

ZARZĄDZENIE Nr 34/2007

BURMISTRZA NIDZICY z dnia 05 stycznia 2007 roku.

w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Nidzica w 2007 roku.

Na podstawie § 5 pkt. 4 i § 6 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 96 poz. 850 z 2002r.), § 5, ust. 1 pkt 6, § 9 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599/. oraz Zarządzenia Nr 258 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2006 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2007 roku. **z a r z ą d z a m co następuje:**

§ 1.

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Planu zamierzeń obronnych Gminy Nidzica na rok 2007” (załącznik nr 1) oraz „Wytyczne Burmistrza Nidzicy do szkolenia obronnego realizowanego przez jednostki organizacyjne gminy i zakłady pracy wykonujące zadania obronne na terenie gminy na 2007 rok” (Załącznik nr 2).

§ 2

Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego w Gminie Nidzica na rok 2007” (Załącznik nr 4) i „Roczny plan kontroli problemowych wykonywanych zadań obronnych w Gminie Nidzica na 2007 rok” (Załącznik nr 5).

§ 3.

Zobowiązuję się Panie/Panów Prezesów , Dyrektorów , Kierowników do ustalenia wytycznych i kalendarzowych planów realizacji zamierzeń obronnych dla podległych jednostek organizacyjnych oraz zakładów pracy działających na administrowanym terenie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

B U R M I S T R Z

Dariusz Szypulski

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 34 /2007
Burmistrza Nidzickiego z dnia 05.01.2007 r.

WYTYCZNE BURMISTRZA NIDZICY DO SZKOLENIA OBRONNEGO REALIZOWANEGO

NA TERENIE GMINY NIDZICA W 2007 ROKU

Inspektor Wydziału
Promocji , Rozwoju i Bezpieczeństwa Gminy

Marian Smolnik

Celem wytycznych jest określenie kierunków szkolenia obronnego w 2007 roku realizowanego przez jednostki organizacyjne gminy i zakłady pracy Gminy Nidzica.

I. Ocena realizacji szkolenia obronnego

Głównym celem szkolenia obronnego w 2006 roku było przygotowanie jednostek organizacyjnych, na które nałożono zadania w zakresie obronności.

Ponadto:

- szkolono obsady służby „Stałego dyżuru”
- doskonalono obsady osobowe przeznaczone do wykonywania zadań związanych z doręczaniem powołania do czynnej służby wojskowej,
- przygotowywano pracowników ds. obronnych w jednostkach organizacyjnych gminy do planowania i opracowywania planów szkolenia obronnego,

II. Cele szkolenia na 2007 rok.

Głównym celem szkolenia obronnego będzie:

Przygotowanie kadry kierowniczej Gminy Nidzica do kierowania realizacją zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

Cele szczegółowe

- 1.** Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do wykonywania zadań ujętych w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy”
- 2.** W ramach ćwiczeń i treningów zgrywanie obsad stanowisk kierowania i służb „Stałego dyżuru”
- 3.** Do szkolenia włączać przedstawicieli przedsiębiorstw realizujących zadania obronne oraz podległe i nadzorowane służby i instytucje
- 4.** Zapoznanie szkolonych z zasadniczymi zadaniami realizowanymi w ramach zorganizowanego systemu stanowisk kierowania organów administracji samorządowej oraz zasadami zapewnienia współdziałania z podległymi im jednostkami organizacyjnymi

III. Inne ustalenia

1. Ewidencje szkolenia obronnego prowadzić w dziennikach lekcyjnych wraz z konspektami.
2. Uzgadnianie planów szkolenia prowadzić:
 - Burmistrz, uzgadnia plany szkolenia obronnego ze Starostą Nidzickim
 - Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy i Kierownicy zakładów pracy z Burmistrzem
 - Plany szkolenia należy uzgodnić do 15 stycznia 2007 roku.
3. Organizatorzy szkolenia obronnego powinni do 30 września 2007 roku złożyć do Wydziału Zarządzania Kryzysowego zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym. Dotacje bieżące (treningi Akcji Kurierskiej) przekazywane będą na początku miesiąca wskazanego wcześniej w pisemnym wniosku przez jednostkę samorządu terytorialnego

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 34 /2007
Burmistrza Nidzicy z dnia 05.01.2007 r.

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO

W GMINIE NIDZICA W 2007 ROKU

Inspektor Wydziału
Promocji , Rozwoju i Bezpieczeństwa Gminy

Marian Smolnik

Główny cel szkolenia obronnego w 2007 roku:

Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Nidzicy oraz kadry kierowniczej jednostek organizacyjnych do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz dalsze doskonalenie wiedzy i umiejętności tych osób, na które nałożono zadania obronne wynikające z planów operacyjnych funkcjonowania gminy i jednostek organizacyjnych gminy.

