

ZARZĄDZENIE NR 805/2017
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 28 marca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DZ. U. z 2016 r., poz. 446) art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (DZ. U. z 2016 r., poz. 1817) w związku z uchwałą nr XXXII/439/2016 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadania o których mowa w ust. 1 obejmują zadania publiczne w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

3. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 2 nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadań.

§ 3. Treść ogłoszenia o konkursie zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Nidzica oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nidzicy

Jacek Kosmala

SpazdaT
PODINSPEKTOR
ds. rozwoju i współpracy
z organizacjami pozarządowymi
Ewa Wadecka

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Promocji i Komunikacji Społecznej
dr inż. Patrycja Kawatko

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Anna Kępczyńska
RADCA PRAWNY

Załącznik do Zarządzenia Nr 805/2017
Burmistrza Nidzicy
z dnia 28.09.2017

PKS. 524.1.2017

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Działając na podstawie art.11 ust.1 i art.13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ.U. z 2016r., poz. 1817) w związku z Uchwałą nr XXXII/439/2016 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

BURMISTRZ NIDZICY OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2017 r. PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE I PODMIOTY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE

§ 1

Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. Konkursem objęte są zadania z zakresu :

- a) **Promocji gminy-** Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych, 00/100). Kwota wnioskowanej dotacji na realizację jednego zadania nie może przekroczyć 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych, 00/100) i jednocześnie może stanowić maksymalnie 90 % całkowitego kosztu zadania;
- b) **Ochrony i promocji zdrowia-** Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100). Kwota wnioskowanej dotacji na realizację jednego zadania nie może przekroczyć 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100) i jednocześnie może stanowić maksymalnie 90 % całkowitego kosztu zadania;
- c) **Polityki społecznej-** Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 9 000 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych, 00/100). Kwota wnioskowanej dotacji na realizację jednego zadania nie może przekroczyć 4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych, 00/100) i jednocześnie może stanowić maksymalnie 90 % całkowitego kosztu zadania;
- d) **Bezdomności zwierząt-** Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100). Kwota wnioskowanej dotacji na realizację jednego zadania nie może przekroczyć 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100) i jednocześnie może stanowić maksymalnie 90 % całkowitego kosztu zadania;
- e) **Kultury, sztuki oraz ochrony kultury i dziedzictwa narodowego-** Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych, 00/100). Kwota wnioskowanej dotacji na realizację jednego zadania nie może przekroczyć 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych, 00/100) i jednocześnie może stanowić maksymalnie 90 % całkowitego kosztu zadania.

2. Termin realizacji zadania publicznego: od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2017 r.

3. Jeden oferent może złożyć w konkursie nie więcej niż 2 oferty.
4. Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu, przeznaczone zostaną środki w kwocie ogółem 19 000,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych, 00/100).

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wypełnionej oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Podmiot ubiegający się o dotację winien:
 - a) realizować oferowane zadanie na terenie Gminy Nidzica, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej,
 - b) posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające prawidłowe i rzetelne wykonanie oferowanego zadania.
3. W ramach dotacji mogą być finansowane jedynie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne;
 - b) zakupy gruntów;
 - c) działalność gospodarczą;
 - d) pokrycie kosztów bieżących utrzymania biura oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
 - e) działalność partii politycznych;
 - f) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
 - g) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.
4. Do kosztów kwalifikowanych zaliczane będą w szczególności:
 - a) wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia oraz rachunku lub faktury VAT;
 - b) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania;
 - c) zakup usług niezbędnych do wykonania zadania;
 - d) koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania;
 - e) usługi poligraficzne i koszty promocyjne służące realizacji zadania.
5. Dofinansowanie z dotacji kosztów administracyjnych związanych bezpośrednio z realizacją zadania nie może przekroczyć 5% kosztów całkowitych jego realizacji.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent po negocjacjach może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego kosztorysu, a w przypadku braku obopólnej zgody odstąpić od podpisania umowy.
7. Burmistrz Nidzicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
8. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Umowa określa szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego, jego finansowania i rozliczania.

