

ZARZĄDZENIE NR 473/2020
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 17 stycznia 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu określającego zasady korzystania z usług publicznych świadczonych przez Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Nidzicy oraz obowiązków Spółki wobec odbiorców usług”.

Na podstawie art 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się "Regulamin określający zasady korzystania z usług publicznych świadczonych przez Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Nidzicy oraz obowiązki Spółki wobec odbiorców usług" stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 77/2019 Burmistrza Nidzicy z dnia 10 stycznia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego zasady korzystania z usług publicznych świadczonych przez Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Nidzicy oraz obowiązki Spółki wobec odbiorców usług.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nidzicy

Jacek Kosmala

INSPEKTOR
ds. gospodarki komunalnej

Przemysław Brzda

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Mieniem Komunalnym i
Rolnictwa

Inanna Krystyna Hübner

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Anna Kozł-Borowa

RADCA PRAWNY

17.01.2020r

REGULAMIN

określający zasady korzystania z usług publicznych świadczonych przez Przedsiębiorstwo Usługowe Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Nidzicy oraz obowiązki Spółki wobec odbiorców usług

§1

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe obowiązki spoczywające na Przedsiębiorstwie Usługowym Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Nidzicy ul. Kolejowa 17, zwanej dalej Spółką, w związku z wykonywaniem przez Spółkę usług, o których mowa w § 8 aktu założycielskiego Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz powierzonych Spółce uchwałami:
 - 1) Nr XIII/226/2011 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie *powierzenia Przedsiębiorstwu Usługowemu Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nidzicy wykonywania zadań własnych Gminy Nidzica.*
 - 2) Nr XXV/386/2012 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 października 2012 r. w sprawie *zmiany uchwały Nr XIII/226/2011 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie powierzenia Przedsiębiorstwu Usługowemu Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nidzicy wykonywania zadań własnych Gminy Nidzica.*
 - 3) Nr XLII/588/2013 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie *powierzenia Przedsiębiorstwu Usługowemu Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Nidzicy wykonywania zadań własnych Gminy Nidzica.*

§2

1. Bieżące utrzymanie czystości pasów drogowych wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu (w tym jezdni, parkingów, chodników, pasów zieleni), opróżnianie stałych i przenośnych koszy ulicznych (wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz utrzymanie czystości słupów i tablic ogłoszeniowych (załącznik nr 3) w następującym zakresie:
 - 1) zamiatanie ulic i chodników (oczyszczanie z błota, piasku, śmieci, chwastów, liści oraz innych zanieczyszczeń),
 - 2) zbieranie zmiotek z ulic i chodników,
 - 3) zbieranie zmiotek złożonych na drodze lub poboczu, pozostawionych przez właścicieli nieruchomości w wyniku wykonanych prac porządkowych na jezdni, chodnikach i pasach zieleni, stanowiących mienie Gminy, których powierzchnie nie uwzględniono w niniejszym zadaniu,
 - 4) wycinanie – unieszkodliwianie trawy i chwastów ze zleconej do oczyszczania powierzchni według potrzeb,
 - 5) oczyszczanie z odrostów pni drzewostanu rosnącego w ciągach ulic zleconych do oczyszczania, oraz w miarę potrzeb podcinanie gałęzi zwieszających się nad chodnikiem lub wchodzących w skrajnię drogi, formowanie koron i podlewanie drzew,
 - 6) bieżące zbieranie zanieczyszczeń w pasie zieleni wraz z wykaszaniem traw i chwastów nie mniej niż sześć razy w roku wraz z uzupełnianiem trawy w miarę potrzeb na niewielkich fragmentach, utylizacja zebranych nieczystości,
 - 7) usuwanie i zabezpieczenie padłych zwierząt z terenu dróg do czasu odbioru ich przez podmiot wskazany przez Gminę,
 - 8) flagowanie ulic z okazji świąt państwowych i innych (w razie potrzeb), przy czym zakup flag stanowić będzie koszt Gminy,
 - 9) bezzwłoczne zawiadamianie Gminy lub odpowiednich służb o stwierdzonych zagrożeniach w postaci niebezpiecznej wyrwy w jezdni lub chodniku, zerwania przewodów linii energetycznej, wiatrolomów itp. (np.: odpadów powypadkowych) oraz podejmowania doraźnych działań w celu zabezpieczenia przed występującymi zagrożeniami,
 - 10) bieżące opróżnianie koszy z nieczystości wg potrzeb, jednak nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu, a w okresie: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień – codziennie,
 - 11) mycie i dezynfekcję koszy ulicznych przeprowadzaną dwa razy w ciągu roku kalendarzowego w terminach uzgodnionych z Gminą,
 - 12) naprawę i konserwację koszy, oznakowanie oraz uzupełnianie zniszczonych lub skradzionych wkładów do koszy, ustawianie i znakowanie nowych koszy ulicznych dostarczonych przez Gminę,
 - 13) sprawowanie bieżącego nadzoru nad powierzonymi koszami ulicznymi,
 - 14) oczyszczanie słupów i tablic z uszkodzonych, naderwanych i nieaktualnych ogłoszeń – plakatów,

- 15) oczyszczanie słupów i tablic ze wszystkich ogłoszeń – plakatów do jego naturalnej powierzchni w miarę potrzeb,
 - 16) oczyszczanie terenu wokół słupów i tablic ogłoszeniowych ,
 - 17) utylizację zebranych nieczystości.
2. Wykonywanie innych czynności nie wymienionych w ust. 1, a wynikających z bieżącego utrzymania, w sposób określony w obowiązujących przepisach dotyczących m. in.: utrzymania czystości i porządku w gminach, ochrony środowiska, odpadach oraz w przepisach prawa miejscowego, przy czym:
 - 1) uprzątnięcie błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości należy do właścicieli nieruchomości, a za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych,
 - 2) utrzymanie zjazdów należy do właścicieli lub użytkowników gruntów przyległych do drogi.
 3. Ustala się następujący harmonogram prac:
 - 1) prace polegające na zamiataniu (za wyjątkiem pasów drogowych na osiedlach domów jednorodzinnych) muszą być ukończone do godz. 8.00 a zmiotki zabrane najpóźniej do godz. 10.00 (dotyczy to także dni wolnych od pracy oraz świąt),
 - 2) sprzątanie terenów wymienionych w załączniku nr 1 w razie potrzeb prowadzić również w dni wolne oraz święta (bez względu na pogodę),
 - 3) sprzątanie chodników oraz zbieranie zmiotek prowadzić na bieżąco w trakcie całego roku (w razie potrzeby przed zamiataniem należy chodnik skropić wodą),
 - 4) termin zakończenia sprzątania ulic po zimie uzgadnia się z Gminą.
 4. Zabrania się zamiatania zanieczyszczeń na jezdnię, trawniki, do okienek wyspowych budynków i do studzienek burzowych.

§3

1. Zimowe utrzymanie dróg stanowiących własność Gminy (wymienionych w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu), polega na: odśnieżaniu, zwalczaniu śliskości, zakupieniu i magazynowaniu soli, przygotowaniu i magazynowaniu mieszanki piasku z solą, solanki i innych materiałów uszorstniających, przygotowaniu na poboczach dróg o dużym spadku podłużnym, przyzmu materiałów uszorstniających do posypywania przez użytkowników dróg, zapewnieniu dyspozycyjności pracowników odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi.
2. Szczegółowe warunki zimowego utrzymania dróg stanowiących własność Gminy:
 - 1) nośnik przeznaczony do posypywania musi być przystosowany do jednoczesnego odśnieżania,
 - 2) w przypadku jednoczesnego użycia piaskarki i pługa, płaci się za nośnik pod pług + obsługa piaskarki,
 - 3) załadunek piaskarek mieszanką piaskowo - solną leży po stronie Spółki,
 - 4) montaż i demontaż piaskarek, czolownic, pługów oraz dodatkowego oświetlenia na samochody należy do Spółki,
 - 5) Gmina ma prawo pobierania próbek mieszanki środków chemicznych i uszorstniających ze składowisk oraz środków transportowych Spółki dla przeprowadzenia pomiarów i badań laboratoryjnych na zawartość procentową środków chemicznych,
 - 6) należy stosować następujące mieszanki:
 - a) 4 % (4 % soli + 96 % kruszywa),
 - b) 10 % - (10 % soli + 90 % kruszywa),
 - c) 20 % - (20 % soli + 80 % kruszywa
 - 7) dopuszcza się 10 % niedobór zawartości środków chemicznych w mieszankach. W przypadku nie spełnienia tego wymogu przez Spółkę Gmina zapłaci:
 - a) za mieszankę 20 % tak jak za 10 %,
 - b) za mieszankę 10 % tak jak za 4 %,
 - c) za mieszankę 4 % nie zapłaci wcale.
3. Spółka zobowiązana jest do:
 - 1) niezwłocznego przystąpienia do wykonywania obowiązków określonych w ust. 1 zgodnie z ustalonymi standardami zimowego utrzymania dróg, polegających na oczyszczaniu ze śniegu, lodu, błota pośniegowego oraz w przypadku wystąpienia śliskości zimowej, posypywaniu piaskiem oraz środkami chemicznymi jezdni i chodników oraz innych obiektów zgodnie z warunkami określonymi w standardach zimowego utrzymania dróg w mieście i zamiejskich określanych przez

- Burmistrza Nidzicy w odrębnym zarządzeniu, dostępnym na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) niezwłocznego przystąpienia do wykonywania obowiązków określonych w ust. 1 nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od chwili ustania opadów śniegu lub stwierdzenia występowania śliskości,
 - 3) przekazywania Gminie na piśmie informacji o realizacji przyjętych na siebie obowiązków oraz o innych okolicznościach istotnych dla wykonania zadania,
 - 4) zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania zadania,
 - 5) odśnieżenia i zwalczania śliskości na jezdniach, chodnikach oraz innych obiektach o II standardzie zimowego utrzymania najpóźniej do godz. 7 lub najpóźniej w ciągu 2 godzin od chwili ustąpienia intensywnych opadów śniegu. W pozostałych przypadkach usuwanie skutków zimy musi odbywać się na bieżąco,
 - 6) przystąpienia, w przypadku zaistnienia sprzyjających warunków atmosferycznych (dodatnich temperatur), do usuwania lodu i topniejącego śniegu bez odrębnej dyspozycji Gminy z dróg w mieście Nidzica, a w szczególności oczyszczania wpustów ulicznych na sieci burzowej, zlokalizowanych w jezdni,
 - 7) bieżącego wywozu, wg potrzeb, nagromadzonego śniegu i lodu z jezdni i chodników w celu zapewnienia swobodnego przejścia chodnikiem oraz bezpiecznego przejazdu jezdnią pojazdów samochodowych.

§4

1. Remonty dróg stanowiących własność Gminy obejmują :
 - 1) remonty cząstkowe elementów pasa drogowego,
 - 2) remonty dróg o nawierzchni gruntowej i żwirowej,
 - 3) remonty oznakowania pionowego dróg ,
 - 4) odnowę oznakowania poziomego dróg.
2. Szczegółowy zakres remontów dróg stanowiących własność Gminy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Remonty i odnowa oznakowania poziomego określone w ust. 1, będą realizowane sukcesywnie wg. potrzeb zgłaszanych przez Gminę.
4. Spółka zobowiązana jest do:
 - 1) zabezpieczenia terenu robót na czas wykonywania remontu oraz oznakowania pasa drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zachowania szczególnej ostrożności w trakcie robót,
 - 2) rozpoczęcia robót w ciągu 5 dni od dnia powiadomienia Spółki przez Gminę o potrzebie jego realizacji, w formie telefonicznej lub e-mailem oraz kontynuowania robót do całkowitego i efektywnego wykonania remontu,
 - 3) wykonania po okresie zimy, remontu jezdni, oznakowania pionowego i odnowy oznakowania poziomego do dnia 20 maja każdego roku, z zastrzeżeniem, że odnowa oznakowania poziomego na Placu Wolności – rondo i skrzyżowaniu z ul. Mickiewicza winna być wykonana powtórnie w okresie od 8 sierpnia do 29 sierpnia danego roku.

§5

1. Usuwanie nielegalnych wysypisk odpadów z terenów będących własnością Gminy Nidzica w następującym zakresie:
 - 1) zbieranie odpadów w sposób selektywny,
 - 2) załadunek i wywóz odpadów samochodami przystosowanymi do przewozu do instalacji zajmującej się przetwarzaniem odpadów.
2. Zadanie opisane w ust. 1 będzie realizowane sukcesywnie wg potrzeb zgłaszanych przez Gminę.
3. Spółka zobowiązana jest do:
 - 1) niezwłocznego przystąpienia do wykonywania obowiązków określonych w ust. 1,
 - 2) przekazywania informacji Gminie o realizacji przyjętych na siebie obowiązków oraz o innych okolicznościach istotnych dla wykonania zadania,
 - 3) zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania zadania.

§6

1. Wywóz nieczystości stałych i płynnych z publicznych terenów gminnych obejmuje:
 - 1) Wywóz nieczystości stałych z koszy parkowych o poj. 60 l ustawionych na terenach gminnych w następującym zakresie:

- a) częstotliwość wywozu nieczystości wynika z ustalonego harmonogramu wywozu nieczystości stałych, obowiązującego dla terenów wiejskich. Spółka zobowiązana jest do dostarczenia dla Gminy i Sołtysom aktualnego harmonogramu wywozu nieczystości oraz do informowania o wszelkich zmianach;
 - b) miejsce odbioru nieczystości stałych zgromadzonych w koszach parkowych Spółka uzgodni z Sołtysami poszczególnych Sołectw;
 - c) w przypadku gromadzenia w ustawionych pojemnikach nieczystości płynnych, żużlu, popiołu, gruzu itp. oraz innych odpadów komunalnych z gospodarstw indywidualnych Spółka bezzwłocznie powiadomi Gminę.
- 2) Wywóz nieczystości stałych i płynnych z ogólnodostępnych terenów rekreacyjnych w następującym zakresie:
- a) wynajem i ubezpieczenie kabin (13 szt.) na nieczystości płynne (toalety przenośne) oraz ich ustawienie na terenach:
 - tzw. zwyczajowe plaże: Wikno, Jablonka, Natać Mała, Brzeźno Lyńskie, tzw. kuchnia letnia: Wikno i Jablonka;
 - teren parku im. Gregoroviusa, nad jeziorkiem miejskim, cmentarz komunalny;
 - b) codzienny nadzór nad ustawionymi kabinami – bieżące utrzymanie czystości i porządku;
 - c) wywóz nieczystości płynnych z ustawionych toalet przenośnych – wg potrzeb;
 - d) odbiór nieczystości stałych z terenów gminnych zamiejskich po odbytych imprezach okolicznościowych – wg potrzeb;
 - e) wymagany termin realizacji prac wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. a-d od 1 maja do 31 sierpnia każdego roku.
- 3) Wynajem i ubezpieczenie kabin na nieczystości płynne (toalety przenośne) oraz ich ustawienie na cmentarzu komunalnym przy ul. Sienkiewicza w Nidzicy (działka nr 138/2 obręb 6 miasta Nidzica) w dniu 01 listopada każdego roku wraz z wywozem nieczystości płynnych z pojemników.

§7

1. Utrzymaniu terenów zieleni miejskiej w następującym zakresie:

- 1) utrzymanie zieleni na poszczególnych obiektach, a w szczególności trawników, kwietników, krzewów, żywopłotów i drzew w estetycznym stanie, zgodnie ze sztuką ogrodnictwa i obowiązującymi przepisami w tym zakresie np. grabienie i wyrównywanie trawników po zimie (według potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w roku), zmiatanie alejek (według potrzeb), koszenie i zgrabianie trawy (według potrzeb), dosiewanie nasion traw (według potrzeb), grabienie i utylizacja liści (według potrzeb), pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów (według potrzeb jednak nie mniej niż 2 razy w roku), usuwanie suchych gałęzi i konarów zagrażających bezpieczeństwu (na bieżąco), usuwanie wywrotów (według potrzeb), pielęgnacja rabat kwiatowych trwałych i sezonowych – pielienie, nawożenie, podlewanie (według potrzeb), zabezpieczanie rabat na okres zimowy (według potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w roku), obsadzanie rabat, mis i kwietników kwiatami sezonowymi - wiosenne i letnie (według potrzeb jednak nie mniej niż 2 razy w roku), porządkowanie kwietników oraz donic po sezonie – usuwanie roślin jednorocznych (według potrzeb jednak nie mniej niż 2 razy w roku), pielęgnacja drzew i krzewów obsadzonych w donicach i na rondzie (według potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w roku), ustawienie w okresie wiosennym donic i mis na Pl. Wolności (według potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w roku), renowacje terenów zieleni miejskiej (po każdorazowym ustaleniu zakresu robót z Gminą), odśnieżanie i zwalczanie śliskości (według potrzeb), utylizacja zebranych odpadów (na bieżąco), oprysk przeciw chorobom grzybowym i szkodnikom (według potrzeb jednak nie mniej niż 2 razy w roku), oprysk środkiem chwastobójczym nawierzchni utwardzonych (według potrzeb), donice, misy i ławki przeznaczone do zagospodarowania Pl. Wolności, Spółka odbiera własnym transportem z miejsca wskazanego przez Gminę, a po sezonie zabezpiecza na okres zimowy (według potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w roku),
- 2) bieżące letnie i zimowe utrzymanie czystości i porządku obiektów zieleni oraz terenu przyległego w sposób określony w obowiązujących przepisach dotyczących m. in. utrzymania czystości i porządku w gminach, ochrony środowiska, odpadów oraz w przepisach prawa miejscowego, zbieranie odpadów, opróżnianie koszy oraz utylizacja zebranych odpadów w okresie letnim (według potrzeb jednak nie mniej niż 3 razy w tygodniu) i zimowym (2 razy w tygodniu), mycie i dezynfekcja koszy (według potrzeb jednak nie mniej niż jeden raz w miesiącu),
- 3) utrzymanie istniejących na obiektach urządzeń:

- a) lawki, elementy drewniane, mała architektura – konserwacja, malowanie, naprawy i remonty (wg potrzeb i zaleceń wynikających z instrukcji użytkowania),
 - b) obiekt fontanny w Parku im. Gregoroviusa – konserwacja, naprawy, remonty i utrzymanie w czystości (według potrzeb), codzienne oczyszczanie lustra wody; odkażanie wody przy zastosowaniu np. chloru, desalginu, podechlorynu sodu lub innego środka o zbliżonych właściwościach (wg potrzeb), codzienną kontrolę prawidłowości pracy fontanny; wypompowanie/spuszczanie wody ze zbiorników i instalacji przed sezonem zimowym w terminie określonym przez Gminę,
 - c) jezioro miejskie:
 - utrzymanie czystości lustra wody, czyszczenie krat wlotowych i wylotowych (według potrzeb),
 - przeglądy jednoroczne i pięcioletnie obiektów budowlanych oraz małej architektury (urządzenia do ćwiczeń fitness, stoły do gier integracyjnych i inne),
 - mostki i pomosty, obiekty w postaci „Grzybka”, altanki na wyspie, muszli koncertowej oraz kładek na rowach melioracyjnych – konserwacja, naprawy i remonty oraz prowadzenie kontroli obiektów i niezbędnej dokumentacji pisemnej wynikającej z odrębnych przepisów (na bieżąco),
 - montaż i demontaż fontanny w terminie uzgodnionym z Gminą, zabezpieczenie fontanny na okres zimowy,
 - d) inne – remonty, renowacje oraz inne prace wg zgłaszanych potrzeb, po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Gminą.
- 4) ustawienie choinki świątecznej przed Ratuszem w terminie wskazanym przez Gminę,
 - 5) sprawowanie bieżącego nadzoru nad powierzonym mieniem Gminy, a w szczególności: lawkami, koszami, pomostami, obiektami budowlanymi i małej architektury, misami, fontanną, bramą, alejami i nawierzchniami utwardzonymi itp.(na bieżąco),
 - 6) wykonywanie wszystkich innych prac nie wymienionych w pkt 1-5, wynikających z bieżącego utrzymania powierzonych obiektów,
 - 7) Wykaz środków trwałych stanowiących wyposażenie terenu jeziora miejskiego stanowi załącznik nr 16.
2. Utrzymanie nieurządzonych terenów zieleni miejskiej w zakresie:
- 1) utrzymanie zieleni na poszczególnych obiektach tj. koszenie i zgrabianie trawy (według potrzeb jednak nie mniej niż 3 razy w roku), usuwanie wywrotów i suchych konarów (według potrzeb),
 - 2) utrzymanie w czystości i porządku obiektów tj. wygrabianie i utylizacja liści (według potrzeb), zbieranie papierków i innych zanieczyszczeń oraz ich utylizacja (według potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w tygodniu), odśnieżanie i zwalczanie śliskości (według potrzeb),
 - 3) sprawowanie nadzoru nad powierzonym mieniem Gminy (na bieżąco),
 - 4) wykonywanie wszystkich innych prac niewymienionych w pkt. 1-3.
- 3 Utrzymanie innych terenów zielonych niewymienionych w ust. 1 i 2 w zakresie:
- 1) Koszenie traw (według potrzeb jednak nie mniej niż 2 razy w roku);
 - 2) Zbieranie i utylizacja odpadów (według potrzeb) na terenach w mieście stanowiących własność Gminy z wyłączeniem terenów zlokalizowanych w pasach drogowych i terenów tzw. wewnątrzsiedlowych.
4. Wykaz terenów zieleni miejskiej stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
 5. Zmiana stanu prawnego terenów określonych w załączniku nr 6 na przykład poprzez wydzierżawienie lub zbycie, nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia. O takim zdarzeniu Gmina zawiadomi Spółkę pisemnie, niezwłocznie po jego zaistnieniu.
 6. Z chwilą zmiany stanu prawnego terenów, o którym mowa wyżej, Spółka zwolniona będzie z obowiązku wykonywania czynności utrzymywania terenów zieleni miejskiej w odniesieniu do terenów, których będzie dotyczyła zmiana stanu prawnego.
 7. Gmina może przekazać w utrzymanie inne tereny nie wymienione w załączniku nr 6 co nie wymaga zmiany zarządzenia. O takim zdarzeniu Gmina zawiadomi Spółkę pisemnie, niezwłocznie po jego zaistnieniu oraz przekaze protokolarnie grunty Spółce.

