

INSTRUKCJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców.
2. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się Wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
3. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu lub w przypadku ustalenia terminu składania ofert do godz. 15.30, w dniu kolejnym.
4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów albo złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów, dokonywać poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych lub innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści ofert.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) Wykonawca wykonał nienależycie na rzecz zamawiającego zamówienia publiczne, w szczególności:
 - nie wykonał zamówienia w umówionym terminie,
 - nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
 - nie wywiązywał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi,
 - wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
7. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
8. Dopuszcza się negocjowanie z Wykonawcami (ustne lub pisemne), cen i pozostałych elementów ofert złożonych w wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku w przypadku gdy:
 - a) najniższa zaoferowana cena przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zamówienia;
 - b) w zamówieniu uzyskano oferty z tymi samymi cenami.
 - c) bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia jest taki sam.Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół z negocjacji.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie – jeżeli rozeznanie rynku zostało wszczęte poprzez umieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej lub prześle do Wykonawców, którzy otrzymali zapytanie.
10. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie – jeżeli rozeznanie rynku zostało wszczęte poprzez umieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej lub prześle do Wykonawców, którzy otrzymali zapytanie.
11. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
13. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.