§ 3 Terminy składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty osobiście w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Nidzicy (pokój nr 1) lub przesyłką pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Nidzicy (Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica) w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nidzica; na stronie internetowej Gminy Nidzica, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, tj. do dnia 18 kwietnia 2017 r.
2. Oferty, które zostaną złożone po terminie określonym w ust.1 nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Nidzicy, również w przypadku przesyłek pocztowych).
3. Oferty należy składać w kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową), z zaznaczeniem, na które zadanie składana jest oferta (np. „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu „Polityki społecznej”).
4. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
5. Formularz oferty można:
 - a) otrzymać w Urzędzie Miejskim w Nidzicy (pok. 49) w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Nidzicy;
 - b) pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nidzica:
bip.warmia.mazury.pl/nidzica_gmina_miejsko_-_wiejska/
6. Przed złożeniem oferty podinspektor ds. rozwoju i współpracy z organizacjami pozarządowymi może udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta, dotyczące konkursu oraz wymogów formalnych (pok. 49, nr telefonu: 89 625 07 63) w godzinach pracy urzędu (poniedziałek: godz. 8.00-16.00, wtorek- piątek: 7.30-15.30).

§ 4 Warunki realizacji zadania

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ramowy wzór umowy został określony w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany do:
 - a) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Nidzica; Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego (treść informacji: „Projekt jest współfinansowany ze środków finansowych Gminy Nidzica”),
 - b) umieszczenia logo Gminy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania.
3. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.

§ 5 Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Postępowaniem konkursowym objęte będą oferty spełniające warunki zawarte w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

2. Ostatecznej oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert i wyboru zadań wraz z propozycją wysokości ich dofinansowania dokona komisja konkursowa.
3. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejszą według kryteriów formalnych i merytorycznych. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej.
5. Kryteria formalne - wymagane będzie spełnienie łącznie wszystkich poniższych warunków:
 - a) Oferent złożył ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym;
 - b) Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwy załącznik (aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;
 - c) Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie punkty formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej.
6. Kryteria merytoryczne - maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania - 100, według poniższego podziału:
 - a) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem dotychczasowych dokonań i zrealizowanych przez oferenta przedsięwzięć, doświadczenia osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne- 5 punktów;
 - b) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, a w szczególności:
 - analiza planowanych kosztów zadania w odniesieniu do założeń programowych,
 - ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego;
 - udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków- 35 punktów;
 - c) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w tym:
 - atrakcyjność, różnorodność programu, wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu,
 - określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań.
 - ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; - 50 punktów;
 - d) Ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków- 10 punktów.
7. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Jeśli wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

§ 6

Sposób rozstrzygnięcia konkursu

1. O przyznaniu dotacji na zadanie dla organizacji wyłonionej przez komisję konkursową oraz ich wysokości zdecyduje Burmistrz Nidzicy.
2. Od decyzji Burmistrza Nidzicy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
3. Burmistrz Nidzicy zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
 - b) zmniejszenia lub zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację

zadania w trakcie trwania konkursu,

c) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert.

4. Decyzja Burmistrza Nidzicy jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

5. Po podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 1, informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana niezwłocznie:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nidzica

b) na stronie internetowej Gminy Nidzica

c) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 7

Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku 2016

1. W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadania publiczne tego samego rodzaju nie były realizowane.

2. W 2016 r. zostały udzielone dotacje celowe następującym podmiotom:

a) w zakresie promocji gminy:

- Nidzicki Fundusz Lokalny otrzymał dotację w wysokości 2 000 zł na realizację zadania „Gmina Nidzica na widokówce”,

- Łyńskie Centrum Rozwoju „Ałna” otrzymało dotację w wysokości 2 000 zł na realizację zadania „Turysto przyjeżdżaj, zwiedzaj, wracaj, zamieszkać”.

b) w zakresie kultury, sztuki oraz ochrony dziedzictwa narodowego:

- Nidzicki Uniwersytet III Wieku „Młodzi Duchem” otrzymał dotację w wysokości 2 000 zł na realizację zadania „Propagowanie muzyki poważnej wśród mieszkańców gminy Nidzica”,

- Towarzystwo Rozwoju Okolic Omulewa „Razem dla wszystkich” otrzymało dotację w wysokości 2 000 zł na realizację zadania „Dary lasu i jeziora na talerzu”.

c) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- Miejski Klub Sportowy „START” Nidzica otrzymał dotację w wysokości 70 000 zł na realizację zadania „Rozwój piłki nożnej na terenie gminy Nidzica”,

- Towarzystwo Sportowe „NIDA” otrzymało dotację w wysokości 20 000 zł na realizację zadania „Dyscyplina Olimpijska Podnoszenie Ciężarów”,

- Klub Sportowy „TAN” otrzymało dotację w wysokości 10 000 zł na realizację zadania „Organizacja i udział w zawodach tańca sportowego”,

BURMISTRZ NIDZICY

Jacek Kosmala