

OSO.2601.3.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracam się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na „dostawę materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Nidzicy” (cz. I) zgodnie z niżej opisanym przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość
1.	Cienkopisy Stabilo	10 szt. – czerwony 10 szt. – czarny 10 szt. - zielony
2.	Deska A4 z klipem i okładką	6 szt.
3.	Długopis SORENTO 0,7 (niebieski, automatyczny z wymiennym wkładem)	24 szt.
4.	Długopis żelowy PENAC FX-1, gr. Linii 0,35 mm (niebieski)	60 szt.
5.	Flamaster STABILO PEN 68 (zielony, czerwony, czarny)	10 szt. – czerwony 10 szt. – czarny 10 szt. - zielony
6.	Grzbiety plastikowe do bindowania (średnica 10 mm, kolor czarny - do 65 kartek)	30 szt.
7.	Grzbiety plastikowe do bindowania (średnica 22 mm, kolor czarny do 210 kartek)	30 szt.
8.	Gumka do ścierania ołówka	10 szt.
9.	Karteczki samoprzylepne (38 x 51 mm żółte, opakowanie zawiera 3 x 100 kartek)	15 szt.
10.	Karteczki samoprzylepne, wymiary 76 x 76 mm (żółte, 100 kartek)	15 szt.
11.	Klej w sztyfcie TETIS PVP super mocny 15 g - biały	100 szt.
12.	Klipsy biurowe (rozmiar 19 mm, w opakowaniu 12 sztuk)	8 op.
13.	Klipsy biurowe (rozmiar 25 mm, w opakowaniu 12 sztuk)	8 op.
14.	Klipsy biurowe (rozmiar 32 mm, w opakowaniu 12 sztuk)	5 op.
15.	Koperty płaskie C5 162 x 229 mm (samoprzylepne, białe, z paskiem, w opakowaniu 500 szt.)	2 op.
16.	Koperty C4 (białe, samoklejące, w opakowaniu 250 sztuk)	3 op.
17.	Koperty małe C6 (białe, samoklejące, w opakowaniu 1000 sztuk)	6 op.
18.	Korektor w pisaku	5 szt.
19.	Korektor w taśmie Pritt mini roller	15 szt.
20.	Koszulki krystaliczne A4 (min. 50 mic, opakowanie zawiera 100 szt.)	10 op.
21.	Notes - kostka biurowa (biały; klejony wzdłuż jednego boku; 8,5 x 8,5 x 3,5 cm)	10 szt.
22.	Notes - kostka biurowa (biały; nieklejony; 8,5 x 8,5 x 3,5 cm)	10 szt.
23.	Nożyczki biurowe 16 cm	4 szt.
24.	Ołówek STAEDTLER NORIS B1, HB	20 szt. – B1 20 szt. - HB
25.	Papier na wizytówki kratkowany - kremowy 246g/m2 (opakowanie zawiera 25 arkuszy A4)	1 op.
26.	Papier xero A4 80 g POLlux (ryza zawiera 500 arkuszy)	250 ryz
27.	Rozszywacz	10 szt.
28.	Segregator dźwigniowy A4/75	40 szt. (w tym 10 czerwonych)
29.	Skoroszyt twardy PCV A4 (przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa,	40 szt.

	twarda, bez zaczepów)	
30.	Skoroszyt twardy PCV A4 z oczkami (przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, twarda)	60 szt.
31.	Skoroszyt z oczkiem pełny 280 g	100 szt.
32.	Skoroszyt z zaczepem pełny 280 g	50 szt.
33.	Skoroszyt zwykły biały A4 250 g/m ²	50 szt.
34.	Spinacze metalowe (28 mm lub 31 mm, w opakowaniu 100 sztuk)	50 op.
35.	Teczka kartonowa wiązana biała A4	50 szt.
36.	Teczka na rzep wielobigowa, w okleinie kolorowej	5 szt.
37.	Teczka skrzydłowa A4 z gumką 3 cm	5 szt.
38.	Teczka z gumką, biała, format A4	10 szt.
39.	Temperówka	10 szt.
40.	Tusz do pieczętek NORIS (czerwony)	20 op.
41.	Wąsy do skoroszytu Durable Flexi (opakowanie zawiera 25 szt.)	2 op.
42.	Wkład do długopisu SORENTO 0,7 (opakowanie zawiera 20 szt., niebieski)	6 op.
43.	Wkład do długopisu żelowego PENAC FX-1, gr. linii 0,35 mm (w opakowaniu 12 szt.)	10 szt.
44.	Wkład ZENITH (niebieski, plastikowy)	10 szt. - żółte
45.	Zakreślacz ze ściętą końcówką - fluorescencyjne	5 szt.
46.	Zeszyt 32 kartkowy w kratkę (miękka okładka)	5 szt.
47.	Zeszyt A4 96 kartkowy w kratkę (twarda okładka, wewnątrz wykonane z wysokiej jakości offsetu 60g)	2 szt.
48.	Zszywacz (do 100 kartek)	40 op.
49.	Zszywki 24/6 (w opakowaniu 1000 zszywek) - standardowe	1 szt.
50.	Flipchart TERRA magnetyczny mobilny, cirele z 2 metalowymi ramionami, suchościerny magnetyczny; powierzchnia wykonana ze stali lakierowanej w kolorze białym; rozmiar tablicy 68 x 105 cm; regulowana wysokość (do 220 cm), stabilna metalowa konstrukcja w kolorze popielatym; regulowany rozstaw haków; półka na markery o długości 68 cm; wyposażony w 5 kółek z blokadą	1 blok
51.	Blok do flipcharta z poz. nr 50 (kartki gładkie, w op. 50 szt.)	

Termin realizacji zamówienia do dnia: 3 lutego 2020 r.

Kryterium oceny ofert i ich waga: **cena 100%**

Inne istotne warunki realizacji zamówienia (projekt umowy):

- dostawa towaru w wersji oryginalnej,
- dostarczenie własnym transportem.

Ofertę prosimy złożyć do 27 stycznia 2020 r. w dowolny sposób: drogą pocztową, faksem: 89 625 07 11, pocztą elektroniczną: um@nidzica.pl lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Nidzicy: 13-100 Nidzica ul. Plac Wolności 1 pok. nr 1. **W ofercie prosimy o umieszczenie numeru telefonu kontaktowego z osobą odpowiedzialną za przedstawienie oferty.**

Uwagi:

Dostawca wystawi fakturę, gdzie **nabywca** jest: **Gmina Nidzica ul. Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica, NIP: 9840161572, odbiorca: Urząd Miejski w Nidzicy**, po uprzednim odbiorze dostawy przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Sporządziła:
Alicja Rożek – tel. 89 625 07 60
Z-ca KIEROWNIKA
Wydziału Organizacyjnego i
Spraw Obywatelskich
Kierownik Wydziału
Anna Waleriańska

BURMISTRZ NIDZICY

Jacek Kosmala

podpis Kierownika Zamawiającego