

ZARZĄDZENIE NR 951/2017
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 11 września 2017 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) i § 17 ust. 5. uchwały nr XXXIV/462/2017 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nidzica (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego poz. 779) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Danuta Kamińska,
- 2) Jarosław Płatek,
- 3) Zbigniew Partyka,
- 4) Ewa Gałka,
- 5) Mieczysław Szpejna.

§ 2. Zakres działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa "Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej", stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 57/07 Burmistrza Nidzicy z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie: powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Nidzicy


Jacek Kosmala


PROKURATOR
Zbigniew PARTYKA

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Mieniem Komunalnym i
Rolnictwa

Joanna Krystkiewicz-Hablutzel

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

Ewa Moszczyńska
RADCA PRAWNY

REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa wewnętrzną strukturę organizacyjną, sposób powołania, odwołania, zakres przedmiotowy i kompetencyjny Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisję powołuje się w celu zapewnienia społecznej kontroli spraw związanych z wynajmowaniem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nidzica.
3. Komisję powołuje i odwołuje w całości lub poszczególnych jej członków Burmistrz Nidzicy.
4. Komisja przy rozpatrywaniu spraw kieruje się przepisami prawa, zasadami bezstronności, względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych lokalnej wspólnoty samorządowej, potencjału mieszkaniowego zasobu Gminy oraz możliwościami w zakresie pozyskiwania wolnych lokali do zasiedlenia.
5. Podstawą działania Komisji jest uchwała Rady Miejskiej w Nidzicy w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nidzica i Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Nidzica.
6. Posiedzenia Komisji są poufne w zakresie informacji pochodzących z akt rozpatrywanych spraw oraz wizji lokalowych.
7. Komisja jest społecznym organem kontrolnym opiniującym sprawy lokalowe w zakresie:
 - a) weryfikacji wniosków osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nidzica;
 - b) propozycji zawarcia umowy najmu konkretnego lokalu z osobami spełniającymi kryteria określone w uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nidzica;
 - c) przeprowadzania w miarę potrzeb wizji lokalowych, w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o zawarcie lokalu;
 - d) wstępnego zakwalifikowania osób na listę do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego;
 - e) zamiany lokalu w ramach tzw. zamiany z urzędu;
 - f) przeprowadzania indywidualnych rozmów z osobami ubiegającymi się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego;
 - g) przedkładania Burmistrzowi Nidzicy protokołów z posiedzeń Komisji w celu ich zatwierdzenia.

II. TRYB PRACY KOMISJI

§ 2

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich członków Komisji.
2. Każdy członek Komisji może być odwołany przez Burmistrza Nidzicy z inicjatywy Burmistrza Nidzicy lub w przypadku złożenia rezygnacji.
3. Uzupełnienia składu Komisji dokonuje Burmistrz Nidzicy.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
6. W przypadku równej liczby głosów podczas głosowania – głos decydujący przysługuje Przewodniczącemu Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
7. Z posiedzenia Komisji sporządzony jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.
8. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Komisji przekazywane jest pisemnie, telefonicznie bądź pocztą elektroniczną w terminie 7 dni przed planowaną datą posiedzenia Komisji.
9. Materiały na posiedzenia Komisji przygotowuje pracownik Urzędu Miejskiego w Nidzicy, do kompetencji którego należy prowadzenie spraw mieszkaniowych.