	1-10-109- 340	16-3312/5	79,27	-	-	-	-	-	-	1	79,27
14.	Napiwoda 21		16-3312/5	6,83	-	-	-	-	-	-	1	6,83
15.	Orłowo 6	1-10-109- 385	20-19/4	288,77	1	36,73	1	252,04	-	-	-	-
16.	Zagrzewo	1-18-181- 93	33-16/4	20,40	-	-	-	-	-	-	1	20,40
17.	Słowackiego	8-80- 806-26	4-52/1	44,48	-	-	-	-	-	-	9	44,48
18.	Warszawska 16	1-10-109- 137	5-154/4	18,27	-	-	-	-	1	18,27	-	-
		1-10-109- 138	5-154/4	18,27	-	-	-	-	1	18,27	-	-
		1-10-109- 139	5-154/4	16,24	-	-	-	-	1	16,24	-	-
		1-10-109- 140	5-154/4	4,59	-	-	-	-	1	4,59	-	-
I	Razem	xxx	xxx	1.762,06	6	312,50	9	550,34	6	91,61	54	807,61

Budynki niemieszkalne stanowiące przedmiot własności gminy Nidzica

strona 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
18.	<i>z przeniesienia z strony I</i>			1.762,06	6	312,50	9	550,34	6	91,61	54	807,61
	Warszawska 16	1-10-109-141	5-154/4	4,59	-	-	-	-	1	4,59	-	-
		1-10-109-142	5-154/4	4,59	-	-	-	-	1	4,59	-	-
19.	Żelazno	1-10-109-102	2-16/2	208,40	-	-	8	208,40	-	-	-	-
20.	Łysakowo 44	1-10-109-392	13-78/1	151,71	-	-	6	151,71	-	-	-	-
21.	Łyna 34	1-10-109-103	12-366/4	109,20	-	-	-	-	-	-	1	109,20
22.	Napiwoda 55	1-10-109-426	16-64/2	28,50	-	-	-	-	-	-	1	28,50
23.	Olsztyńska	1-10-109-458	1-126/5	77,70	-	-	3	33,30	-	-	4	44,40
24.	Barke 5	1-10-109-460	2-126/3	35,20	-	-	-	-	1	18,00	2	17,20
25.	Traugutta 6A	1-10-109-166	4-13/28	110,70	-	-	-	-	4	110,70	-	-
26.	Warszawska 7A	1-10-109-169	6-63/10	55,35	-	-	2	13,05	-	-	7	42,30
27.	Napiwoda	1-10-109-455	16-146/1	109,20	-	-	2	50,60	-	-	2	58,60
28.	Napiwoda	1-10-109-461	16-140	65,80	-	-	2	65,80	-	-	-	-
29.	1 Maja 12	1-10-109-549	4-62/8	63,40	-	-	-	-	-	-	8	63,40
30.	1 Maja 18C	1-10-109-469	4-62/8	79,00	-	-	2	14,20	-	-	9	64,80
31.	Cegielniana 3	1-10-109-466	3-305/2	25,00	-	-	-	-	-	-	3	25,00
32.	Żeromskiego 20	1-10-109-498	6-81/6	62,30	-	-	-	-	-	-	14	62,30
33.	Sienkiewicza	8-80-806-46	161/7	194,00	-	-	-	-	3	54,0	28	140,00
34.	Kajki 3 A, 5 C	1-10-109-131	4-62/8	87,80	-	-	-	-	4	87,80	-	-
35.	Kościuszki 23-25	1-10-109-110	5-111/3	124,95	-	-	-	-	7	124,95	-	-
36.	Warszawska 25		6-103/8	128,71	-	-	-	-	8	128,71	-	-
37.	Barke 1A	1-10-109-125	2-127/2	17,40	-	-	-	-	1	17,40	-	-
		1-10-109-126	2-127/2	20,30	-	-	-	-	1	20,30	-	-
		1-10-109-127	2-127/2	18,00	-	-	-	-	1	18,00	-	-
		1-10-109-128	2-127/2	18,00	-	-	-	-	1	18,00	-	-
		1-10-109-129	2-127/2	18,00	-	-	-	-	1	18,00	-	-
	1-10-109-42	2-127/2	18,00	-	-	-	-	1	18,00	-	-	
I	Razem	xxx	xxx	1.835,80	-	-	25	537,06	35	643,04	79	655,70
	Ogółem (I +II)*	xxx	xxx	3.597,86	6	312,50	34	1.087,40	41	734,65	133	1.463,31

