

**ZARZĄDZENIE NR 442/2012
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 6 marca 2012 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 30, ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz Uchwały XIII/222/2011 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 24 listopada 2011r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 roku, Burmistrz Nidzicy zarządza:

§ 1. Powołać Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w następującym składzie:

1. Beata Nasiadka - Pełnomocnik Burmistrza ds. organizacji pozarządowych
2. Teresa Napiórkowska - Inspektor ds. planowania i budżetu
3. Joanna Krystkiewicz-Hablutzel - Inspektor ds. pozyskiwania środków pomocowych
4. Zygmunt Szatkowski - Inspektor ds. promocji Gminy i współpracy z organizacjami pozarządowymi

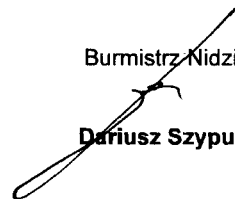
§ 2. Do zadań Komisji Konkursowej należy opiniowanie ofert składanych przez organizacje na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.

§ 3. Komisja pracuje na podstawie Regulaminu pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy

Dariusz Szypulski



Załącznik do Zarządzenia Nr 442/2012
Burmistrza Nidzicy
z dnia 6 marca 2012 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

Regulamin pracy
Komisji Konkursowej
w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Nidzica na 2012 rok.

§ 1

1. Komisja Konkursowa powołana w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych w roku 2012, zwana dalej Komisją działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z poen. zm.) zwanej dalej ustawą,

2) przepisów wykonawczych,

3) Uchwały Nr XIII/222/2012 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 24 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2012.

2. Komisja jest organem doradczo - opiniującym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

3. Komisja Konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

5. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej połowy jej członków.

§ 2

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji wypełniają stosowne oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od otwarcia ofert i dokonania oceny formalnej obejmującej sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają

wszystkie wymagane informacje i dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że podmiot składający ofertę spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie i ustawie, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.

2. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w przedłożonej ofercie Komisja informuje o tym na piśmie podmiot składający ofertę i wzywa go do usunięcia uchybień w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty. Jeżeli podmiot składający ofertę nie usunie uchybień we wskazanym terminie, oferta podlega odrzuceniu.

4. Przewodniczący Komisji, w terminie 3 dni od dnia posiedzenia Komisji, informuje na piśmie podmioty składające oferty o niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o przyczynach odrzucenia oferty.

§ 4

1. Oferty dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego podlegają merytorycznej ocenie Komisji.

2. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy następujące kryteria i skalę ocen:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego, (ocena w skali: 0-5)
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, (ocena w skali: 0-5)
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne, (ocena w skali: 0-5)
- 4) w przypadku wsparcia i dofinansowania realizacji zadania, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, (ocena w skali: 0-5)
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, (ocena w skali: 0-5)
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, (ocena w skali: 0-5)

3. Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe, wynosi 18 punktów. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie jest rozpatrywana.

4. W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od podmiotów składających oferty wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę zadania i organizacji zgłaszającej ofertę oraz wolne pola na wpisanie ocen cząstkowych według kryteriów podanych w ust. 2 i ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
6. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
7. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez członków Komisji oceniających tę ofertę.
9. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 4 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.
9. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznawania dofinansowania. Otrzymuje je organizacja, której oferta zajęła pierwsze miejsce na liście wyników, przy czym dotacja nie może przekroczyć kwoty zabezpieczonej w konkursie.
10. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji konkursowej zostają przyznane kolejnej ofercie z listy wyników.

§ 5

1. Komisja sporządza do każdej oferty szczegółowy protokół według poniżej przedstawionego wzoru.
2. Na podstawie protokołów szczegółowych sporządza się protokół zbiorczy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej
3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Nidzicy wyniki konkursu wraz z całą dokumentacją konkursową, która przechowywana jest u inspektora ds. promocji gminy i współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Burmistrz Nidzicy niezwłocznie dokonuje wyboru ofert kierując się oceną wyrażoną przez Komisję Konkursową i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach. Informację o wynikach konkursu podaje również do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

5. Burmistrz Nidzicy zawiera umowy na realizację zadań publicznych objętych postępowaniem konkursowym bez zbędnej zwłoki licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 6

1. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi inspektor ds. promocji gminy i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. Komisja Konkursowa działa do momentu zakończenia postępowania konkursowego, tj. do momentu podpisania przez Burmistrza Nidzicy umów z podmiotami, których oferty zostały wybrane w trybie przeprowadzonego konkursu ofert.

§ 7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Burmistrza Nidzicy Zarządzenia w sprawie powołania Komisji Konkursowej.

Nidzica, dnia

Oświadczenie
członka Komisji Konkursowej

Oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
- 2) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogę tym budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
Podpis członka Komisji Konkursowej

Arkusz oceny oferty

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

LP.	Kryteria oceny ofert	Ocena w skali 0 – 5
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	
4.	W przypadku wsparcia realizacji zadania, planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	
5.	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
7.	Łączna ocena (max – 30)	

.....
Podpis członka Komisji Konkursowej

Ocena końcowa oferty

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

Średnia ocena końcowa:

podpis sporządzającego:

**PROTOKÓŁ SZCZEGÓŁOWY
KOMISJI KONKURSOWEJ ROZPATRUJĄCEJ OFERTY NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

Kwota wnioskowana przez oferenta:

Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja proponuje:

▶ **PRZYZNAĆ** dofinansowanie oferty

Wysokość dofinansowania:	
Uzasadnienie wyboru oferty:	

▶ **NIE PRZYZNAĆ** dofinansowania oferty.

Uzasadnienie:

Podpis Przewodniczącego

.....

Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej w sprawie wyboru
ofert na realizację zadań publicznych

1.	<p>Tryb postępowania</p> <p>Postępowanie prowadzono w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p>
2.	<p>Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania konkursowego</p> <p>Na podstawie Zarządzenia nr Burmistrza Nidzicy z dnia postępowanie konkursowe przeprowadziła Komisja Konkursowa w składzie:</p> <p>1. - przewodniczący 2. - z-ca przewodniczącego 3. - członek 4. - członek</p>
3.	<p>Ogłoszenie o konkursie</p> <p>Ogłoszenie o konkursie zostało opublikowane w, w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 21.02.2012r. , stronie http://bip.warmia.mazury.pl/gmina_wiejsko-gminna/ oraz zostało wywieszono w dniu 21.02.2012r. na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miejskiego w Nidzicy</p>
4.	<p>Termin składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu 13.03.2012r. 0o godz.15³⁰</p>
5.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu o godz..... w adres:</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono..... ofert.</p> <p>3. Na realizację zadań z zakresu: - złożonoofert - złożonoofert - złożonoofert - złożonoofert</p>
6.	<p>Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wymagane warunki w postępowaniu spełnia oferentów.</p>
7.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzuconoofert.</p>

8.	<p>Oferta najkorzystniejsza</p> <p>Na podstawie oceny ofert i protokołów szczegółowych każdej oferty na realizację zadań z zakresu: - wybrano ofertę</p> <p>Nazwa zadania:</p> <p>Nazwa organizacji:</p> <p>Adres:</p> <p>Uzasadnienie wyboru:</p>
9.	<p>Prace komisji rozpoczęły się w dniu o godz. i zakończyły się w dniu..... o godz.</p> <p>Podpisy członków Komisji:</p> <p>1.</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p>Podpis przewodniczącego:</p>