§8

1. Bieżące utrzymywanie placów zabaw stanowiących własność Gminy obejmuje w szczególności:
 - 1) przeprowadzanie systematycznych kontroli,
 - 2) prowadzenie bieżących napraw i remontów,
 - 3) usuwanie wszelkich usterek,
 - 4) zabezpieczanie uszkodzonego sprzętu w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie,



- 5) prowadzenie dokumentacji.
2. Szczegółowe zasady utrzymania placów zabaw stanowiących własność Gminy określa Burmistrz Nidzicy w drodze odrębnego zarządzenia.
3. Spółka zobowiązana jest do:
 - 1) utrzymywania w należyтым stanie technicznym i estetycznym placów zabaw oraz zapewnienia bezpiecznego ich użytkowania, dochowując przy tym należytej staranności,
 - 2) realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z udzielonych przez dostawcę, gwarancji na urządzenia zabawowe zamontowane na placach zabaw,
 - 3) niezwłocznego informowania Gminy o usunięciu urządzenia zabawowego z placu zabaw,
 - 4) niezwłocznego informowania Gminy o wyłączeniu urządzenia zabawowego z użytkowania.

§9

1. Utrzymywanie urządzeń melioracji wodnych obejmuje:
 - 1) wykonanie odmulenia na głębokość 20 cm (wg potrzeb);
 - 2) wykaszania dna rowów (wg potrzeb),
 - 3) koszenie skarp rowów wraz z koroną na szerokości 1 m i usuwanie zakrzaczeń i zadrzewień (wg potrzeb),
 - 4) udrażnianie i oczyszczanie przepustów rurowych - wg potrzeb,
 - 5) bieżące oczyszczanie 5 krat zlokalizowanych w rejonie ulic: Wojska Polskiego, Słowackiego, Warszawskiej, Traugutta, Żeromskiego,
 - 6) systematyczne usuwanie i utylizacja z dna, skarp i korony rowów z wszelkiego rodzaju odpadów.
2. Spółka zobowiązana jest do:
 - 1) utrzymywania urządzeń melioracji wodnych w taki sposób aby ich stan nie uległ pogorszeniu, za wyjątkiem pogorszenia wynikającego z normalnego zużycia rzeczy oraz zmian wynikających ze stanu środowiska;
 - 2) niezwłocznego przystąpienia do wykonywania obowiązków określonych w ust. 1;
 - 3) przekazywania informacji Gminie o realizacji przyjętych na siebie obowiązków oraz o innych okolicznościach istotnych dla wykonania zadania;
 - 4) zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania zadania
3. Wykaz urządzeń melioracji wodnych stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku wykonywania prac na urządzeniach melioracji wodnych wymienionych w Załączniku nr 7 w pozycjach 31 -37 Spółka zobowiązana do każdorazowego skutecznego poinformowania właściciela terenu na którym znajduje się urządzenie melioracji wodnej o zamiarze, terminie i zakresie planowanych prac. Spółka ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszystkie szkody wyrządzone właścicielom i osobom trzecim, powstałym w wyniku działalności związanej z utrzymywaniem rowów melioracyjnych.
5. Gmina oświadcza, że posiada tytuł prawny do wszystkich rowów melioracyjnych wykazanych w Załączniku nr 7 Regulaminu.
6. Zadanie opisane w ust. 1 będzie realizowane sukcesywnie wg potrzeb zgłaszanych przez Gminę.

§10

1. Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Nidzica obejmuje:
 - 1) utrzymanie zieleni na poszczególnych obiektach, tj. koszenie i zgrabianie traw (według potrzeb jednak nie mniej niż 3 razy w roku) dosiewanie nasion traw (według potrzeb); pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów (według potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w roku),
 - 2) usuwanie wywrotów, suchych gałęzi i konarów (według potrzeb),
 - 3) utrzymanie czystości i porządku, tj. wygrabianie liści i innych zanieczyszczeń (według potrzeb), zbieranie papierków i innych zanieczyszczeń (na bieżąco), odśnieżanie i zwalczanie śliskości itp. (według potrzeb),
 - 4) sprawowanie nadzoru nad powierzonym mieniem Gminy,
 - 5) wykonywanie wszystkich innych prac niewymienionych wyżej, a wynikających z bieżącego utrzymania.
2. Wykaz gminnych gruntów przedstawia załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
3. Zmiana stanu prawnego gruntów określonych w załączniku nr 8 na przykład poprzez wydzierżawienie lub zbycie, nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia. O takim zdarzeniu Gmina zawiadomi Spółkę pisemnie, niezwłocznie po jego zaistnieniu.
4. Z chwilą zmiany stanu prawnego nieruchomości, o którym mowa wyżej, Spółka zwolniona będzie

z obowiązku wykonywania czynności utrzymywania porządku i czystości w odniesieniu do gruntów, których będzie dotyczyć zmiana stanu prawnego.

5. Gmina może przekazać w utrzymanie inne grunty nie wymienione w załączniku nr 8 co nie wymaga zmiany zarządzenia. O takim zdarzeniu Gmina zawiadomi Spółkę pisemnie, niezwłocznie po jego zaistnieniu oraz przekaże protokolarnie grunty Spółce.

§11

1. Zakres usługi publicznej polegającej na utrzymaniu cmentarza komunalnego przy ul. Sienkiewicza w Nidzica (działka nr 138/2 obręb 6 miasta Nidzica) obejmuje:
 - 1) Wykonanie czynności ciążących na zarządcy – administratorze cmentarza określonych w obowiązujących przepisach prawa w tym prawa miejscowego i regulaminach.
 - 2) Prowadzenia dokumentacji oraz racjonalnej gospodarki powierzchnią grzebalną (zgodnie z obowiązującym planem zagospodarowania terenu cmentarza).
 - 3) Składania Gminie sprawozdania z zasobów wolnej powierzchni grzebalnej w terminie do dnia 15 następnego miesiąca po zakończeniu półroczna.
 - 4) Prowadzenie niezbędnej korespondencji z dysponentem danego miejsca w sytuacji upływu terminu jego ważności lub rezerwacji miejsca grzebalnego w celu wyegzekwowania należnych opłat.
 - 5) Informowanie raz na półrocznie Gminy o bezskutecznym wzywaniu dysponenta do uiszczenia należnej opłaty z tytułu zachowania istniejącego lub rezerwacji miejsca grzebalnego.
 - 6) Właściwe zabezpieczenie prowadzonych dokumentów związanych z zarządzanym cmentarzem.
 - 7) Udostępnianie wszelkich dokumentów źródłowych i informacji związanych z zarządzanym zasobem na żądanie Gminy.
 - 8) Nadzorowanie prac firm usługowych (zakłady pogrzebowe, kamieniarskie art.) w zakresie przestrzegania przez te firmy parametrów oraz odstępów między nimi.
 - 9) Pobieranie opłat określonych w Zarządzeniu Burmistrza Nidzicy w sprawie ustalenia wysokości cen i opłat za korzystanie z Cmentarza Komunalnego w Nidzicy, które są przychodem Spółki.
 - 10) Prowadzenie ewidencji pobranych opłat.
 - 11) Bieżące letnie i zimowe utrzymanie czystości i porządku terenu cmentarza oraz terenu przyległego do cmentarza od strony ul. Tatarskiej przy parkingu.
 - 12) Bieżące utrzymanie istniejących na cmentarzu urządzeń w tym między innymi:
 - a) obsługa, konserwacja, naprawy i remonty sieci wodociągowej wraz z usuwaniem awarii,
 - b) konserwacja, naprawy i remonty ogrodzenia.
 - 13) Bieżące utrzymanie terenu cmentarza jako terenu zieleni o założeniu parkowym w szczególności trawników, kwietników, krzewów i drzew w estetycznym stanie, zgodnie ze sztuką ogrodnictwa i obowiązującymi przepisami w zakresie (np. koszenie i zgrabianie trawy, dosiewanie nasion traw, pielęgnacja drzew i krzewów – usuwanie suchych gałęzi i konarów, usuwanie wywrotów, przycinki koron, itp.).
 - 14) Dbanie o opróżnianie kontenerów na odpady komunalne.
 - 15) Egzekwowanie przestrzegania regulaminu cmentarza, który winien być umieszczony na cmentarzu w miejscu ogólnie dostępnym.
 - 16) Wykonywanie innych prac nie wymienionych w pkt. 1 – 15, a wynikających z bieżącego utrzymania w sposób określony w obowiązujących przepisach dotyczących m.in.: utrzymania, czystości i porządku w gminach, ochrony zabytków, ochrony środowiska, odpadach, cmentarzy i chowania zmarłych oraz przepisach prawa miejscowego.
2. Zakres usługi publicznej polegającej na utrzymaniu cmentarza zamkniętego przy ul. Limanowskiego w Nidzicy (działka nr 113 obręb 6 miasta Nidzica) obejmuje:
 - 1) koszenie i zgrabianie trawy (1 raz w roku),
 - 2) wygrabianie liści innych zanieczyszczeń (według potrzeb),
 - 3) zbieranie różnych zanieczyszczeń (według potrzeb),
 - 4) usuwanie samorośli (na bieżąco),
 - 5) usuwanie suchych konarów drzew oraz wywrotów (na bieżąco),
 - 6) wywóz wszelkich nieczystości (według potrzeb).

§12

1. Szczegółowe zasady gospodarowania (zarządzania) nieruchomościami komunalnymi i gminnym zasobem mieszkaniowym:
 - 1) Administrowanie poprzez zarządzanie budynkami i lokalami stanowiącymi mieszkaniowy

- i użytkowy zasób Gminy Nidzica, w zakresie jaki obciąża właściciela.
- 2) Administrowanie budynkami Gminy polega na zarządzaniu tj. podejmowaniu decyzji oraz wykonywaniu czynności mających na celu zapewnienie właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej powierzonych budynków i lokali, zapewnieniu bezpieczeństwa użytkowania i właściwej ich eksploatacji, w tym bieżącego zarządzania powierzonymi budynkami i lokalami, jak również czynności zmierzających do utrzymania powierzonych budynków i lokali w stanie nie pogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem.
 - 3) Spółka zobowiązana jest wykonywać czynności ze szczególną starannością, kierować się zasadą ochrony interesów Gminy, dokonywać wszelkich czynności zmierzających do utrzymania zasobów w stanie nie pogorszonym zgodnie z ich przeznaczeniem, zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia.
 - 4) Spółka zobowiązuje się utrzymywać powierzone budynki i lokale zgodnie z zasadami określonymi przepisami ustawy prawo budowlane i przejmuje jako podmiot właściwy obowiązki i zadania zarządcy, które wynikają z tej ustawy oraz przepisów wykonawczych.
 - 5) Zmiana stanu prawnego budynków i lokali określonych w Załącznikach nr 9, 10, 11 i 12, na przykład poprzez wyodrębnienie i zbycie kolejnych lokali, nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia. O takim zdarzeniu Gmina zawiadomi Spółkę pisemnie, niezwłocznie po jego zaistnieniu.
 - 6) Z chwilą zmiany stanu prawnego nieruchomości, o którym mowa wyżej, Spółka zwolniona będzie z obowiązku wykonywania czynności zarządzania, w odniesieniu do budynków i lokali, których będzie dotyczyła zmiana stanu prawnego.
 - 7) Zwolnienie z obowiązku wykonywania czynności zarządzania dotyczy również budynków, których rozbiórkę zakończono.
 - 8) Gmina może przekazać w zarządzanie inne budynki i/lub lokale nie wymienione w Załącznikach nr 9, 10, 11 i 12 co nie wymaga zmiany zarządzenia. O takim zdarzeniu Gmina zawiadomi Spółkę pisemnie, niezwłocznie po jego zaistnieniu oraz przekaże protokolarnie budynki i/lub lokale Spółce.
 - 9) Spółka ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Gminy oraz osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszych zadań, wyłącznie na skutek zawinionego działania lub zaniechania Spółki, bądź zawinionego działania lub zaniechania pracowników Spółki, z których pomocą spółka zobowiązanie wykonuje.
 - 10) Gmina upoważnia Spółkę do dysponowania powierzonymi budynkami i lokalami na cele budowlane, stosownie do postanowień ustawy Prawo budowlane, w zakresie objętym czynnościami i zadaniami zarządzania.
 - 11) Spółka na zlecenie Gminy zabezpiecza lub dokonuje rozbiórek obiektów budowlanych nie nadających się do dalszej eksploatacji.
 - 12) Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Spółkę innych czynności prawnych, niż wymienione w czynnościach zarządzania w zakresie rozporządzania powierzonymi lokalami, bez zgody Gminy.
 - 13) Spółka może zawierać umowy z podwykonawcami w zakresie realizowanych zadań w swoim imieniu i na swoją rzecz wyłącznie w uzasadnionych sytuacjach, tj. w przypadku braku odpowiedniego sprzętu, wykwalifikowanych pracowników lub nagłej potrzeby wykonania robót, przy jednoczesnym braku wystarczających środków do realizacji zadania. Spółka odpowiada wobec Gminy za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania. Przy zleceniu dostaw/usług/robót budowlanych podwykonawcom Spółka zobowiązana jest do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 14) Gmina zastrzega sobie prawo bieżącego kontrolowania prawidłowości realizacji zadań wynikających z podstawowych czynności z zakresu zarządzania.
 - 15) Należne wpłaty wnoszone przez najemców bądź dzierżawców z tytułu czynszu, reklam i innych opłat niezależnych od właściciela (media) stanowią w całości przychód Spółki. Za przychód Spółki uznaje się odszkodowanie za używanie nieruchomości bez tytułu prawnego.
 - 16) W zakresie ściągłości opłat czynszowych oraz opłat za media Spółka zobowiązana jest do wprowadzenia, po uprzednim zatwierdzeniu przez Burmistrza Nidzicy, Regulaminu windykacji wierzytelności w celu realizacji zadań windykacyjnych.
 - 17) W zakresie gospodarowania (zarządzania) nieruchomościami komunalnymi i gminnym zasobem mieszkaniowym, Spółka zobowiązana jest do przestrzegania obowiązujących uchwał Rady Miejskiej w Nidzicy w sprawie: umieszczania reklam na terenach, obiektach i urządzeniach komunalnych oraz pobierania z tego tytułu opłat, zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Nidzica, wieloletniego programu gospodarowania

- mieszkaniowym zasobem Gminy Nidzica.
- 18) Spółka posiada uprawnienia do zawierania, wypowiedzania i rozwiązywania w imieniu Gminy umów najmu lokali mieszkalnych, socjalnych, użytkowych, garaży oraz umów najmu gruntu z przeznaczeniem na miejsce posadowienia garażu blaszanego/obiektu gospodarczego i gruntu zabudowanego garażem murowanym/pomieszczeniem gospodarczym.
 - 19) Umowy, o których mowa w ust. 18 Spółka zawiera wyłącznie na podstawie pisemnych dyspozycji Gminy stanowiących imienne skierowanie do zawarcia umowy najmu/dzierżawy.
 - 20) Spółka zawiera w imieniu Gminy pisemne umowy w zakresie wprowadzonych ulepszeń lokalu oraz rozliczeń z tego tytułu.
 - 21) Spółka przejmuje w imieniu Gminy zwalniane przez użytkowników lokale (protokołem zdawczo-odbiorczym) oraz dozoruje zwolnione lokale mieszkalne i użytkowe (przechowywanie kluczy, udostępnianie lokali do obejrzenia osobom zainteresowanym zawarciem umowy najmu) i zabezpiecza lokale przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 - 22) Gmina zobowiązuje Spółkę do prowadzenia i przechowywania całości przejętej i wytworzonej dokumentacji korespondencyjnej, lokalowej, budynkowej, finansowej, windykacyjnej, sądowej i itp. zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - 23) Gmina powierza Spółce przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej umowy.
 - 24) Spółka zobowiązana jest do niezwłocznego informowania Gminy o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach, przeszkodach wraz z wyjaśnieniem przyczyn ich powstania oraz przedstawieniem propozycji i terminu ich rozwiązania.
 - 25) W przypadku wymagających podejmowania przez Spółkę czynności prawnych na rzecz Gminy, na pisemny wniosek Spółki – Gmina udzieli niezbędnych pełnomocnictw w celu efektywnego i sprawnego wykonywania czynności objętych porozumieniem.
 - 26) Spółka zobowiązana jest do niezwłocznego przedkładania Gminie kserokopii umów zawartych z podmiotami (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nie posiadające osobowości prawnej):
 - a) na najem budynków niemieszkalnych, w tym m.in. garaży oraz lokali użytkowych i pomieszczeń gospodarczych w budynkach stanowiących własność lub współwłasność Gminy Nidzica;
 - b) najmu gruntu z przeznaczeniem na miejsce posadowienia garażu blaszanego/obiektu gospodarczego i gruntu zabudowanego garażem murowanym/pomieszczeniem gospodarczym.
 - 27) Spółka zobowiązana jest do składania w imieniu Gminy wniosków o eksmisję najemcy, który:
 - a) pomimo pisemnego upomnienia nadal używa lokalu w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z jego przeznaczeniem lub zaniedbuje obowiązki, dopuszczając do powstania szkód, lub niszczy urządzenia przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców albo wykracza w sposób rażąco lub uporeczywy przeciwko porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali, lub
 - b) jest w zwłocie z zapłatą czynszu lub innych opłat za używanie lokalu co najmniej za trzy pełne okresy płatności pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia stosunku prawnego i wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności, lub
 - c) wynajął, podnajął albo oddał do bezpłatnego używania lokal lub jego część bez wymaganej pisemnej zgody właściciela.
 - 28) Spółka zobowiązana jest do przestrzegania wszystkich przepisów prawa w zakresie gospodarowania (zarządzania) nieruchomościami komunalnymi i gminnym zasobem mieszkaniowym.
 - 29) Spółka zobowiązana jest do sporządzania projektów uchwał, zarządzeń i wykazów w zakresie gospodarowania (zarządzania) nieruchomościami komunalnymi i gminnym zasobem mieszkaniowym i do przedkładania ich Gminie w terminie do 7 dni od otrzymania pisemnej dyspozycji Gminy w sprawie ustalenia warunków zawarcia umowy najmu/dzierżawy.
 - 30) Podpisane przez Burmistrza Nidzicy wykazy, o których mowa w ust. 29 Spółka niezwłocznie przekazuje do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Nidzicy celem wywieszenia na okres 21 dni w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nidzicy, a ponadto informację o wywieszeniu tego wykazu Spółka podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości, a także na stronach internetowych właściwego urzędu.
 - 31) Spółka zobowiązana jest przedkładać Gminie kwartalne sprawozdania z wykonanych obowiązków

dotyczących gospodarowania (zarządzania) nieruchomościami komunalnymi i gminnego zasobu mieszkaniowego. Sprawozdania powinny zawierać wszystkie wykonane przez Spółkę czynności, w tym czynności windykacyjnych, określać zadłużenie lokatorów, przeprowadzone naprawy oraz inne istotne informacje.