Budynki niemieszkalne stanowiące przedmiot własności gminy Nidzica

strona 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
37.	<i>z przeniesienia z strony 2</i>			3.597,86	6	312,50	34	1.087,40	41	734,65	133	1.463,31
38.	Olsztyńska		1-122/3	54,00	-	-	-	-	3	54,00	-	-
39.	Kościuszki 39	1-10-109-467	5-116/4	60,00	-	-	-	-	3	60,00	-	-
40.	Sportowa 3-5	1-10-109-118	2-184/8	270,00	-	-	-	-	15	270,00	-	-
41.	Kościuszki 38	1-10-109-108	5-39/1;5-5/4	180,00	-	-	-	-	10	180,00	-	-
42.	Traugutta 8A	1-10-109-114	4-13/28	160,20	-	-	-	-	9	160,20	-	-
43.	Warszawska 15 (17)	1-10-109-119	6-99/10	198,00	-	-	-	-	11	198,00	-	-
44.	Rataja 10	1-10-109-545	5-213/5	362,50	-	-	-	-	20	362,50	-	-
45.	Warszawska 19	1-10-109-120	5-103/8	72,00	-	-	-	-	4	72,00	-	-
46.	Warszawska 21	1-10-109-121	6-105/10	216,00	-	-	-	-	12	216,00	-	-
47.	Warszawska 27	1-10-109-524	6-103/3 103/5 /104/4	67,04	-	-	1	67,04	-	-	-	-
48.	Kopernika	xxxx	5-113/21	32,00	-	-	-	-	1	32,00	-	-
49.	Moniuszki	8-80-806-56	6-81/6	31,50	-	-	-	-	-	-	3	31,50
50.	1 Maja	8-80-806-55	4-107/24	31,50	-	-	-	-	-	-	3	31,50
50.	Jagiełły 2A	107/529	63/1	847,45	-	-	1	847,45	-	-	-	-
51.	Żeromskiego 26	1-10-109/538	6-71/2;70/2	64,00	-	-	-	-	-	-	16	64,00
52.	Zagrzewo	1-11-110/539	16/4	24,40	-	-	-	-	-	-	1	24,40
I	Razem	xxx	xxx	2.670,59	-	-	2	914,49	88	1.604,70	23	151,40
	Ogółem (I +II)*	xxx	xxx	6.268,45	6	312,50	36	2.001,89	129	2.339,35	156	1.614,71

Z A Ł Ą C Z N I K NR 12

(Stan na dzień: 01.01.2022 r.)

Lokale mieszkalne stanowiące odrębną własność Gminy Nidzica, wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Spółdzielni Mieszkaniowej „ODBUDOWA” w Nidzicy

L.p.	Lokalizacja	Nr działki	Nr KW budynku	Lokale mieszkalne		Lokale przynależne [piwnice]		Garaże		Lokale (ogółem)		Udział Gminy w częściach wspólnych
				Ilość lokali	Powierzchnia lokali [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia lokali [m ²]	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Warszawska 4A	5-93/18	KW - 14059	8	291,40	8	37,40	-	-	8	291,40	76/1000
2.	Warszawska 4B	5-93/18	KW - 14059	4	167,20	4	19,90	-	-	4	167,20	43/1000
3.	Żeromskiego 4	6-154	KW - 9524	1	56,00	1	6,20	-	-	1	56,00	29/1000
	Razem	xxx	xxx	13	514,60	13	63,50	-	-	13	514,60	xxx

ZAŁĄCZNIK NR 13

(Stan na dzień 01.01.2022 r.)

