

**ZARZĄDZENIE NR 1351/2022**  
**BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 6 maja 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**

Na podstawie art.11 ust.1 i art.13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.) w związku z Uchwałą nr XLVIII/616/2021 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 16 grudnia 2021r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 oraz z Uchwałą nr L/654/2022 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 24 lutego 2022r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, obejmują zadania publiczne w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 tj.:

- 1) Ochrony i promocji zdrowia – dotacja w formie wsparcia zadania,
- 2) Polityki społecznej – dotacja w formie wsparcia zadania,
- 3) Kultury, sztuki oraz ochrony kultury i dziedzictwa narodowego – dotacja w formie wsparcia zadania,
- 4) Kultury fizycznej – dotacja w formie wsparcia zadania.

3. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 2. pkt 1), 2), 3), 4) nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na pokrycie części kosztów realizacji zadań.

§ 3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Nidzica oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Pozyskiwania Środków Pomocowych, Rozwoju i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy

**Jacek Kosmala**

**PŚPRKS.524.4.2022**

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Działając na podstawie art.11 ust.1 i art.13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w związku z Uchwałą nr XLVIII/616/2021 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 16 grudnia 2021r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 oraz z Uchwałą nr L/654/2022 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 24 lutego 2022r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

**BURMISTRZ NIDZICY OGŁASZA  
OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH  
W 2022 ROKU PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE I PODMIOTY, O KTÓRYCH MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE**

### § 1.

#### **Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację**

1. Konkursem objęte są zadania z zakresu:

##### **1) Ochrony i promocji zdrowia – dotacja w formie wsparcia zadania**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych, 00/100). Wymagany wkład własny minimum 10 % kosztów całkowitych zadania (wkład finansowy, rzeczowy, osobowy);

##### **2) Polityki społecznej – dotacja w formie wsparcia zadania**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, 00/100). Wymagany wkład własny minimum 10 % kosztów całkowitych zadania (wkład finansowy, rzeczowy, osobowy);

##### **3) Kultury, sztuki oraz ochrony kultury i dziedzictwa narodowego – dotacja w formie wsparcia zadania**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **27 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych, 00/100). Wymagany wkład własny minimum 10 % kosztów całkowitych zadania (wkład finansowy, rzeczowy, osobowy);

##### **4) Kultury fizycznej – dotacja w formie wsparcia zadania**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **22 500,00 zł** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych, 00/100). Wymagany wkład własny minimum 10 % kosztów całkowitych zadania (wkład finansowy, rzeczowy, osobowy).

2. Termin realizacji zadania publicznego: od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2022 r.

3. Jeden oferent może złożyć w konkursie nie więcej niż 2 oferty.

4. Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu przeznaczone zostaną środki w kwocie ogółem **72 500,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych, 00/100).

## § 2

### Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wypełnionej oferty, zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057) wraz z właściwym załącznikiem (tj. aktualny odpis z rejestru np. KRS) lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Podmiot ubiegający się o dotację winien:
  - 1) realizować oferowane zadanie na terenie Gminy Nidzica lub dla mieszkańców Gminy Nidzica, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej;
  - 2) posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno - technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające prawidłowe i rzetelne wykonanie oferowanego zadania.
3. W ramach dotacji mogą być finansowane jedynie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Dotacja nie może być wykorzystana na:
  - 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
  - 2) zakupy gruntów;
  - 3) działalność gospodarczą;
  - 4) pokrycie kosztów bieżących utrzymania biura oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
  - 5) działalność partii politycznych;
  - 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
  - 7) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.
4. Do kosztów kwalifikowanych zaliczane będą w szczególności:
  - 1) wynagrodzenia osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia;
  - 2) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania;
  - 3) zakup usług niezbędnych do wykonania zadania;
  - 4) koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania;
  - 5) usługi poligraficzne i koszty promocyjne służące realizacji zadania.
5. Dofinansowanie z dotacji kosztów administracyjnych związanych bezpośrednio z realizacją zadania nie może przekroczyć 10% kosztów całkowitych jego realizacji.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent po negocjacjach może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego kosztorysu, a w przypadku braku obopólnej zgody odstąpić od podpisania umowy.
7. Burmistrz Nidzicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
  - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
  - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
  - 3) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
8. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
10. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego, jego finansowania i rozliczania.

