

ZARZĄDZENIE NR 446/2020
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 20 stycznia 2020 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym Gminy Nidzica i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 1200/2014 Burmistrza Nidzicy z dnia 1 sierpnia 2014 r. w sprawie zasad gospodarki majątkiem trwałym Gminy Nidzica i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie, wprowadza się następujące zmiany:

1) w dziale I. Zasady ogólne gospodarki majątkiem trwałym:

a) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Do środków trwałych zalicza się w Urzędzie Miejskim w szczególności:

- 1) nieruchomości – w tym grunty, prawo wieczystego użytkowania gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu użytkowego,
- 2) maszyny, urządzenia, środki transportu oraz inne zużywające się stopniowo przedmioty,
- 3) ulepszenia w obcych środkach trwałych,
- 4) środki trwale oddane do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy, użyczenia lub innej umowy o podobnym charakterze.”

b) ust. 26 otrzymuje brzmienie:

„26. Wartości niematerialne i prawne to nabyte przez Urząd, zaliczane do aktywów trwałych prawa majątkowe - nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby Urzędu, a w szczególności autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne i licencje – art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000 zł ewidencjonuje się na koncie syntetycznym „020” – wartości niematerialne i prawne w Wydziale Finansowym.”;

2) w dziale IV. Pozostałe środki trwale w używaniu ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pozostałe środki trwale (wartość powyżej 1.000,00 zł do 10.000,00 zł) podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej, są ewidencjonowane analitycznie w księgach inwentarzowych prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu, zgodnie z zakresem odpowiedzialności, wynikającym z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu oraz syntetycznie przez Wydział Finansowy Urzędu na następującym koncie syntetycznym: „013” – pozostałe środki trwale.”;

3) w dziale V. Ewidencja ilościowa ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nie zalicza się do aktywów trwałych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy:

- 1) środków trwałych przyjętych do nieodpłatnego używania na podstawie umów cywilnoprawnych, takich które znajdują się w ewidencji użyczającego. Komórka organizacyjna Urzędu sprawująca pieczę nad wyżej wymienionymi składnikami majątkowymi prowadzi dla nich ewidencję ilościową i dokonuje inwentaryzacji;
- 2) innych środków trwałych, których wartość jednostkowa jest niższa niż 1.000,00 zł;

3) wartości niematerialnych i prawnych poniżej 10.000,00 zł. Komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego sprawujące pieczę nad wyżej wymienionymi składnikami majątkowymi prowadzą dla nich ewidencję ilościową w formie zaakceptowanej przez Kierownika Wydziału, lub Burmistrza w przypadku samodzielnych stanowisk pracy.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

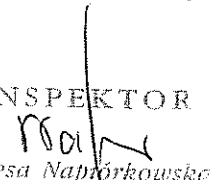
Burmistrz Nidzicy


Jacek Kosmala

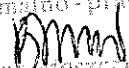
Z-ca KIEROWNIKA
Wydziału Finansowego


Elżbieta Wikniewska


INSPEKTOR


Teresa Napierkowska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym


Ewa Moszczyńska
RADCA PRAWNY

SKARBNIK MIASTA


mgr inż. Wiesława Ewa Rozmus