- 32) Spółka zobowiązana jest do terminowego przekazywania na konta Wspólnot Mieszkaniowych z udziałem Gminy miesięcznych zaliczek z tytułu kosztów zarządu nieruchomością wspólną oraz pozostałych opłat składających się na koszty rodzajowe opłat niezależnych od właściciela (media). Rozliczenia o których mowa wyżej, podlegają bieżącej kontroli finansowej Spółki
- 33) Spółka zobowiązana jest do bieżącego regulowania zobowiązań finansowych z tytułu wydatków (kosztów) związanych z ewidencją (inventaryzacja, odtworzenie dokumentacji technicznej i budowlanej), rocznymi i pięcioletnimi przeglądami technicznymi budynków, eksploatacją (utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach wspólnego użytku, opłaty za en. elektryczną i ciepłą w pomieszczeniach wspólnego użytku, opłaty sądowe i egzekucyjne), wydatki związane z naprawą, konserwacją oraz remontami w pomieszczeniach wspólnego użytku (usunięcie skutków awarii, usługi pogotowia technicznego, konserwacja i remonty instalacji c.o. gazowej, p-poż., elektrycznej, piorunochronowej, remonty przewodów i kanałów dymowych, spalinowych oraz wentylacyjnych i in.) oraz wydatków związanych z świadczeniami (media dostarczane do budynków i lokali pokrywanych z opłat niezależnych od właściciela, energia ciepła, woda, odprowadzanie ścieków i in.).
- 34) Wydatki wymienione w ust. 33 nie obejmują kosztów ubezpieczenia mienia gminnego zasobu mieszkaniowego.
- 35) Spółka zobowiązana jest do regulowania zobowiązań finansowych z tytułu wydatków (kosztów) związanych z naprawą, konserwacją oraz remontami lokali stanowiących własność Gminy Nidzica oraz napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego, o których mowa w art. 6a ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
- 36) Spółka zobowiązana jest do regulowania zobowiązań finansowych z tytułu wydatków (kosztów) związanych z przygotowaniem lokalu do zasiedlenia w sytuacji kiedy najemca opuszczający lokal nie dopełni obowiązków wynikających z art. 6e ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
- 37) Spółka reprezentuje najemców lokali przed Zarządami/Zarządcami Wspólnot Mieszkaniowych we wszystkich sprawach związanych z najmem, w szczególności w sprawach dotyczących awarii, stanu technicznego lokalu, jego urządzeń, gdy związane są z częściami wspólnymi nieruchomości.
- 38) Spółka zobowiązana jest do przyjmowania i ewidencjonowania zgłoszeń, interwencji i wniosków najemców/dzierżawców oraz załatwiania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 39) Spółka ma obowiązek zapewnić, w miejscu wykonywania zadań zarządzania, osobę upoważnioną do kontaktów z najemcami/dzierżawcami (wszelkie zgłoszenia, potwierdzanie dodatków mieszkaniowych), we wszystkie dni robocze od 7:00 do 15:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 40) Spółka zobowiązana jest do obsługi finansowo-księgowej budynków i lokali polegającej na:
 - a) prowadzeniu syntetycznej i analitycznej ewidencji księgowej, w zakresie ewidencji czynszów i innych opłat zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - b) prowadzeniu zbiorczej ewidencji przychodów i kosztów dla budynków i lokali znajdujących się w danym budynku oraz bieżącej analizy kosztów ich utrzymania,
 - c) prowadzeniu obsługi finansowo-księgowej lokali mieszkalnych i użytkowych w zakresie wymiaru czynszu, opłat za świadczenia oraz innych opłat lokalnych ustalonych przez Gminę, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rozliczanie najemców z urządzeń technicznego wyposażenia lokalu,
 - d) prowadzeniu imiennych kartotek finansowych najemców, w zakresie naliczonego czynszu i opłat, należnego podatku VAT, należnych odsetek oraz dokonanych wpłat, jak również występujących zaległości i nadpłat
 - e) kontrolowaniu terminowości wpłat, a w przypadku opóźnień – naliczeniu odsetek za zwłokę, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) wystawianiu i doręczaniu dłużnikom upomnień,
 - g) podejmowaniu działań mających na celu wyegzekwowanie należności czynszowych i opłat związanych z umową najmu wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami egzekucji, należności podlegających przymusowemu ściągnięciu z zachowaniem trybu dopuszczonego przepisami

- prawa
- h) dokonywaniu na podstawie pisemnej dyspozycji Gminy, przeliczeń wymiaru należności w przypadku zmian wysokości czynszu, cen za media, zmian ceny wody i odprowadzania ścieków lub innego składnika opłat ustalanych przed Gminą,
 - i) wystawianiu i doręczaniu najemcom/dzierżawcom lokali/gruntów informacji o zmianach umów najmu/dzierżawy w każdym przypadku zmiany któregokolwiek ze składników czynszu i opłat związanych z umową najmu/dzierżawy,
 - j) wystawianiu i doręczaniu użytkownikom lokali użytkowych powiadomień dot. wysokości opłat za dostarczane media oraz dokonywaniu ostatecznych rozliczeń. Comiesięcznym sporządzaniu i doręczaniu najemcom lokali użytkowych faktur VAT,
 - k) dokonywaniu rozliczeń z najemcami z tytułu opłat za media, we współpracy z Zarządami/Zarządcami Wspólnot Mieszkaniowych.
- 41) Ewidencja garaży murowanych użytkowanych na podstawie umowy najmu wyszczególniona jest w załączniku nr 9, 10 i 11 do niniejszego zarządzenia, a wykaz garaży typu „blaszak” użytkowanych na podstawie umowy najmu gruntu z przeznaczeniem na miejsce posadowienia garażu blaszanego stanowi załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu.

2. Techniczna obsługa budynków i lokali:

1) Spółka zobowiązuje się do :

- a) zapewnienia okresowych kontroli, przeglądów technicznych powierzonych budynków i lokali, w tym urządzeń stanowiących ich wyposażenie techniczne np. kontrole stanu technicznego instalacji elektrycznych, piorunochronnych, centralnego ogrzewania i kotłów gazowych, instalacji gazowych, w tym przeprowadzanie prób szczelności instalacji gazowej w budynkach i lokalach wraz z likwidacją nieszczelności, usterek, niesprawności, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane,
 - b) zapewnienia okresowych kontroli stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych) wraz z zapewnieniem usług kominarskich,
 - c) zapewnienie innych usług związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych budynków i lokali, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane,
 - d) niezwłocznego wykonania zaleceń pokontrolnych dotyczących remontów budynków i lokali stanowiących własność Gminy Nidzica.
- 2) W terminie do 30 września każdego roku kalendarzowego, Spółka zobowiązana jest do przygotowania rocznych planów rzeczowo-finansowych w zakresie:
- a) przebudowy, odbudowy, rozbudowy budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy oraz budowy pomieszczeń gospodarczych przynależnych do lokali mieszkalnych;
 - b) rozbiórki komunalnych obiektów budowlanych, zawierających rodzaj i nazwę zadania, szacunkowy koszt realizacji i uzasadnienie konieczności jego wykonania.

Plan rzeczowo - finansowy o którym mowa w pkt a) powinien być sporządzony z zachowaniem pierwszeństwa dla robót wynikających z zaleceń zawartych w protokołach kontrolnych z przeprowadzonych okresowych (rocznych i pięcioletnich) przeglądów budowlanych.

W przypadku, kiedy wysokość środków zabezpieczonych przez Gminę jest mniejsza od kosztów wynikających z planów rzeczowo-finansowych, Spółka zobowiązana jest dokonać wyboru zadań do realizacji w pierwszej kolejności odpowiadających zabezpieczonej kwocie biorąc pod uwagę przede wszystkim bezpieczeństwo użytkowników budynków i lokali.

- 3) Spółka zobowiązana jest do organizowania działań związanych z likwidacją awarii instalacji i urządzeń w budynkach i lokalach, w tym natychmiastowego podejmowania robót związanych z usunięciem awarii i poinformowania Gminy o jej zaistnieniu.
- 4) Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych oraz dokumentacji technicznej budynków, wymaganej przepisami Prawa budowlanego.
- 5) Prowadzenie dokumentacji dot. powierzonych budynków i lokali w zakresie: opinii i pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami, dokumentacji prawnej, umów z kontrahentami, umów na pożytki (np. reklamy).
- 6) Zapewnienie sprawnego działania istniejących instalacji i urządzeń związanych z powierzonymi budynkami i lokalami, umożliwiającymi użytkownikom lokali korzystanie z oświetlenia, wody, gazu i innych urządzeń technicznych (w tym instalacji wentylacyjnych i przewodów kominowych).
- 7) Wykonywanie usług deratyzacyjnych, denzynsekcyjnych, dezynfekcyjnych i mykologicznych w budynkach gminy.

- 8) Zapewnienie poszczególnym lokalom znajdującym się w powierzonych budynkach, dostaw wody oraz wywozu nieczystości stałych i płynnych, jeżeli obowiązek taki wynika z umów najmu zawartych przez Gminę.
 - 9) Nadzorowanie i egzekwowanie (w stosownym trybie), prawidłowości wykonywania zawartych z osobami trzecimi umów. Spółka nie może bez zgody Gminy przenieść obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
 - 10) Rozliczenia na koniec roku zużycia energii elektrycznej, energii cieplnej, wody, usług o odprowadzanie nieczystości płynnych, przypadających na poszczególne lokale znajdujące się w powierzonych budynkach i lokalach, w oparciu o prowadzoną przez Spółkę dokumentację, w tym wskazania urządzeń pomiarowych.
 - 11) Sporządzania, w oparciu o kontrole stanu technicznego budynków i lokali zestawień, potrzeb i planów remontowych wraz z opinią Spółki i ich przedkładanie Gminie w terminie do 30 września każdego roku kalendarzowego.
 - 12) Potwierdzania wysokości kwot za dostarczone media, przypadających na budynki i lokale Gminy, wg wskazań urządzeń pomiarowych (woda, ścieki) ilości zamieszkałych osób (śmieci) lub m² pow. użytkowej lokalu (energia cieplna).
 - 13) Zawiadamiania Gminy o konieczności dokonania czynności zastrzeżonych na mocy właściwych przepisów dla Gminy, jako właściciela nieruchomości.
 - 14) Zawiadamiania Gminy o konieczności przeprowadzenia remontu budynków i lokali, w tym także o przekazywanych bezpośrednio Spółce zasadnych wniosków i zgłoszeń od najemców lokali. Informacje te winny zawierać opinie i uzasadnienie Spółki (protokoły z wizji lokalnych), dokumentacja zdjęciowa, opinia inspektora nadzoru budowlanego).
 - 15) Przygotowanie budynku do okresu zimowego poprzez uzupełnienie brakujących śrub w stolارce okiennej i drzwiowej, doszczelnienie drzwi i okien w pomieszczeniach wspólnego użytkowania powodujących straty ciepła w budynku w szczególności pomieszczeniach węzłów ciepłych.
 - 16) Udrażnianie odwodnienia budynków.
 - 17) Usuwanie awarii instalacji i urządzeń zgłaszanych przez dozorców oraz najemców lokali.
 - 18) Usuwanie sopli lodowych oraz nawisów śnieżnych, usuwanie śniegu z dachów po obfitych opadach śniegu na budynkach będących własnością Gminy lub jej posiadaniu wymienionych w załączniku nr 8 niniejszego Regulaminu.
 - 19) Usuwanie z dachu liści i innych zanieczyszczeń (np. gałęzi), utrudniających swobodny spływ wody, a także czyszczenie i udrażnianie rynien i rur spustowych.
 - 20) Dokonywanie kontroli instalacji elektrycznej WLZ, odgromowej oraz zasilania domofonów wraz z zapewnieniem oświetlenia w części wspólnej budynku.
 - 21) Reprezentowanie Gminy we wszelkich sprawach związanych ze stanem technicznym instalacji centralnego ogrzewania, w tym uzgodnień dotyczących nieprawidłowości jej funkcjonowania.
 - 22) Przeprowadzanie przeglądów instalacji i urządzeń centralnego ogrzewania przed rozpoczęciem sezonu grzewczego wraz z jej uruchomieniem na początku sezonu.
 - 23) Odpowietrzanie instalacji centralnego ogrzewania w sezonie grzewczym.
 - 24) Usuwanie powstałych awarii instalacji centralnego ogrzewania, likwidacja nieszczelności.
 - 25) Sprawdzanie stanu technicznego instalacji wodnej z ewentualnym usunięciem niesprawności.
 - 26) Likwidacja miejscowych przecieków na instalacji wodnej jak również przyborów zainstalowanych w pomieszczeniach wspólnego użytku.
 - 27) Czyszczenie i udrażnianie pionów i poziomów kanalizacyjnych.
 - 28) Usuwanie nieszczelności zaworów wodnych i pionów wodnych w budynkach.
 - 29) Usuwanie przecieków w pionach i poziomach kanalizacyjnych.
 - 30) Rozmrażanie instalacji wodno – kanalizacyjnej w przypadkach silnych mrozów.
 - 31) Naprawa uszkodzonych urządzeń wodno – kanalizacyjnych we wspólnym WC.
 - 32) Dokonywanie prób szczelności połączeń instalacji i zaworów z jednoczesnym usunięciem nieszczelności.
 - 33) Reprezentowanie Gminy we wszystkich sprawach związanych ze stanem technicznym przewodów spalinowych, wentylacyjnych i dymowych.
6. Przy wykonywaniu czynności objętych niniejszymi zadaniami Spółka zobowiązana jest współpracować z właściwymi przedmiotowo Wydziałami Urzędu Miejskiego w Nidzicy w zakresie gospodarki lokalami mieszkalnymi i użytkowymi, ewidencji ludności, budownictwa, jak też zobowiązana jest współpracować ze wspólnotami mieszkaniowymi i ich zarządcami i innymi instytucjami.



§13

1. Szczegółowe zasady gospodarowania (zarządzania) targowiskiem miejskim:

- 1) Spółka odpowiedzialna jest za utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarno - weterynaryjnym targowiska miejskiego zlokalizowanego w Nidzicy przy ul. Żeromskiego (działka nr 81/6 obręb 6 miasta Nidzica) oraz upoważniona jest do występowania przed instytucjami i organami kontrolującymi stan sanitarno- weterynaryjny targowiska.
- 2) Wykaz prac wykonywanych obejmuje:
 - a) sprzątnięcie terenu targowiska w dni targowe;
 - b) sprzątnięcie pomieszczeń sanitarnych w dni targowe;
 - c) wywóz nieczystości w dni targowe;
 - d) utrzymanie zieleni (koszenie);
 - e) spryskiwanie chwastów przy ogrodzeniu targowiska (według potrzeb);
 - f) malowanie konserwacyjne drewnianych elementów konstrukcyjnych oraz stolów handlowych (według potrzeb);
 - g) odśnieżanie terenu targowiska w okresie zimowym (według potrzeb);
 - h) zwalczanie śliskości w okresie zimowym (według potrzeb);
 - i) odkuwanie zamrożonych odpływów liniowych na terenie targowiska (według potrzeb);
 - j) dostawa mediów (woda, ścieki, energia elektryczna);
 - k) zapewnienie przeglądów budowlanych (roczne i pięcioletnie).
- 3) Spółka jest zobowiązana do:
 - a) utrzymania porządku i czystości na terenie targowiska, odśnieżania targowiska i usuwania śliskości na ciągach komunikacyjnych targowiska;
 - b) uprzątnięcia miejsc handlowych na koszt wynajmujących w przypadku nieusunięcia wszystkich opakowań oraz odpadów po sprzedanych produktach/artykułach;
 - c) przestrzegania przepisów sanitarnych i porządkowych;
 - d) zapewnienia właściwej organizacji obsługi targowiska oraz bieżącego konserwowania i utrzymania w sprawności infrastruktury targowiska;
 - e) pobierania przez wyznaczonego inkasenta od osób prowadzących handel na targowisku, dziennej opłaty targowej w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej w Nidzicy;
 - f) utrzymania tablicy informacyjnej;
 - g) informowania właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na terenie targowiska;
 - h) bieżącego wykonywania innych czynności związanych z zarządzaniem targowiska.
- 4) Spółka zobowiązana jest do przestrzegania obowiązującej Uchwały Rady Miejskiej w Nidzicy w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego „Mój rynek” w Nidzicy oraz Zarządzenia Burmistrza Nidzicy w sprawie ustalenia zasad rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku miejskim „Mój rynek” w Nidzicy.
- 5) W przypadku wynajmu powierzchni handlowej targowiska w okresie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa płatności końcowej koszt wynajmu powierzchni handlowej targowiska przez rolników będzie co najmniej 25% niższy od kosztu wynajmu przez inne podmioty.
- 6) Opłaty pobierane zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Nidzicy w sprawie ustalenia zasad rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku miejskim „Mój rynek” w Nidzicy stanowią w całości przychód Spółki.
- 7) Gmina ma prawo do przeprowadzenia kontroli realizowanego zadania. Przeprowadzona kontrola zakończona będzie każdorazowo protokołem podpisanym przez obie strony.
- 8) Wykaz wyposażenia Targowiska miejskiego stanowi załącznik nr 14.

§14

1. Szczegółowe zasady gospodarowania (zarządzania) i obsługi szaletu miejskiego:

- 1) Spółka zobowiązana jest do utrzymania i obsługi szaletu miejskiego zlokalizowanego w Nidzicy przy ul. Słowackiego (działka nr 147 obręb 6 miasta Nidzica) oraz do pokrycia wydatków związanych z bieżącą eksploatacją szaletu, w szczególności: kosztów za wodę, ścieki, energię elektryczną i wywozu nieczystości stałych.
- 2) Szalet miejski jest czynny w okresie od 1 maja do 30 września każdego roku.
- 3) Korzystanie z szaletu miejskiego dla wszystkich klientów jest nieodpłatne.
- 4) W celu utrzymania wymaganego stanu sanitarnego szaletu miejskiego, Spółka zobowiązana jest do wyposażenia szaletu w niezbędne środki czystości (papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe.

- worki na śmieci itp.) oraz do przeprowadzania naprawy (w przypadku uszkodzenia) bądź wymiany (w przypadku zniszczenia) urządzeń sanitarnych będących na wyposażeniu szaletu.
- 5) Koszty usunięcia usterek i wykonania zaleceń pokontrolnych instytucji sanitarnych Spółka wykonuje na swój koszt.
 - 6) Gmina ma prawo do przeprowadzenia kontroli realizowanego zadania. Przeprowadzona kontrola zakończona będzie każdorazowo protokołem podpisanym przez obie strony.

§15

1. Szczegółowe zasady realizacji rozbiórek obiektów budowlanych odbywa się na podstawie zgłoszonych przez Spółkę potrzeb w formie planu rzeczowo-finansowego:
 - 1) w terminie do 30 września każdego roku kalendarzowego Spółka jest zobowiązana do przygotowania przedłożenia Gminie rocznego planu, o których mowa w ust. 1 zawierającego rodzaj i nazwę zadania, szacunkowy koszt realizacji i uzasadnienie konieczności jego wykonania,
 - 2) w przypadku, kiedy wysokość dopłaty zabezpieczona przez Gminę jest mniejsza od kosztów wynikających z planu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w ust. 1, Spółka zobowiązana jest dokonać wyboru zadań do realizacji w pierwszej kolejności, odpowiadających kwocie zabezpieczonej przez Gminę dopłaty, biorąc pod uwagę przede wszystkim bezpieczeństwo użytkowników budynków i lokali,
 - 3) na uzasadniony wniosek Spółki lub z inicjatywy Gminy, plan rzeczowo-finansowy może zostać zmieniony,
 - 4) Spółka może zawierać umowy z podwykonawcami w zakresie realizowanych zadań w swoim imieniu i na swoją rzecz wyłącznie w uzasadnionych sytuacjach, tj. w przypadku braku odpowiedniego sprzętu, wykwalifikowanych pracowników lub nagłej potrzeby wykonania robót, przy jednoczesnym braku wystarczających środków do realizacji zadania. Spółka odpowiada wobec Gminy za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania. Przy wyborze podwykonawców dostaw/usług/robót budowlanych Spółka zobowiązana jest do stosowania trybów konkurencyjnych.

§ 16

1. Szczegółowe zasady zarządzania zamkniętym składowiskiem odpadów:
 - 1) Spółka odpowiedzialna jest wypełniać obowiązki zarządzającego zreultywowanym składowiskiem odpadów zlokalizowanym na nieruchomości położonej w gm. Nidzica, w obrębie:
 - a) Kanigowo, stanowiącej działki: **nr 152/7** (kl. gruntu: N – 15 640 m², RV – 8 197 m², RV1 – 2 045 m²) i **nr 153/3** (kl. gruntu: N – 4 114 m², PsIV – 2 259 m², RIVa – 81 m², RV – 6 274 m², RV1 – 2 445 m²);
 - b) Tatary, stanowiącej działki: **nr 107/2** (kl. gruntu: RIVb – 2 800 m²) i **nr 3394/6** (kl. gruntu: N – 1 200 m², RV – 1 300 m²),
o łącznej o **pow. 46 355 m²**, określone w ustawie o odpadach, w szczególności prowadzić monitoring składowiska.
 - 2) Wykaz środków trwałych stanowiących wyposażenie terenu zamkniętego składowiska odpadów stanowi załącznik nr 15.