Cele szczegółowe:

- 1.** Doskonalenie umiejętności w kierowaniu realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy oraz planach operacyjnych funkcjonowania gminy w szczególności wynikających z kart realizacji zadań operacyjnych;
- 2.** Zgrywanie obsad stanowisk kierowania i stałych dyżurów w czasie podwyższania gotowości obronnej w trakcie ćwiczeń;
- 3.** Szkolenie przedstawicieli przedsiębiorstw realizujących zadania obronne;
- 4.** Doskonalenie obsad osobowych na szczeblu gmin przeznaczonych do wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej
- 5.** Przygotowywanie placówek służby zdrowia do wykonywania zadań w zakresie zabezpieczenia medycznego na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Grupy szkolenia obronnego

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1	2	3	4
1.	Starostowie i ich zastępcy oraz sekretarze	S-1	
2.	Wójtowie i ich zastępcy oraz sekretarze	W-1	W-1c
3.	Burmistrzowie, prezydenci miast i ich zastępcy oraz sekretarze	G-1	G-1c
4.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w powiatach i miastach na prawach powiatu	P-3	
5.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne jednostkach organizacyjnych	P-4	P-1d
6.	Pracownicy zakładów pracy realizujących zadania obronne	P-5	
7.	Kadra kierownicza zakładów pracy realizujących zadania obronne (w tym szpitale)	C-1	
8.	Obsady służby „Stałego dyżuru” Urzędu Miejskiego	SD	

Tematyka szkolenia:

Lp.	Tematy szkolenia	Wyszczególnienie grup szkoleniowych	Ilość godzin	Forma szkolenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	Funkcjonowanie służby „Stałego dyżuru”	S-1, G-1, W-1	2	Pokaz	
2.	Zadania administracji publicznej związane z podwyższaniem gotowości obronnej państwa	G-1, W-1	1	wykład	
3.	Koncepcja realizacji zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy	S-1, G-1, W-1	2	seminarium	
4.	Rola i miejsce organów administracji samorządowej w doręczaniu kart powołania do służby wojskowej	S-1, G-1, W-1	1	wykład	
5.	Zadania administracji samorządowej wynikających z nakładania świadczeń na rzecz obrony	S-1, G-1, W-1	1	wykład	
6.	Procedury uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa	G-1, W-1	1	wykład	
7.	Organizacja ochrony informacji niejawnych	G-1, W-1	1	wykład	
8.	Planowanie służby zdrowia na czas zagrożenia bezpieczeństwa i wojny	C-1	2	wykład	
9.	Przygotowanie i organizacja ZMSz.	C-1	2	wykład	
10.	Funkcjonowanie szpitala na czas kryzysu lub wojny	C-1	2	wykład	
11.	Ewakuacja szpitala	C-1	3	pokaz	
12.	Utrzymanie i konserwacja rezerw materiałowych	C-1	3	praktycznie	

13.	Orzekanie o zdolności poborowych do czynnej służby wojskowej	PKL	2	wykład	
14.	Zasady wydawania orzeczeń przez komisję lekarską w sprawie orzekania o zdolności poborowych do służby wojskowej	PKL	1	wykład	

1	2	3	4	5	6
15.	Stosowanie postępowania egzekucyjnego w stosunku do poborowych, którzy nie stawili się do poboru bez uzasadnienia przyczyny	G-1, W-1	1	seminarium	

Plan szkolenia na 2007 rok

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia /temat, zagadnienie/	Grupy szkoleniowe	Termin	Miejsce	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
STYCZEŃ						
1.	Przeprowadzenie poboru: T:12 – 2 godz. (wykład) T:13 – 1 godz. (wykład)	Przew. PKLek. Sekretarz komisji	18	Sala konger. W-M UW	Dyrektor WZK	
LUTY						
MARZEC						
KWIECIEŃ						

MAJ
CZERWIEC
LIPIEC
SIERPIEŃ

1	2	3	4	5	6	7
WRZESIEŃ						
2.	Planowanie operacyjne i programowe: T:3 - 2 godz. (wykład) T:4 - 1 godz. (wykład) T:6 - 1 godz. (wykład) T:7 - 1 godz. (wykład)	- wójtowie i burmistrz (G-1, W-1)	12-14	Ośrodek szkolenia	Dyrektor WZK	
PAŹDZIERNIK						
3.	Zadania obronne w zakresie służby zdrowia T:8 - 2 godz. (wykład) T:9 - 2 godz. (wykład) T:10 - 2 godz. (wykład) T:11 - 3 godz. (pokaz) T:12 - 3 godz. (praktycznie)	Pracownicy ds. obronnych w szpitalach	4-5	Szczytno	Dyrektor WZK	
LISTOPAD						
GRUDZIEŃ						
4.	Odprawa szkoleniowo-planistyczna na 2008 rok.	Kierownik ,Inspektor PRBG	6-7	Ośrodek szkolenia	Dyrektor WZK	

