

**ZARZĄDZENIE NR 652/2012
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 9 listopada 2012 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. z 2012 poz. 647 / oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminy /Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, zarządzam co następuje:

§ 1. 1) Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Archiitektoniczną zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- arch. Piotr M. Rozen – przewodniczący
- arch. Ewa Rombalska
- Teresa Roman
- Małgorzata Nowak

2) Organizację oraz tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1) Zobowiązuję kierownika Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego w Nidzicy do zapewnienia obsługi technicznej Komisji.

2) Upoważnia się kierownika Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego w Nidzicy do udostępniania Komisji wykazów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, a na wniosek Komisji, także niezbędnej dokumentacji będącej w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Nidzicy .

§ 3. 1) Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Nidzica.

2) Zasady i wysokość wynagrodzenia za pracę w Komisji określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 5. 1) Traci moc zarządzenie nr 466/2008 Burmistrza Nidzicy z dnia 29 lipca 2008 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej wraz z zarządzeniem nr 532/2012 Burmistrza Nidzicy z dnia 5 czerwca 2012 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 466/2008 Burmistrza Nidzicy z dnia 29 lipca 2008 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej.

2) Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nidzicy

Dariusz Szypulski

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Techniczno-Inwestycyjnego

Halina Piotrkowska

Id: HXRXC-GEVZZ-NGXHY-EUVRV-XVLJE. Przyjety

Sprawdzono pod względem
formalnym i merytorycznym
30.11.12
Waldemar Urski
Radca Prawny

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ.

§1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Nidzicy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego Wójta/Burmistrza/Prezydenta innej Gminy na mocy porozumienia zawartego przez Burmistrza Nidzicy z odpowiednim Wójtem/Burmistrzem/Prezydentem innej Gminy.
3. Komisja powołana jest do:
 - opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych.
4. Burmistrz może przedstawić Komisji do zaopiniowania inne sprawy z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.
5. Udział w posiedzeniach Komisji, członków rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe urbanistów i architektów jest odpłatny na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym, co najmniej połowę składu Komisji stanowią osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
2. Burmistrz Nidzicy powołuje i odwołuje członków Komisji oraz wyznacza Przewodniczącego Komisji. Na pierwszym posiedzeniu Komisji członkowie wybierają Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Komisji.
3. W przypadku gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego przez Komisję opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji w części dotyczącej tego opracowania.
4. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na wniosek: zainteresowanego, strony rekomendującej, tj. samorządu zawodowego lub stowarzyszenia branżowego, a także w przypadku uchylenia się od uczestnictwa w pracach Komisji.
5. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń i opinii z posiedzenia Komisji.
6. Sekretarz Komisji odpowiada za obsługę techniczną prac Komisji, w tym sporządzenie protokołów z posiedzeń.
7. Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Burmistrza Nidzicy do zaopiniowania. Opinie po zatwierdzeniu przez Burmistrza są ostateczne.

§3

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszeni pracownicy Urzędu Miejskiego w Nidzicy i jednostek podległych, przedstawiciele Gmin o, których mowa w§1 ust. 2 oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§4

Tematykę i terminy posiedzeń, uwzględniając zgłoszone potrzeby oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji, informując o tym Burmistrza Nidzicy.

§5

1. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego usprawiedliwionej nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji, proponuje specjalistów do wykonania koniecznych opinii i ekspertyz, dotyczących zgłoszonych do rozpatrzenia opracowań planistycznych.
2. Do opracowania opinii lub ekspertyz typuje się specjalistów spoza Komisji, informując o tym Burmistrza Nidzicy. Umowę na opracowanie opinii lub ekspertyz zawiera Burmistrz.
3. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być przedłożone Burmistrzowi Nidzicy w dwóch egzemplarzach najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z opiniami i ekspertyzami powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.
2. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu osobowego.

§8

1. Protokół z posiedzenia Komisji po podpisaniu przez wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji, przekazywany jest niezwłocznie Burmistrzowi do zatwierdzenia.
2. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie o, których mowa w §1 ust. 3 i 4, protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
3. Protokół powinien zawierać opinię końcową Komisji zredagowaną w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.

§9

Stanowiska Komisji w sprawach innych niż wymienione w §1 ust. 3 i 4, wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub wyłączeniu z prac Komisji, przez Wiceprzewodniczącego Komisji.

§10

1. Komisja raz na rok przedstawia Burmistrzowi Nidzicy sprawozdanie ze swojej działalności.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem dotyczące funkcjonowania Komisji ustala Przewodniczący w porozumieniu z Burmistrzem.

ZASADY WYNAGRODZENIA CZŁONKÓW KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

- 1.** Kwota wynagrodzenia brutto należna członkom Komisji (za wyjątkiem członków Komisji będących pracownikami Urzędu Miejskiego) za opinię o:
 - 1.1.** projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego powierzchnię do 10ha – 400zł
 - 1.2.** projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego powierzchnię od 10ha do 100ha – 600zł
 - 1.3.** projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego powierzchnię powyżej 100ha – 800zł
 - 1.4.** projekcie studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego (i jego zmiany) – 800 zł
 - 1.5.** analizie zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy – 800 zł
 - 1.6.** za inne opinie – 200 zł
- 2.** W/w kwoty wynagrodzenia obejmują również koszty dojazdu na posiedzenie Komisji.
- 3.** Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 płatne będzie na podstawie umowy zlecenia zawartej z poszczególnymi członkami Komisji nie będącymi pracownikami Urzędu Miejskiego w Nidzicy.