Garaże typ „blaszak” i pomieszczenia gospodarcze użytkowane na podstawie umowy najmu gruntu

l.p.	Lokalizacja	Nr ew. działki	Liczba garaży/pg	Pow. użytkowa PU garaży [m²]	Typ garażu*	Uwagi
1.	Sienkiewicza 6	5-161/21;161/24	15 / -	270,00	B	
2.	Żeromskiego 20	6-81/6	2 / -	36,00	B	
3.	1-go Maja 10,14A,16A	4-62/11	3 / -	51,00	B	
4.	1-go Maja 34A	4-107/41	9 / -	134,40	B	
5.	Sportowa 18	2-205/1	3 / -	49,00	B/D	
6.	Kościuszki 22	5-26/1	7 / -	126,00	B	
7.	Kościuszki 24	5-27/1	7 / -	146,70	B	
8.	Warszawska 17-19	6-99/10	8 / -	159,14	B	
9.	Warszawska 27A	6-105/10	4 / -	72,00	B	
10.	Kajki	4-62/11	1 / -	18,00	B	
11.	Barke 1A	2-127/7	5 / -	90,00	B	
12.	Kościuszki 12	5-16/6	4 / -	72,00	B	
13.	Kościuszki 27A	5-113/19	5 / -	90,00	B	
14.	Sportowa 2	2-173/14	4 / -	72,00	B	
15.	Konopnicka	2-203/13	101 / -	1.814,20	B	
16.	Kraszewskiego	5-130/4	18 / -	324,00	B	
17.	Olsztyńska	1-122/3	1 / -	18,00	B	
18.	Warszawska	5-158/22	7 / -	109,50	B	
19.	Żeromskiego	6-70/2	11 / -	198,00	B	
20.	1 Maja 38	4-107/27	52 / -	918,00	B	
21.	Warszawska	5-154/6	1 / -	27,00	B	
22.	Sportowa 3-5	2-184/8	2 / -	36,00	B	
23.	Napiwoda	16-146/1	4 / -	75,20	B/D	
24.	Warszawska	6-125/1	1 / -	18,00	B	
25.	Mickiewicza	4-74/3	20 / -	360,00	B	
26.	Kolejowa	5-122/4	3 / -	72,00	B	
27.	Załużski	34 -11	- / 2	- / 38,75	PG	
28.	Orłowo	20-212	- / 12	- / 267,80	PG	
	Razem	xxx	298 / 14	5.356,24/ 306,55	xxx	

* „B” - Typ blaszak

* „PG” – Pomieszczenie gospodarcze

ZAŁĄCZNIK NR 14

(Stan na dzień: 01.01.2022 r.)

Wyposażenie Targowiska miejskiego „Mój rynek” położonego w Nidzicy ul. Żeromskiego (działka nr 6-81/6)

L.p.	Wypis	Nr inwentaryzacyjny
1.	Toalety publiczne	1-10-109/395
2.	Ogrodzenie wraz z wyposażeniem	2-29-291/1010
2.1.	Wiata targowa zadaszona szt. 5 wraz z ladami na 68 miejsc handlowych	
2.2.	Kostka brukowa ok. 7.700 m²	
2.3.	Ogrodzenie panelowe ok. 350 m.b.	
2.4.	Brama wjazdowa szt. 2 wraz z furtką	
2.5.	Kosz na śmieci szt.10	
2.6.	Odbojnice przy lampach oświetleniowych szt. 20	
2.7.	Ławki łukowe betonowo-drewniane szt. 8	
2.8.	Tablica informacyjna szt. 1	
3.	Sieć wodno-kanalizacyjna	2-21-211/2002/458
4.	Budynek gospodarczy	8-80-806/59
5.	Punkt poboru energii	2-21-211/1013
5.1.	Złącze kablowe wraz z szafką rozdzielczą	
6.	Oświetlenie targowiska	2-22-220/1012
6.1.	Słupy oświetleniowe szt. 21 w tym: 5 szt. h 7m. z dwiema oprawami i 16 szt. z pojedynczymi oprawami, 2 szt. h 4m z pojedynczymi oprawami	
7.	Sieć kanalizacji deszczowej o długości 810 m.b.	2-21-211/1011
7.1.	Studnia rewizyjna o śr. 1200mm. szt. 26	
7.2.	Studnia ściekowa o śr. 500mm.	
7.3.	Odwodnienie liniowe dl. 80 m.b.	
7.4.	Separator substancji ropopochodnych	
8.	Śmietnik na kółkach szt. 1	Dział 19 k-to 17 poz. 3 str.1
9.	Kontener do segregacji odpadów szt. 5	Dział 19 k-to 17 poz. 4 str.1