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 34 /2007
Burmistrza Nidzicy z dnia 05.01.2007 r.**

**KALENDARZOWY PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH
NA TERENIE GMINY NIDZICA W 2007 ROKU**

Inspektor Wydziału
Promocji , Rozwoju i Bezpieczeństwa Gminy

Marian Smolnik

Zgodnie ze strategią bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej, zadaniami polityki i systemu obronnego państwa jest przeciwdziałanie polityczno-strategicznym zagrożeniom, ochrona organów państwowych i instytucji publicznych oraz zapewnienie możliwości ich ciągłego funkcjonowania, ochrona ludności, a także zapewnienie nienaruszalności granic państwa.

Przedsięwzięcia zaplanowane na 2006 rok zostały zrealizowane wspólnie z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną w zakresie szkoleń, przygotowania stanowisk kierowania jak również nadzoru i kontroli wykonywania zadań przez administrację samorządową.

Wykonano dokumentacje powołanych służb „Stałego dyżuru” we wszystkich jednostkach organizacyjnych biorących udział w realizacji Planów Operacyjnych oraz przeprowadzono szkolenia powołanych obsad. Terminowo przygotowany i przeprowadzony został pobór i rejestracja przedpoborowych.

W Urzędzie Miejskim opracowany i zatwierdzony został Plan publicznej i niepublicznej służby zdrowia na czas zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i wojny.

Aktualizowano na bieżąco Plan Akcji Kurierskiej.

I. Główny wysiłek w roku 2007 skupiony będzie na:

1. Współdziałaniu Wydziałów Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych gminy w realizacji zadań obronnych oraz zapewnienie warunków do przekazania informacji i decyzji dotyczących zadań obronnych w ramach ćwiczeń gminnych i powiatowych.

II. Szczegółowe kierunki działalności obronnej:

- 1.** dokonanie nowego podziału zadań operacyjnych dla Wydziałów Urzędu Miejskiego w Nidzicy, zgodnie z nowym regulaminem organizacyjnym.
- 2.** Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia wykonawców akcji kurierskiej w gminach .

3. Prowadzenie prac planistycznych i organizacyjnych w zakresie przygotowania stanowisk kierowania do funkcjonowania w razie zagrożenia bezpieczeństwa państwa w tym: opracowanie regulaminów i instrukcji, zabezpieczenie logistyczne, przystosowanie lub modernizacja systemów łączności.
4. Przygotowanie obsady służby „Stałego dyżuru” do funkcjonowania urzędu w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w tym uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa.
5. Udział w weryfikacji wykazu w zakresie ochrony obiektów znajdujących się na terenie Województwa.
6. Planowanie i nadzorowanie wykonywania świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony na obszarze gminy.
7. Prowadzenie prac reklamacyjnych od obowiązku czynnej służby wojskowej.
8. Rzetelne i terminowe rozliczanie się z przeznaczonych dotacji na przeprowadzenie poboru i rejestracji przedpoborowych oraz akcji kurierskiej.
9. Prowadzenie szkoleń w jednostkach organizacyjnych gminy, przedsiębiorstwach, na które ustawowo nałożono zadania obronne.
10. Prowadzenie kontroli problemowych (doraźnych) wykonywania zadań obronnych na podstawie rocznych planów kontroli oraz ich ewidencjonowanie.
11. Przygotowanie i przeprowadzenie poboru na terenie gminy, a w tym: sprawne przygotowanie rejestracji przedpoborowych, , terminowe sporządzenie sprawozdań.

III. Zasady finansowania przedsięwzięć z Działu 752 (Obrona Narodowa).

1. Dotacje bieżące (na szkolenia, ćwiczenia) przekazywane będą na początku miesiąca wskazanego wcześniej w pisemnym wniosku przez jednostkę samorządu terytorialnego, po otrzymaniu środków finansowych z Ministerstwa Finansów.

