

**ZARZĄDZENIE NR 1339/2022**  
**BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 22 kwietnia 2022 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert składanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: dowożenia uczniów do szkół**

Na podstawie art.15 ust.2 d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ. U. z 2020r., poz. 1057 ze zm.), w związku z Uchwałą nr XLVIII/616/2021 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 16 grudnia 2021r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 oraz z Uchwałą nr L/654/2022 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 24 lutego 2022r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert składanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: dowożenia uczniów do szkół, w składzie:

- 1) Paweł Koziński - Przewodniczący Komisji Konkursowej
- 2) Ewa Wadecka - Członek Komisji Konkursowej
- 3) Elżbieta Wiśniewska - Członek Komisji Konkursowej
- 4) Renata Żbikowska - Członek Komisji Konkursowej

§ 2. W opiniowaniu ofert wymagany jest udział co najmniej 3 osób spośród składu Komisji Konkursowej.

§ 3. Komisja konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym powoływanym przez Burmistrza Nidzicy do rozpatrzenia i zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w Zarządzeniu nr 1309/2022 z dnia 21 marca 2022r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu dowożenia uczniów do szkół w 2022 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Zasady i tryb działania Komisji Konkursowej określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Pozyskiwania Środków Pomocowych, Rozwoju i Komunikacji Społecznej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nidzicy

**Jacek Kosmala**

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty biorące udział w konkursie.

### § 2

1. Zadaniem Komisji jest:

- 1) opiniowanie pod względem formalnym i merytorycznym ofert składanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: dowożenia uczniów do szkół,
- 2) jednokrotnym pisemnym wezwaniu do uzupełnienia ofert w zakresie wymogów formalnych z wyjątkiem błędów skutkujących odrzuceniem oferty,
- 3) odrzuceniu ofert niespełniających wymogów formalnych
- 4) proponowanie podziału środków pomiędzy wybranymi ofertami na podstawie zaopiniowania ofert,
- 5) rekomendowanie zaopiniowanych ofert Burmistrzowi Nidzicy,
- 6) opracowanie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.

2. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.

4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Każdy członek Komisji na pierwszym posiedzeniu, przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### § 3

1. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach, w których dokonuje się zaopiniowania pod względem formalnym i merytorycznym złożonych ofert. Kryteria formalne i merytoryczne zostały określone w Ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Nidzicy nr 1309/2022 z dnia 21 marca 2022 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu dowożenia uczniów do szkół w 2022 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. W pierwszym etapie konkursu Komisja:

- 1) stwierdza liczbę złożonych ofert w danym zakresie
- 2) otwiera koperty z ofertami i sprawdza czy oferta:
  - a) została złożona przed podmiot uprawniony do jej złożenia
  - b) uzupełniona jest o wymagane załączniki

3. Sprawdzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym ofert dokonywane jest przez Komisje poprzez wypełnienie dla każdej oferty według „Karty opinii formalnej oferty” stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### § 4

1. W drugim etapie członkowie Komisji opiniują pod względem merytorycznym poprzez wypełnienie dla każdej oferty „Karty opinii merytorycznej oferty” stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Opinia końcowa oferty stanowi średnią punktów przyznawanych na „Karcie opinii merytorycznej” przez każdego z członków Komisji.
3. Członkowie komisji zobowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych do ubiegania się o przyznanie pomocy na realizację zadania.

## § 5

1. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana przez oferenta.
2. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie, komisja opisuje na „Kartach opinii merytorycznej oferty” danego oferenta wprowadzenie konieczności zmian dot. zakresu rzeczowego zadania, kosztorysu i harmonogramu. Oferent na wezwanie dokonuje korekty oferty dostosowując zakres merytoryczny oraz finansowy zadania do przyznanej dotacji.

## § 6

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Burmistrzowi Nidzicy. Ostateczną decyzję o wyborze i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Nidzicy. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256).
2. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
3. Decyzja Burmistrza Nidzicy jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanej dotacji ogłasza się niezwłocznie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy,
  - 3) na stronie internetowej: [www.nidzica.pl](http://www.nidzica.pl).

## § 7

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), Uchwały nr XLVIII/616/2021 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 16 grudnia 2021r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 oraz z Uchwałą nr L/654/2022 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 24 lutego 2022r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 oraz Zarządzenia Burmistrza Nidzicy 1309/2022 z dnia 21 marca 2022 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu dowożenia uczniów do szkół w 2022r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**Oświadczenie o bezstronności  
członka komisji konkursowej**

Ja niżej podpisany/a ..... oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2022 w obszarze:

**Dowożenia uczniów do szkół**

w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregoś z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

Podpis członka Komisji Konkursowej: .....

Nidzica, dnia .....

## KARTA OPINII FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta: .....

.....

Zakres zadania publicznego: **Dowożenie uczniów do szkół**

Nazwa zadania publicznego: .....

.....

I. Warunki formalne		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?		
2.	Czy oferta została złożona na odpowiednim druku wskazanym w ogłoszeniu?		
3.	Czy oferta została złożona przed podmiot uprawniony?		
4.	Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
5.	Czy oferta jest kompletna oraz zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny?		
6.	Czy oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu (finansowego lub niefinansowego) na poziomie?		
7.	Czy oferta zawiera właściwy załącznik (aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające statut prawny		
9.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione?		

Podpis członka Komisji Konkursowej: .....

Nidzica, dnia .....

## KARTA OPINII MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta: .....

.....

Zakres zadania publicznego: **Dowożenie uczniów do szkół**

Nazwa zadania publicznego: .....

.....

<b>I. Możliwość realizacji zadania publicznego</b>		<b>Max. 5 pkt.</b>	
1.	Posiadane zasoby rzeczowe zapewniające prawidłowe wykonanie oferowanego zadania oraz doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego		
<b>II. Analiza przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania</b>		<b>Max. 35 pkt.</b>	
1.	Analiza planowanych kosztów zadania w odniesieniu do założeń programowych	0-10	
2.	Spójność kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego	0-10	
3.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-10	
4.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5	
<b>III. Analiza proponowanej jakości wykonania zadania</b>		<b>Max. 50 pkt.</b>	
1.	Atrakcyjność, różnorodność programu, wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu	0-20	
2.	Określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań	0-15	
3.	Kompleksowość działań służących realizacji projektu	0-15	
<b>IV. Analiza realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków</b>		<b>Max. 10 pkt</b>	
		0-10	
<b>Liczba punktów przyznanych</b>			
<b>Maksymalna liczba punktów</b>			<b>100</b>

Podpis członka Komisji Konkursowej: .....

Nidzica, dnia .....

MIEJSCE NA ADNOTACJE CZŁONKA KOMISJI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....