Wykaz środków trwałych stanowiących wyposażenie terenu zamkniętego składowiska odpadów w miejscowości Kanigowo.

Lp.	Nazwa środka trwałego	Opis środka trwałego
1.	Ogrodzenie wysypiska	- ogrodzenie wysypiska na słupkach stalowych i siatki 731 mb
2.	Droga dojazdowa	- droga dojazdowa z płyt drogowych – 200 mb
3.	Zieleń izolacyjna wokół wysypiska	
4.	Drenaż główny	- drenaż główny -163 mb, - drenaż I i II etap – 170 mb, - zbiornik odcieków, - sieć przewodów – 81 mb
5.	Ukształtowane roboty ziemne	- umocnienie skarp, - ukształtowanie terenu, - roboty ziemne,

**WYKAZ ŚRODKÓW TRWAŁYCH
STANOWIĄCYCH WYPOSAŻENIE TERENU JEZIORKA MIEJSKIEGO**

LP.	NAZWA ŚRODKA TRWAŁEGO	NR INWENTARZOWY
1.	Oświetlenie parku nad jeziorkiem w Nidzicy	220/994
2.	Fontanna pływająca – areator w parku nad jeziorkiem	291/995
3.	Grunt pod wodami stojącymi	-
4.	Przyłącze elektroenergetyczne do zasilania obiektów w parku nad jeziorkiem	210/996
5.	Alejki w parku nad jeziorkiem	220/997
6.	Promenada i dwie kładki z drewna syntetycznego w parku nad jeziorkiem	224/998
7.	Mnich upustowy monolityczny w parku nad jeziorkiem	225/999
8.	Przepust rurowy w parku nad jeziorkiem	225/1000
9.	Komplet urządzeń fitness w parku nad jeziorkiem	290/1002
10.	Promenada i kładka z drewna syntetycznego w parku nad jeziorkiem	224/1025
11.	Kładka z drewna syntetycznego w parku nad jeziorkiem	224/1024
12.	Toalety publiczne w parku nad jeziorkiem	109/536
13.	Parking w parku nad jeziorkiem	220/1027
14.	Plac rekreacyjny w parku nad jeziorkiem	290/1026
15.	Altana widokowa na wyspie w parku nad jeziorkiem	109/534
16.	Wiata (grzybek) w parku nad jeziorkiem	109/535
17.	Scena estradowa w parku nad jeziorkiem	107/533

**WYKAZ ŚRODKÓW TRWAŁYCH
STANOWIĄCYCH WYPOSAŻENIE TERENU PARKU IM. GREGOROVUSA**

LP.	NAZWA ŚRODKA TRWAŁEGO	NR INWENTARZOWY
1.	Fontanna wodna	211/2005/510
2.	Plac wokół fontanny wraz z alejkami i schodami w kierunku bramy	290/2006/521
3.	Wybieg dla psów w Parku im. Gregoroviusa	291/1155

**WYKAZ ŚRODKÓW TRWAŁYCH
STANOWIĄCYCH WYPOSAŻENIE TERENU CMENTARZA KOMUNALNEGO**

LP.	NAZWA ŚRODKA TRWAŁEGO	NR INWENTARZOWY
1.	Wodociąg na cmentarzu komunalnym w Nidzicy	211/861
2.	Alejki na cmentarzu komunalnym	291/846
3.	Ogrodzenie cmentarza komunalnego wraz z ogrodzeniem cmentarza wojennego w Nidzicy	291/954