§17

Spółka zobowiązuje się do przyjmowania wszelkich uwag i zastrzeżeń zgłaszanych przez Gminę Nidzica w zakresie świadczenia usług, o których mowa w § 8 Aktu założycielskiego Spółki, a także zawartych w uchwałach Rady Miejskiej w Nidzicy (XIII/226/2011 z dnia 24 listopada 2011 r., XXV/386/2012 z dnia 30 października 2012 r., XLII/588/2013 z dnia 30 grudnia 2013r.) w sprawach powierzenia Przedsiębiorstwu Usługowemu Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. wykonywania zadań własnych Gminy Nidzicy oraz do ustosunkowywania się do tych uwag i zastrzeżeń najpóźniej w terminie 24 godzin od dnia zgłoszenia.

§18

Niniejszy Regulamin oraz jego zmiany obowiązują na obszarze Gminy Nidzica po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza Nidzicy, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej.

W Y K A Z
powierzchni w pasach drogowych na terenie ulic w mieście Nidzica

Lp	Nazwa ulicy	Wyszczególnienie powierzchni do sprzątnięcia	Chodnik	Pasy zieleni	Parkingi jezdnie	Łączna pow. w m ²
1	2	3	4	5	6	7
1.	Boczna	Chodnik - od ul. Olsztyńskiej - lewa strona Pas zieleni - lewa strona od skrzyż. z ul. Olsztyńską (wzdłuż chodnika do działki zab.) Jezdnia	225x2	125x2	1020	1720
2.	K. Barke	Chodnik - przy bud. nr 1A Chodnik - przy bud. nr 5 Jezdnia + parkingi	47x1,5 22x1,5		1091	1195
3.	Brzozowa (od ul. Olsztyńskiej do skrzyż. z ul. Konopnickiej)	Chodnik Jezdnia Pas zieleni - po obu stronach ulicy	112	435x2	297x2	1576
4.	Górna	Jezdnia			290x2	580
5.	Grunwaldzka wraz z drogą wewn.	Pas zieleni - od ul. Działdowskiej - prawa strona - lewa strona (od ogrodzenia dawnej OSM) - droga wewnętrzna Jezdnia		236x1 135x1 50x2	236x2	943
6.	Jagielly	Chodnik - przed wjazdem do ZSZiO - od skrzyż. do działki szkolnej - pomiędzy bud. wspólnoty i bud. Więcka - od zjazdu do ul. Zamkowej - przy parkingu przed szpitalem Parking - skrzyżowanie ulic Jagielly, Słowackiego, Żeromskiego Jezdnia + parking - obok bud. Więcka	50x1,5 37 60 72 112		445 990	1791
7.	Kajki	Jezdnia			127x2	254
8.	Kilińskiego	Chodnik - od bud. nr 7 do Rataja Jezdnia brukowa Jezdnia + parking (od Kościelnej do Rataja)	340		64x2 165	633
9.	Konopnickiej	Chodnik (stara ulica + nowa ulica) - pomiędzy nr bud. nr 9 a nr 11 - (od ul. Działdowskiej do kościoła) - ciąg pieszy wzdłuż bud. 12A, 12B i 12C - prawa strona - lewa strona Pas zieleni Jezdnie + parkingi	20x3 262 240 150 91	100	714+292 640	2549
10.	Kopernika	Chodnik - od ul. Kościuszki - od szczytu bud. nr 2 - od bud. nr 2 do końca ulicy Pas zieleni - wzdłuż boiska Pas zieleni - od szczytu bud. nr 2 Jezdnia + parking	13 52x2	120x0,7 13x0,6	149x2	507
11.	Kościelna	Jezdnia (od Kościuszki do Młynarskiej)			350x2	700
12.	Kościuszki - bud. nr 3	Chodnik Pas zieleni	280	30x1		310
13.	Kościuszki - bud. nr 6 - 8	Chodnik	89x3 8x4			299
14.	Kościuszki - bud. nr 9	Chodnik Pas zieleni	209	41x1		250
15.	Kościuszki - bud. nr 23-25	Chodnik, Pas zieleni	32x2x2	27x1		155

16.	Kościuszki bud. nr 27 - 29	Chodnik	4x7			28
17.	Krasickiego Ignacego	Chodnik – od ul. Zielonej - prawa strona - lewa strona Pas zieleni – od ul. Zielonej - prawa strona - lewa strona Chodnik – od ul. Sprzymierzonych - prawa strona i lewa strona Pas zieleni – od ul. Sprzymierzonych - prawa strona i lewa strona Jezdnia	124x1,5 115x1,5 250x1,5	124x1 115x1 250x0,5	343x2	1783
18.	Kraszewskiego	Chodnik – od ul. Warszawskiej do ul. Rataja - prawa strona - lewa strona (od skrzyż. do bloków do rowu) - prawa i lewa strona (od mostu do Kolejowej) Pas zieleni - prawa strona (od ul. Warszawskiej do Rataja) - od ul. Rataja do Kolejowej Jezdnia + zatoki postojowe - (od Warszawskiej do Rataja) - (od Rataja do Kolejowej)	55x1,5 137 759	214x1 1425	333x2 426,5x2 617	4754
19.	Krótką	Chodnik – od ul. Sprzymierzonych - prawa strona Pas zieleni – od ul. Sprzymierzonych - prawa strona Jezdnia	124x1,5	124x2 24x4	183x2	896
20.	Krzywa	Chodnik - wzdłuż muru kościeln. w kier. ul. Kościuszki - od bud. mieszk. do mostku Jezdnia+parking (przy przedszkolu) Pas zieleni – za parkingiem przy Avocado	45x2 32x1	24x1	957	1103
21.	Leśna	Chodnik – od ul. Olsztyńskiej - prawa strona Pas zieleni – od ul. Olsztyńskiej do mostku Pas zieleni – od mostku do lasu miejskiego - prawa i lewa strona Jezdnia + parking	213x1,5	213x4 619	364x2+303	2822
22.	Limanowskiego wraz z drogą do Weterynarii	Jezdnia Jezdnia + parking			607x2 300	1514
23.	Marchlewskiego L.	Jezdnia			236x2	472
24.	Mickiewicza	Chodnik – obie strony - od Placu Wolności do bud. dawnej buszty Jezdnia - od Placu Wolności do bud. dawnej buszty	106x2		106x2	499
25.	Młynarska	Jezdnia + parking (przed plebanią + nowa ulica w kier. bud. Rataja nr 3)			853	853
26.	Murarska	Chodnik – prawa strona od ul. Ratuszowej Jezdnia	57,5x1,5		114,5x2	315
27.	Moniuszki	Chodnik Jezdnia	221		263x1,5	616
28.	Murzynowskiego	Jezdnia Pas zieleni		94	402x2	898
29.	1 Maja	Jezdnia (od Pl. Wolności do Kilińskiego) (od ul. 1 Maja przy Polo nurkowiec do szeregowców za Małuchnikową) Chodnik -//-	366,5		43x2 721,5	1174
30.	3 Maja	Chodnik (na dług. boiska) Chodnik (za szkołą) Pas zieleni (przy boisku+ droga za szkołą) Jezdnia+ parkingi (od bud. szkoły do ul. Kraszewskiego)	135x4 323	665	190x2 106	2177
31.	Narutowicza	Jezdnia			261x2	522
32.	Nowomięjska	Chodnik				

		- prawa strona (na wys. szkoły) - prawa strona (za skrzyż. z ul. Górną) - lewa strona (za skrzyż. z ul. Żwirową) Pas zieleni - prawa strona - lewa strona Jezdnia	68x2 25x2 261x2	551x5,5 679x4	1080x2	8615
33.	Ogrodowa	Chodnik + jezdnia - (od ul. 1 Maja do rzeki) Chodnik + jezdnia - (od ul. Traugutta do skrzyżowania) Pas zieleni - (od ul. 1 Maja do rzeki) Pas zieleni - (od ul. Traugutta do skrzyżowania) Parkingi	1020 268	3200 160	557	5205
34.	Osińskiego	Chodnik Jezdnia + parking Pas zieleni	150	200	158x2 232	898
35.	Pocztowa	Jezdnia Pas zieleni		69	80x2	229
36.	Pieniężnego	Chodnik -prawa i lewa strona od Olsztyńskiej do bud. Pas zieleni Jezdnia	100x2	161	218x2	797
37.	Połna	Chodnik, Jezdnia	237		217x2	671
38.	Plac Wolności	Chodnik - wokół Ratusza bez PSS, na wys. zieleni, ciąg pieszy do XXX-lecia (przy LOTTO) Jezdnia brukowa	738		385x2	1508
39.	Plac Sudzińskiego	Jezdnia, parking			804	804
40.	Przechodnia	Pas zieleni Jezdnia		72	144x2	360
41.	Przemysłowa	Chodniki, ścieżka rowerowa Pas zieleni Jezdnia + parkingi	3351	4000	3349	10700
21.	Rataja	Chodnik - od nr 1 do nr 5 - przy nr 2 - przy nr 4 Pas zieleni (na wys. bud. nr 3 i 5) Jezdnia - ul. Rataja - pomiędzy bud. nr 9 a garażami	277x3 68x3 19x3	200	695x2 50x4	2882
43.	Ratuszowa	Chodnik (lewa strona - na wys. zielenia) Jezdnia brukowa	154		90x2	334
44.	Sportowa wraz z przyległą drogą wewnętrzną	Chodnik - lewa strona (przed bud. nr 1) - prawa strona (od działkowskiej do bud. nr 2) Pas zieleni – po obu stronach ulicy Jezdnia - droga wewnętrzna	42x2,5 31x2	636	176x2 164	1319
45.	Słowackiego	Chodnik - od strony parkingu (od pow. utwardz. do Mickiewicza) - od strony zamku - odcinek na wys. mostku Jezdnia	40x3 93x3 12x1,5		204x2	825
46.	Sprzymierzonych	Chodnik - za sklepem - na wys. stacji transform. - na dług. działki ze stacją jw. k/piekarni	22x2 33x2			110
47.	Steffena wraz z drogą wewn.	Jezdnia (od początku ulicy do przepustu + droga wewnętrzna)			366x2	810
48.	Tatarska	Chodnik - lewa strona od parkingu do Limanowskiego - od stacji paliw do cmentarza - nowy Pas zieleni	101 34 58	2850		

		Jezdnia + parkingi			900x2 6126	10969
49.	Traugutta	Chodnik - od bud. nr 15 do nr 19	48x5			240
50.	Warmińska	Chodnik - od ul. Zielona-Krótką, - lewa strona Pas zieleni - obie strony Jezdnia	184x1,5	228x1	455x2	1414
51.	Warszawska	Chodnik - lewa strona - od Placu Wolności do końca bud. nr 1 - od nr 13 do nr 15 - od nr 17 do nr 19 - prawa strona od bud. spółdz. do nr 18	140x2,5 83x2 48x2 89x2			790
52.	Wojska Polskiego	Pas zieleni - od ul. 1 Maja - prawa strona (na wys. jezioru) - od wejścia do parku do rowu - od rowu do końca - lewa strona Jezdnia Miejsca postojowe - prawa strona przy jezioru 17 miejsc		111x0,5 101x1,5 418x2 630x2	853x2 210	4219
53.	Wspólna	Jezdnia			226x1,5	339
54.	Zamkowa	Jezdnia			96x2	192
55.	Zielona	Chodnik - od ul. Sprzymierzonych - prawa strona - lewa strona Pas zieleni - prawa strona - lewa strona Jezdnia	81x1,5 90x1,5	55x1 25x1	154x2	644
56.	Żeromskiego	Chodnik - od ul. Warszawskiej - lewa strona (od skrzyż. do parkin. przed sklepem ogrodnictwem) - prawa strona (na wys. działki z hurtownią do ul. Moniuszki) - na wys. bud. nr 26 - przed fabryką mebli - wokół parkingu przy US Pas zieleni - lewa strona (od bud. Więcka do Wyborskiej) - wysepki - prawa strona (od Moniuszki do końca) Parking - przed fabryką MM Jezdnia+ parking - Żeromskiego - przy US	36x1 185x1,3 49x1 195 70	1490 190 1520	350 717x2 284	5859
57.	Żeromskiego przy Centrum Handl.	teren wydzielonej drogi : Jezdnia +parkingi			1985	1985
58.	Żwirowa	Chodnik (na całej długości ulicy) Pas zieleni Jezdnia +zatonki postojowe	4835	6800	2045	13680
59.	Żwirowa - stara	Pas zieleni (od Marchlewskiego)		100		100
60.	Żywiczna	Pas zieleni - pomiędzy bud. Nr 5 i nr 7 - zejście z planu zabaw do Żywicznej - zejście z placu zabaw do Dębowej		278 178 138		594
61.	Żurawia	Jezdnia			198x2	396
62.	Wojska Polskiego	Chodnik Jezdnia	142		566	708
63.	Droga publiczna. (od 1 Maja w kier. Polo Marketu + nowa w kier. bloków)	Chodnik Jezdnia, parkingi Pas zieleni	68	250	230	548
		razem				112 632

Osiedle – rejon ul. Wyspiańskiego						
1	2	3	4	5	6	7
1.	Bałtycka	Chodnik, Jezdnia	19		32x2	83
2.	Kochanowskiego	Chodnik, Jezdnia	216		106x2	428
3.	Kwiatowa	Chodnik, Jezdnia	116		54x2	224
4.	Mokra	Chodnik, Jezdnia	11		50x2	111
5.	Porzeczkowa	Chodnik, Jezdnia	273		104x2	481
6.	Prusa	Chodnik, Jezdnia	160		51x2	262
7.	Spacerowa	Chodnik	300			300
8.	Wyspiańskiego	Chodnik – od ul. Krótkiej - prawa strona - od bud. nr 2 do końca - lewa strona - od ul. Porzeczkowej, lewa strona Pas zieleni - prawa strona - lewa strona Jezdnia	253x1 368x1 111	1200 420	608x2	3568
<i>razem</i>			5 457			
Osiedle Cegielniana						
1	2	3	4	5	6	7
1.	Bukowa	Chodnik, Jezdnia	793		222x2	1237
2.	Bursztynowa	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	1227	922	350x2	2849
3.	Cegielniana	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	1136	584	339x2	2398
4.	Dębowa	Chodnik, Jezdnia	928		255x2	1438
5.	Dolna	Jezdnia			140x2	280
6.	Jesionowa	Chodnik, Jezdnia	925		250x2	1425
7.	Klonowa	Chodnik, Jezdnia	574		197x2	968
8.	Krucza	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	870	485	227x2	1809
9.	Krzemowa	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	490	3722	141x2	4494
10.	Miła	Chodniki, Jezdnie, parkingi, Pas zieleni	265	2760	1591	4616
11.	Miodowa	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	610	572	188x2	1557
12.	Morelowa	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	58	203	80x2	421
13.	Pawia	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	406	278	162x2	1008
14.	Piękna	Jezdnie, parkingi, Pas zieleni		2216	834	3050
15.	Płatynowa	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	67	120	115x2	417
16.	Plac Lotników	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	179	498	108x2	893
17.	Plac Pokoju	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	96	296	66x2	524
18.	Plac Róż	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	140	305	64x2	573
19.	Słoneczna	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	1565	437	489x2	2980
20.	Spokojna	Chodniki, Jezdnie, parkingi, pas zieleni	668	2566	1013	4247
21.	Srebrna	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	458	224	138x2	958
22.	Śliwkowa	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	1122	288	259x2	1928
23.	Świerkowa	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	918	267	253x2	1691
24.	Wilcza	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	391	577	181x2	1330
25.	Wiśniowa	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	691	663	251x2	1856
26.	Złota	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	273	266	95x2	729
27.	Żywiczna	Chodnik, Pas zieleni, Jezdnia	606	99	126x2	957
28.	Wiosenna	Jezdnia			104x2	208
<i>razem</i>			46 841			
Osiedle Zatorze						
1	2	3	4	5	6	7
1.	Plac Bema	Jezdnia			71x2	142
2.	Długa	Chodnik – od ul. Dubieńskiej - prawa strona - lewa strona Pas zieleni – obie strony ulicy Jezdnia	212 272	124	452x2	1512

3.	Dubińska	Jezdnia Pas zieleni – obie strony ulicy		351x2	967	1669
4.	Kętrzyńskiego	Jezdnia, Chodnik	210		57x2	324
5.	Kosmonautów	Jezdnia			91x2	182
6.	Linki	Jezdnia			103x2	206
7.	Ląkowa	Jezdnia			163x2	326
8.	Mazurska	Jezdnia Pas zieleni		132x1	132x2	396
9.	Nowa	Jezdnia			117x2	234
10.	Owocowa	Jezdnia			45x2	90
11.	Piaskowa	Jezdnia, chodnik	74x1,5	90	86x2	373
12.	Robotnicza	Jezdnia Pas zieleni		27	394x2	815
13.	Rzemieślnicza	Chodnik - od ul. Olsztyńskiej - prawa strona (przy bud. nr 8; 10) - lewa strona (przy bud. nr 1) - lewa strona (przy bud. nr 3 i nr 5) Parking Pas zieleni – przed bud. nr 1, 3, 5 Pas zieleni – prawa strona od Olsztyńskiej Jezdnia	31x1,5 35x1,5 106	137 267	12x4 340x2	1337
14.	Wincentego Pola	Jezdnia			217x2	434
15.	Wojciecha z Brudzewa	Jezdnia			118x2	236
			<i>razem</i>			8 276

Drogi wewnętrzne i inne drogi gminne

1	2	3	4	5	6	7
1.	Napiwoda	Jezdnia, Chodniki (Pocztowa, Szkolna)	1449		966x1,5	2898
2.	Droga wewnętrz. Nowomiejska	Jezdnia (nowa ulica w kier. do kościoła)			100x2	200
3.	Traugutta (przy rzece do linny Bielasty)	Jezdnia Pas zieleni (cała szer. pasa do rowu)		150x4	354x2	1308
4.	Warszawska – - Manhattan	Chodnik (wzdłuż rowu melioracyjnego) Jezdnia (wjazd między bud. nr 13 i nr 15)	800		55x2	910
5.	Warszawska	Jezdnia (za blokami spółdz. do parkingu)			110x2	220
6.	Warszawska	Jezdnia (wjazd pomiędzy bud. nr 25 i 27			23x2	46
7.	Wojska Polskiego droga wewnętrzna	Jezdnia (pomiędzy bud. nr 5 i 11)			75x2	150
8.	Droga wewnętrz. (od Limanowskiego w kier. Biedronki, do mostku)	Pas zieleni		307x1		307
9.	Droga wewnętrz. (przed bud. Rataja 3 od strony Placu Sudzińskiego)	Chodnik Jezdnia	293	100x2		493
10.	Droga wewnętrz. (od Warmiaka do bud. Rataja nr 3)	Chodnik Jezdnia	485		1310	1795
11.	Droga wewnętrz. (dz. nr 25 obr. Nibork - od ul. Zielonej do ul. Krótkiej)	Pas zieleni		500		500
12.	Droga wewn. (od Kolejowej w kier. pauku)	Chodnik Jezdnia, parkingi Pas zieleni	140	300	100+170	710
13.	Droga wewn. (ul. Zeromskiego za Mrówką)	Chodnik Jezdnia, parkingi	44	340		384
14.	Droga wewn. (Olsztyńska przy Biedronce)	Jezdnia			54x2	108

15.	Droga wewn. (Wojska Polskiego, pomiędzy bud. nr 3 i 5 do stacji trafo)	Jezdnia			112x2	224
16.	Tatary	Jezdnia			672x2	1344
17.	Zagrzewo	Jezdnia			334x2	668
18.	Ciąg pieszy od ul. Mickiewicza do Al. Wojska Polskiego	Chodnik	800			800
		<i>razem</i>				<i>13 065</i>
			OGÓLEM			184 973

Uwaga:

1. Przyjęte powierzchnie nie obejmują zjazdów i chodników przyległych do nieruchomości nie będących własnością Gminy Nidzica.
2. Zamiatanie jezdni obejmuje pas szerokości nie mniejszej niż 1m po obu jej stronach.
3. Pasy zieleni do utrzymania w całym pasie drogowym.

Nidzica, 13.12.2018 r.

