

**ZARZĄDZENIE NR 77/2015
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 6 marca 2015 r.

w sprawie: powołania Zespołu Doradczo- Opiniującego

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz § 13 Uchwały Nr XVIII/289/2012 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 13 marca 2012 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół Doradczo - Opiniujący w celu oceny wniosków składanych w 2015 r. o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu przez kluby sportowe w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca: Joanna Dobroń- Zastępca dyrektora Zespołu Obsługi Oświaty i Sportu,
- 2) Członek: Elżbieta Wiśniewska- Zastępca Kierownik Wydziału Finansowego,
- 3) Członek: Paweł Kosiński- Podinspektor ds. komunikacji społecznej i mediów.

§ 2. Zespół pracuje na podstawie Regulaminu pracy Zespołu Doradczo - Opiniującego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprzedaż:
ZASTĘPCA DYREKTORA
Joanna Dobroń

Burmistrz Nidzicy
Jacek Kosmala
Jacek Kosmala

zatrudnienie:
DYREKTOR
Małgorzata Sawicka
mgr Małgorzata Sawicka

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Barbara Borowa-Moszczyńska
RADCA PRAWNY OL-445

**Regulamin pracy
Zespołu Doradczo- Opiniującego**

§ 1. Zespół Doradczo- Opiniujący zwany dalej "Zespołem" jest organem doradczo- opiniującym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dotacji na wsparcie projektów z zakresu rozwoju sportu składanych w 2015 r. przez kluby sportowe działające na obszarze Gminy Nidzica.

§ 2. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje i prowadzi Przewodniczący Zespołu.

3. Podczas posiedzenia Zespołu, po otwarciu wniosków, każdy Członek Zespołu składa oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu lub powiadamia Przewodniczącego Zespołu o zachodzącym konflikcie interesów.

4. Dla ważności podejmowanych decyzji konieczna jest obecność co najmniej połowy członków Zespołu.

§ 3. 1. Zespół podczas posiedzenia w pierwszej kolejności sprawdza czy złożone wnioski spełniają wymagania formalne zgodnie z kartą oceny formalnej wniosku, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu:

1) kompletność i prawidłowość wniosku i wymaganych do niego załączników,

2) zgodność wniosku i załączników z zakresem zaproszenia do składania wniosków i Uchwałą Nr XVIII/289/2012 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 13 marca 2012 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu

2. Wnioski niespełniające wymogów formalnych określonych w ust. 1 pozostają bez rozpoznania o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany na piśmie.

§ 4. 1 Wnioski, które zostały ocenione pozytywnie pod kątem formalnym, podlegają punktowej ocenie merytorycznej:

1) znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 3 Uchwały Nr XVIII/289/2012 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 13 marca 2012 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu ,

2) przedstawioną kalkulację kosztów w związku z zakresem rzeczowym projektu ,

3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,

4) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą,

5) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy,

6) planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, jak również wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu.

2. Każdy Członek Zespołu posługując się Kartą oceny punktowej wniosku, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, dokonuje indywidualnie oceny wniosku, przydzielając za każde kryterium wskazane w § 4 ust. 1 odpowiednią ilość punktów w skali od 1 do 5.

3. Ocena łączna danego wniosku wystawiona przez Członka Zespołu jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

4. Ocena końcowa danego wniosku jest średnią arytmetyczną, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen wystawionych przez poszczególnych Członków Zespołu.

5. Minimalny próg punktowy, aby wniosek mógł zostać rozpatrzony pozytywnie, wynosi 25 pkt.

6. W przypadku nieosiągnięcia minimalnego progu punktowego wniosek pozostaje bez rozpoznania, o czym Wnioskodawca zostaje poinformowany na piśmie.

§ 5. 1. Na podstawie kart oceny Przewodniczący Zespołu sporządza protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Nidzicy protokół, o którym mowa w § 5 ust. 1 zawierający ocenę wniosków i propozycję wysokości dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu złożonego przez klub sportowy.

3. Burmistrz Nidzicy, biorąc pod uwagę protokół Zespołu, niezwłocznie podejmuje decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji na wsparcie projektu.

4. Informacje, o których mowa w § 5 ust. 3 w formie pisemnej zostają przekazane Wnioskodawcom oraz podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. 1. Członkowie Zespołu z tytułu pracy w Zespole nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

2. Zespół opiniuje każdy wniosek o wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu złożony przez klub sportowy, który wpłynie w 2015 r.

Oświadczenie

Członka Zespołu Doradczo- Opiniującego

na okoliczność oceny wniosków o wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu złożonych
przez klub sportowy

podczas posiedzenia dnia

Oświadczam, że:

- 1) nie jestem wnioskodawcą, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
- 2) nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogę tym budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....

Podpis Członka Zespołu Doradczo- Opiniującego

KARTA OCENY FORMALNEJ

Rodzaj zadania	
Nazwa zadania	
Nazwa i adres organizacji	

KRYTERIA FORMALNE

Lp.	Kompletność i prawidłowość złożonej oferty	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Uwagi
1.	Wnioskodawca jest klubem sportowym działającym na obszarze Gminy Nidzica, niedziałającym w celu osiągnięcia zysku oraz prowadzi statutową działalność sportową		
2.	Wniosek złożony na obowiązującym wzorze		
3.	Wniosek wypełniony, w tym podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem KRS lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny wnioskodawcy		
4.	Wniosek zawiera wymienione załączniki:		
	a) Aktualny odpis rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących		
	b) Aktualny Statut wnioskodawcy, bądź inny równoznaczny dokument (jeżeli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie sportu)		
	c) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe) za ostatni rok		
	d) Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno- prawnych wobec budżetu państwa		
	e) Kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem- jeśli zadanie dotyczy występów w rozgrywkach organizowanych przez związki sportowe		
Uwagi dotyczące oceny formalnej			
Wniosek spełnia wymogi formalne/ nie spełnia wymogów formalnych <i>(niepotrzebne skreślić)</i>		Podpisy Zespołu: 1. 2. 3.	

KARTA PUNKTOWEJ OCENY MERYTORYCZNEJ

Rodzaj zadania	
Nazwa zadania	
Nazwa i adres organizacji	

Lp.	Kryteria merytoryczne	Liczba punktów (0-5)	Uwagi
1.	Znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 3 Uchwały Nr XVIII/289/2012 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 13 marca 2012 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu.		
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów w związku z zakresem rzeczowym projektu.		
3.	Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę.		
4.	Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z Gminą		
5.	Wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy.		
6.	Planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, jak również wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu		
	Razem (maksymalnie 30 pkt)		

.....

Nidzica, dnia

Imię i nazwisko osoby oceniającej