Wykaz zielonych terenów gminnych zamiejskich

Lp.	Miejscowość	Nr działki	Powierzchnia m2
1	Bartoszeki		16 021
	a) boisko	16/1	8 803
	b) pastwiska, rowy	56/2	2 399
	c) użytki rolne zabudowane	73/1	1 659
	d) użytki rolne zabudowane	73/3	331
	e) rola	73/5	927
	f) gminne tereny mieszkaniowe	74/5	200
	g) rola	75	1 302
	h) wodopój	160	400
2	Bolejny		4 602
	a) teren rekreacyjno-wypoczynkowy	104	900
	b) tereny przemysłowe (plac rekreacyjny)	109/1	564
	d) strażnica, boisko	109/3	1 297
	e) drogi (zejście do jeziora, plaża)	175	1 841
3	Dobrzyń		12 813
	a) boisko	28/3	6 759
	b) droga gminna	59/1	3 240
	c) tereny przemysłowe	59/2	146
	d) pastwiska trwałe, staw	74	1 400
	e) pastwiska trwałe, użytki rolne zabudowane	75	1 268
4	Frąkowno		10 048
	a) teren zielony	61	823
	b) teren wokół stawu	71	7 714
	c) strażnica	129	211
	d) droga gminna	69	1 300
5	Jablonka		6 373
	a) tereny niezabudowane	81/6	1 612
	b) pastwiska trwałe	82/10	1 884
	c) inne tereny zabudowane	89/3	212
	d) inne tereny zabudowane	89/8	400
	e) inne grunty rolne	90	715
	Natać Wielka		
	a) pastwiska trwałe (teren rekreacyjny)	107/2	1 050
	Natać Mała		
	a) grunty orne (plaża)	163/1	500
6	Grzegórzki		12 753
	a) rola	16/4	1 133
	b) teren wokół stawu	26	1 200
	c) rola	26/1	600
	d) rola	34/1	9 820

7	Kamionka		1 405
	a) boisko	74/9	1 005
	b) plac rekreacyjny	95	400
8	Kanigowo		14 800
	a) tereny rekreacyjne	214	9 800
	b) droga gminna	87/2	5 000
9	Likusy - Brzeźno Łyńskie		2 167
	a) zurbanizowane tereny niezabudowane	18/3	67
	b) tereny zielone	38/1	2 100
10	Łyna		400
	a) droga (przystanek)	62	200
	b) grunty orne	151/2	200
11	Łysakowo		4 855
	a) wodopoje (staw)	74/1	263
	b) teren wokół stawu	286	845
	c) teren dawnego cmentarza	76	1 638
	d) tereny rekreacyjno-wypoczynkowe	74	644
	e) teren zielony	78/1	1 465
12	Magdaleniec		7 952
	a) tereny rekreacyjno-wypoczynkowe (staw wiejski i plac)	51/1	7 600
	b) tereny rekreacyjno-wypoczynkowe	84	52
	c) droga gminna (przystanek)	73/1	300
13	Módlki		2 530
	a) plac zabaw	150	537
	b) tereny rekreacyjno-wypoczynkowe	148	243
	c) tereny rekreacyjno-wypoczynkowe (staw wiejski)	149	1 500
	d) droga gminna	147	250
14	Napiwoda		16 800
	a) tereny rekreacyjno-wypoczynkowe	94/1	1 700
	b) zurbanizowane tereny niezabudowane	95/1	1 500
	c) boisko	114	9 700
	d) tereny mieszkaniowe	141/3	800
	e) tereny rekreacyjno-wypoczynkowe	138	3 100
15	Nibork Drugi		1 604
	a) tereny zielone	10/4	1 604
16	Olszewo		3 200
	a) teren rekreacyjny	317	1 000
	b) gruntu orne (przystanek, teren rekreacyjny)	398	2 200
17	Orłowo		9 314
	a) boisko + inne tereny	27	5 350
	b) zurbanizowane tereny niezabudowane	70/2	1 136
	c) tereny mieszkaniowe	70/1	2 113
	d) tereny rekreacyjno-wypoczynkowe	256	250
	e) tereny mieszkaniowe	234	465