Sporządziła:
Teresa Brzozowska

W Y K A Z
koszy ulicznych ustawionych na drogach gminnych /ulicach/
na terenie miasta

Lp.	Miejsce lokalizacji	Betonowe	Metalowe pojedyncze	Metalowe podwójne
1.	Jagielly - (skwer pomiędzy ul. Jagielly i Żeromskiego) - (boisko LO, przystanek autobusowy) - (skwer przed skrzyżowaniem z ul. Warszawską)	1 2 2		
2.	1 Maja - (za apteką Centrum, przy SP nr 3)	1		1
3.	3 Maja - (na wysokości boiska)		2	
4.	Słowackiego - (pod wzgórzem zamkowym) - (skrzyżowanie z ul. Jagielly)	1 1		
5.	Mickiewicza - (od apteki do skrzyżowania z ul. Słowackiego)	3		
6.	Żeromskiego - (naprzeciw Centrum Handlowego) - (naprzeciw Urzędu Skarbowego) - (naprzeciw targowiska) - (za ul. Moniuszki)	2 1 1 1		
7.	Kościelna - (ciąg pieszy pomiędzy Pl. Wolności a kościołem) - (przed skrzyżowaniem z ul. Traugutta) - (parking naprzeciw skweru) - (przed (Warmiakiem) - (skrzyżowanie z Kilińskiego)	1 1 1 1	1	
8.	Plac Wolności - (przy bankomacie) - (przed apteką i parking przed sklepem Gama) - (przez blokami spółdzielczymi) - (przy budynku Ratusza) - (pierzęja wschodnia – Jagielly do Mickiewicza)	1 2 8 3 11		
9.	Krzywa - (koniec ulicy przy przedszkolu) - (skrzyżowanie z ul. Rataja)	1	1	
10.	Zamkowa	3		
11.	Młynarska - (parking przed plebanią) - (skrzyżowanie z ul. XXX-lecia) - (naprzeciw Caritas)	1 1 1		
12.	Ratuszowa	1		
13.	Traugutta - (na rogu budynku 7a od strony ul. Kilińskiego, na skrzyżowaniu z ul. 1 Maja)	3		
14.	Wyspiańskiego - (na rogu z ul. Spacerową)		1	
15.	Porzeczkowa		1	
16.	Cegielniana			4
17.	Dębową		1	
18.	Miodowa - (przy ciągu pieszym)		1	

19.	Słoneczna			1
20.	Wiśniowa - (przy ciągu pieszym)		1	
21.	Żwirowa	2	2	2
22.	Żywiczna		1	
23.	Karola Barke - (szkole)	1		
24.	Brzozowa - (na wysokości boiska)		1	
2.54.	Rzemieślnicza - (Fundacja NIDA)	1		
26.	Leśna - (róg ul. Leśnej i Olsztyńskiej)	1		
27.	Kętrzyńskiego		1	
28.	Mazurska		1	
29.	Długa - (skrzyżowanie z ul. Dubieńską)		1 1	
30.	Tatarska	3		
31.	Kraszewskiego	3		
32.	3 Maja - (od mostku w kierunku szkoły)	2		
33.	Nowomiejska	2		
34.	Warszawska - (w kierunku cmentarza)	2		
	Razem	74	17	8
	Ogółem		94	

**Wykaz
słupów ogłoszeniowych
zlokalizowanych na terenie miasta Nidzica**

Słupy ogłoszeniowe (betonowe okrągłe)

- 1/ **Karola Barke** (przy dawnej Okręgowej Spółdzielni Mleczarskiej),
- 2/ **Olsztyńska** (skrzyżowanie ulic : Olsztyńskiej i Dubieńskiej),
- 3/ **Żeromskiego** (naprzeciw pawilonów handlowych),
- 4/ **Sienkiewicza** (skrzyżowanie ulic: Sienkiewicza i Tatarskiej),
- 5/ **Brzozowa** (za skrzyżowaniem z ulicą Olsztyńską),,
- 6/ **Żwirowa** (skrzyżowanie ulic : Marchlewskiego i Żwirowej),
- 7/ **Mickiewicza** (parking przy szpitalu),
- 8/ **Jagielly** (zieleniec pomiędzy Archiwum a ul. Warszawską),
- 9/ **Warszawska** (skrzyżowanie ulic : Warszawskiej i Kraszewskiego),
- 10/ **Kościuszki** (przy kinie) .



**WYKAZ SIECI DRÓG GMINNYCH ZAMIEJSKICH UJĘTYCH DO
ZIMOWEGO UTRZYMANIA NA TERENIE GMINY NIDZICA**

IV standard zimowego utrzymania

Lp.	Nazwa drogi	Długość jezdni [km]	Uwagi
1.	Piątki - oczyszczalnia - dr. woj. nr 545 (starodroże DK 7)	1,80 bitumiczna	- podjazd do oczyszczalni - dojazd do KAMBET-u
2.	Droga do schroniska zwierząt (przy oczyszczalni)	0,30 kostka betonowa	
3.	Nidzica - Waszulki	1,805 bitumiczna	
4.	Nidzica - Bartoszeki	4,10 bitumiczna	
5.	Droga pow. - Załuski - droga powiatowa	0,90	
6.	Od drogi pow. Nidzica-Piotrowice do wsi Zagrzewo	1,50	
7.	Od drogi woj. Nidzica-Uzdowo do wsi Łysakowo	1,20 bitumiczna	- do Spółdzielni Produkcji.
8.	Piątki - Borowy Młyn - Kanigowo	2,30	- kolonia w kierunku Kamionki do Kubickiego
9.	Od drogi pow. Rączki-Łyna do wsi Dobrzyń	3,90	- od dr. pow. do leśniczówki Bujaki
10.	Napiwoda – Radomin - Łyna	6,30	
11.	Od ul. Steffena - Waszulki	2,20	
12.	Rozdroże - kol. Rozdroże (od drogi wojewódzkiej do Uzdowa)	0,80 kostka betonowa, bitumiczne, żwirowe	- przy kościele - druga droga za kościołem - we wsi drogi dojazdowe
13.	Starodroże DK 7 – Pawliki - Kamionka	2,60	- droga do zabudowań we wsi
14.	Wikno – do drogi pow. Orłowo - Brzeźno Łyńskie	4,50	- droga leśna
15.	Orłowo - Nidzica	8,00	żwirowa + bitumiczna
16.	Nidzica - Tatary	0,65	

17.	Tatary - Siemiątki	2,80 żwirowa	- kol. we wsi Siemiątki (przedłużenie drogi z Tatar do wiatraków)
18.	Od skrzyżowania z drogą pow. na Olsztyn – Natać Mała	3,30	
19.	Droga pomiędzy ul. Wypiańskiego i ul. Leśną	1,40	

V standard zimowego utrzymania

Lp.	Nazwa drogi	Długość jezdni	Uwagi
1.	Wietrychowo - kol. Wietrychówko	2,0 żwirowa	
2.	Nibork - szkółka leśna – kol. Zalewski	1,35 bitumiczna, gruntowa	
3.	Od ul. Leśnej do drogi Nibork-szkółka leśna	1,55 żwirowa	
4.	Od dr. pow. Bartoszek do Waszulek	2,10 żwirowa	- kol. do Ramy
5.	Od dr. pow. Bartoszek – kol. Bartoszek	1,20 gruntowa	- do Bandurskiego
6.	Radomin - kol. Radomin	2,50 żwirowa	- do Wołojewicza - do Traczewskiego, - do Domurata, - od figurki do dr. woj. 545 Nidzica – Napiwoda - od figurki do d. szkoły

VI standard zimowego utrzymania

Lp.	Nazwa drogi	Długość jezdni	Uwagi
1.	Magdaleniec – Módlki	1,30 żwirowe	- kolonie przy wiosce w Módlkach
2.	Dubieńska - dr. woj. 545	0,30 bitumiczna	- przedłużenie ul. Dubieńskiej
3.	Frąknowo – we wsi + kolonia Mogiłowo	0,80 żwirowe, gruntowa	- dr. pow. – Mogiłowo do cmentarza - przy wiacie autobus. - przy stawie i dojazdy do zabudowań
4.	Wólka Orłowska - we wsi	0,30 bitumiczna, gruntowa	- od drogi pow. do lasu
5.	Brzeźno Łyńskie - we wsi	0,50 żwirowa, gruntowa	- dojazdy do zabudowań
6.	Likusy – we wsi	0,90 gruntowa	- kol. Karulska i Jarmoszek - dojazdy do zabudowań

7.	Litwinki - od ul. Olsztyńskiej i dr. woj. 545	1,50 gruntowa	- do „dywaników” - kol. za Dobiešem M. - dojazd do Dobiesza Raf. - za Skarbkiem - kol. dojazd z dr. 545 - do Romańskiej z dr. 545
8.	Grzegórzki – we wsi	1,10 bitumiczna, gruntowe	- kolonie po obu stronach drogi woj. 604 - kol. do Nowakowskiego - droga za stawem z łącznikami z dr. pow. - dojazdy do zabudowań
9.	Bartoszki – we wsi	0,10 gruntowe	- dojazdy do zabudowań
10.	Rączki – we wsi	0,20 żwirowe	- dojazdy do zabudowań (przed i za wioską) - wzdłuż rzeczki
11.	Łyna – kolonie i we wsi	1,00 bitumiczna, żwirowe, gruntowe	- kol. do stadniny i Grab-Pol (Grabowski) - kol. do Wlejaka - kol. Szymczyk - kol. przed wioską do Piórkowskiego - za kościołem
12.	Piątki - we wsi	0,40 żwirowe	- drogi dojazdowe do osiedli (zabudowań, policjanci, Kambud Kamiński, przedszkole Kamiński, ltd.) - do zakładu meblowego
13.	Nibork – we wsi	0,50 żwirowo-gruntowa	- od dr. pow. do gorzelni - od gorzelni do dr. do lasu miejskiego
14.	Piotrowice - kolonia	0,50 gruntowe	- we wsi do Małanowskiego - dwie kol. przy dr. pow. do Zagrzewa
15.	Rozdroże – Olszewo (od drogi woj. 545 do drogi pow. Piątki- Olszewo)	1,20 żwirowa	
16.	Rozdroże – wytwórnia mas bitumicznych d. PRDIUST	0,90 bitumiczna	- od drogi woj. 545
17.	Rozdroże – z drogi 545 - do firm: Kadko, Kambet	0,40 bitumiczna	- od drogi woj. nr 545 do Hinca, Kadko, KAMBET, KAMBUD Kamińskiego
18.	Natać Mała – we wsi Cyklarz	1,10 gruntowa	- od drogi pow. we wsi do domków letniskowych (Cyklarz) przez łąs
19.	Wały – we wsi	0,50 gruntowe	- dojazdy do zabudowań
20.	Bolejny – we wsi	0,30 gruntowe	- dojazdy do zabudowań
21.	Żelazno – we wsi	0,40 bitumiczna, gruntowa	- dojazdy do zabudowań

22.	Szerokopaś – droga krajowa nr 7	1,10 żwirowa	- dojazd do zabudowań
23.	Napiwoda – we wsi	1,20 bitumiczna, żwirowa	- dojazdy do zabudowań
24.	Olszewo – we wsi	0,10 żwirowa	- koło soltys, do Miskiewicz
25.	Jabłonka – we wsi	1,20 gruntowe	- w kierunku kurników, Bojarskich, w kierunku lasu w kierunku jeziora
26.	Waszulki - kol. Waszulki (Gołębiewska)	1,6 żwirowa	- od drogi woj. Nidzica- Napiwoda do wsi Waszulki - dojazd do zabudowań „Glinki” (Barański)
27.	Wikno – we wsi	1,50 żwirowe	- dojazdy do poszczegól- nych zabudowań
28.	Wietrzychowo – droga pow. Łyna-Rączki	1,40 bruk	- stacja PKP
29.	Robaczewo – we wsi	0,15 żwirowa	- przy blokach - na potrzeby autobusu szkolnego
30.	Kanigowo – we wsi	0,50 żwirowa	- za kościołem - łącznik ze starodrożem DK 7
31.	Dobrzyń – we wsi	2,0 żwirowe, gruntowe	- do stacji PKP - wokół stawu - za stawem kolonia - od figurki do „domków” - przy drodze pow. kol. „domki”
32.	Załuski – we wsi	0,50 żwirowe	- drogi do zabudowań - wokół stawu
33.	Zagrzewo – we wsi	0,50 betonowe, żwirowe	- do świetlicy – dr. pow. - między blokami - do zabudowań
34.	Waszulki – od drogi żwirowej przy przełączniku telefonii komórkowej	1,10 żwirowe	- do ul. Miłej - do Dębskiego - do Baranowskiego - do soltysa
35.	Tatary – we wsi	1,35 żwirowe, brukowa,	- drogi dojazdowe do poszczególnych grup osiedli - od dr. 545 do Kirzyckiego, Gadomskiej
36.	Wietrzychowo – we wsi	0,90 żwirowe	- przed sklepem k/bloków - do zabudowań, przy świetlicy - do kurników
37.	Łysakowo – we wsi	1,0 żwirowe, bitumiczne	- kol. Skurzyński - przez wioskę
38.	ul. Nowomiejska – do budynku mieszkalnego przy cegielni (Batyra)	0,12 gruntowa	

39.	Piątki	0,20 kostka betonowa	-droga na wysokości numeru 55 i 54
	UWAGA ! Inne drogi i tereny gminne nie ujęte w wykazie, a niezbędne do doraźnego utrzymania – wg zachodzących potrzeb		

**WYKAZ SIECI ULIC I PLACÓW GMINNYCH UJĘTYCH DO
ZIMOWEGO UTRZYMANIA NA TERENIE MIASTA NIDZICA**

IV standard zimowego utrzymania

Lp.	Nazwa ulicy	Długość jezdni [km]	Uwagi
Osiedle – „Zatorze”			
1.	Barke	0,303	
2.	Leśna	1,200	
„Miasto”			
1.	Plac Wolności	0,185	
2.	Kościelna	0,350	- z dojazdem do bloku przy Kościuszki 5A
3.	Rataja	0,695	
4. 2.	Żeromskiego	0,717	
5.	Krzywa	0,327	- od parku do Kościuszki
6.	Słowackiego	0,214	
7.	Kopernika	0,149	
8.	Jagiello	0,495	
9.	1 Maja	0,085	
10.	Tatarska	0,896	- z parkingiem k/ CPN i dojazdem do bramy cmentarza komunalnego - duży i mały parking
11.	Zamkowa	0,096	
12.	Mickiewicza	0,082	
13.	Młynarska	0,207	- z parkingiem
14.	Ratuszowa	0,090	
15.	Steffena	0,380	
16.	Droga: z ul. Kraszewskiego do bloku W-wska 14F	0,280	- do bloku Warszawska 14F + przyległy parking
17.	Droga wewnętrzna przy ul. Mickiewicza	0,200	- pomiędzy BS a galerią handlową
Osiedle – rejon ul. Wyspiańskiego			
1.	Warmińska	0,455	
2.	Wyspiańskiego	0,608	

3.	Porzeczkowa	0,104	
Osiedle – „Cegielniana”			
1.	Żwirowa	0,959	
2.	Krzemowa	0,141	
3.	Nowomiejska	1,085	

V standard zimowego utrzymania

Lp.	Nazwa ulicy	Długość jezdni [km]	Uwagi
1	2	3	5
Osiedle - Zatorze”			
1.	Dubieńska	0,523	
2.	Konopnickiej	0,165	- od Działdowskiej do ul. Brzozowej - od Konopnickiej do parkingu za kotłownią + parking
3.	Brzozowa	0,298	
4.	Polna	0,217	
„Miasto”			
1.	3 Maja	0,642	- od Traugutta do Kościuszki - od Kopernika (szkoły Nr 1) do Kraszewskiego
2.	Kilińskiego	0,064	- od 1 Maja do Rataja
3.	Osińskiego	0,074	
4.	Wojska Polskiego	0,853	
5.	Droga: z ul. Warszawskiej	0,100	dojazd do budynku 35B (do Hińca)
6.	Droga: z ul. Żeromskiego	0,200	- do Limanowskiego - przy Bledronce i pozostałych pawilonach + parkingi
7.	Droga: z ul. Traugutta	0,354	- od Traugutta do hurlowni mat. bud, elektrycznych, stolarni Tabaczyńskiego i firmy Karton
8.	Droga: z ul. Sienkiewicza	0,50	- do „Gołębia” - wokół budynku Sienkiewicza 6 i dawnej kotłowni
9.	Droga: z ul. Kolejowej	0,10	- do parku miejskiego
Osiedle – „Cegielniana”			
1.	Cegielniana	0,339	
2.	Pawia	0,162	
3.	Słoneczna	0,489	
4.	Droga: z ul. Nowomiejskiej	0,45	- za szeregówkami ul. Żwirowej, parking przy kościele

VI standard zimowego utrzymania

Lp.	Nazwa ulicy	Długość jezdni [km]	Uwagi
1	2	3	5
Osiedle – „Zatorze”			
1.	Łąkowa	0,163	
2.	Nowa	0,117	
3.	Pl. Kosmonautów	0,091	
4.	Piaskowa	0,086	
5.	Linki	0,103	
6.	Pola	0,217	
7.	Kętrzyńskiego	0,057	
8.	Plac Bema	0,071	
9.	Owocowa	0,045	
10.	Mazurska	0,128	
11.	Boczna	0,291	
12.	Grunwaldzka	0,236	
13.	Robotnicza	0,394	
14.	Rzemieśnicza	0,340	
15.	Sportowa	0,183	
16.	Długa	0,452	
17.	Wojciecha z Brudzewa	0,118	
18.	Pieniężnego	0,215	
19.	Droga: z ul. Olsztyńskiej	0,055	za sklepem Mebloluks do hurtowni stali
20.	Droga: z ul. Bocznej	0,138	za sklepem PSS do Szpejny, Insbudu
21.	Bystra z ul. Olsztyńskiej	0,222	do budynku 37 za ul. Rzemieśniczą
22.	Droga: z ul. Polnej	0,130	między Polna 4 a halą sportową (do Miecznikowskiego)
23.	Droga: z ul. Działdowskiej	0,400	- za przejazdem PKP wzdłuż rampy kolejowej do budynków komunalnych - za CPN w prawo (przed dr. 545) - w lewo na wysokości CPN (przed dr. 545)
„Miasto”			
1.	Pocztowa	0,076	
2.	Murarska	0,054	
3.	Moniuszki	1,063	
4.	Ogrodowa	0,072	
5.	Murzynowskiego	0,402	plus droga równoległa do ul.
6.	Kajki	0,127	

7.	Limanowskiego	0,663	
8.	Przechodnia	0,144	
9.	Droga: z ul. 1 Maja	0,042	do budynku 27A za pawilonami handlowymi
10.	Droga: z ul. Rataja	100	- za blokiem Rataja 3 (nowo wybudowana) - za blokiem nr 9 dojazd do garaży - dojazd do garaży za kotłownią
11.	Droga: z ul. Steffena	0,38	do budynków 6A, 8A, 8B
12.	Droga : z ul. Żeromskiego	0,30	przed targowiskiem i hurtownią
13.	Droga: z al. Wojska Polskiego	0,40	między blokami nr 3 i 5; 5 i 7; do bloku nr 11C
15.	Droga: z ul. Mickiewicza	0,20	- między budynkiem nr 13 i 15 (dojazd do garaży, skatepark -u) - między budynkami nr 19 i 21
16.	Droga: z ul. 1 Maja	0,26	- od ul. 1 Maja na wysokości – wjazd do polo marketu do szeregowców 1 Maja 32 (za Maluchnikową)
17.	Droga: z Al. Wojska Polskiego	0,10	- od Al. Wojska Polskiego na wysokości nr 11
Osiedle – rejon ul. Wyspiańskiego			
1.	Mokra	0,050	
2.	Prusa	0,051	
3.	Kwiatowa	0,054	
4.	Porzeczkowa	0,104	
5.	Kochanowskiego	0,106	
6.	Bałtycka	0,032	
7.	Krasickiego	0,343	
8.	Krótką	0,183	
9.	Zielona	0,154	
10.	Droga: z ul. Warmińskiej	0,270	- równoległa do ul. Warmińskiej
Osiedle – „Cegielniana”			
1.	Dolna	0,140	
2.	Wiosenna	0,104	
3.	Dębowa	0,255	
4.	Jesionowa	0,250	
5.	Klonowa	0,197	
6.	Bukowa	0,222	
7.	Miła	0,486	
8.	Spokojna	0,129	
9.	Śliwkowa	0,259	
10.	Miodowa	0,188	
11.	Wilcza	0,181	

12.	Morełowa	0,080	
13.	Wiśniowa	0,251	
14.	Żywiczna	0,126	
15.	Świerkowa	0,253	
16.	Krucza	0,227	
17.	Srebrna	0,138	
18.	Złota	0,095	
19.	Platynowa	0,115	
20.	Plac Róż	0,064	
21.	Plac Lotników	0,108	
22.	Plac Pokoju	0,066	
23.	Bursztynowa	0,350	
24.	Górna	0,290	
25.	Żurawia	0,198	
26.	Marchlewskiego	0,263	
27.	Narutowicza	0,261	
28.	Wspólna	0,226	
29.	Piękna	0,255	
30.	Jasna	0,091	
31.	Droga: z ul. Krzemowej	0,040	- z Krzemowej za skrzyżowaniem z ul. Żwirową
32.	Droga: z ul. Marchlewskiego	0,060	- przed skrzyżowaniem ze Żwirową
33.	Przejścia piesze na osiedlu		- wg potrzeb
	Inne drogi i tereny gminne nie ujęte w wykazie, a niezbędne do doraźnego utrzymania – według potrzeb		