ZADANIA OBRONNE

Zadanie - temat	Podstawa działania	Wykonawca /współwykonawca/	Termin realizacji												Uwagi
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I. PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE															
PRZEDSIĘWZIĘCIA WŁASNE															

ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH WOJEWÓDZTWA

POBÓR I REJESTRACJA PRZEDPOBOROWYCH

1. Nadesłanie do Starostwa Powiatowego ilości poborowych do wojewódzkiego planu poboru		Wydział PRBG															15
																	31
2. Przygotowanie poboru rocznika 1988 ora roczników starszych mężczyzn i kobiet		Wydział PRBG		X													
3. Sprawdzanie tożsamości poborowych, przyjęcie wniosków o orzeczenie konieczności sprawowania poborowego bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny		Burmistrz															
4. Opracowanie i przesłanie Wojewodzie propozycji do Wojewódzkiego planu rejestracji przedpoborowych rocznika 1989		Inspektor PRBG										15					
5. Przeprowadzenie rejestracji przedpoborowych rocznik 1989		Burmistrz Inspektor PRBG											1do 31				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
6. Opracowanie i przesłanie Wojewodzie sprawozdania z wyników rejestracji przedpoborowych		Burmistrz Inspektor PRBG											31			

REKLAMACJE

1. prowadzenie spraw reklamacyjnych	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136/.	Burmistrz Inspektor PRBG	Według potrzeb												
ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW															
1. Aktualizacja planów szczególnej ochrony obiektów II kategorii przez zakłady pracy w zakresie wydzielanych sił i środków	Rozporządzenie RM z dnia 24.06.2003 r. w sprawie obiektów szczególnie waznych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony /Dz. U. Nr 116, poz. 1090/	Dyrektorzy zakładów pracy											30		

**Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 34/2007
Burmistrza Nidzicy z dnia 05.01.2007 r.**

ROCZNY PLAN

KONTROLI PROBLEMOWYCH W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH NA TERENIE GMINY NIDZICA W 2007 ROKU

Inspektor Wydziału
Promocji , Rozwoju i Bezpieczeństwa Gminy

Marian Smolink

Roczny plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych prowadzony przez Burmistrza Nidzicy na 2007 rok został opracowany na podstawie Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 04 grudnia 2006 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2007 roku.

I. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI.

Kontrolą prowadzi się w celu sprawdzenia wykonywania zadań obronnych oraz określenia przygotowań obronnych w jednostce podlegającej kontroli. Sprawdzenie to polega na ustaleniu stanu faktycznego, w szczególności w zakresie:

1. Realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego, a mianowicie:

- sposób opracowania kart realizacji zadania operacyjnego;

- współdziałanie z podległymi i nadzorowanymi komórkami organizacyjnymi i innymi komórkami w planowaniu i realizacji zadań obronnych.

2. Przygotowanie jednostek organizacyjnych gminy do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej i HNS, a mianowicie:

- przygotowanie administracji jednostek organizacyjnych gminy do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS) w tym: opracowanie dokumentacji na potrzeby HNS.

4. Przygotowanie systemu kierowania obroną w ramach kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym:

- koncepcja przygotowania jednostek organizacyjnych gminy do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej województwa;
- organizacja stałego dyżuru ;

6. Planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony, w tym:

- planowanie, nakładanie i realizacja świadczeń osobistych i rzeczowych, w tym: rozpatrywanie wniosków, prowadzenie rejestru świadczeń oraz planowanie i realizacja wydatków finansowych w tym zakresie;
- wykorzystanie świadczeń w sytuacjach klęsk żywiołowych i w czasie ćwiczeń;

7. Uwzględniania potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego, w tym:

- przesyłanie do uzgodnień dokumentów zagospodarowania przestrzennego;
- przygotowanie inwestycji planowanych do realizacji w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- planowanie i realizacja inwestycji obronnych w zakresie zabezpieczenia potrzeb ludności w budowie ochronne.

8. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego oraz kontroli realizacji zadań obronnych, w tym:

- koncepcja szkolenia obronnego (program i roczny plan szkolenia);
- odpowiedni dobór grup szkoleniowych;
- ewidencja szkoleń ;

II. PLAN KONTROLI PROBLEMOWYCH NA 2007 ROK.

Lp.	Zakres przedmiotowy kontroli	Termin kontroli	Nazwa kontrolowanej komórki lub jednostki organizacyjnej	Kontrolujący
1	2	3	4	5
1	Kontrola problemowa realizacji zadań obronnych.		Zarząd Budynków Mieszkalnych w Nidzicy	Inspektor PRBG
2			Zespół Szkół Nr 1, 2 i 3 w Nidzicy	j.w.
3			Szkoły Podstawowe w Łynie , Napiwodzie i Rączkach	j.w.
4			ZOOKSiT w Nidzicy	j.w.

