

Zarządzenie Nr 15/2006
Burmistrza Nidzicy
z dnia 22 grudnia 2006 roku

W sprawie: **zmiany zarządzenia Nr 25/2006 Burmistrza Nidzicy z dnia 31 października 2006 roku w sprawie wprowadzenia w życie w Urzędzie Miejskim instrukcji zasad (polityki) rachunkowości, procedur kontroli finansowej, zasad gospodarki kasowej i drukami ścisłego zarachowania, instrukcji ewidencji i poboru podatków i opłat**

Zarządzenie opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (tekst jednolity z 2002r Dz. U. Nr 76, poz. 694 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 ze zm),
- 3) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 142, poz. 1020),
- 4) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2006r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 112 poz. 761)
- 5) Ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 54, poz. 654 ze zm.),
- 6) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie stosowania Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)(Dz. U. Nr 112, poz. 1317 ze zm.)

Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 25/2006 Burmistrza Nidzicy z dnia 31.10.2006r. w sprawie wprowadzenia w życie w Urzędzie Miejskim instrukcji zasad (polityki) rachunkowości, procedur kontroli finansowej, zasad gospodarki kasowej i drukami ścisłego zarachowania, instrukcji ewidencji i poboru podatków i opłat, zmienionego Zarządzeniem Nr 1/2006 Burmistrza Nidzicy z dnia 6 grudnia 2006r. dokonuje się następujących zmian:

w załączniku Nr 1, w Części III „Dokumenty finansowe występujące w jednostce” w § 4, Karta obiegu dokumentu Nr – 23 otrzymuje brzmienie:

Karta obiegu dokumentu Nr – 23

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Nazwa dokumentu | Faktury VAT własne (rachunki) |
| 2. Ilość egzemplarzy | 3(trzy) |
| 3. Dokument wystawia | Wydział merytoryczny odpowiedzialny za sprzedaż towarów i usług |
| 4. Termin wystawienia | zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i przepisami wykonawczymi do ustawy, umowa |
| 5. Podstawa wystawienia | kalkulacja kosztów usługi, sprzedaży towarów |
| 6. Dokument podpisują | osoby określone w załączniku Nr 2 do niniejszego |

Zarządzenia w części II pkt 11 ppkt 1-5 w wykazie osób uprawnionych do wystawienia w imieniu Urzędu Miejskiego Faktur VAT i Faktur korygujących, not krygujących w poszczególnych wydziałach, zgodnie z zakresem obowiązków

7. Dokument otrzymuje:

- a) Oryginał odbiorca usługi lub towaru
- b) I kopia Wydział Finansowy
- c) II kopia wydział merytoryczny odpowiedzialny za sprzedaż towarów i usług

8. Dokument podlega ewidencji w Wydziale Finansowym

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

URMISTRZ
Dariusz Szypulski
Dariusz Szypulski