**WYKAZ SIECI CHODNIKÓW W ULICACH I PLACACH GMINNYCH UJĘTYCH DO ZIMOWEGO
UTRZYMANIA NA TERENIE MIASTA NIDZICA**

II standard zimowego utrzymania

Lp.	Nazwa ulicy	Pow. Chodnika [m ²]	Uwagi
Osiedle „Zatorze”			
1.	Olsztyńska	906	- lewa strona – od Traugutta do przejazdu PKP; - prawa strona od Traugutta (przy skarpie) - prawa strona między Boczną a Pieniężnego

2.	Barke	180,50	- lewa strona : od Działdowskiej do posesji bud. Nr 1 na wys. Posesji 1A i 5 do posesji nr 7
„Miasto”			
1.	Traugutta	520	- prawa strona – od 1-go Maja do Osińskiego + parking * - lewa str. – od 1-go Maja do bud. Nr 3 * - od budynku nr 15 do nr 19 *
2.	Kościelna	302	- wzdłuż parkanu kościoła; - lewa strona – od Warmiaka do Traugutta + parkingi; - prawa strona – chodnik od Młynarskiej + wjazd przy budynku nr 10A
3.	Rataja	1.200	- od wysokości budynku nr 1 i 5 - na wysokości budynku nr 2 i 4
4.	Krzywa	139	- kładka na rzece NIDA; - przejście na wys. Zieleńca przy kościele; - od budynku nr 11 do 3 Maja
5.	3 Maja	3985	- ciąg pieszy od Kościuszki do szkoły (na wys. Boiska) - ciąg pieszo-jezdny do ul. Kraszewskiego (mostu)
6.	Kościuszki	692	- na wysokości budynków nr 3, 6-8, 9, 23, pomiędzy bud. 27 i 29 - przejście od bloku nr 5A do ul. Kościuszki - od ww bloku 5A do ul. Warszawskiej
7.	Warszawska	790	- od pl. Wolności do bud. Nr 3; - od budynku nr 13 do nr 15 - od budynku nr 17 do nr 19 - od wjazdu do bud. Nr 27 do bud. Nr 35; - od pl. Wolności do końca budynku nr 4 - od bud. Nr 16 do nr 18;
8.	Mickiewicza	494	- prawa i lewa strona - od pl. Wolności do Słowackiego; - lewa strona – od BS do bud. Nr 9 * - na wysokości budynku nr 15 *
9.	Żeromskiego	531	- na wys. Centrum Handlowego (była Biedronka) - od budynku nr 12 do ul. Moniuszki - na wysokości budynku nr 26 - przed fabryką mebli - od Warszawskiej do parkingu k/sklepu z hydrauliką
10.	Plac Wolności	1050	- chodnik wokół ratusza (bez PSS) - na wysokości zieleńca; - przejście do ul. Kościelnej (miedzy barem i Lotto) - od nr 4 do 9 i nr 12 do nr 13 (przy pierzei wschodniej)
11.	Ratuszowa	154	- lewa strona - od pl. Wolności do Słowackiego
12.	Jagielly	171	- chodnik przez skwerek róg Jagielly - Żeromskiego (pod kasztanami)
13.	Słowackiego	285	- lewa strona – na wysokości przepustu; k.Białej * - prawa strona - od Mickiewicza do Ratuszowej - lewa strona – na wysokości WC - lewa strona – od Kosmałi do ul. Jagielly
14.	Kraszewskiego	1633	- od ul. Warszawskiej do ul. Kolejowej
15.	1 Maja	313	- od Mickiewicza (przy sklepie obuwniczym i aptece Pejasa) do dz. 6-159/2 - lewa strona – od Traugutta do bud. Nr 9 - na wysokości Kilińskiego (wjazd na ulicę) - od budynku nr 10 do nr 14 * - na wysokości bud. Nr 18 * - przy drodze do Pol-marketu *
16.	Wojska Polskiego	60	- na wys. Dz. Nr 4-113 (bez odcinków na wys. Bud. Nr 1 i 3)

17.	Tatarska	1.644	- przy CPN i do bramy cmentarza; - od budynku nr 37 do Limanowskiego - lewa i prawa strona do granicy wsi Tatarzy
Osiedle – „Cegielniana”			
1.	Sprzymierzonych	110	- prawa strona – za sklepem PSS nr 14 na wysokości stacji trafo * - lewa strona – od bud. Nr 21 do plekarni PSS *
2.	Żwirowa	4.835*	- prawa i lewa strona od Nowomiejskiej do Krzemowej
3.	Nowomiejska	1.750*	

*powierzchnia nie obejmuje zjazdów oraz chodników bezpośrednio przyległych do nieruchomości.

III standard zimowego utrzymania

L.p.	Nazwa ulicy	Pow. Chodnika	Uwagi
1	2	4	5
Osiedle „Zatorze”			
1.	Pięięznego	350*	- lewa i prawa strona od ul. Olsztyńskiej na wys. Działek gminnych
2.	Kętrzyńskiego	210*	
3.	Piaskowa	148*	
4.	Brzozowa	262*	- do skrzyżowania z ul. Konopnicką
5.	Boczna	216*	- lewa strona od ul. Olsztyńskiej na wys. Dz. Gminnej nr 1-326
6.	Dubińska	220*	
7.	Rzemieślnicza	205*	- prawa strona – na wys. Budynku 8 i 10 - lewa strona – na wys. Budynku nr 1, 3 i 5
8.	Długa	484*	
9.	Leśna	1.040*	
10.	Konopnicka	322*	- lewa i prawa strona od ul. Działdowskiej do kościoła
11.	Polna	237	- prawa strona – od bud nr 4 do stadionu
12.	Sportowa	197*	- od Działdowskiej do końca bud. Byłego przedszkola na wysokości bud. Nr 9
„Miasto”			
1.	Warszawska – ciąg pieszy	800	- od ul. Warszawskiej do domów handlowych na „Manhatanie”
2.	Kopernika	117	- prawa strona do końca ulicy, bez osiedla „Kopernika” (bez odcinka na wysokości bud. Nr 2)
3.	Rataja	140	- za blokiem Rataja nr 3 przy pl. Ks. Sudzińskiego (nowo wybudowany)
4.	Osińskiego	475	- od budynku młyna do ul. Ogrodowej - ciąg pieszo-jezdny od przejazdu bramowego do ul. Ogrodowej
5.	Ogrodowa	1270	- lewa i prawa strona od ul. 1 Maja do garaży i do ul. Traugutta

6.	Murarska	160	
7.	Steffena		- chodniki przylegają do nieruchomości
8.	Ciąg pieszy od Mickiewicza do Al. Wojska Polskiego	600	- ciąg pieszy wzdłuż jeziora miejskiego
Osiedle – rejon ul. Wyspiańskiego			
1.	Spacerowa	300	- ciąg pieszy od Wyspiańskiego do Sprzymierzonych za piekarnią
2.	Bałtycka	19*	- ciąg pieszy do Porzeczkowej
3.	Kwiatowa	116*	
4.	Mokra	11*	
5.	Prusa	160*	
6.	Porzeczkowa	273*	
7.	Warmińska	276*	- lewa strona na odcinku Zielona - Krótka
8.	Krasickiego	733,50*	
9.	Krótka	186*	
10.	Wyspiańskiego	621*	- lewa strona cała - prawa strona cała
11.	Zielona	265*	
12.	Kochanowskiego	216*	
Osiedle – „Cegielniana”			
1.	Bukowa	793*	
2.	Bursztynowa	1.227*	
3.	Dębowa	928*	
4.	Jesionowa	925*	
5.	Klonowa	574*	
6.	Krucza	870*	
7.	Krzemowa	490*	
8.	Plac Lotników	179*	
9.	Miodowa	610*	
10.	Morelowa	58*	
11.	Pawia	406*	
12.	Platynowa	67*	
13.	Plac Pokoju	96*	
14.	Plac Róż	140*	
15.	Słoneczna	1.565*	
16.	Srebrna	458*	
17.	Śliwkowa	1.122*	
18.	Świerkowa	918*	
19.	Wilcza	391*	

20.	Wiśniowa	691*
21.	Złota	273*
22.	Żywiczna	606*
23.	Cegielniana	1.136*
24.	Miła	265*
25.	Spokojna	668*

*powierzchnia nie obejmuje zjazdów oraz chodników bezpośrednio przyległych do nieruchomości.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES REMONTÓW DRÓG STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY NIDZICA

REMONTY CZĄSTKOWE ELEMENTÓW PASA DROGOWE OBEJMUJĄ:

- remont cząstkowy mieszanką mineralno-asfaltową (średnia głębokość wyboju 5 cm)
- powierzchniowe utrwalenie przy użyciu grysów (wyboje o głębokości 1,5 cm z zastosowaniem skraparki przewoźnej i walca)
- powierzchniowe utrwalenie (za dalsze 0,5 cm do 5 cm głębokości wyboju przy pomocy grysów z zastosowaniem skraparki przewoźnej i walca) – 881,0 m²
- wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralno-bitumicznych grysowo-żwirowych (warstwa ścierna asfaltowa o grubości po zagęszczeniu 4 cm)
- remont cząstkowy nawierzchni (powierzchniowe utrwalenie przy użyciu grysów/rakowiny z zastosowaniem skraparki przewoźnej)
- remont cząstkowy nawierzchni z kostki kamiennej nieregularnej o wysokości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin podsypką cementowo-piaskową
- remont cząstkowy nawierzchni z kostki betonowej o wysokości 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin
- remont cząstkowy nawierzchni z płyt drogowych betonowych sześciokątnych lub kwadratowych o grubości 15 cm z wypełnieniem spoin zaprawą cementową
- remont cząstkowy chodników z płyt betonowych 50x50x7 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem
- przestawienie krawężników betonowych wystających 15x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej
- przestawienie obrzeży betonowych 30x8 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem
- regulacja pionowa studzienek dla kraterów ściekowych ulicznych
- regulacja pionowa studzienek dla włazów kanałowych
- frezowanie nawierzchni bitumicznej o gr. do 4 cm z wywozem materiału z rozbiórki na odł. do 1 km
- podbudowa z kruszywa łamanego - warstwa o grubości po zagęszczeniu 20 cm
- podbudowa betonowa bez dylatacji – grubość warstwy po zagęszczeniu 20 cm
- remonty nawierzchni z betonu
- wykonanie ścieków ulicznych z prefabrykatów 50x28x10 cm na lawie betonowej o przekroju 0,07 m²
- wykonanie ścieków ulicznych z kostki brukowej betonowej w dwóch rzędach
- naprawy tymczasowe nawierzchni bitumicznych wykonywane na zimno – wyboje o gl. do 5 cm
- naprawy tymczasowe nawierzchni bitumicznych wykonywane na zimno – następna warstwa ponad 5 cm
- wymiana odwodnienia chodnikowego liniowego
- naprawa barier ochronnych stalowych
- wykonanie nawierzchni z kostki kamiennej nieregularnej o wys. 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową
- wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej grubości 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej
- wykonanie chodnika z płyt betonowych 50x50x7 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem
- krawężniki betonowe wystające o wymiarach 15x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej z lawą betonową z oporem
- obrzeża betonowe o wymiarach 30x8 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem

REMONTY DRÓG O NAWIERZCHNI GRUNTOWEJ I ŻWIROWEJ

- profilowanie równiarką samojezdną
- zagęszczenie walcem samojezdnym stalowo-gumowym wibracyjnym
- wykonywanie robót ziemnych koparko-ladowarką

- samochód samowyladowniczy
- dostawa kruszywa naturalnego pospólki (0 – 31,50 mm)
- dostawa kruszywa łamanego betonowego (0 – 63,0 mm)
- dostawa kruszywa łamanego bitumicznego (0-31,50 mm)
- dostawa kruszywa naturalnego łamanego (0 – 31,50 mm)
- dostawa kruszywa naturalnego łamanego (0 – 63,0 mm)
- robocizna pracownika – 72 godz.

REMONTY OZNAKOWANIA PIONOWEGO DRÓG

- montaż słupków do znaków drogowych z rur stalowych o śr. 60,3 mm i długości do 2,0 m z obetonowaniem
- montaż słupków do znaków drogowych z rur stalowych o śr. 60,3 mm i długości do 3,50m z obetonowaniem
- montaż słupków do znaków drogowych z rur stalowych o śr. 60,3 mm i długości powyżej 3,50m z obetonowaniem
- montaż słupków do znaków drogowych z rur stalowych o śr. 60,3 mm (słupki inwestora)
- montaż słupków żeliwnych o wys. 0,90 m w obrębie rynku (słupki inwestora)
- prostowanie i spawanie słupków do znaków drogowych
- rozebranie słupków do znaków drogowych
- przymocowanie tablic znaków drogowych zakazu, nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych o powierzchni do 0,3 m², folia I generacji
- przymocowanie tablic znaków drogowych zakazu, nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych o powierzchni ponad 0,3 m², folia I generacji
- przymocowanie tablic znaków drogowych zakazu, nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych o powierzchni do 0,3 m², folia II generacji
- przymocowanie tablic znaków drogowych zakazu, nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych o powierzchni ponad 0,3 m², folia II generacji
- przymocowanie tabliczek pod znaki drogowe o powierzchni do 0,2 m², folia I generacji
- przymocowanie tablic znaków drogowych zakazu, nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych o powierzchni do 0,3 m² (znaki inwestora)
- przymocowanie tablic znaków drogowych zakazu, nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych o powierzchni ponad 0,3 m² (znaki inwestora)
- zdejmowanie tablic znaków drogowych zakazu, nakazu, ostrzegawczych, informacyjnych
- zdjęcie drogowskazów jednoramiennych
- przymocowanie drogowskazów jednoramiennych o powierzchni ponad 0,3 m², folia I generacji
- przymocowanie drogowskazów jednoramiennych o powierzchni do 0,3 m², folia I generacji
- montaż urządzeń bezpieczeństwa ruchu – progi zwalniające listwowe o szer. do 1,0 m z tworzywa sztucznego
- przymocowanie lustra drogowego o średnicy 800 mm
- montaż poręczy ochronnych z rur śr. 60 i 38 mm – typ olsztyński
- montaż słupków blokujących z rur stalowych o śr. 120 mm z obetonowaniem
- montaż słupków krawędziowych z rur z tworzywa o śr. 120 mm z obetonowaniem
- przymocowanie tablic prowadzących ciągłych i innych, folia I generacji

ODNOWA OZNAKOWANIA PIONOWEGO

- ręczne malowanie linii segregacyjnych i krawędziowych ciągłych i przerywanych, strzałek i innych symboli na jezdni farbą chlorokauczkową na kostce kamiennej
- mechaniczne malowanie linii na skrzyżowaniach i przejściach dla pieszych, linii segregacyjnych i krawędziowych ciągłych i przerywanych farbą chlorokauczkową

Wykaz terenów zieleni miejskiej

Lp.	Lokalizacja	Pow. w m ²
1. Urządzone tereny zieleni miejskiej		94 454
1.1	Park im. Gregoroviusa przy ul. Traugutta	50 062
1.2	Park wokół Jeziorka	35 000
1.3	Zieleniec k. Ratusza przy ul. Plac Wolności	4 661
1.4	Zieleniec w rejonie ul. Traugutta, Osińskiego, 1 Maja, Ogrodowa	1 060
1.5	Zieleniec przy ul. Kościelnej k. budynków nr 5 i 7 przy ul. Traugutta	1 360
1.6	Zieleniec przy ul. Kolejowej alejka do Parku Gregoroviusa	250
1.7	Zieleniec przy ul. Mickiewicza I	150
1.8	Zieleniec „Pod Kasztanami”	530
1.9	Zieleniec k. klasztoru w rejonie ul. Plac Wolności – Warszawskiej	298
1.10	Rondo przy ul. Plac Wolności	201
1.11	Zieleniec w rejonie ul. Mickiewicza – Jagielly (tablica pamiątkowa im. Ks. Otello)	26
1.12	Zieleniec k. Kościoła przy ul. Krzywej	856
2. Nieurządzone tereny zieleni miejskiej		25 060
2.1	Teren przy ul. Kościuszki 8	100
2.2	Teren przy ul. Konopnickiej 11	1 800
2.3	Teren koło garaży przy ul. Kraszewskiego	5 824
2.4	Teren wzdłuż rowów melioracyjnych od ul. Słowackiego do ul. Aleja Wojska Polskiego i do ul. Mickiewicza	3 309
2.5	Teren za Zespołem Szkół nr 2 w rejonie ul. Konopnickiej – Brzozowa	2 013
2.6	Teren przy ul. Jagielly 5	250
2.7	Teren k. kotłowni przy ul. Rataja	2 048
2.8	Teren k. Centrum Handlowego	1 600
2.9	Teren przy ul. Mickiewicza	1 766
2.10	Teren przy ul. Żeromskiego	530
2.11	Teren róg ul. Warszawska – Tatarska	220
2.12	Teren przy Przychodni przy ul. Traugutta	1 200
2.13	Tereny przy ul. 3 Maja między ul. Kościuszki a ul. Traugutta	4 200
2.14	Teren wzdłuż ul. Krzywej	200
3. Inne tereny zielone		53 908
3.1	Tereny naprzeciw cmentarza komunalnego wzdłuż ul. Tatarskiej	5 850
3.2	Teren za kościołem przy ul. Żwirowej	6 500
3.3	Teren w rejonie ul. Warszawska 16	3 230
3.4	Teren przy ul. Kościuszki 5B, 5C i 5D	560
3.5	Teren przedłużenie ul. Ogrodowej do garaży i teren w rejonie sklepu Stokrotka	1 793
3.6	Teren przy ul. Konopnickiej w połączeniu z ul. Brzozową	1 600
3.7	Teren wzdłuż ul. Sprzymierzonych pomiędzy ul. Pawią i ul. Srebrną	300
3.8	Teren za pawilonem handlowym Biedronka od strony ul. Żeromskiego w kierunku rowu melioracyjnego	1 978
3.9	Teren k. budynku nr 6 przy ul. Sienkiewicza	1 271
3.10	Teren róg ul. Nowomiejska – Żwirowa	711

3.11	Teren wokół transformatora przy ul. Sprzymierzonych i ciąg komunikacyjny od ul. Sprzymierzonych do ul. Wyspiańskiego (ul. Spacerowa)	600
3.12	Teren za przystankiem autobusowym przy ul. Olsztyńskiej	607
3.13	Teren za budynkiem 3 przy ul. Kopernika	1 100
3.14	Teren w rejonie ul. Traugutta przy rzece Wkra za garażami	4 874
3.15	Teren wokół transformatora przy ul. Żwirowej	422
3.16	Teren przy parkingu naprzeciw Urzędu Skarbowego przy ul. Żeromskiego	350
3.17	Teren za bazą PUGK	300
3.18	Teren przy ul. Olsztyńskiej między ul. Pieniężnego i ul. Boczna	1 000
3.19	Teren wokół transformatora przy ul. Sprzymierzonych	305
3.20	Teren róg ul. Nowomiejskiej – Górna	100
3.21	Ciąg komunikacyjny pomiędzy ul. Sprzymierzonych i ul. Wiśniową	189
3.22	Teren przy ul. Żwirowej	100
3.23	Teren przy ul. Wiśniowej	50
3.24	Teren przy przystanku autobusowego przy ul. Sprzymierzonych	50
3.25	Teren koło kościoła przy ul. Żwirowej	1 000
3.26	Teren przy ul. Barke	300
3.27	Teren wzdłuż budynków przy ul. Rataja 1, 3 i 5	3 046
3.28	Teren przy ul. Mickiewicza	850
3.29	Teren wzdłuż drogi wewnętrznej łączącej ul. J. I. Kraszewskiego z trasą nr 7	2 168
3.30	Teren wzdłuż ul. J. I. Kraszewskiego	1 000
3.31	Teren za budynkiem nr 27A przy ul. Warszawskiej	7 139
3.32	Teren przy ul. Traugutta 12 A	630
3.33	Teren przy ul. Milej	2 103
3.34	Teren parkingu przy ul. Ogrodowej 8A	1 832
Razem tereny zieleni		173 422

