

OSO.2110.1.2016

**BURMISTRZ NIDZICY
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIEJSKIM W NIDZICY**

Działając na podstawie art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 roku, poz.1202 ze zm.) ogłaszam nabór kandydatów na wolne miejsce pracy:

INSPEKTOR DO SPRAW OBSŁUGI INWESTORÓW

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. wykształcenie: wyższe,
- c. co najmniej 3 lata stażu pracy,
- d. niekaralność za umyślne przestępstwo ściągane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- f. znajomość przepisów prawa z zakresu działalności Urzędu,
- g. znajomość rynku inwestycyjnego Gminy,
- h. umiejętność wystąpień publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. dyspozycyjność,
- b. wiedza o funkcjonowaniu Urzędu, jego strukturze i zadaniach,
- c. prawo jazdy kat. B,
- d. znajomość obsługi pakietu Office (arkusz kalkulacyjny i edytor tekstu),
- e. szkolenia/kursy/ wykształcenie w zakresie zarządzania i marketingu

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przygotowywanie kompleksowych ofert inwestycyjnych zawierających informacje dotyczące gminnych nieruchomości przeznaczonych do zbycia lub zagospodarowania,
- 2) prowadzenie bazy danych o terenach inwestycyjnych oraz udzielanie kompleksowych informacji o warunkach inwestowania w gminie – pomoc w lokalizacji inwestycji,
- 3) przygotowywanie i promocja ofert inwestycyjnych,
- 4) prowadzenie spraw związanych z obsługą inwestorów krajowych i zagranicznych,
- 5) poszukiwanie inwestorów i funduszy dla rozwoju Gminy Nidzica,
- 6) pomoc w identyfikacji i definiowaniu wsparcia, jakie może udzielić gmina dla konkretnych działań zgłoszonych przez lokalnych przedsiębiorców,
- 7) budowa i utrzymanie biznesowych relacji z inwestorami oraz innymi instytucjami publicznymi w kraju i za granicą,
- 8) koordynacja przedsięwzięć w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego,
- 9) rekomendowanie działań w zakresie tworzenia korzystnych warunków do inwestowania w mieście i gminie Nidzica,
- 10) budowa i utrzymanie biznesowych relacji z inwestorami oraz innymi instytucjami publicznymi w kraju i za granicą,
- 11) wykonywanie innych czynności służbowych zleconych przez Burmistrza lub jego Zastępcę lub wynikających z odrębnych upoważnień i zarządzeń Burmistrza.

4. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV),
- b. list motywacyjny,
- c. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe,

- e. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f. kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- g. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konkursu na stanowisko inspektora ds. obsługi inwestorów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2015r. poz. 2135 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202 ze zm.),
- j. kandydat, będący osobą niepełnosprawną- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność*.

*Dotyczy wyłącznie osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku zastosowania preferencyjnych zasad naboru osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Nidzicy pokój Nr 1 lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Nidzicy (Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica) z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko „Inspektora do spraw obsługi inwestorów”** w terminie do dnia **11 lutego 2016r. (włącznie)**).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.nidzica.pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz.2135 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz.1202)**” i własnoręcznym podpisem.

Planowane techniki i metody naboru :

- analiza złożonych aplikacji pod względem formalnym,
- test wiedzy (uzależniony od ilości kandydatów),
- rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów naboru zostaną powiadomieni o ich terminie. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

Informacje o warunkach pracy na stanowisku: Praca na II piętrze budynku Urzędu. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Miejsce pracy w budynku z podjazdem dla osoby niepełnosprawnej umożliwiającym dojazd na parter budynku bez windy. Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o nieodpowiedniej szerokości na poruszanie się wózkami inwalidzkimi. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach. Stanowisko pracy: związane z pracą przy komputerze.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. /89 625 07 25/.

Nidzica, 02.02.2016r.

Burmistrz Nidzicy

Jacek Kosmala

