

**ZARZĄDZENIE NR 721/2013
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 22 stycznia 2013 r.

w sprawie zmiany zarządzenia wprowadzającego w życie w Urzędzie Miejskim w Nidzicy instrukcji: zasad (polityki) rachunkowości.

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 4, art. 4 art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (jednolity tekst Dz. U. z 2009 roku Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.); art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.); art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz szczególnych ustaleń zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861 ze zm.); rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208 poz. 1375); rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20 poz. 103); rozporządzeniu z dnia 4 marca 2010r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. Nr 43 poz. 247); rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010r. w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 241 poz. 1616) Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 584/2012 Burmistrza Nidzicy z dnia 01 sierpnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia w życie w Urzędzie Miejskim w Nidzicy instrukcji: zasad (polityki) rachunkowości wprowadza się następujące zmiany:

1)W załączniku Nr 1 § 15, Karta obiegu dokumentu Nr-14 , litera c) otrzymuje brzmienie:

„ c) inne

Wewnętrzne zlecenia płatności dotyczące zwrotu wadium, należytego wykonania umowy podpisuje kierownik odpowiedniej komórki organizacyjnej w dwóch egzemplarzach. Jeden dla komórki organizacyjnej drugi dla Wydziału Finansowego. Sprawdzenie formalno - rachunkowe i zatwierdzenie do wypłaty dokumentu przez osoby wymienione w zarządzeniu.

Należna kwota do zwrotu zostaje powiększona o odsetki bankowe i pomniejszona o koszty bankowe.

Rejestr gwarancji należytego wykonania umowy wraz z weksłami oraz gwarancjami w oryginale przechowywany jest w sejfie znajdującym się w pomieszczeniu kasy Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

Za monitorowanie rozliczeń i dokonanie zwrotu rozliczonego weksła, gwarancji zgodnie z warunkami i terminami określonymi w deklaracji wekslowej, gwarancji należytego wykonania robót odpowiadają pracownicy bezpośrednio nadzorujący wykonanie zawartych umów. Osoby te informują o wszelkich zmianach Kierownika Wydziału Finansowego.

Wewnętrzne zlecenie płatności odsetek od kredytów bankowych, pożyczek i oprocentowania obligacji sporządza Wydział Finansowy, podpisuje kierownik wydziału. Sprawdzenie formalno - rachunkowe i zatwierdzenie do wypłaty dokumentu przez osoby wymienione w zarządzeniu. Pozostałe wewnętrzne zlecenia płatności (zapłaty kwot związanych z toczącymi się postępowaniami sądowymi, itp.) podpisują kierownicy komórek organizacyjnych, sprawdzenie formalno-rachunkowe w Wydziale Finansowym, zatwierdzenie do wypłaty przez osoby wymienione w zarządzeniu.

W zakresie dotacji z budżetu dla jednostek oświatowych prowadzonych przez inne organy niż Gmina - zlecenie płatności i rozliczenie dotacji sporządza osoba upoważniona w ZOOiS przez Burmistrza."

2)w załączniku Nr 4 w § 1 opis konta **998 Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego** otrzymuje brzmienie:

„Konto 998 służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku budżetowego oraz w planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych ujętych do realizacji w danym roku budżetowym.

Na stronie Wn konta 998 ujmują się:

- 1) równowartość sfinansowanych wydatków budżetowych w danym roku budżetowym;
- 2) równowartość zaangażowanych wydatków, które będą obciążały wydatki roku następnego.

Na stronie Ma konta 998 ujmuje się zaangażowanie wydatków, czyli wartość umów, decyzji i innych postanowień, których wykonanie spowoduje konieczność dokonania wydatków budżetowych w roku bieżącym, za wyjątkiem wydatków, które podlegają zaangażowaniu na bieżąco, w chwili dokonania zakupu wynikających z:

- a) umów zawieranych przez Gminę, gdzie określono szacunkową wartość umowy (na podstawie szacowanej ilości zużycia, dla której określone zostały ceny jednostkowe), tj. usługi konserwacji oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, energię i co, usługi pocztowe, telekomunikacyjne, zakup paliw, usługi wyceny nieruchomości;
- b) porozumień zawartych ze spółkami gminnymi na podstawie Uchwał Rady Miejskiej na realizację usług.

Ewidencja szczegółowa do konta 998 jest prowadzona według podziałek klasyfikacyjnych planu finansowego, z wyodrębnieniem planu niewygasających wydatków.

Na koniec roku konto 998 nie wykazuje salda."

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Z-cy Burmistrza, Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta, Kierownikom Wydziałów, Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego i samodzielny stanowiskom.

§ 3. Zobowiązuję osoby, o których mowa w § 2 do zapoznania pracowników z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 01.01. 2013 roku .

Burmistrz Nidzicy


Dariusz Szypulski

INSPEKTOR


Teresa Napiórkowska

KIEROWNIK
Wydziału Finansowego


Monika Domoska-Utrata

SKARBNIK MIASTA


mgr inż. Wiesława Ewa Rozmus

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym


Ewa Moszczyńska
RADCA PRAWNY