18	Piątki		2 786
	a) tereny rekreacyjno-wypoczynkowe	122/2	2 786
19	Piotrowice		6 281
	a) teren wokół przystanku	21/4	70
	b) teren wokół przystanku	21/6	161
	c) boisko	48/1	4 851
	d) teren wokół stawu	60	394
	e) teren wokół stawu	61	1002
	f) droga gminna	66	75
20	Radomin		500
	a) droga gminna (przystanek, teren zielony)	169/1	400
	b) tereny rekreacyjno-wypoczynkowe	22/1	100
21	Rączki		3 820
	a) pastwiska trwałe (teren rekreacyjny)	64/1	387
	b) pastwiska trwałe (teren rekreacyjny)	64/4	1 016
	c) droga gminna	97/1	2 417
22	Rozdroże		11 927
	a) zurbanizowane tereny niezabudowane (boisko, teren zielony, teren wokół stawu)	157/9	1 770
		157/12	7 580
		389/5	1 102
		389/3	1 300
	b) droga gminna	157/5	480
		427	195
23	Tatary		7 124
	a) boisko + teren rekreacyjny	391/5	3 658
		391/6	510
		391/7	492
		391/8	624
		6 - 142/2	1 964
	b) pastwiska trwałe (Kamień Tatarski)	200/5	500
24	Waly		1 000
	a) teren rekreacyjno-wypoczynkowy	388	1 000
25	Waszulki		3 375
	a) teren wokół wodopoju	213	1 100
	b) teren rekreacyjno-wypoczynkowy	220	1 675
	c) teren rekreacyjno-wypoczynkowy	222	600
26	Wietrzychowo		9 362
	a) teren rekreacyjny	91	271
	b) teren rekreacyjny	135/1, 135/2	1 000
	c) boisko	10/9	8 091
27	Wikno		17 782
	a) teren rekreacyjno-wypoczynkowy	171/22	2 100
	b) pastwiska (teren plaży miejskiej)	275/6	13 082

	c) teren rekreacyjno-wypoczynkowy (boisko, kuchnia letnia)	3158/39	2 500
	d) grunty orne	452	100
28	Wólka Orłowska		642
	a) teren rekreacyjny	13/6	642
29	Zagrzewo		11 232
	a) zurbanizowane tereny niezabudowane	12/20	135
	b) boisko	16/3	6 000
	c) zurbanizowane tereny niezabudowane	17/19	3 000
	d) zurbanizowane tereny niezabudowane	17/20	120
	e) zurbanizowane tereny niezabudowane	17/24	1 000
30	Siemiątki		2 436
	c) zurbanizowane tereny niezabudowane	19/2	2 436
31	Szerokopaś		2 200
	a) pastwisko (plac pod boisko)	5	2 200
32	Zaluski		25 350
	a) boisko	11	7 510
	b) teren wokół stawu i zbiornika ppoż.	2/32	2 500
	c) zurbanizowane tereny (przystanek)	2/31	140
	c) park	16/37, 16/7	15 200
33	Zimna Woda		600
	a) teren rekreacyjny + przystanek	3136/7	600
34	Żelazno		3 282
	a) tereny rekreacyjno-wypoczynkowe	16/5	1 740
	b) tereny przemysłowe	51/35	350
	c) tereny przemysłowe	63/4	192
	d) użytki rolne zabudowane	51/16	1 000
		RAZEM	237 336

ZAŁĄCZNIK NR 20

Lp.	Nazwa i charakterystyka	Nr inwentarzowy
1.	Toaleta publiczna przy ul. Słowackiego w Nidzicy - półautomatyczna toaleta publiczna typu WC MINI – Model Mur Pruski, posadowiona na fundamencie płytowym.	109/548