Wykaz urządzeń melioracji wodnych

Lp.	Rodzaj urządzenia - symbol, numer (oznaczone na mapach kolorem różowym)	Długość/szerokość	Nr działki	Przybliżona lokalizacja	Długość/szerokość przyjęta do bieżącego utrzymania
1.	R-A	250/1,0	1 - 41	Od przepustu w ul. Olsztyńskiej do zastawy w stronę ul. Leśnej	530/1,0
		280/1,0	4 - 2/24 4 - 2/18	Od terenu kolei do ul. Traugutta (rejon Hurtowni i GSSCH)	
2.	R-A1	207/0,6	1 - 71/10	Od rowu RA „ISOROC” do ul. Bocznej	635/0,6
		428/0,6	1 - 151 4 - 62/3	Od ul. Olsztyńskiej w ul. Rzemieślniczą	
3.	R-M	750/1,8	4 - 73 4 - 99	Od ul. Słowackiego (przez teren parku) do ul. Steffena	750/1,8
4.	R-M1	180/0,6	4 - 62/3	Od rowu RM do ul. Al. Wojska Polskiego (wzdłuż alei parkowej)	180/0,6
5.	R-M2	108/0,6	4 - 73	Na terenie parku - dopływ wody do jeziora miejskiego	108/0,6
6.	R-M3	400/0,6	4 - 99	Rejon ul.: Steffena, Al. Wojska Polskiego i teren parku (jeziorko)	400/0,6
7.	R-M4	400/0,6	4 - 100	Wzdłuż ul. Al. W. Polskiego od granicy parku do ul. Steffena	400/0,6
8.	R-E	130/1,0	4 - 107/1	Od rowu RE-2 i RE-1 w stronę osiedla mieszkaniowego przy ul. 1 Maja (droga wewnętrzna)	190/1,0
		60/1,0	18-127		
9.	R-E1	252/0,6	4 - 107/1	Od rowu RE-2 i RE (zaplecze ZS Nr 3) w stronę ul. Górnej	252/0,6
10.	R-E2	579/0,6	4 - 101 4 - 100	Od ul. Al. W. Polskiego (odprowadzenie wody z jeziora) do wewnętrznej ul. 1 Maja	579/0,6
11.	R-1	240/0,4	5 - 6/1	Teren parku im. Gregoroviusa - od rzeki Wkra w stronę ul. Kolejowej	240/0,4
12.	R-2	60/0,5	5 - 13	Wzdłuż ul. Krzywej do rzeki Wkra	60/0,5
13.	R-C2	105/0,5	5 - 133/5	Rejon ul.: Kopernika, 3-go Maja i Kraszewskiego	272/0,5
		35/0,5	5 - 131/1		
		37/0,5	5 - 130/4		
		165/0,5	5 - 137		
14.	R-C3	45/0,5	5 - 133/6	Rejon ul.: Kopernika i 3-go Maja	110/0,5
		65/0,5	5 - 133/3		
15.	R-C3A	129/0,4	5 - 133/6	Rejon ul.: Kopernika i 3-go Maja	129/0,4
16.	R-C3B	64/0,4	5 - 133/3	Rejon ul.: Kopernika i 3-go Maja	64/0,4
17.	R-C4	32/0,4	5 - 133/3	Rejon ul.: Kopernika i 3-go Maja	84/0,4
		52/0,4	5 - 133/5		
18.	R-C5	56/0,5	5 - 137	Rejon ul.: Kraszewskiego i 3-go Maja	56/0,5
19.	R-C7	61/0,4	5 - 133/3	Rejon ul.: Kopernika i 3-go Maja	61/0,4
20.	R-D	140/0,4	5 - 141/26	Od ul. Kraszewskiego przy garażach.	140/0,4;
		246/1,6	6 - 90/1 6 - 99/10	Od ul. Warszawskiej wzdłuż chodnika do drogi gminnej przy "Biedronce"	246/1,6
		339/0,5	6 - 89	Od drogi gminnej przy "Biedronce" w stronę ul. Moniuszki do rowu RD-10	339/0,5
21.	R-D3	85/0,5	6 - 99/10	Rejon ul. Warszawskiej	181/0,4
		96/0,5	6 - 105/6		
22.	R-D3/1	7/0,5	6 - 99/10	Rejon ul. Warszawskiej	237/1/0,4
		315/0,5	6 - 105/6		
23.	R-D4	240/0,5	6 - 106	Rejon ul.: Warszawska, Limanowskiego, Żeromskiego	240/0,5
24.	R-D4/1	225/0,5	6 - 106	Rejon ul.: Warszawska, Limanowskiego, Żeromskiego	225/0,5
25.	R-D6	115/0,5	6 - 108	Rejon ul.: Limanowskiego, Żeromskiego	115/0,5

26.	R-D6/1	95/0,5	6 - 108	Rejon ul.: Limanowskiego, Żeromskiego	95/0,5
27.	R-D8	135/0,6	6 - 110	Rejon ul. Limanowskiego	135/0,6
28.	R-D7	130/0,5	6 - 84	ul. Żeromskiego łąki za targowiskiem	130/0,5
29.	R-D10	560/0,5	6 - 144	Rejon ul.: Limanowskiego i Moniuszki	560/0,5
30.	R-C8	130/0,6	6 - 158/22	Rejon ul. Warszawskiej	130/0,6
31.	R-U25	10/0,6	18 - 115	Rejon ul. Wyspiańskiego w kierunku Leśnej	10/0,6
32.	R-E5	2/0,6	30 - 102 30 - 103	Rejon ul. Górnej	2/0,6
33.	R-U20	179/0,5	18 - 40	Teren na zapleczu firmy PUR przy ul. Sprzymierzonych	179/0,5
34.	R-A	180/0,5	1 - 23/5	Teren przy ul. Leśnej przed firmą Isorock	180/0,5
35.	R-D11	68/0,5	6 - 80/31	Rejon ul. Moniuszki	68/0,5
36.	R-A1	14/0,6	11 - 50/2	Rejon przy ul. Łąkowej	14/0,6
37.	R-U28	133/0,6	18 - 19/1	Rejon ul. Krótkiej	133/0,6
38.	R-W	120/1,8 45/1,8	16 - 138 16 - 137 16 - 94/1	Napiwoda - Rejon mostu w drodze wojewódzkiej	165/1,8
Razem:					8 624 mb

ZALĄCZNIK NR 8

(Stan na dzień: 01.01.2020)

Grunty stanowiące przedmiot własności Gminy Nidzica

strona 1

L. p.	Lokalizacja	Nr ew. działki	Powierzchnia [m ²]
1	2	3	4
1.	Barke 5	126/3	490
2.	Kościuszki 5D	93/29	700
3.	Kościuszki 12 - garaże	16/6	400
4.	Kościuszki 22	26/1	560
5.	Kościuszki 24	27/1	370
6.	Kościuszki 25 - garaże	111/3	390
7.	Kościuszki 27A	113/9	390
8.	Kościuszki 34	138/1	950
9.	Kościuszki 36 - garaże	5/4; 39/1	350
10.	Kolejowa 15	122/7	300
11.	Konopnickiej - garaże	203/13; 203/4	1000
12.	Kajki 5;5A;5B; 5C - garaże	62/8	1000
13.	1 Maja 10	62/8	350
14.	1 Maja 12	62/8	390
15.	1 Maja 14;14A	62/8	1.040
16.	1 Maja 16A; 16B	62/8	220
17.	1 Maja 18A; 18B; 18C	62/8	540
18.	1 Maja 27A	36/3	760
19.	1 Maja 38; 40	107/27	1482
20.	Mickiewicza 15	74/6	580
21.	Moniuszki 1A	70/3	1.400
22.	Moniuszki 2	81/6	4.000
	Moniuszki 4		
	Żeromskiego 20		
23.	Murarska 2	43/1	70
24.	Osińskiego 2	274/1	670
	Osińskiego 4		
25.	Olsztyńska 39B	126/6	370
26.	Olsztyńska	126/5; 126/7	2.740
27.	Rataja 4	12/2	250
28.	Słowackiego 1; 3A; 3B; 3C	52/1	170
29.	Sportowa 1	183	441
30.	Sportowa 16; 18; 20; 22	194/2	700
31.	Sienkiewicza 6	161/15; 161/21; 161/24	2.000
32.	Szerokopaś 2	122/3	700
33.	Traugutta 6A; 6B	13/29	400
34.	Traugutta 15; 19	9/9	500
I	Razem	xxx	26.673

ZAŁĄCZNIK NR 8

(Stan na dzień: 01.01.2020)

Grunty stanowiące własność Gminy Nidzica

strona 2

L. p.	Lokalizacja	Nr ew. działki	Powierzchnia [m ²]
1	2	3	4
<i>z przeniesienia z strony 1</i>		xxx	26.673
35.	Traugutta 10A - garaże	271, 13/28	190
36.	Warszawska 5	63/9; 63/8	110
37.	Warszawska 7	63/10	40
38.	Żeromskiego 1	63/11	20
39.	Żeromskiego 26	71/2	2.120
40.	Żeromskiego	70/2; 70/5	2.627
41.	Warszawska 21-25 - garaże	105/10; 103/8	947
42.	Al. Wojska Polskiego 1; 3	113	651
43.	Barke 1 A	127/7	1.842
44.	Konopnickiej 12A; 12b; 12C	130/15	8.262
45.	Kościuszki 3	93/26	1.066
46.	Kościuszki 1	93/29	4.610
47.	Warszawska 2; 4		
48.	Kościuszki 6	204/1	1.700
49.	Kościuszki 9	96/1	963
50.	Kościuszki 17-19	213/7	350
51.	Kościuszki 27; 31; 33; 35; 37;	113/19	1.910
52.	1 Maja 18	62/8	140
53.	1 Maja 34A	107/9; 107/33	2.600
54.	Mickiewicza 1	1/9; 2/2	890
55.	Rataja 1	193/35	2.400
56.	Traugutta 7A; 9;		
57.	Rataja 3	193/36	640
58.	Rataja 5	204/1	830
59.	Sportowa 3-5	184/4	1.940
60.	Warszawska 13	98/9	1.784
61.	Warszawska 15 - garaże	99/10	2.470
62.	Warszawska 16	154/4	730
I	Razem	xxx	41.832
II	Ogółem	xxx	68.505

ZALĄCZNIK NR 9
(Stan na dzień: 01.01.2020)

Budynki mieszkalne stanowiące przedmiot własności Gminy Nidzica

L.p.	Lokalizacja	Numer inwentaryzacyjny nieruchomości	Obręb Numer działki	Powierzchnia budynku [m ²]	Lokale mieszkalne		Lokale użytkowe		Garaze		Pomieszczenie Gospodarcze	
					Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia [m ²]
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.*	Karola Barke 5	01-010-0110-197	2-126/3	121,20	3	121,20	-	-	-	-	-	-
2.*	Działdowska 13	01-010-0110-203	2-200	111,29	4	111,29	-	-	-	-	-	-
3.*	Kościuszki 27A	01-010-0110-220	5-113/19	138,13	4	138,13	-	-	-	-	-	-
4.*	Warszawska 5	01-010-0110-293	6-63/9	237,47	5	188,03	3	49,44	-	-	-	-
5.*	1-go Maja 16A	01-010-0110-315	4-62/8	70,21	2	70,21	-	-	-	-	-	-
6.*	1-go Maja 16B	01-010-0110-316	4-62/8	45,93	1	45,93	-	-	-	-	-	-
7.*	1-go Maja 10	01-010-0110-308	4-62/8	310,27	6	310,27	-	-	-	-	-	-
8.*	1-go Maja 12	01-010-0110-309	4-62/8	338,78	7	338,78	-	-	-	-	-	-
9.*	1-go Maja 12A	01-010-0107-310	4-62/8	67,95	1	67,95	-	-	-	-	-	-
10.*	1-go Maja 14	01-010-0110-312	4-62/8	234,60	4	234,60	-	-	-	-	-	-
11.*	1-go Maja 18A	01-010-0110-319	4-62/8	161,49	4	161,49	-	-	-	-	-	-
12.*	1-go Maja 18B	01-010-0110-320	4-62/8	119,24	3	119,24	-	-	-	-	-	-
13.*	1-go Maja 18C	01-010-0110-321	4-62/8	167,24	4	167,24	-	-	-	-	-	-
14.*	1-go Maja 27A	01-010-0110-322	4-36/3	130,70	4	130,70	-	-	-	-	-	-
15.*	1-go Maja 30	01-010-0110-323	4-107/24	141,97	3	141,97	-	-	-	-	-	-
16.*	1-go Maja 38	01-010-0110-325	4-107/27	191,87	5	191,87	-	-	-	-	-	-
17.*	Traugutta 15	01-010-0110-274	5-9/9	283,37	3	247,37	-	-	2	36,00	-	-
18*	Rataja 4	01-010-0110-265	5-12/2	241,01	6	241,01	-	-	-	-	-	-
19*	Sportowa 16	01-010-0110-278	2-205	94,05	2	94,05	-	-	-	-	-	-
20.*	Sportowa 20	01-010-0110-280	2-205	111,65	2	111,65	-	-	-	-	-	-
21.*	Kajki 5	01-010-0110-231	4-62/8	77,51	2	77,51	-	-	-	-	-	-
22.*	Kajki 5A	01-010-0110-232	4-62/8	84,22	2	84,22	-	-	-	-	-	-
23.*	Kajki 5B	01-010-0110-233	4-62/8	89,30	2	89,30	-	-	-	-	-	-
I	Razem	XXX	XXX	3.569,45	79	3.484,01	3	49,44	2	36,00	-	-

strona 1

Budynki mieszkalne stanowiące przedmiot własności Gminy Nidzica

strona 2

L.p.	Lokalizacja	Numer inwentaryzacyjny nieruchomości	Nr ewidencyjny działki	Powierzchnia budynku [m ²]	Lokale mieszkalne		Lokale użytkowe		Garaze		Pomieszczenie Gospodarcze	
					Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia [m ²]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<i>z prezentowania ze strony 1</i>					79	3.484,01	3	49,44	2	36,00	-	-
24.*	Cegielniana 3	01-010-0110-202	3-305/2	103,76	4	103,76	-	-	-	-	-	-
25.*	Kolejowa 15	01-010-0110-151	5-122/7	230,61	4	230,61	-	-	-	-	-	-
26.*	Słowackiego 1	01-010-0110-282	4-52/2	199,92	5	199,92	-	-	-	-	-	-
27.*	Słowackiego 3C	01-011-0110-372	4-52/7	28,68	1	28,68	-	-	-	-	-	-
28.*	Słowackiego 3A	01-011-0110-370	4-52/9	57,06	1	57,06	-	-	-	-	-	-
29.*	Słowackiego 3B	01-011-0110-371	4-52/8	53,86	1	53,86	-	-	-	-	-	-
30.*	Mickiewicza 15	01-010-0110-245	4-74/6	157,15	4	157,15	-	-	-	-	-	-
31.*	Muraska 2	01-010-0110-251	6-45/1	137,30	3	137,30	-	-	-	-	-	-
32.*	Osińskiego 4	01-010-0110-257	4-274/10	266,30	6	266,30	-	-	-	-	-	-
33.*	Żeromskiego 1	01-010-0110-299	6-63/11	255,84	5	255,84	-	-	-	-	-	-
34.*	Żeromskiego 20	01-010-0110-303	6-81/6	272,01	6	272,01	-	-	-	-	-	-
35.*	Żeromskiego 26	01-010-0110-305	6-71/2	659,10	16	659,10	-	-	-	-	-	-
36.*	Moniuszki 2	01-010-0110-249	6-81/6	244,09	6	244,09	-	-	-	-	-	-
37.*	Moniuszki 4	01-010-0110-250	6-81/6	146,74	3	146,74	-	-	-	-	-	-
38.*	Murzynowskiego 13	01-010-0110-252	4-47/5	159,45	2	159,45	-	-	-	-	-	-
39.*	Napiwoda 55	01-011-0110-425	16-64/2	70,00	1	70,00	-	-	-	-	-	-
40.*	Rozdroże 3	01-010-0110-447	19-228,229	124,00	2	124,00	-	-	-	-	-	-
41.*	Nibork Druży	01-011-0110-452	18-6/6	64,28	1	64,28	-	-	-	-	-	-
42.*	Lyna 34 A	01-010-0110-332	12-366/4	110,40	2	110,40	-	-	-	-	-	-
43.*	Zagrzewo 21	01-010-0107-99	33-16/4	198,76	2	108,80	1	89,96	-	-	-	-
44.*	Napiwoda 21	01-010-0109-339	16-3312/5	52,57	1	52,57	-	-	-	-	-	-
45.*	Kanigowo 24	01-010-0107-359	9-215	279,79	5	279,79	-	-	-	-	-	-
xx	Razem	xxx	xxx	3.871,67	81	3.781,71	1	89,96	-	-	-	-
II	Ogółem (I+II)			7.441,12	160	7.265,72	4	139,40	2	36,00	-	-

Budynki mieszkalne stanowiące przedmiot własności Gminy Nidzica

strona 3

L.p.	Lokalizacja	Numer inwentaryzacyjny nieruchomości	Nr ewidencyjny działki	Powierzchnia budynku [m ²]	Lokale mieszkalne			Lokale użytkowe			Garaże		Pomieszczenie Gospodarcze	
					Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia Lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia [m ²]		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
	= przeniesienia ze strony I + 2													
46.*	Kanigowo 24A	01-010-0107-361	9-215	141,73	2	82,43	4	139,40	2	36,00	-	-	-	-
47.*	Sportowa I	01-010-0107-366	2-183	283,00	7	283,00	-	-	-	-	1	59,30	-	-
48.*	Moniuszki 1A	01-010-0110-433	6-70/3	369,20	10	369,20	-	-	-	-	-	-	-	-
49.*	Lyna 34A; 34B	01-011-0110-450	12-366/4	24,20	2	24,20	-	-	-	-	-	-	-	-
50.*	Sienkiewicza 6B	01-011-0110-525	5-161/21	176,68	4	176,68	-	-	-	-	-	-	-	-
51.*	Żeromskiego 24	01-011-0110-527	6-70/2	104,60	4	104,60	-	-	-	-	-	-	-	-
52.*	Lyna 34C	01-011-0110-542	12-366/4	11,93	1	11,93	-	-	-	-	-	-	-	-
53.*	Lyna 34D	01-011-0110-543	12-366/4	11,93	1	11,93	-	-	-	-	-	-	-	-
XX	Razem	xxx	xxx	1.123,27	31	1.063,97	-	-	-	-	-	-	-	-
III	Ogółem (I + II + III)			8.564,39	191	8.329,69	4	139,40	2	36,00	1	59,30		

Lokale mieszkalne, użytkowe i garaże w budynkach wspólnot mieszkaniowych

ZAJĄCZNIK NR 10

Lp.	Lokalizacja	Nr działki	Powierzchnia budynku [m ²]	Lokale mieszkalne		Lokale użytkowe		Garaże		Lokale (ogółem)		Udział Gminy w częściach wspólnych
				Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia [m ²]	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Brzozowa 8	2-103/2	181,10	1	24,00	-	-	-	-	1	24,00	143/1000
2.	Konepnicka12B	2-130/7	2.721,00	2	130,00	-	-	-	-	2	130,00	48/1000
3.	Konepnickiej 11	2-75/2	2.072,50	1	35,70	-	-	-	-	1	35,70	18/1000
4.	Kościszki 8	5-45/1	565,57	1	14,30	-	-	-	-	1	14,30	22/1000
5.	Kościszki 27	5-113/18	351,34	1	48,61	-	-	-	-	1	48,61	138/1000
6.	Kościszki 31	5-113/15	322,16	1	34,70	-	-	-	-	1	34,70	115/1000
7.	Warszawska 2	5-93/3	1.413,87	1	46,99	-	-	-	-	1	46,99	33/1000
8.	Warszawska 4	5-93/5	1.894,03	5	222,52	-	-	-	-	5	222,52	115/1000
9.	Warszawska 13	6-98/2	785,58	3	132,39	-	-	-	-	3	132,39	169/1000
10.	1-go Maja 17	4-25/7	405,87	2	76,06	-	-	-	-	2	76,06	204/1000
11.	1-go Maja 18	4-62/2	442,01	5	203,61	-	-	-	-	5	203,61	474/1000
12.	Traugutta 6	4-13/9-4-13/17	916,65	2	75,34	-	51,60	-	-	3	126,94	134/1000
13.	Traugutta 7A	5-19/4	2.739,82	6	279,80	-	-	-	-	6	279,80	101/1000
14.	Traugutta 9	5-193/2	3.140,44	7	298,50	-	-	-	-	7	298,50	96/1000
15.	Rataja 3	5-50	1.957,88	4	188,08	-	-	-	-	4	188,08	93/1000
16.	Woj. Woj. Pol. 3	4-11/4	336,85	2	109,65	-	-	-	-	2	109,65	309/1000
17.	Woj. Woj. Pol. 5A	4-104/3	809,90	1	41,80	1	52,50	-	-	2	94,30	111/1000
18.	Krzywa 2	193/19-193/21	306,20	1	42,80	-	-	-	-	1	42,80	153/1000
19.	Mfickiewiczza 1	6-8	2.709,50	3	124,70	-	-	-	-	3	124,70	51/1000
20.	Jagielly 5	6-57/4	431,80	-	-	-	-	1	15,70	1	15,70	32/1000
21.	Kijńskiego 2	5-61	85,30	1	40,80	-	-	-	-	1	40,80	47/100
22.	Siemkiewicza 6	5-161/14	2.381,00	9	398,00	-	-	-	-	9	398,00	168/1000
23.	Baroski Kolonia 1	16-309/5	106,10	1	55,30	-	-	-	-	1	55,30	50/100
24.	Napiwoda 13	16-14/14	350,00	1	56,00	3	113,40	-	-	4	169,40	484/10000
25.	Dobrzyń 22	4-51/2	59,00	1	21,00	-	-	-	-	1	21,00	1/2
26.	Mogilowo 5	5-124/1	40,00	1	40,00	-	-	-	-	1	40,00	2/5
27.	Zetomskiego 26A	6-158	502,30	5	179,10	-	-	-	-	5	179,10	357/1000
28.	Kolejowa 15A	5-122/5	254,62	1	45,47	-	-	1	21,40	2	66,87	232/1000
1	Razem	xxx	28.282,37	69	2.965,22	5	217,50	2	37,10	76	3.219,82	xxx