### § 3 Terminy składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu, zawierającej właściwy załącznik (aktualny odpis z rejestru np. KRS) lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących osobiście w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Nidzicy (pokój nr 1) lub przesyłką pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Nidzicy Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica w terminie co najmniej 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nidzica, na stronie internetowej Gminy Nidzica, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, tj. do dnia 30.05.2022r.
2. Oferty, które zostaną złożone po terminie określonym w ust.1 nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Nidzicy, również w przypadku przesyłek pocztowych).
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową) z zaznaczeniem, na które zadanie składana jest oferta (np. „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu („.....”)”).
4. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
5. Formularz oferty można:
  - 1) otrzymać w Urzędzie Miejskim w Nidzicy (w Wydziale Pozyskiwania Środków Pomocowych, Rozwoju i Komunikacji Społecznej) w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Nidzicy;
  - 2) pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nidzica: <https://bip.nidzica.pl/>
6. Przed złożeniem oferty inspektor ds. rozliczania środków zewnętrznych i współpracy z organizacjami pozarządowymi może udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta, dotyczące konkursu oraz wymogów formalnych (w Wydziale Pozyskiwania Środków Pomocowych, Rozwoju i Komunikacji Społecznej, nr telefonu: 89 625 07 63) w godzinach pracy urzędu (poniedziałek: godz. 8.00-16.00, wtorek- piątek: 7.30-15.30).

### § 4 Warunki realizacji zadania

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ramowy wzór umowy został określony w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
2. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany do:
  - 1) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Nidzica, informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego (treść informacji: „Projekt jest współfinansowany ze środków finansowych Gminy Nidzica”);
  - 2) umieszczenia logo Gminy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania.
3. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
4. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia podpisania umowy do 30.11.2022r.

### § 5

#### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Postępowaniem konkursowym objęte będą oferty spełniające warunki zawarte w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

2. Kryteria formalne - wymagane będzie spełnienie łącznie wszystkich poniższych warunków:
  - 1) Oferent złożył ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym;
  - 2) Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwy załącznik (aktualny odpis z rejestru np. KRS) lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 3) Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie punkty formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej.
3. Kryteria merytoryczne - maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania - 100, według poniższego podziału:
  - 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem dotychczasowych dokonań i zrealizowanych przez oferenta przedsięwzięć, doświadczenia osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - 5 punktów;
  - 2) Analiza przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, a w szczególności:
    - a) analiza planowanych kosztów zadania w odniesieniu do założeń programowych,
    - b) spójność kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego,
    - c) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
    - d) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - 35 punktów;
  - 3) Analiza proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w tym:
    - a) atrakcyjność, różnorodność programu, wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu,
    - b) określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań,
    - c) ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu - 50 punktów;
  - 4) Analiza realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - 10 punktów.
4. Celem zaopiniowania Burmistrzowi ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w odpowiedzi na ogłoszony konkurs powołana zostanie Komisja Konkursowa.
5. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
6. W pracach Komisji Konkursowej mogą także uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w danej dziedzinie.
7. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz w formie zarządzenia.
8. Komisja Konkursowa opiniuje ofertę pod względem formalnym i merytorycznym.
9. W przypadku stwierdzenia braków w ofercie Komisja Konkursowa może wezwać organizację pozarządową do ich uzupełnienia.
10. Komisja może również wezwać organizację pozarządową do złożenia dodatkowych informacji.
11. Jeśli wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
12. Komisja Konkursowa ma charakter doradczy i jej opinia nie jest wiążąca.
13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

## **§ 6**

### **Sposób rozstrzygnięcia konkursu**

1. O przyznaniu dotacji na zadanie dla organizacji wyłonionej przez komisję konkursową oraz ich wysokości zdecyduje Burmistrz Nidzicy.

