

**ZARZĄDZENIE NR 663/2012
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 20 listopada 2012 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, nr 142, poz. 1591 ze zm.)
Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Nidzicy stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 19/2010 Burmistrza Nidzicy z dnia 22 grudnia 2010 roku, zmienionego zarządzeniami : Nr 50/2011 z dnia 13 stycznia 2011 r., Nr 109/2011 z dnia 31 marca 2011 r., Nr 169/2011 z dnia 27 maja 2011r., Nr 183/2011 z dnia 16 czerwca 2011 r., Nr 387/2012 z dnia 3 stycznia 2012r., Nr 550/2012 z dnia 21 czerwca 2012 r., Nr 647/2012 z dnia 6 listopada 2012r.,wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 7 ust.1 tiret ósme otrzymuje brzmienie;

„- samodzielne stanowiska pracy:

- „Do spraw promocji gminy i współpracy z organizacjami pozarządowymi- PGOP
- Do spraw wojskowych, przeciwpożarowych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej- WPKC
- Do spraw komunikacji społecznej i mediów- KSM”.

2. w § 17 wykreśla się ust.6,

3. w § 25 wykreśla się pkt od 8 do 13,

4. Dodaje się § 26 w następującym brzmieniu :

„26. Do zadań samodzielnego stanowiska pracy do spraw komunikacji społecznej i mediów należy w szczególności:

- 1)realizacja polityki informacyjnej gminy,
- 2)współdziałanie z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz komórkami Urzędu Miejskiego w Nidzicy w zakresie kreowania wizerunku Gminy Nidzica,
- 3)gromadzenie we współpracy z komórkami merytorycznymi informacji o planowanych, prowadzonych i zakończonych pracach w gminnych jednostkach organizacyjnych oraz w Urzędzie Miejskim w Nidzicy,
- 4)tworzenie i aktualizowanie merytorycznej zawartości serwisu internetowego Gminy Nidzica- strony internetowej,
- 5)informowanie opinii publicznej o decyzjach, programach i ważniejszych działaniach organów Gminy Nidzica oraz Urzędu Miejskiego w Nidzicy,
- 6)przygotowywanie materiałów informacyjnych i komunikatów dla prasy, radia i telewizji,
- 7)reagowanie na krytykę prasową,
- 8)opracowywanie redakcyjne i skład do druku materiałów informacyjnych i promocyjnych,
- 9)gromadzenie materiałów multimedialnych o Gminie Nidzica,
- 10)inicjowanie i koordynowanie spraw związanych ze współpracą z innymi gminami, stowarzyszeniami gospodarczymi i jednostkami organizacyjnymi wspierającymi rozwój Gminy,
- 11)współpraca z agencjami i stowarzyszeniami gospodarczymi oraz izbami przemysłowo-handlowymi, oraz Powiatowym Urzędem Pracy.”.

5. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego określający schemat organizacyjny Urzędu otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zobowiązuję Kierowników Wydziałów do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia, pracowników zatrudnionych na dzień jego wejścia w życie, za podpisem opatrzonym datą na imiennej liście.

§ 4. Zobowiązuję inspektora ds. pracowniczych do zapoznania z treścią Regulaminu Organizacyjnego wraz z wprowadzonymi do niego zmianami nowo zatrudnionych pracowników na dzień ich zatrudnienia, za podpisem opatrzonym datą na imiennej liście.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dariusz Szypulski

SEKRETARZ MIASTA

Sp.

Elzbieta Błosko
mgr Elzbieta Błosko

Sprawdzono: *[podpis]*

[podpis]
Radca prawny