I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	z przeniesienia											
29.	Muszaki 19	182/24	87,70	69	2.965,22	5	217,50	2	37,10	76	3.219,82	XXX
30.	Muszaki 20	182/25	91,80	-	-	4	65,40	-	-	4	65,40	746/1000
31.	Warszawska 17	6-99/7	445,30	7	324,90	4	64,90	-	-	4	64,90	707/1000
32.	Ogrodowa 2 Maja 13	4-13/33	366,10	3	158,20	1	16,90	-	-	4	175,10	730/1000
33.	1 Maja 15	4-13/35	506,50	6	226,00	-	-	-	-	6	226,00	445/1000
34.	Kościuszki 40	5-42	170,05	2	74,68	-	-	-	-	2	74,68	457/1000
35.	Kościuszki 23	5-111/5	241,15	1	36,34	-	-	-	-	1	36,34	140/1000
36.	Mickiewicza	4-74/5	486,37	-	-	-	-	3	59,25	3	59,25	13/100
37.	Rataja I	5-213/2	276,40	-	-	-	-	8	146,20	8	146,20	529/1000
38.	Rataja II	5-213/4	233,80	-	-	-	-	4	71,20	4	71,20	273/1000
39.	Grunwaldzka 2	2-204	292,50	2	54,90	-	-	-	-	2	54,90	211/1000
40.	Kilińskiego 4	5-62	121,70	2	93,30	-	-	-	-	2	93,30	763/1000
41.	Dobrzyń 31	4-28/4	303,00	3	115,70	-	-	-	-	3	115,70	4/10
42.	Zelazno 2A	2-16/4	401,00	3	132,20	3	28,60	-	-	6	160,80	401/1000
43.	Sienkiewicza 6A	161/22;161/23	101,10	-	-	23	101,10	-	-	23	101,10	196/1000
44.	Nibork Drugi	18-11	9,45	-	-	1	9,45	-	-	1	9,45	5/10
45.	Rataja 5	5-46/1	1.273,05	3	158,08	-	-	-	-	3	158,08	106/1000
46.	Rataja I	5-52	1.994,80	3	133,94	-	-	-	-	3	133,94	59/1000
47.	Warszawska 16	5-154/5	752,25	-	-	1	52,50	-	-	1	52,50	61/1000
48.	Kościuszki 34	5-138/2	307,60	1	35,20	-	-	-	-	1	35,20	11/100
49.	Barke 1A	2-127/2	815,78	1	43,54	-	-	-	-	1	43,54	54/1000
II	Razem	XXX	9.277,40	37	1.586,98	37	338,85	15	276,65	89	2.202,48	XXX
III	Ogółem (I + II)	XXX	37.559,77	106	4.552,20	42	556,35	17	313,75	165	5.422,30	XXX

Lokale mieszkalne, użytkowe i garaże w budynkach wspólnot mieszkaniowych
strona 2

(Stan na dzień 01.01.2020 r.)

ZAŁĄCZNIK NR 11

(Stan na dzień : 01.01.2020 r.)

Budynki niemieszkalne stanowiące przedmiot własności gminy Nidzica

strona 1

L.p.	Lokalizacja	Numer inwentaryzacyjny nieruchomości	Obręb Numer działki	Powierzchnia budynku [m ²]	Lokale mieszkalne		Lokale użytkowe		Garaże		Pomieszczenie Gospodarcze	
					Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia lokalu [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia [m ²]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.*	Traugutta 6B	1-10-109-485	4-13/29	100,48	1	67,24	-	-	1	16,24	2	17,00
2.	Traugutta 10A	1-10-109-486	4-271	146,88	-	-	1	146,88	-	-	-	-
3.*	Rataja 2	1-10-110-263	5-11/3; 5-11/5	381,58	2	135,28	1	246,30	-	-	-	-
4.*	Rataja 2B	1-10-109-158	5-11/3; 5-11/5	117,16	-	-	-	-	-	-	1	117,16
5.*	Rataja 2C	1-10-109-159	5-11/3; 5-11/5	117,27	-	-	-	-	-	-	1	117,27
6.	Sportowa 22	1-10-110-281	2-205	170,75	2	73,25	-	-	-	-	6	97,50
7.*	1-go Maja 27A	1-10-109-186	4-36/3	11,10	-	-	1	11,10	-	-	-	-
8.*	1-go Maja 27B	1-10-109-187	4-36/3	30,60	-	-	1	4,60	-	-	4	26,00
9.*	1-go Maja 16C	1-10-109-156	4-62/8	80,50	-	-	-	-	-	-	11	80,50
10.*	Warszawska 7	1-10-109-168	6-63/10	86,80	-	-	1	86,80	-	-	-	-
11.*	Warszawska 17A	1-10-109-465	6-99/10	88,10	-	-	5	36,30	-	-	7	51,80
12.*	Bolejny 16	1-10-109-382	2-109/4	139,60	-	-	2	139,60	-	-	-	-
13.*	Działdowska 13A	1-10-109-145	2-200	74,70	-	-	-	-	-	-	4	74,70
14.*	Działdowska 13A	1-10-109-483	2-201	18,00	-	-	-	-	1	18,00	-	-
15.	Moniuszki 2	1-10-109-153	6-81/6	74,70	-	-	-	-	-	-	6	74,70
16.	Napiwoda 21	1-10-109-340	16-3312/5	79,27	-	-	-	-	-	-	1	79,27
17.	Napiwoda 21		16-3312/5	6,83	-	-	-	-	-	-	1	6,83
18.	Orłowo 6	1-10-109-385	20-19/4	288,77	1	36,73	1	252,04	-	-	-	-
19.	Zągrzewo	1-18-181-93	33-16/4	20,40	-	-	-	-	-	-	1	20,40
20.	Słowackiego	8-80-806-26	4-52/1	44,48	-	-	-	-	-	-	9	44,48
21.	Warszawska 16	1-10-109-137	5-154/4	18,27	-	-	-	-	1	18,27	-	-
		1-10-109-138	5-154/4	18,27	-	-	-	-	1	18,27	-	-
		1-10-109-139	5-154/4	16,24	-	-	-	-	1	16,24	-	-
		1-10-109-140	5-154/4	4,59	-	-	-	-	1	4,59	-	-
I	Razem	xxx	xxx	2.135,34	6	312,50	13	923,62	6	91,61	54	807,61

Budynki niemieszkalne stanowiące przedmiot własności gminy Nidzica

Strona 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
1		3. <i>Przeniesienia z strony 1</i>		2.135,34	6	312,50	13	923,62	6	91,61	54	807,61
22.	Warszawska 16	1-10-109-141	5-154/4	4,59	-	-	-	-	1	4,59	-	-
		1-10-109-142	5-154/4	4,59	-	-	-	-	1	4,59	-	-
23.	Żelazno	1-10-109-102	2-16/2	208,40	-	-	8	208,40	-	-	-	-
24.	Łysakowo 44	1-10-109-392	13-78/1	151,71	-	-	6	151,71	-	-	-	-
25.	Łyna 34	1-10-109-103	12-366/4	109,20	-	-	-	-	-	-	-	-
26.	Napiwoda 55	1-10-109-426	16-64/2	28,50	-	-	-	-	-	-	1	109,20
27.	Olśzżyńska	1-10-109-458	1-126/5	77,70	-	-	3	33,30	-	-	1	28,50
28.	Fraknowo	1-10-109-454	5-129	12,90	-	-	1	12,90	-	-	4	44,40
29.	Barke 5	1-10-109-460	2-126/3	35,20	-	-	-	-	1	18,00	2	17,20
30.	Kalki 5C	1-10-109-150	4-62/8	47,40	-	-	-	-	-	-	2	47,40
31.	Trauguta 6A	1-10-109-166	4-13/28	110,70	-	-	-	-	4	110,70	-	-
32.	Warszawska 7A	1-10-109-169	6-63/10	55,35	-	-	2	13,05	-	-	7	42,30
33.	Napiwoda	1-10-109-455	16-146/1	109,20	-	-	2	50,60	-	-	2	58,60
34.	Napiwoda	1-10-109-461	16-140	65,80	-	-	2	65,80	-	-	-	-
35.	1 Maja 12	1-10-109-470	4-62/8	63,40	-	-	-	-	-	-	8	63,40
36.	1 Maja 18C	1-10-109-469	4-62/8	79,00	-	-	2	14,20	-	-	9	64,80
37.	Cegielniana 3	1-10-109-466	3-305/2	25,00	-	-	-	-	-	-	3	25,00
38.	Żeromskiego 20	1-10-109-498	6-81/6	62,30	-	-	-	-	-	-	14	62,30
39.	Stankiewicza	8-80-806-46	161/7	194,00	-	-	-	-	3	54,0	28	140,00
40.	Kalki 3A.5C	1-10-109-131	4-62/8	87,80	-	-	-	-	4	87,80	-	-
41.	Kościuszki 23-25	1-10-109-110	5-111/3	124,95	-	-	-	-	7	124,95	-	-
42.	Warszawska 25		6-103/8	128,71	-	-	-	-	8	128,71	-	-
43.	Barke 1A	1-10-109-125	2-127/2	17,40	-	-	-	-	1	17,40	-	-
		1-10-109-126	2-127/2	20,30	-	-	-	-	1	20,30	-	-
		1-10-109-127	2-127/2	18,00	-	-	-	-	1	18,00	-	-
		1-10-109-128	2-127/2	18,00	-	-	-	-	1	18,00	-	-
		1-10-109-129	2-127/2	18,00	-	-	-	-	1	18,00	-	-
		1-10-109-42	2-127/2	18,00	-	-	-	-	1	18,00	-	-
1	Razem	xxx	xxx	1.896,10	-	-	26	549,96	35	643,04	81	703,10
	Ogółem (I+II)*	xxx	xxx	4.031,44	6	312,50	39	1.473,58	41	734,65	135	1.510,71

Budynki niemieszkalne stanowiące przedmiot własności gminy Nidzica

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	z przeniesienia z strony 2											
44.	Olsztyńska		1-122/3	4.031,44	6	312,50	39	1.473,58	41	734,65	135	1.510,71
45.	Kościuszki 39		5-116/4	54,00	-	-	-	-	3	54,00	-	-
46.	Sportowa 3-5		2-184/8	60,00	-	-	-	-	3	60,00	-	-
47.	Kościuszki 38		5-39/1;5-5/4	270,00	-	-	-	-	15	270,00	-	-
48.	Traugutta 8A		4-13/28	180,00	-	-	-	-	10	180,00	-	-
49.	Warszawska 15 (17)		6-99/10	160,20	-	-	-	-	9	160,20	-	-
50.	Rataja 10		5-213/5	198,00	-	-	-	-	11	198,00	-	-
51.	Warszawska 19		5-103/8	362,50	-	-	-	-	20	362,50	-	-
52.	Warszawska 21		6-105/10	72,00	-	-	-	-	4	72,00	-	-
53.	Al. Wojska Pol. 5A		4-104/3	216,00	-	-	-	-	12	216,00	-	-
			4-104/3	16,38	-	-	-	-	1	16,38	-	-
			4-104/3	16,38	-	-	-	-	1	16,38	-	-
54.	Warszawska 27		4-104/3	14,04	-	-	-	-	1	14,04	-	-
			6-103/3	67,04	-	-	1	67,04	-	-	-	-
55.	Kopernika	XXXX	103/5 /104/4	32,00	-	-	-	-	1	32,00	-	-
56.	Montuski		5-113/21	31,50	-	-	-	-	-	-	-	-
57.	1 Maja		6-81/6	31,50	-	-	-	-	-	-	3	31,50
58.	Jagielły 2A		4-107/24	31,50	-	-	-	-	-	-	3	31,50
59.	Żeromskiego 26		63/1	847,45	-	-	1	847,45	-	-	-	-
60.	Zagrzewo		6-71/2;70/2	64,00	-	-	-	-	-	-	16	64,00
			1-11-110/539	24,40	-	-	-	-	-	-	-	1
I	Razem	XXX	XXX	2.717,39	-	-	2	914,49	91	1.651,50	23	151,40
	Ogółem (I+II)*	XXX	XXX	6.748,83	6	312,50	41	2.388,07	132	2.386,15	158	1.662,11

strona 3

Z A Ł A C Z N I K NR 12

(Stan na dzień 01.01.2020 r. r.)

Lokale mieszkalne stanowiące odrębną własność Gminy Nidzica, wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Spółdzielni Mieszkaniowej „ODBUDOWA” w Nidzicy

L.p.	Lokalizacja	Nr działki	Nr KW budynku	Lokale mieszkalne		Lokale przynależne [piwnice]		Garaze		Lokale (ogółem)		Udział Gminy w częściach wspólnych
				Ilość lokali	Powierzchnia lokali [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia [m ²]	Ilość lokali	Powierzchnia lokali [m ²]	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Warszawska 4A	5-93/18	KW - 14039	8	291,40	8	37,40	-	-	8	291,40	76/1000
2.	Warszawska 4B	5-93/18	KW - 14039	4	167,20	4	19,90	-	-	4	167,20	43/1000
3.	Zeromskiego 4	6-154	KW - 9524	1	56,00	1	6,20	-	-	1	56,00	29/1000
	Razem	XXX	XXX	13	514,60	13	63,50	-	-	13	514,60	XXX

ZALĄCZNIK NR 13

(Stan na dzień 01.01.2020 r.)

Garaże typ „blaszak” i pomieszczenia gospodarcze użytkowane na podstawie umowy najmu gruntu

I.p.	Lokalizacja	Nr ew. działki	Liczba Garaży/Pg	Pow. użytkowa garaży [m ²]	Typ garażu*	Uwagi
1.	Sienkiewicza 6	5-161/21;161/24	15 / -	270,00	B	
2.	Żeromskiego 20	6-81/6	2 / -	36,00	B	
3.	1-go Maja 10,14A,16A	4-62/8	4 / -	69,00	B	
4.	1-go Maja 34A	4-107/41	9 / -	134,40	B	
5.	Sportowa 18	2-205/1	2 / -	31,00	B/D	
6.	Kościuszki 22	5-26/1	7 / -	126,00	B	
7.	Kościuszki 24	5-27/1	7 / -	146,70	B	
8.	Warszawska 17-19	6-99/10	8 / -	159,14	B	
9.	Warszawska 27A	6-105/10	4 / -	72,00	B	
10.	Kajki	4-62/8	17 / -	303,00	B	
11.	Barke 1A	2-127/7	5 / -	90,00	B	
12.	Kościuszki 12	5-16/6	4 / -	72,00	B	
13.	Kościuszki 27A	5-113/19	5 / -	90,00	B	
14.	Sportowa 2	2-173/14	4 / -	72,00	B	
15.	Konopnicka	2-203/13	101 / -	1.814,20	B	
16.	Kraszewskiego	5-130/4	18 / -	324,00	B	
17.	Olsztyńska	1-122/3	1 / -	18,00	B	
18.	Warszawska	5-158/22	7 / -	109,50	B	
19.	Żeromskiego	6-70/2	11 / -	198,00	B	
20.	1 Maja 38	4-107/27	40 / -	720,00	B	
21.	Warszawska	5-154/6	1 / -	27,00	B	
22.	Sportowa 3-5	2-184/8	2 / -	36,00	B	
23.	Napiwoda	16-146/1	5 / -	93,70	B/D	
24.	Sportowa	2-166/17	2/ 1	33,00 / 15,00	B/D	
25.	Warszawska	6-125/1	1 / -	18,00	B	
26.	Mickiewicza	4-74/3	20 / -	360,00	B	
27.	Kolejowa	5-122/4	3 / -	72,00	B	
28.	Zaluski	34 -11	- / 2	- / 80,55	PG	
29.	Orłowo	20-212	- / 12	- / 267,80	PG	
	Razem	xxx	305 / 15	5.494,64 / 363,35	xxx	xxx

* „B” - Typ blaszak


* „PG” – Pomieszczenie gospodarcze

ZALĄCZNIK NR 14

(Stan na dzień 01.01.2020 r.)

Wyposażenie Targowiska miejskiego „Mój rynek” położonego w Nidzicy ul. Żeromskiego (działka nr 6-81/6)

Lp.	Wypis	Nr inwentaryzacyjny
1.	Toalety publiczne	1-10-109/395
2.	Ogrodzenie wraz z wyposażeniem	2-29-291/1010
2.1	Wiata targowa zadaszona szt. 5 wraz z ladami na 68 miejsc handlowych	
2.2.	Kostka brukowa ok. 7.700 m ²	
2.3.	Ogrodzenie panelowe ok. 350 m.b.	
2.4.	Brama wjazdowa szt. 2 wraz z furtką	
2.5.	Kosz na śmieci szt.10	
2.6.	Odbojnice przy lampach oświetleniowych szt. 20	
2.7.	Lawki łukowe betonowo-drewniane szt. 8	
2.8.	Tablica informacyjna szt. 1	
3.	Sieć wodno-kanalizacyjna	2-21-211/2002/458
4.	Budynek gospodarczy	8-80-806/59
5.	Punkt poboru energii	2-21-211/1013
5.1.	Złącze kablowe wraz z szafką rozdzielczą	2-22-220/1012
6.	Oświetlenie targowiska	
6.1.	Słupy oświetleniowe szt. 21 w tym: 5 szt. h 7m. z dwiema oprawami i 16 szt. z pojedynczymi oprawami, 2 szt. h 4m z pojedynczymi oprawami	2-21-211/1011
7.	Sieć kanalizacji deszczowej o długości 810 m.b.	
7.1.	Studnia rewizyjna o śr. 1200mm. szt. 26	
7.2.	Studnia ściekowa o śr. 500mm.	
7.3.	Odwodnienie liniowe dl. 80 m.b.	
7.4.	Separator substancji ropopochodnych	
8.	Śmietnik na kółkach szt. 1	Dział 19 k-to 17 poz. 4
9.	Kontener do segregacji odpadów szt. 5	Dział 19 k-to 17 poz. 5



Wykaz środków trwałych stanowiących wyposażenie terenu zamkniętego składowiska odpadów w miejscowości Kanigowo.

Lp.	Nazwa środka trwałego	Opis środka trwałego
1.	Ogrodzenie wysypiska	- ogrodzenie wysypiska na słupkach stalowych i siatki 731 mb
2.	Droga dojazdowa	- droga dojazdowa z płyt drogowych – 200 mb
3.	Zieleń izolacyjna wokół wysypiska	
4.	Drenaż główny	- drenaż główny -163 mb, - drenaż I i II etap – 170 mb, - zbiornik odcieków, - sieć przewodów – 81 mb
5.	Ukształtowane roboty ziemne	- umocnienie skarp, - ukształtowanie terenu, - roboty ziemne,

**WYKAZ ŚRODKÓW TRWAŁYCH
STANOWIĄCYCH WYPOSAŻENIE TERENU JEZIORKA MIEJSKIEGO**

LP.	NAZWA ŚRODKA TRWAŁEGO	NR INWENTARZOWY
1.	Oświetlenie parku nad jeziorkiem w Nidzicy	220/994
2.	Fontanna pływająca – areator w parku nad jeziorkiem	291/995
3.	Grunt pod wodami stojącymi	-
4.	Przylącze elektroenergetyczne do zasilania obiektów w parku nad jeziorkiem	210/996
5.	Alejki w parku nad jeziorkiem	220/997
6.	Promenada i dwie kładki z drewna syntetycznego w parku nad jeziorkiem	224/998
7.	Mnich upustowy monolityczny w parku nad jeziorkiem	225/999
8.	Przepust rurowy w parku nad jeziorkiem	225/1000
9.	Komplet urządzeń fitness w parku nad jeziorkiem	290/1002
10.	Promenada i kładka z drewna syntetycznego w parku nad jeziorkiem	224/1025
11.	Kładka z drewna syntetycznego w parku nad jeziorkiem	224/1024
12.	Toalety publiczne w parku nad jeziorkiem	109/536
13.	Parking w parku nad jeziorkiem	220/1027
14.	Plac rekreacyjny w parku nad jeziorkiem	290/1026
15.	Altana widokowa na wyspie w parku nad jeziorkiem	109/534
16.	Wiata (grzybek) w parku nad jeziorkiem	109/535
17.	Scena estradowa w parku nad jeziorkiem	107/533



