

**ZARZĄDZENIE NR 800/2017**  
**BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 23 marca 2017 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług w gminnych jednostkach organizacyjnych i komórkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Nidzicy**

Na podstawie art. 31 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 3-24 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454 z późn. zm.), art. 82 § 1b i art. 193a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201) oraz § 2 i 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie sposobu przesyłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej ksiąg podatkowych oraz wymagań technicznych dla informatycznych nośników danych, na których te księgi mogą być zapisane i przekazywane (Dz. U. z 2016 r. poz. 932)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** W załączniku Nr 4 do zarządzenia Nr 721/2016 Burmistrza Nidzicy z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług w gminnych jednostkach organizacyjnych i komórkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Nidzicy, zmienionego zarządzeniem Nr 752/2017 Burmistrza Nidzicy z dnia 26 stycznia 2017 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale 5 Obieg dokumentów związanych ze składaniem częściowych deklaracji VAT przez Jednostki w § 5:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownicy Jednostek obowiązani są do dostarczania deklaracji częściowych VAT-7 wraz z odpowiadającymi im rejestrami częściowymi do Wydziału Finansowego w nieprzekraczalnym terminie do:

a) 15-tego dnia każdego miesiąca za miesiące styczeń, luty, kwiecień, maj, lipiec, sierpień, październik, listopad. Kierownik CUW obowiązany jest do dostarczania zbiorczej deklaracji częściowej VAT-7 wraz z odpowiadającym jej zbiorczym rejestrem częściowym do Wydziału Finansowego w nieprzekraczalnym terminie do 15-tego dnia miesiąca za miesiące styczeń, luty, kwiecień, maj, lipiec, sierpień, październik, listopad.

b) 10 dnia miesiąca za miesiące marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień. Kierownik CUW obowiązany jest do dostarczania zbiorczej deklaracji częściowej VAT-7 wraz z odpowiadającym jej zbiorczym rejestrem częściowym do Wydziału Finansowego w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia miesiąca za miesiące marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Kierownik Jednostki oraz Kierownik CUW zatwierdzają odpowiednio rejestr częściowy i deklarację częściową VAT-7 bądź zbiorczy rejestr częściowy i zbiorczą deklarację częściową VAT-7. Deklaracje częściowe VAT-7 i zbiorcza deklaracja częściowa VAT-7 są podpisywane przez Kierowników Jednostek oraz odpowiednio Kierownika CUW przy użyciu podpisu elektronicznego e-PUAP. W przypadku używania przez Jednostkę takiego samego jak modułu komputerowego do ewidencji faktur jaki używany jest w Urzędzie Miejskim, Jednostka nie musi podpisywać i wysyłać dokumentów przy pomocy e-PUAP.”

2) w rozdziale 7 Obieg dokumentów związanych ze składaniem JPK przez Jednostki w § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Na wezwanie Pracownika merytorycznego Wydziału Finansowego, Kierownicy Jednostek lub odpowiednio Kierownik CUW zobowiązani są do wygenerowania i przesyłania następujących modułów JPK: JPK\_WB - wyciąg bankowy, JPK\_MAG - dane z magazynu, JPK\_FA - faktury VAT, JPK\_KR - księgi rachunkowe. W wezwaniu Pracownik merytoryczny Wydziału Finansowego określa które moduły JPK, za jakie okresy rozliczeniowe i w jakim terminie Kierownik Jednostki jest zobowiązany przekazać do Wydziału Finansowego w formacie zgodnym z przedstawionym w Rozporządzeniu MF na adres e-mail: [ um@nidzica.pl i um\_finanse@nidzica.pl ].”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, Kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Nidzicy oraz Kierownikowi CUW.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Nidzica.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy

  
Jacek Kosmala

INSPEKTOR

  
Teresa Napiórkowska

Z-ca KIEROWNIKA  
Wydziału Finansowego

  
Elżbieta Wisniewska

SKARBNIK MIASTA

  
mgr inż. Wiesława Ewa Rozmus

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym

  
Ewa Roszczyńska  
RADCA PRAWNY