2. Od decyzji Burmistrza Nidzicy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
3. Burmistrz Nidzicy zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
  - 2) zmniejszenia lub zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
  - 3) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert.
4. Decyzja Burmistrza Nidzicy jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
5. Po podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 1, informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana niezwłocznie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nidzica;
  - 2) na stronie internetowej Gminy Nidzica;
  - 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

## § 7

### **Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzednim**

1. W 2020 r. nie zostały udzielone dotacje celowe.
2. W 2021 r. zostały udzielone dotacje celowe następującym podmiotom:
  - 1) **W zakresie ochrony i promocji zdrowia:**
    - a) Oferta Nidzickiego Uniwersytetu III Wieku "Młodzi Duchem" – kwota przyznanej dotacji: 3 000,00 zł na wsparcie zadania pn. „W zdrowym ciele zdrowy duch”.
  - 2) **Polityki społecznej:**
    - a) Oferta Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną – Koło w Nidzicy – kwota przyznanej dotacji: 3 000,00 zł na wsparcie zadania pn. „XXIII Koncert Radości i Nadziei połączony z wystawą prac artystycznych osób niepełnosprawnych”.
    - b) Oferta Stowarzyszenia „OLD BOYS” Nidzica – kwota przyznanej dotacji: 10 000,00 zł na wsparcie zadania pn. „Od przedszkola do Old Boya – w teorii i praktyce”.
    - c) Oferta Lokalnej Organizacji Turystycznej Powiatu Nidzickiego – kwota przyznanej dotacji: 7 000,00 zł na wsparcie zadania pn. „Questing i geocaching w Gminie Nidzica”.
- 3) **Kultury, sztuki oraz ochrony kultury i dziedzictwa narodowego:**
  - a) Oferta Nidzickiego Uniwersytetu III Wieku "Młodzi Duchem" – kwota przyznanej dotacji: 4 500,00 zł na wsparcie zadania pn. „Za młodzi na sen”.
  - b) Oferta Lokalnej Organizacji Turystycznej Powiatu Nidzickiego – kwota przyznanej dotacji: 9 300,00 zł na wsparcie zadania pn. „Kuchnia wiosek tematycznych”.
  - c) Oferta Warmińsko - Mazurskiego Oddziału PCK z siedzibą w Olsztynie – kwota przyznanej dotacji: 3 000,00 zł na wsparcie zadania pn. „Wspieranie lokalnej edukacji artystycznej poprzez zachowanie techniki malarskiej na desce”.
  - d) Oferta Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” – kwota przyznanej dotacji: 10 000,00 zł na wsparcie zadania pn. „W drewnie i na płótnie – nowa odsłona Gminy Nidzica”.
  - e) Oferta Związku Harcerstwa Polskiego Chorągiew Warmińsko – Mazurska Hufiec Nidzica ZHP – kwota przyznanej dotacji: 3 400,00 zł na wsparcie zadania pn. "Harcerski Przegląd Piosenki Turystycznej”.
  - f) Oferta Nidzickiego Stowarzyszenia Mniejszości Niemieckiej w Nidzicy – kwota przyznanej dotacji: 4 800,00 zł na wsparcie zadania pn. „Mniejszość niemiecka jako element kultury, tradycji i historii regionalnej Mazur”.

- g) Oferta Fundacji Muzyczni Czarodzieje – kwota przyznanej dotacji: 7 000,00 zł na wsparcie zadania pn. „UFO czyli Kultura Ufa Miłości”.

#### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji niż kwota wnioskowana dopuszcza się negocjowanie warunków, a oferent przedstawia zaktualizowaną ofertę na realizację zadania.

2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Nidzica z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Burmistrz Nidzicy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.

3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).